Canon

Como Usar Este Manual
Imprimindo Este Manual

MP270 series
MP250 series
Manual Interativo

MC-3755-V1.00

Guia Básico

Descreve o resumo deste produto.

Guia Avançado

Descreve detalhadamente as funções deste produto.

Solução de Problemas

Conteúdo

Visão Geral da Máquina

Componentes Principais
Exibição do LED e Operações Básicas

Copiando

Copiando Documentos
Copiando Fotos
Cópia Ajustada à Página

Digitalizando

Salvando Dados Digitalizados no Computador

Imprimindo a Partir do Computador

Imprimindo Fotos (Easy-PhotoPrint EX)
Imprimindo Documentos (Windows)
Imprimindo Documentos (Macintosh)

Outros Usos

Imprimindo Fotos de um Dispositivo Compatível com PictBridge (somente MP270 series)
Aplicativos de Software Úteis

Colocando o Papel / Originais

Colocando Papel
Colocando Originais

Manutenção de Rotina

Quando a Impressão se Torna Menos Nítida ou as Cores Estão Incorretas
Substituindo um Cartucho FINE
Limpando a Máquina

Apêndice

Limitações Legais sobre o Uso do Produto e de Imagens
Dicas Sobre Como Usar a Máquina

Visão Geral da Máquina

Esta seção mostra os nomes dos componentes da máquina e descreve as operações básicas que é necessário conhecer antes de utilizá-la.

Componentes Principais

- Vista Frontal
- Vista Traseira
- Vista Interna
- Painel de Controle

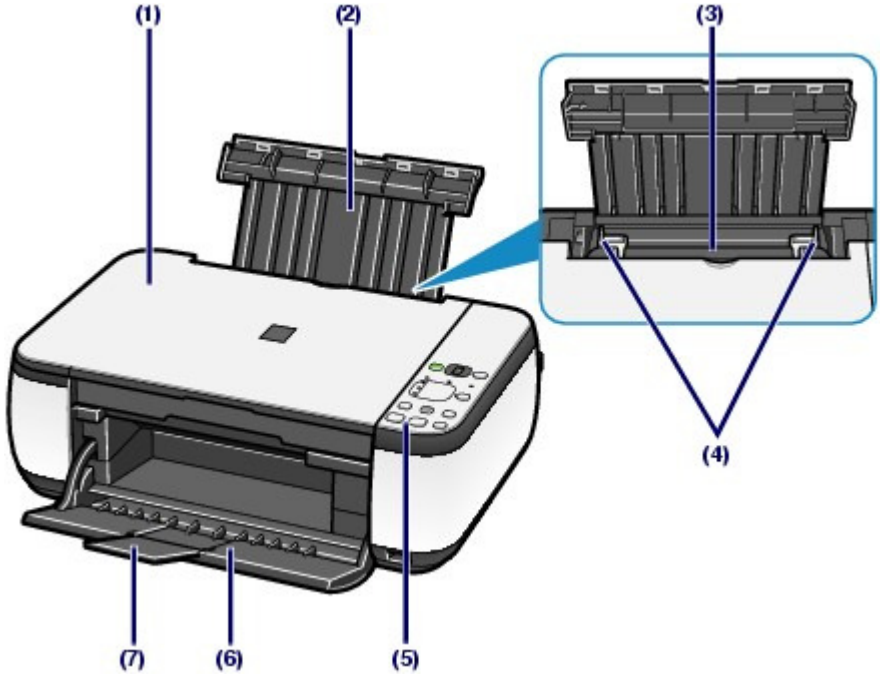
Exibição do LED e Operações Básicas

Topo da página

Componentes Principais

Vista Frontal
Vista Traseira
Vista Interna
Painel de Controle

■ Vista Frontal



(1) Tampa de Documentos

Abra para colocar um original no vidro do cilindro.

(2) Suporte do Papel

Levante e incline para trás para colocar o papel na bandeja traseira.

(3) Bandeja Traseira

Há vários tamanhos ou tipos de papel que podem ser utilizados na máquina. Duas ou mais folhas do mesmo tamanho e tipo de papel podem ser colocadas ao mesmo tempo e alimentadas automaticamente uma folha por vez.

Consulte Colocando Papel.

(4) Guias do Papel

Deslize para alinhar com ambos os lados da pilha de papel.

(5) Painel de Controle

Utilize para alterar as configurações ou para operar a máquina.

Consulte Painel de Controle.

Nota

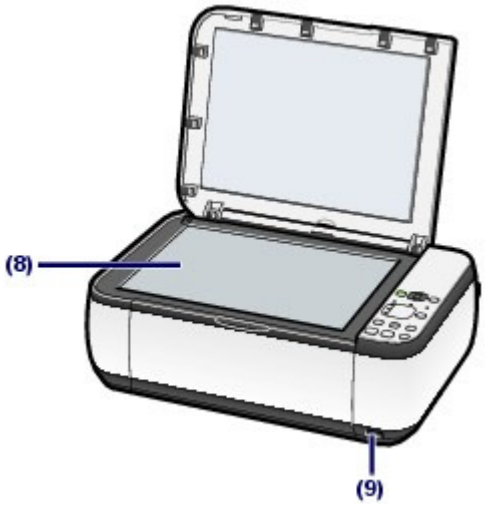
- O LED e os indicadores luminosos no Painel de Controle que não sejam o indicador de **Alimentação (Power)** se apagarão se a máquina não for operada em cerca de 5 minutos. Para restaurá-los, pressione qualquer botão, exceto o botão **ATIVADO (ON)**, ou execute a operação de impressão.

(6) Bandeja de Saída do Papel

Abre-se automaticamente quando a impressão ou a cópia começa, e o papel impresso é ejetado.

(7) Extensão da bandeja de saída

Abre para apoiar as impressões. Abra-a ao imprimir ou copiar.



(8) Vidro do Cilindro

Coloque um documento original para copiar ou digitalizar.

(9) Porta para Impressão Direta (somente MP270 series)

Conecte um dispositivo compatível com PictBridge, como uma câmera digital, para imprimir diretamente.

Consulte Imprimindo Fotos de um Dispositivo Compatível com PictBridge (somente MP270 series) .

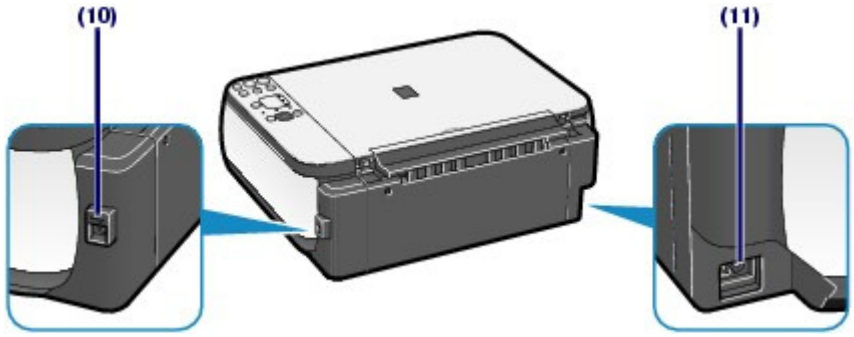
Aviso

- Não conecte nenhum equipamento que não seja um dispositivo compatível com PictBridge à porta para impressão direta da máquina. Isso pode causar incêndio, choque elétrico ou dano à máquina.

Importante

- Não toque no estojo de metal.

■ Vista Traseira



(10) Porta USB

Conecte o cabo USB para interligar a máquina ao computador.

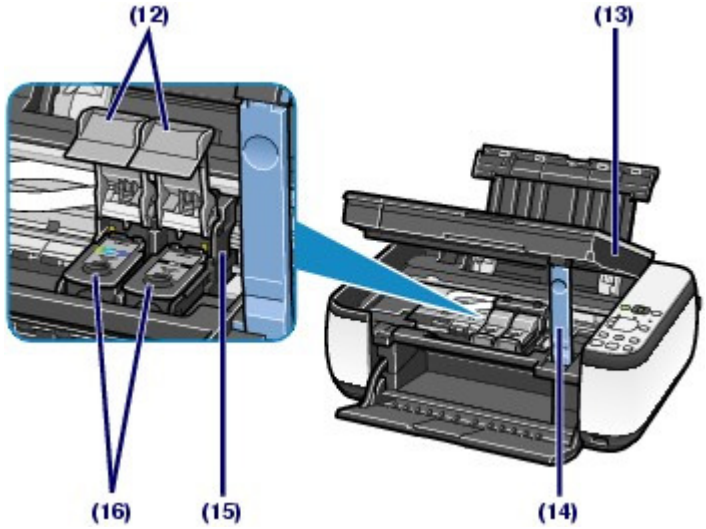
Importante

- Não toque no estojo de metal.
- Não conecte ou desconecte o cabo USB enquanto a máquina estiver imprimindo ou digitalizando originais com o computador.

(11) Conector do Cabo de Alimentação

Conecte o cabo de alimentação fornecido.

■ Vista Interna



(12) Tampas de Fixação do Cartucho

Trave os cartuchos FINE no lugar.

(13) Unidade de Digitalização (Tampa)

Digitaliza os originais. Abra para substituir os cartuchos FINE ou para remover o papel atolado dentro da máquina. Ao abrir a Unidade de digitalização (Tampa), levante-a com a tampa de documentos fechada.

(14) Suporte da Unidade de Digitalização

Suporta a unidade de digitalização (tampa) enquanto está aberta.

(15) Suporte do Cartucho FINE

Instale os cartuchos FINE.

O cartucho FINE colorido deve ser instalado no slot esquerdo (Ⓒ) e o cartucho FINE preto deve ser instalado no slot direito (Ⓑ).

(16) Cartuchos FINE (Cartuchos de Tinta)

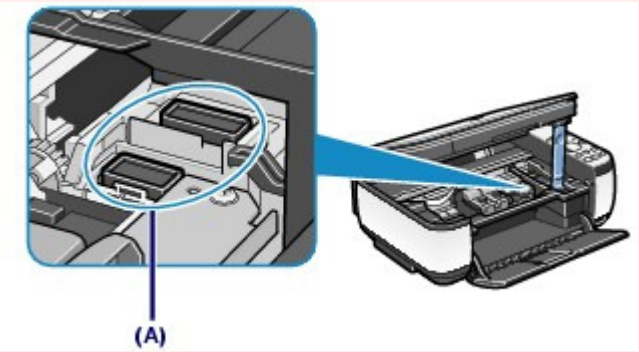
Um cartucho substituível que é integrado a uma cabeça de impressão e um cartucho de tinta.

Nota

- Para obter detalhes sobre a instalação dos Cartuchos FINE, consulte o manual impresso: *Para Começar*.

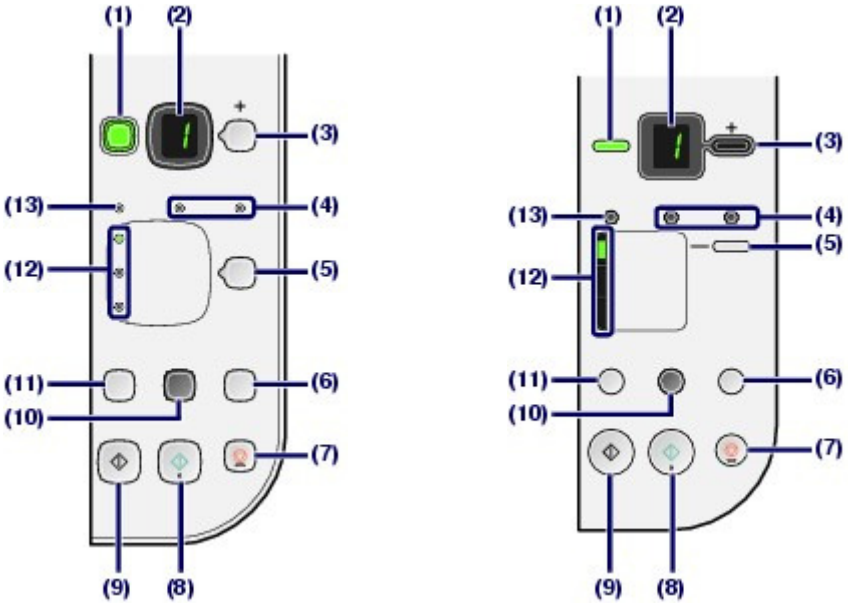
Importante

- A área (A) indicada na figura a seguir pode ficar com respingos de tinta. Isso não afeta o desempenho da máquina.
- Não toque na área (A). Se você tocar, a máquina poderá não imprimir corretamente.



■ Painel de Controle

MP270 series **MP250 series**



(1) Botão ON (ATIVADO)/Indicador luminoso

Liga ou desliga a máquina. Antes de ligar a alimentação, verifique se a tampa de documentos está fechada.

Importante

Desconectando o plugue de alimentação

- Ao desconectar o plugue de alimentação depois de desligar a alimentação, confirme se o indicador luminoso **Alimentação (Power)** não está aceso. Se o plugue de alimentação for desconectado da tomada com o indicador luminoso **Alimentação (Power)** ainda aceso ou piscando, a máquina poderá não ser capaz de imprimir corretamente se a cabeça de impressão estiver desprotegida.

Nota

Indicadores luminosos Alimentação (Power) e Alarme (Alarm)

- É possível verificar o status da máquina com os indicadores luminosos **Alimentação (Power)** e **Alarme (Alarm)**.
  - Indicador luminoso **Alimentação (Power)** apagado: a impressora está desligada.
  - Indicador luminoso **Alimentação (Power)** aceso em verde: a máquina está pronta para imprimir.
  - Indicador luminoso **Alimentação (Power)** piscando em verde: a máquina está inicializando ou encerrando.
  - Indicador luminoso **Alarme (Alarm)** aceso ou piscando em laranja: ocorreu um erro e a máquina não está pronta para imprimir. Para obter detalhes, consulte " Solução de Problemas" no manual interativo: *Guia Avançado*.
  - Indicador luminoso **Alimentação (Power)** piscando em verde e o indicador luminoso **Alarme (Alarm)** piscando em laranja alternadamente: pode ter ocorrido um erro que requer o contato com o centro de atendimento ao cliente. Para obter detalhes, consulte "Solução de Problemas" no manual interativo: *Guia Avançado*.

(2) LED (Fotodiodo)

Exibe o número de cópias, código Manutenção (Maintenance) ou status operacional, tal como um código de erro.

(3) Botão [+]

Especifica o número de cópias.

(4) Indicadores luminosos Tinta (Ink)

Acende ou pisca em laranja quando a tinta acaba, etc. O indicador luminoso à esquerda indica o status do cartucho FINE colorido e o indicador luminoso à direita indica o status do cartucho FINE preto.

(5) Botão Papel (Paper)

Seleciona o tamanho do papel e o tipo de mídia.

(6) Botão DIGITALIZAR (SCAN)

Começa a digitalizar o original para salvá-lo no computador.

(7) Botão Parar/Reiniciar (Stop/Reset)

Cancela as operações. Você também pode pressionar esse botão para cancelar uma impressão, copiar ou digitalizar um trabalho em andamento.

(8) Botão Cor (Color)*

Inicia uma cópia colorida. Você pode também pressionar este botão para concluir a seleção do item de configuração.

(9) Botão Preto (Black) *

Inicia uma cópia em preto-e-branco. Você pode também pressionar este botão para concluir a seleção do item de configuração.

(10) Botão Ajustar à página (Fit to Page)/Indicador luminoso Ajustar à página (Fit to Page)

Ativa a função de cópia Ajustar à página (Fit to Page). Você pode copiar o original ampliado ou reduzido automaticamente para ser ajustado ao tamanho de página selecionado. Quando a função de cópia Ajustar à página (Fit to Page) está desativada, você pode fazer cópias no mesmo tamanho do original.

(11) Botão Manutenção (Maintenance)

Especifica o código Manutenção (Maintenance).

(12) Indicador luminoso Papel (Paper)

Acende para indicar o tamanho da página e o tipo de mídia selecionados com o botão **Papel (Paper)**.

(13) Indicador luminoso Alarme

Acende ou pisca na cor laranja quando ocorre um erro, como falta de papel ou falta de tinta.

* Nos softwares ou nos manuais, os botões **Preto (Black)** e **Colorido (Color)** são chamados de botão "Iniciar" (Start) ou "OK"

Topo da página

Exibição do LED e Operações Básicas

É possível usar a máquina para fazer cópias ou executar operações de manutenção sem um computador.
Esta seção descreve a exibição do LED e as operações básicas no Painel de Controle.

O número **1** aparece no LED normalmente quando se liga a alimentação.

A exibição do LED indica o status da máquina, como a seguir.

Status da Máquina	Exibição do LED
Ao copiar	Número de cópias (piscando)
Ao imprimir, digitalizar ou executar operações de manutenção	(piscando em ordem)
Quando ocorrer um erro	● Aparecem **E** e o número alternadamente. Para obter detalhes sobre os códigos de erro, consulte a " Solução de Problemas" no manual interativo: *Guia Avançado*. ● Aparecem **P** e o número alternadamente. Um erro pode ter ocorrido e exige entrar em contato com o centro de assistência técnica. Para obter detalhes, consulte " Solução de Problemas" no manual interativo: *Guia Avançado*.
Se a Unidade de Digitalização (Tampa) estiver aberta	(piscando)

Nota

- Se um dispositivo compatível com PictBridge como uma câmera digital estiver conectado à máquina, aparece **C** no LED (somente MP270 series).

Número de Cópias (Number of Copies)

Quando a cópia começa, o número especificado de cópias aparece no LED. Enquanto a cópia estiver em andamento, o número no LED fica piscando e é reduzido a um para indicar o número restante de cópias a serem feitas.

Sempre que você pressionar o botão [+], o número no LED diminuirá em uma unidade. Quando **F** aparece, o número de cópias é definido como "20". Pressione o botão [+] novamente para voltar a “1”.

Códigos de Manutenção

Para executar a manutenção da máquina, pressione o botão (Manutenção) repetidamente até que o código desejado apareça no LED, e pressione o botão **Preto (Black)** ou **Colorido (Color)**.

Código de Manutenção	Operação	Consulte
A	Imprime o padrão de verificação de ejetor.	Imprimindo o Padrão de Verificação de Ejetor
H	Limpa a cabeça de impressão.	Limpando a Cabeça de Impressão
y	Limpa profundamente a cabeça de impressão.	Limpando Profundamente a Cabeça de Impressão
u	Imprime a folha do padrão de alinhamento da cabeça de impressão.	Alinhando a Cabeça de Impressão
U	Digitaliza a folha do alinhamento da cabeça de impressão para alinhar a cabeça de impressão automaticamente.	Alinhando a Cabeça de Impressão
L	Imprime os valores atuais de ajuste da posição da cabeça.	Alinhando a Cabeça de Impressão
b	Limpa o rolo de alimentação de papel.	Limpando o Rolo de Alimentação de Papel
J	Limpa o interior da máquina.	Limpando o Interior da Máquina (Limpeza da Placa Inferior)
d	Alterna o tamanho de papel utilizado na bandeja traseira entre A4 e 8,5 x 11 pol (Letter). (Essa configuração é utilizada para fazer cópias.)	Alternando o Tamanho da Página entre A4 e 8,5 x 11 pol (Letter)
r	Define a máquina para evitar abrasão do papel.	Consulte o item "O Papel Fica Mancado/A Superfície Impressa Fica Riscada" na " Solução de Problemas" (Troubleshooting) do manual interativo: *Guia Avançado*.

Códigos de Erro

Quando ocorre um erro, aparecem no LED **E** e o número alternadamente para indicar o código de erro.

por exemplo, “E, 1, 6”

(piscando em ordem)

Nota

- Para obter detalhes sobre os códigos de erro, consulte a " Solução de Problemas" no manual interativo: *Guia Avançado*.
- Se um código de erro com **P** aparecer, um erro pode ter ocorrido e exige entrar em contato com o

centro de assistência técnica.
Para obter detalhes, consulte " Solução de Problemas" no manual interativo: *Guia Avançado*.

Topo da página

Copiando

É possível fazer cópias ampliadas ou reduzidas do original que se ajustem ao tamanho da página, e cópias sem bordas de uma foto impressa, além de cópias padrão.

Copiando Documentos

Alternando o Tamanho da Página entre A4 e 8,5 x 11 pol (Letter)

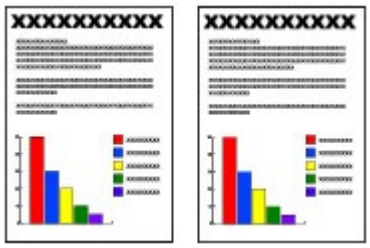
Copiando Fotos

Cópia Ajustada à Página

Topo da página

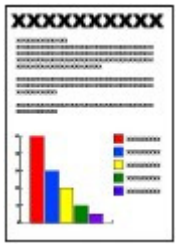
Copiando Documentos

Esta seção descreve o procedimento para copiar um documento de tamanho A4 ou Letter em papel comum.
Para a operação, consulte as notas e os procedimentos de operação descritos na página de referência.

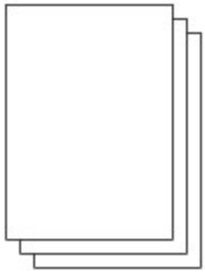


Você deve preparar:

Originais para copiar. Consulte Originais que Podem ser Colocados .



Papel de impressão. Consulte Tipos de Mídia que Podem ser Utilizados .



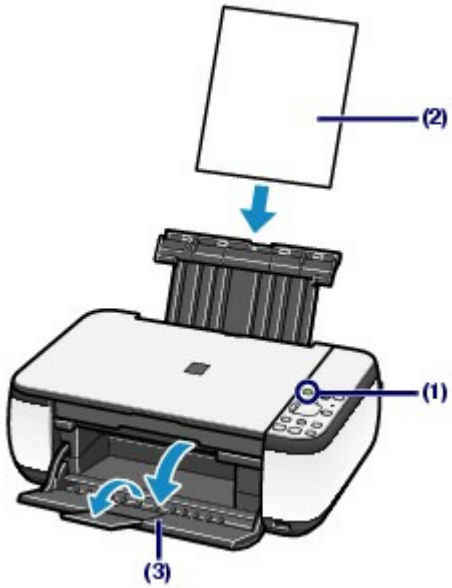
1. Prepare a cópia.

(1) Ligue a máquina.
Consulte Painel de Controle.

(2) Coloque o papel.
Consulte Colocando o Papel Comum/Fotográfico .

Aqui colocamos papel comum tamanho A4 ou Letter.

(3) Abra delicadamente a bandeja de saída de papel e também a extensão da bandeja de saída.



(4) Coloque um original no vidro do cilindro.

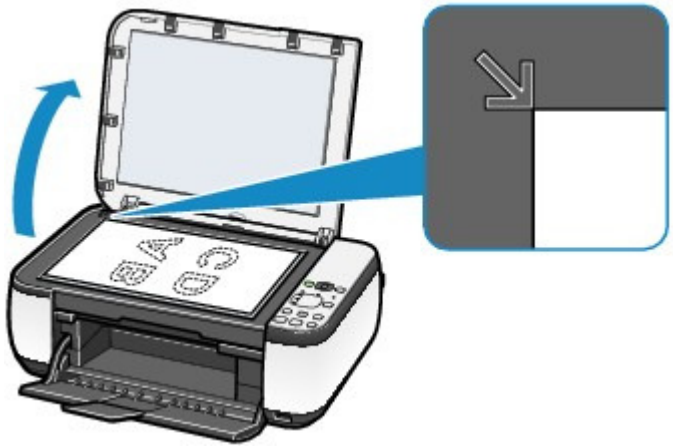
Consulte Colocando Originais.

Coloque o original COM O LADO A SER COPIADO VIRADO PARA BAIXO e alinhe-o com a marca de alinhamento , como descrito abaixo.

Em seguida, feche a tampa de documentos com cuidado.

Nota

- Para obter detalhes sobre os tipos e condições do original que podem ser copiados, consulte Originais que Podem ser Colocados.



2. Comece a copiar.

(1) Pressione o botão [+] várias vezes para especificar o número de cópias (máx. 20 cópias).

Para fazer de 1 a 9 cópias ou 20 cópias

Exiba o número de cópias desejado no LED.

Sempre que você pressionar o botão [**+**], o número no LED diminuirá em uma unidade. Quando **F** aparece, o número de cópias é definido como "20". Pressione o botão [**+**] novamente para voltar a “1”.

Para fazer de 10 a 19 cópias

(1) Exiba **F** no LED.

(2) Coloque apenas o número de folhas que deseja copiar.

(2) Pressione o botão **Papel (Paper)** várias vezes para selecionar o tamanho da página e o tipo de mídia.

O indicador luminoso **Papel (Paper)** indica o tamanho da página e o tipo de mídia selecionados.

Aqui selecionamos papel comum tamanho A4 ou 8,5” x 11”.

Nota

- Você pode selecionar os seguintes tamanhos de página e tipos de mídia.
  - Papel comum tamanho A4 ou 8,5” x 11”
  - Papel Fotográfico tamanho A4 ou 8,5” x 11”
  - Papel Fotográfico tamanho 10 x 15 cm ou 4” x 6”
- É possível alternar o tamanho do papel colocado na bandeja traseira entre A4 e 8,5 x 11 pol (Letter), independentemente do tamanho indicado no Painel de Controle.
  Consulte Alternando o Tamanho da Página entre A4 e 8,5 x 11 pol (Letter) .
- Quando a função de cópia Ajustar à página (Fit to Page) está ativada, você pode copiar o original no tamanho automaticamente ampliado ou reduzido para o ajuste ao tamanho de página selecionado. Nesse caso, o original é copiado com bordas no papel comum e sem bordas no papel
  fotográfico.
  Cancele a função de cópia Ajustar à página (Fit to Page) se for copiar um original do mesmo tamanho.
  Consulte Cópia Ajustada à Página.

(3) Pressione o botão **Colorido (Color)** para fazer cópias coloridas ou **Preto (Black)** para fazer cópias em preto e branco.

A máquina começa a copiar.

Enquanto a cópia estiver em andamento, o número no LED fica piscando e é reduzido a um para indicar o número restante de cópias a serem feitas.

Remova o original do vidro de impressão depois que a cópia for concluída.

Para fazer de 10 a 19 cópias

Ocorrerá um erro de saída de papel (aparecerá "E, 0, 2" no LED) se todo o papel colocado acabar. Pressione o botão **Parar/Reiniciar (Stop/Reset)** para ignorar o erro.

Nota

- Só é possível definir a qualidade da impressão como "Rápida (prioridade: velocidade)" (Fast (Speed Priority)) se papel comum de tamanho A4 ou Letter estiver selecionado em tamanho do papel e tipo de mídia.

Para definir a qualidade de impressão como "Rápida (prioridade: velocidade)" (Fast (Speed Priority)).

1. Mantenha pressionado por dois segundos ou mais o botão **Colorido (Color)** ou **Preto (Black)** em (3) da etapa 2.
   O LED piscará uma vez.
   * Se você pressionar o botão **Colorido (Color)** ou **Preto (Black)** por menos de 2 segundos, a máquina começará a copiar com qualidade de impressão "Padrão" (Standard).
2. Solte o botão.
   A máquina começa a copiar.

- Quando a qualidade de impressão é definida como "Rápida" (Fast), a velocidade da impressão tem prioridade sobre a qualidade. Para dar prioridade à qualidade, pressione o botão **Colorido (Color)** ou **Preto (Black)** por menos de 2 segundos para copiar com qualidade de impressão "Padrão" (Standard).

Importante

- Não abra a tampa de documentos nem mova o original colocado até a conclusão da cópia.

Nota

- Para cancelar o processo de cópia, pressione o botão **Parar/Reiniciar (Stop/Reset)**.

■ Alternando o Tamanho da Página entre A4 e 8,5 x 11 pol (Letter)

É possível alternar o tamanho de papel utilizado na bandeja traseira entre A4 e 8,5 x 11 pol (Letter). Essa configuração é útil se você geralmente utiliza papel tamanho Letter na bandeja traseira, independentemente da indicação do tamanho de página ser "A4" no Painel de Controle, e vice-versa.

1. Pressione o botão (Manutenção) várias vezes até a letra **d** ser exibida.

2. Pressione o botão **Preto (Black)** para selecionar A4 ou o botão **Colorido (Color)** para selecionar 8,5” x 11” (Letter).

Nota

- Se o tamanho da página for alterado para A4 ou 8,5 x 11 pol (Letter), coloque o papel do tamanho selecionado, independentemente do tamanho indicado no Painel de Controle.
  - Se o tamanho do papel estiver definido como A4, coloque papel comum ou papel fotográfico A4.
  - Se o tamanho do papel estiver definido como 8,5 x 11 pol (Letter), coloque papel comum ou papel fotográfico tamanho Letter.

Topo da página

Copiando Fotos

Esta seção descreve o procedimento para copiar uma foto impressa de tamanho 4” x 6”/10 x 15 cm em papel fotográfico.

Você deve preparar:

Fotos impressas.

Papel de impressão de foto. Consulte Tipos de Mídia que Podem ser Utilizados .

1. Prepare para copiar uma foto.

(1) Ligue a máquina.
Consulte Painel de Controle.

(2) Coloque o papel.
Consulte Colocando o Papel Comum/Fotográfico .

Nesse caso, colocamos papel fotográfico de 4 x 6 pol / 10 x 15 cm.

(3) Abra delicadamente a bandeja de saída de papel e também a extensão da bandeja de saída.

(4) Coloque uma foto no vidro do cilindro.
Consulte Colocando Originais.

2. Comece a copiar.

(1) Pressione o botão [**+**] repetidamente para definir o número de cópias.
Consulte a etapa 2 em Copiando Documentos.

(2) Pressione o botão **Papel (Paper)** várias vezes para selecionar o tamanho da página e o tipo de mídia.
O indicador luminoso **Papel (Paper)** indica o tamanho da página e o tipo de mídia selecionados.

Nesse caso, selecionamos papel fotográfico de 10 x 15 cm ou 4 x 6 pol.

Nota

- Você pode selecionar os seguintes tamanhos de página e tipos de mídia.

- Papel comum tamanho A4 ou 8,5” x 11”
- Papel Fotográfico tamanho A4 ou 8,5” x 11”
- Papel Fotográfico tamanho 10 x 15 cm ou 4” x 6”

- É possível alternar o tamanho do papel colocado na bandeja traseira entre A4 e 8,5 x 11 pol (Letter), independentemente do tamanho indicado no Painel de Controle.
  Consulte Alternando o Tamanho da Página entre A4 e 8,5 x 11 pol (Letter) .
- Quando a função de cópia Ajustar à página (Fit to Page) está ativada, você pode copiar o original no tamanho automaticamente ampliado ou reduzido para o ajuste ao tamanho de página selecionado. Nesse caso, o original é copiado com bordas no papel comum e sem bordas no papel fotográfico.
  Cancele a função de cópia Ajustar à página (Fit to Page) se for copiar um original do mesmo tamanho.
  Consulte Cópia Ajustada à Página.

(3) Pressione o botão **Colorido (Color)** para fazer cópias coloridas ou **Preto (Black)** para fazer cópias em preto e branco.
A máquina começa a copiar.

Remova a foto do vidro de impressão depois que a cópia for concluída.

Importante

- Não abra a tampa de documentos nem mova a foto colocada até a conclusão da cópia.

Nota

- Para cancelar o processo de cópia, pressione o botão **Parar/Reiniciar (Stop/Reset)**.

Topo da página

Cópia Ajustada à Página

A função de cópia Ajustar à página (Fit-to-Page) permite copiar originais em tamanho ampliado ou reduzido automaticamente para se ajustar ao tamanho de página selecionado.

1. Prepare a cópia.

Consulte a etapa 1 em Copiando Documentos.

2. Pressione o botão [**+**] repetidamente para definir o número de cópias.

3. Pressione o botão **Papel (Paper)** várias vezes para selecionar o tamanho da página e o tipo de mídia.

Nota

- Se for selecionado como tipo de mídia o papel comum, o original é copiado com bordas.
  Se for selecionado como tipo de mídia o papel fotográfico, o original será copiado sem bordas e preencherá toda a página.
- Na cópia sem bordas, um pequeno corte pode ocorrer nas bordas, já que a imagem copiada é ampliada para preencher a página inteira.

4. Pressione o botão **Ajustar à página (Fit to Page)**.

O indicador luminoso **Ajustar à página (Fit to Page)** acende e a função de cópia correspondente é ativada. O original é copiado no tamanho ampliado ou reduzido automaticamente para ser ajustado ao tamanho de página selecionado.

Nota

- Pressione o botão **Ajustar à página (Fit to Page)** novamente para cancelar a função de cópia Ajustada à Página e copiar o original no mesmo tamanho.

5. Pressione o botão **Colorido (Color)** para fazer cópias coloridas ou **Preto (Black)** para fazer cópias em preto e branco.

A máquina inicia o modo de cópia Ajustar à página (Fit to Page).

Remova o original do vidro de impressão depois que a cópia for concluída.

Importante

- Não abra a tampa de documentos nem mova o original colocado até a conclusão da cópia.

Nota

- Só é possível definir a qualidade da impressão como "Rápida (prioridade: velocidade)" (Fast (Speed Priority)) se papel comum de tamanho A4 ou Letter estiver selecionado em tamanho do papel e tipo de mídia. Para definir a qualidade de impressão como “Rápida” (Fast), mantenha pressionado por dois segundos ou mais o botão **Colorido (Color)** ou **Preto (Black)** na etapa 5.
  Consulte Para definir a qualidade de impressão como "Rápida (prioridade: velocidade)" (Fast (Speed Priority)).
- Para cancelar o processo de cópia, pressione o botão **Parar/Reiniciar (Stop/Reset)**.

Topo da página

Digitalizando

Você pode salvar os dados digitalizados no computador e editá-los ou processá-los com o software fornecido.

Salvando Dados Digitalizados no Computador

Preparando para Digitalizar usando o Painel de Controle
Salvando Dados Digitalizados no Computador

Topo da página

Salvando Dados Digitalizados no Computador

Esta seção descreve o procedimento para digitalizar originais usando o Painel de Controle da máquina e salvá-los no computador, de acordo com as configurações especificadas no MP Navigator EX.
Para saber como digitalizar do computador, consulte o manual interativo: Guia Avançado.

Importante

- A Canon não se responsabiliza por danos ou perda dos dados por qualquer motivo, mesmo dentro do prazo de garantia da máquina.

■ Preparando para Digitalizar usando o Painel de Controle

Antes de digitalizar os originais, verifique o seguinte.

- Os aplicativos necessários (MP Drivers e MP Navigator EX) estão instalados?
  Se os softwares não estiverem instalados, consulte o manual impresso: *Para Começar*.
- As configurações necessárias foram especificadas com o MP Navigator EX?
  Ao digitalizar para salvar originais no computador usando o Painel de Controle, você pode especificar as configurações para salvar os dados digitalizados nas Preferências (Preferences) do MP Navigator EX.
  Para obter detalhes sobre essas configurações, consulte o manual interativo: Guia Avançado.
- O original a ser digitalizado satisfaz os requisitos para o original que será colocado no Vidro do Cilindro?
  Para obter detalhes, consulte Originais que Podem ser Colocados.
- A máquina está conectada corretamente a um computador?
  Verifique se a conexão entre a máquina e o computador está fisicamente segura.

Importante

- Não conecte ou desconecte o cabo USB enquanto a máquina estiver digitalizando originais.

● Quando Você Estiver Usando Mac OS X v.10.3.9

É preciso definir o MP Navigator EX como software a ser iniciado na Captura de imagem, nos Aplicativos (Applications) do Mac OS X.

(1) Selecione Aplicativos (Applications) no menu Go e clique duas vezes no ícone Captura de Imagem (Image Capture).

(2) Clique em Opções (Options) na parte inferior esquerda da janela do scanner, selecione MP Navigator EX 3 em Aplicativo que deve ser aberto quando o botão do scanner for pressionado (Application to launch when scanner button is pressed) e depois clique em OK.
Para sair da Captura de Imagem, selecione Encerrar Captura de Imagem (Quit Image Capture) no menu Captura de Imagem (Image Capture).

Nota

- Se Opções (Options) não estiver em exibição, selecione Preferências (Preferences) no menu Captura de Imagem (Image Capture), clique em Scanner e em Usar software TWAIN sempre que possível (Use TWAIN software whenever possible) para desmarcar a opção. Em seguida, saia da Captura de Imagem e reinicie-a novamente.

■ Salvando Dados Digitalizados no Computador

1. Prepare a digitalização.

(1) Ligue a máquina.
Consulte Painel de Controle.

(2) Coloque um original no vidro do cilindro.
Consulte Colocando Originais.

2. Pressione o botão **DIGITALIZAR (SCAN)** para iniciar a digitalização.

O original será digitalizado e salvo no computador, de acordo com as configurações especificadas no MP Navigator EX.

Remova o original do vidro de impressão depois que a digitalização for concluída.

Importante

- Não desligue a energia enquanto a máquina estiver funcionando.
- Não abra a tampa de documentos nem mova o original colocado até a conclusão da digitalização.

Nota

- A posição ou o tamanho do original poderá não ser digitalizado corretamente, dependendo do tipo de original.
  Nesse caso, consulte o manual interativo: Guia Avançado para alterar as configurações Tipo de Documento (Document Type) e Tamanho do Documento (Document Size) do MP Navigator EX conforme o original e digitalizá-lo.

Quando você estiver usando o Windows Vista

- É possível que a tela de seleção de programa seja exibida após a execução da etapa 2. Nesse caso, selecione MP Navigator EX Ver3.0 e clique em OK.

Quando você estiver usando o Windows XP

- É possível que a tela de seleção de programa seja exibida após a execução da etapa 2 pela primeira vez. Nesse caso, especifique MP Navigator EX 3.0 como o software a ser usado, selecione Usar sempre este programa para executar esta ação (Always use this program for this action) e clique em OK. Na próxima vez, o MP Navigator EX será iniciado automaticamente.

Topo da página

Imprimindo a Partir do Computador

Esta seção descreve como imprimir documentos ou fotos com um computador.
Fica fácil imprimir fotos tiradas com a sua câmera digital usando o Easy-PhotoPrint EX fornecido com a máquina.

Imprimindo Fotos (Easy-PhotoPrint EX)

- Usando Várias Funções com o Easy-PhotoPrint EX

Imprimindo Documentos (Windows)

Imprimindo Documentos (Macintosh)

- Para Mac OS X v.10.5.x
- Para Mac OS X v.10.4.x ou Mac OS X v.10.3.9

Topo da página

Imprimindo Fotos (Easy-PhotoPrint EX)

Imprima dados de imagem salvos no computador usando o Easy-PhotoPrint EX fornecido com a máquina.
Esta seção descreve o procedimento para imprimir fotos sem bordas de tamanho 4” x 6”/10 x 15 cm em papel fotográfico.
Para obter detalhes sobre o Easy-PhotoPrint EX, consulte o manual interativo: Guia Avançado.

Nota

- As telas usadas nesta seção são para impressão com Windows. As operações são as mesmas para a impressão com Macintosh.
- Instale o Easy-PhotoPrint EX a partir do *CD-ROM de instalação (Setup CD-ROM)* se ele não tiver sido instalado ou se tiver sido desinstalado. Para instalar o Easy-PhotoPrint EX, selecione Easy-PhotoPrint EX em Instalação personalizada (Custom Install).

1. Prepare a impressão.

(1) Verifique se a máquina está ligada.

Consulte Painel de Controle.

(2) Coloque o papel.

Consulte Colocando o Papel Comum/Fotográfico .

Nesse caso, colocamos papel fotográfico de 4 x 6 pol / 10 x 15 cm.

(3) Abra delicadamente a bandeja de saída de papel e também a extensão da bandeja de saída.

2. Inicie o Easy-PhotoPrint EX e selecione Impressão de Fotografia (Photo Print).

(1) Inicie o Easy-PhotoPrint EX.

Windows

Clique duas vezes em (Easy-PhotoPrint EX) na área de trabalho.

Clique Aqui: Easy-PhotoPrint EX

Macintosh

Selecione o menu Go, Aplicativos (Applications), Canon Utilities, Easy-PhotoPrint EX e clique duas vezes em Easy-PhotoPrint EX.

Nota

Windows

- Para iniciar o Easy-PhotoPrint EX a partir do Solution Menu, clique duas vezes em (Solution Menu) na área de trabalho e clique em (Imprimir fotos ou álbuns etc. (Print photos or albums, etc.)).
  Consulte Solution Menu.
- Para iniciar o Easy-PhotoPrint EX a partir do menu Iniciar (Start), selecione Todos os Programas (All Programs) (ou Programas (Programs)), Canon Utilities, Easy-PhotoPrint EX e Easy-PhotoPrint EX.

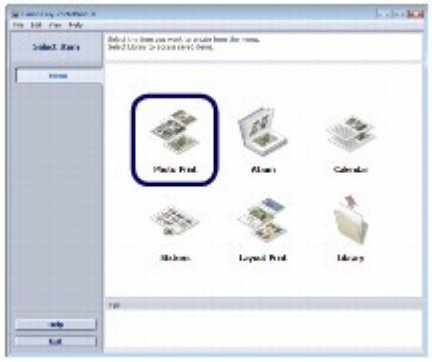
Macintosh

- Para iniciar o Easy-PhotoPrint EX a partir do Solution Menu, clique em (Solution Menu) no Dock e clique em (Imprimir fotos ou álbuns etc. (Print photos or albums, etc.)).
  Consulte Solution Menu.

(2) Clique em Impressão de Fotografia (Photo Print).

Nota

- Você pode selecionar Álbum (Album), Calendário (Calendar), Etiquetas (Stickers), etc., além de Impressão de Fotografia (Photo Print).
  Consulte Usando Várias Funções com o Easy-PhotoPrint EX .



3. Selecione uma foto para imprimir.

(1) Selecione a pasta na qual as imagens estão salvas.

(2) Clique na imagem a ser impressa.

O número de cópias aparece como "1" e a imagem selecionada aparece na área da imagem selecionada (A). Você pode selecionar duas ou mais imagens ao mesmo tempo.

Nota

- Para imprimir duas ou mais cópias, clique em (Seta para cima) para alterar o número de cópias.
- Para cancelar a seleção, clique na imagem a ser cancelada na área da imagem selecionada e clique em (Excluir Imagem Importada (Delete Imported Image)). Você pode também utilizar a (Seta para baixo) para alterar o número de cópias para zero.
- Você pode também corrigir ou aprimorar a imagem selecionada.
  Consulte Usando Várias Funções com o Easy-PhotoPrint EX .

(3) Clique em Selecionar Papel (Select Paper).

4. Selecione o papel colocado.

(1) Verifique se o nome da sua máquina está selecionado em Impressora (Printer).

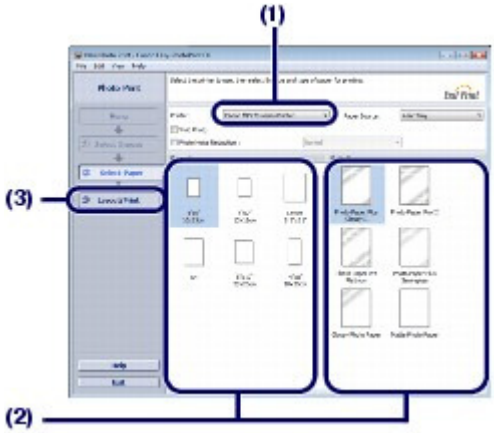
(2) Selecione o tamanho e o tipo do papel carregado em Tam. do Papel (Paper Size) e Tipo de Mídia (Media Type).

Nesse exemplo, selecionamos 10x15cm 4"x6" (4"x6" 10x15cm) em Tam. do Papel (Paper Size) e o tipo de papel colocado em Tipo de Mídia (Media Type).

Nota

- Se você selecionar o tipo de mídia incorreto, talvez a máquina não imprima com a qualidade de impressão esperada.

(3) Clique em Layout/Impressão (Layout/Print).



5. Selecione um layout e inicie a impressão.

(1) Selecione o layout da foto.

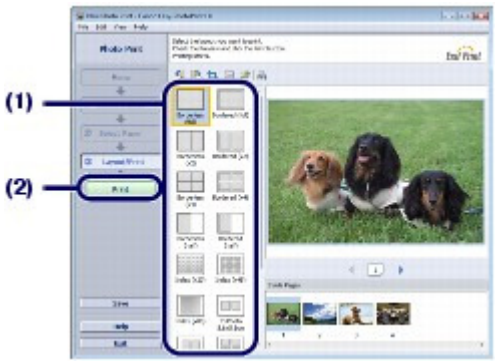
Nesse exemplo, selecionamos Sem borda (inteiro) (Borderless (full)).

A visualização aparece no layout selecionado para confirmação do resultado da impressão necessário.

Nota

- É possível alterar a direção da foto ou recortar fotos (aparar) para imprimir.
  Para obter detalhes sobre a operação, consulte o manual interativo: Guia Avançado .

(2) Clique em Imprimir (Print).



Nota

Windows

- Para cancelar um trabalho de impressão em andamento, pressione o botão **Parar/Reiniciar (Stop/Reset)** na máquina ou clique em Cancelar Impressão (Cancel Printing) no monitor de status de impressão.
  Para exibir o monitor de status da impressora, clique em Canon XXX Printer (onde "**XXX**" é o nome da sua máquina) na barra de tarefas.

Macintosh

- Clique no ícone da impressora no Dock para exibir a lista de trabalhos de impressão em andamento.
- Para cancelar um trabalho de impressão em andamento, selecione o trabalho desejado na lista Nome (Name) e clique em Excluir (Delete).
  Para interromper temporariamente um trabalho em andamento, clique em Suspender (Hold).
  Para interromper temporariamente todos os trabalhos da lista, clique em Pausar Impressora (Pause Printer) (ou Parar Trabalhos (Stop Jobs)).

Topo da página

■ Usando Várias Funções com o Easy-PhotoPrint EX

Esta seção apresenta algumas das funções úteis do Easy-PhotoPrint EX.
Para obter detalhes, consulte o manual interativo: Guia Avançado.

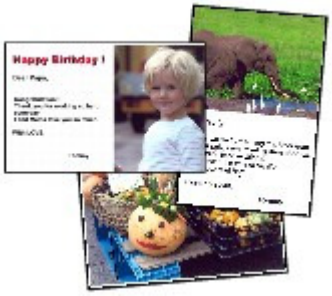
● Criando Suas Próprias Impressões

Você pode criar um álbum ou calendário usando suas fotos.

Álbum (Album)

Calendário (Calendar)

Etiquetas (Stickers)



Impr.Layout (Layout Print)

● Corrigindo Imagens

Você pode utilizar a Correção de olhos vermelhos (Red-Eye Correction), Nitidez da face (Face Sharpener), Suavização digital da face (Digital Face Smoothing), Brilho (Brightness), Contraste (Contrast), etc., para ajustar, corrigir ou aprimorar imagens automática ou manualmente.

Brilho (Brightness)

Topo da página

Imprimindo Documentos (Windows)

Esta seção descreve o procedimento para imprimir um documento de tamanho A4 em papel comum.
Para obter detalhes, consulte o manual interativo: Guia Avançado.

Nota

- As operações podem variar, dependendo do software. Para obter detalhes sobre a operação, consulte o manual de instruções do aplicativo.
- As telas utilizadas nesta seção são para a impressão com o sistema operacional Windows Vista Ultimate Edition (que passará a ser chamado de "Windows Vista").

1. Verifique se a máquina está ligada.

Consulte Painel de Controle.

2. Coloque o papel.

Consulte Colocando o Papel Comum/Fotográfico .

Nesse exemplo, colocamos papel comum de tamanho A4.

3. Abra delicadamente a bandeja de saída de papel e também a extensão da bandeja de saída.

4. Crie (ou abra) um documento para impressão usando um software apropriado.

5. Abra a janela de configuração do driver da impressora.

(1) Selecione Imprimir (Print) no menu Arquivo (File) ou na barra de comandos do software.

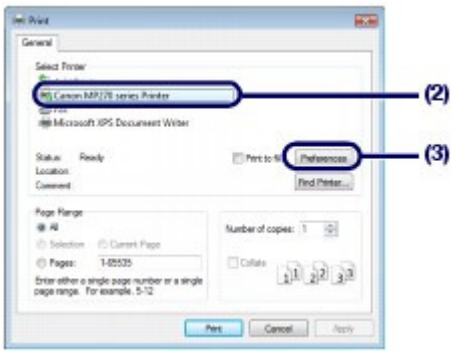
A caixa de diálogo Imprimir (Print) será exibida.

(2) Verifique se o nome da sua máquina está selecionado.

Nota

- Se o nome de outra impressora estiver selecionado, clique no nome de sua impressora para selecioná-la.

(3) Clique em Preferências (Preferences) (ou em Propriedades (Properties)).



6. Especifique as configurações de impressão necessárias.

(1) Selecione Documento comercial (Business Document) em Configurações mais usadas (Commonly Used Settings).

Nota

- Quando um objeto de impressão como um Documento comercial (Business Document) ou Impressão de foto (Photo Printing) são selecionados em Configurações mais usadas (Commonly Used Settings), os itens em Recursos adicionais (Additional Features) são selecionados automaticamente. Também serão exibidas as configurações adequadas para o objeto de impressão, como o tipo de mídia ou a qualidade de impressão.
- Ao especificar duas ou mais cópias em Cópias (Copies), a caixa de seleção Agrupar (Collate) será marcada.

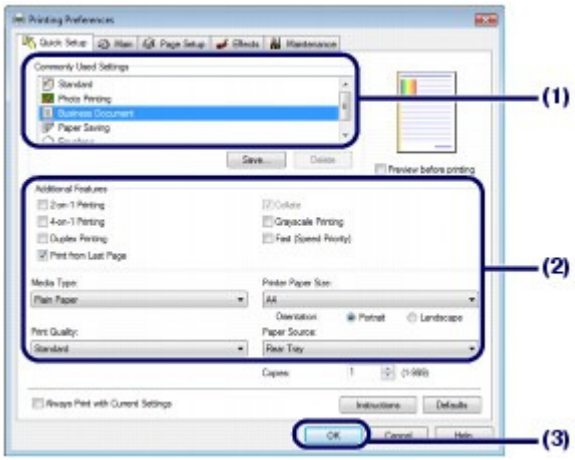
(2) Verifique as configurações exibidas.

Aqui, confirmamos que estão selecionados Papel Comum (Plain Paper) em Tipo de Mídia (Media Type), Padrão (Standard) em Qualidade de Impressão (Print Quality) e A4 em Tamanho do Papel da Impressora (Printer Paper Size).

Nota

- É possível alterar as configurações individuais.
  Entretanto, após a alteração de Tamanho do Papel da Impressora (Printer Paper Size), confirme se as configurações de Tam. Pág. (Page Size) em Configurar Página (Page Setup) combinam com as configurações definidas no software.
  Para obter detalhes, consulte o manual interativo: Guia Avançado .
- Se você selecionar o tipo de mídia incorreto, talvez a máquina não imprima com a qualidade de impressão esperada.

(3) Clique em OK.



Nota

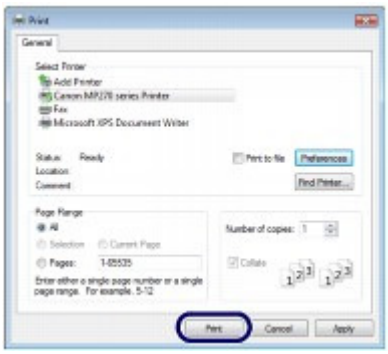
- Para obter detalhes sobre as funções do driver da impressora, clique em Ajuda (Help) ou em

Instruções (Instructions) para visualizar a ajuda on-line ou o manual interativo: *Guia Avançado*. O botão Instruções (Instructions) será exibido nas guias Instalação rápida (Quick Setup), Principal (Main) e Manutenção (Maintenance), se o manual interativo estiver instalado no computador.

- Você pode nomear as configurações alteradas e adicionar a Configurações mais usadas (Commonly Used Settings).
  Para obter detalhes, consulte o manual interativo: Guia Avançado .
- Para exibir as configurações atuais na próxima vez que abrir a janela de configurações do driver da impressora, marque a caixa de seleção Imprimir sempre com configurações atuais (Always Print with Current Settings). Pode ser que alguns softwares não tenham essa função.
- Para exibir a visualização para confirmar o resultado da impressão, marque a caixa de seleção Visualizar antes de imprimir (Preview before printing). Alguns softwares podem não ter uma função de visualização.
- É possível especificar as configurações detalhadas da impressão na guia Principal (Main) ou Configurar Página (Page Setup).
  Para obter detalhes, consulte o manual interativo: Guia Avançado .

7. Inicie a impressão.

Clique em Imprimir (Print) (ou OK) para começar a impressão.



Nota

- A mensagem sobre como colocar os envelopes aparecerá ao imprimir. Essa mensagem não aparecerá na próxima vez se a caixa de seleção Não mostrar esta mensagem novamente. (Do not show this message again.) for marcada.
  Para obter detalhes sobre as configurações de impressão de envelopes, consulte Colocando Envelopes.
- Para cancelar um trabalho de impressão em andamento, pressione o botão **Parar/Reiniciar (Stop/Reset)** na máquina ou clique em Cancelar Impressão (Cancel Printing) no monitor de status de impressão.
  Para exibir o monitor de status da impressora, clique em Canon XXX Printer (onde "**XXX**" é o nome da sua máquina) na barra de tarefas.
- Se linhas pautadas impressas estiverem desalinhadas ou os resultados de impressão forem insatisfatórios, ajuste o posicionamento da cabeça de impressão.
  Consulte Alinhando a Cabeça de Impressão .

Topo da página

Imprimindo Documentos (Macintosh)

Esta seção descreve o procedimento para imprimir um documento de tamanho A4 em papel comum.
Para obter detalhes, consulte o manual interativo: Guia Avançado.

Nota

- As operações podem variar, dependendo do software. Para obter detalhes sobre a operação, consulte o manual de instruções do aplicativo.

■ Para Mac OS X v.10.5.x

1. Verifique se a máquina está ligada.

Consulte Painel de Controle.

2. Coloque o papel.

Consulte Colocando o Papel Comum/Fotográfico .

Nesse exemplo, colocamos papel comum de tamanho A4.

3. Abra delicadamente a bandeja de saída de papel e também a extensão da bandeja de saída.

4. Crie (ou abra) um documento para impressão usando um software apropriado.

5. Abra a caixa de diálogo Imprimir (Print).

Selecione Imprimir (Print) no menu Arquivo (File) do software.

A caixa de diálogo Imprimir (Print) será exibida.

Nota

- Se aparecer a caixa de diálogo abaixo, clique em (Seta para baixo).

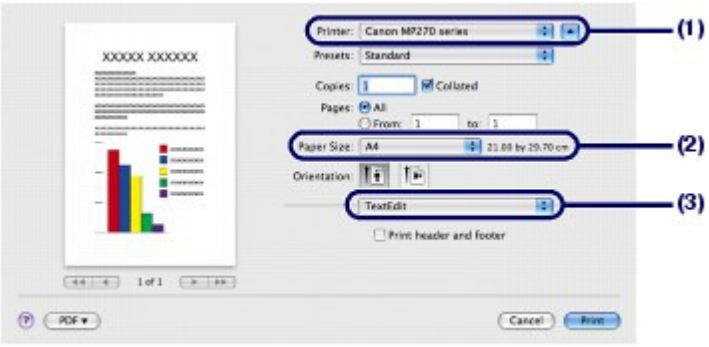
6. Especifique as configurações de impressão necessárias.

(1) Verifique se o nome da sua máquina está selecionado em Impressora (Printer).

(2) Selecione o tamanho da página do papel colocado em Tamanho do Papel (Paper Size).

Nesse exemplo, selecionamos A4.

(3) Selecione Quality & Media no menu suspenso.



(4) Selecione o tipo de mídia do papel colocado em Media Type.
Nesse exemplo, selecionamos Papel Comum (Plain Paper).

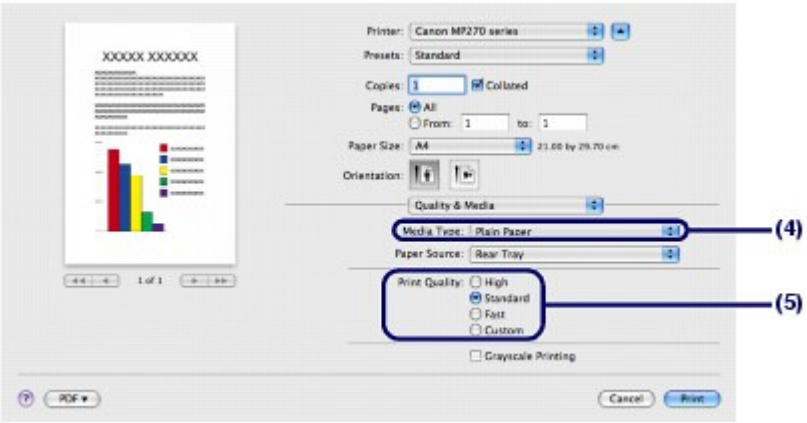
Nota

- Se você selecionar o tipo de mídia incorreto, talvez a máquina não imprima com a qualidade de impressão esperada.

(5) Selecione a qualidade de impressão em Print Quality.
Nesse exemplo, selecionamos Standard.

Nota

- Para obter detalhes sobre a qualidade de impressão, consulte o manual interativo: Guia Avançado



Nota

- Para obter detalhes sobre as funções do driver da impressora, clique em (Interrogação) na tela Qualidade e Mídia (Quality & Media), Color Options, Borderless Printing ou Margem (Margin).
- A visualização aparecerá à esquerda da caixa de diálogo para confirmar o resultado da impressão. Alguns softwares podem não ter uma função de visualização.

7. Inicie a impressão.

Clique em Imprimir (Print) para começar a impressão.

Nota

- Clique no ícone da impressora no Dock para exibir a lista de trabalhos de impressão em andamento.
- Para cancelar um trabalho de impressão em andamento, selecione o trabalho desejado na lista Nome (Name) e clique em Excluir (Delete).

Para interromper temporariamente um trabalho em andamento, clique em Suspender (Hold). Para parar temporariamente todos os trabalhos da lista, clique em Parar Impressora (Pause Printer).

- Se linhas pautadas impressas estiverem desalinhadas ou os resultados de impressão forem insatisfatórios, ajuste o posicionamento da cabeça de impressão.
  Consulte Alinhando a Cabeça de Impressão .

■ Para Mac OS X v.10.4.x ou Mac OS X v.10.3.9

Nota

- As telas usadas nesta seção são para impressão no Mac OS X v.10.4.x.

1. Verifique se a máquina está ligada.
Consulte Painel de Controle.

2. Coloque o papel.
Consulte Colocando o Papel Comum/Fotográfico .
Nesse exemplo, colocamos papel comum de tamanho A4.

3. Abra delicadamente a bandeja de saída de papel e também a extensão da bandeja de saída.

4. Crie (ou abra) um documento para impressão usando um software apropriado.

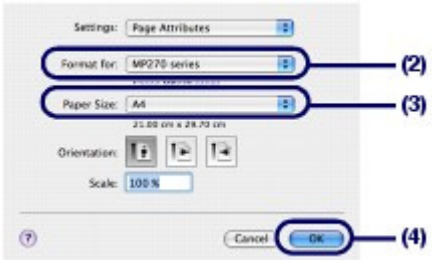
5. Especifique o tamanho da página.

(1) Selecione Configurar Página (Page Setup) no menu Arquivo (File) no software.
A caixa de diálogo Configurar Página (Page Setup) será exibida.

(2) Verifique se o nome da sua máquina está selecionado em Formatar para (Format for).

(3) Selecione o tamanho da página do papel colocado em Tamanho do Papel (Paper Size).
Nesse exemplo, selecionamos A4.

(4) Clique em OK.



6. Especifique as configurações de impressão necessárias.

(1) Selecione Imprimir (Print) no menu Arquivo (File) do software.

A caixa de diálogo Imprimir (Print) será exibida.

(2) Verifique se o nome da sua máquina está selecionado em Impressora (Printer).

(3) Selecione Quality & Media no menu suspenso.

(4) Selecione o tipo de mídia do papel colocado em Media Type.
Nesse exemplo, selecionamos Papel Comum (Plain Paper).

Nota

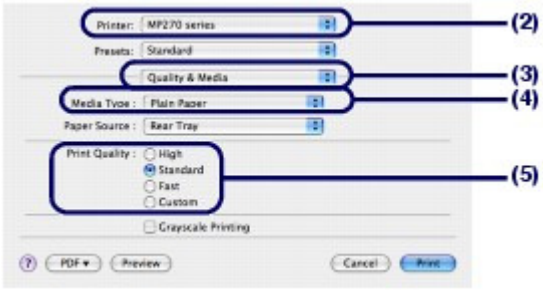
- Se você selecionar o tipo de mídia incorreto, talvez a máquina não imprima com a qualidade de impressão esperada.

(5) Selecione a qualidade de impressão em Print Quality.
Nesse exemplo, selecionamos Standard.

Nota

- Para obter detalhes sobre a qualidade de impressão, consulte o manual interativo: Guia Avançado

.



Nota

- Para obter detalhes sobre as funções do driver da impressora, clique em (Interrogação) na tela Qualidade e Mídia (Quality & Media), Color Options, Special Effects (Special Effects), Borderless Printing ou Margem (Margin).
- Para exibir a visualização para confirmar o resultado da impressão, clique em Visualizar (Preview). Alguns softwares podem não ter uma função de visualização.

7. Inicie a impressão.

Clique em Imprimir (Print) para começar a impressão.

Nota

- Clique no ícone da impressora no Dock para exibir a lista de trabalhos de impressão em andamento.
- Para cancelar um trabalho de impressão em andamento, selecione o trabalho desejado na lista Nome (Name) e clique em Excluir (Delete).
  Para interromper temporariamente um trabalho em andamento, clique em Suspender (Hold).
  Para interromper temporariamente todos os trabalhos da lista, clique em Parar Trabalhos (Stop Jobs).
- Se linhas pautadas impressas estiverem desalinhadas ou os resultados de impressão forem insatisfatórios, ajuste o posicionamento da cabeça de impressão.
  Consulte Alinhando a Cabeça de Impressão .

Topo da página

Outros Usos

Esta seção apresenta a função de imprimir fotos a partir do seu dispositivo compatível com PictBridge, como uma câmera digital conectada com um cabo USB (somente MP270 series).
Esta seção também apresenta aplicativos de software úteis que podem ser usados com a máquina.

Imprimindo Fotos de um Dispositivo Compatível com PictBridge (somente MP270 series)

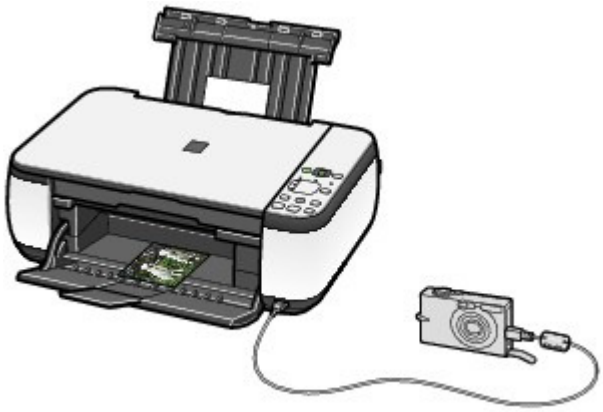
Aplicativos de Software Úteis

- Solution Menu
- My Printer
- Easy-WebPrint EX

Topo da página

Imprimindo Fotos de um Dispositivo Compatível com PictBridge (somente MP270 series)

Você pode conectar um dispositivo compatível com PictBridge a esta máquina com um cabo USB recomendado pelo fabricante do dispositivo e imprimir diretamente das imagens salvas.
Para obter detalhes sobre como imprimir imagens salvas conectando um dispositivo compatível com PictBridge, consulte o manual interativo: Guia Avançado.
Para obter detalhes sobre configurações de impressão para um dispositivo compatível com PictBridge, consulte o manual de instrução fornecido com o dispositivo.



Dispositivos conectáveis:

Qualquer dispositivo compatível com PictBridge pode ser conectado a esta máquina, independentemente do fabricante ou do modelo, se for compatível com o padrão PictBridge.

Nota

- PictBridge é o padrão para imprimir fotos diretamente sem utilizar um computador, conectando um dispositivo como câmera digital, camcorder digital ou câmera de telefone.

(PictBridge) Um dispositivo com esta marca é compatível com o PictBridge.

Formato de dados de imagem imprimíveis:

Esta máquina aceita imagens* tiradas com uma câmera compatível com a Regra projetada para o sistema de Arquivo de Câmera e com os arquivos PNG.
* Compatível com Exif 2.2/2.21

Aplicativos de Software Úteis

A máquina pode ser usada com softwares úteis como Solution Menu, My Printer e Easy-WebPrint EX.

■ Solution Menu

No Solution Menu, é possível iniciar o software fornecido com a máquina ou exibir as instruções da operação.

Windows

Clique duas vezes em (Solution Menu) na área de trabalho.

Clique Aqui: Solution Menu

Macintosh

Clique em (Solution Menu) no Dock.

* As telas abaixo são para o Windows Vista.

Clique no botão de uma função a ser usada.

Depois de iniciar o Solution Menu, clique no botão na barra de título para diminuir o tamanho da janela.

Nota

- Instale o Solution Menu usando o *CD-ROM de instalação (Setup CD-ROM)* , caso não tenha sido instalado ou esteja desinstalado. Para instalar o Solution Menu, selecione Solution Menu em Instalação personalizada (Custom Install).
- Os botões exibidos na tela podem variar dependendo do país ou região da compra.

Windows

- Para iniciar o Solution Menu do menu Iniciar (Start), selecione Todos os Programas (All Programs) (ou Programas (Programs)), Canon Utilities, Solution Menu e, em seguida, Solution Menu.

Macintosh

- Para iniciar o Solution Menu da barra de menus, selecione o menu Go, Aplicativos (Applications), Canon Utilities, Solution Menu e clique duas vezes em Solution Menu.

■ My Printer

Com o My Printer, é possível exibir a janela de configurações do driver da impressora. Também fornece informações sobre como agir diante de um problema de operação.
O My Printer não está disponível para Macintosh.

Windows

Clique duas vezes em (My Printer) na área de trabalho.

Nota

- Também é possível iniciar o My Printer no Solution Menu ou na barra de tarefas.
- Instale o My Printer usando o *CD-ROM de instalação (Setup CD-ROM)* se ele não tiver sido instalado ou se tiver sido desinstalado. Para instalar o My Printer, selecione My Printer em Instalação personalizada (Custom Install).
- Para iniciar o My Printer do menu Iniciar (Start), selecione Todos os Programas (All Programs) (ou Programas (Programs)), Canon Utilities, My Printer e My Printer.

■ Easy-WebPrint EX

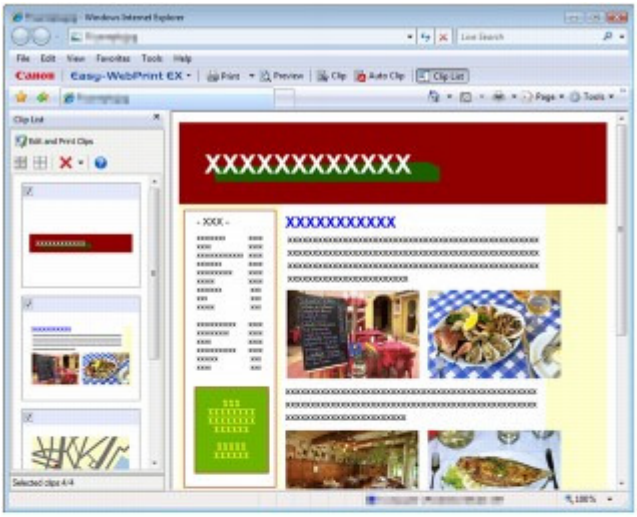
O Easy-WebPrint EX permite imprimir com rapidez e facilidade páginas da Web do Internet Explorer. Você pode imprimir as páginas da Web automaticamente redimensionadas para ajustar a largura do papel sem cortar as laterais das páginas ou visualizar e selecionar as páginas que deseja imprimir. O Easy-WebPrint EX não está disponível no Windows 2000 e no Macintosh.

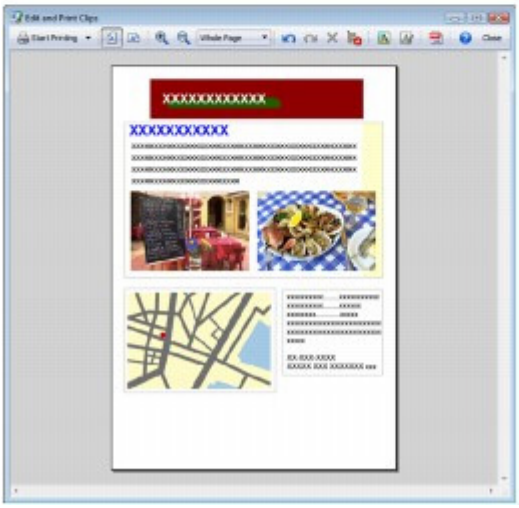
Importante

- É ilegal reproduzir ou editar o trabalho protegido por direitos autorais de outra pessoa sem permissão do detentor dos direitos autorais, exceto para uso pessoal, uso doméstico ou outro uso dentro do escopo limitado conforme definido pelos direitos autorais. Além disso, reproduzir ou editar fotos de pessoas pode violar os direitos de retratos.

Quando está instalado, o Easy-WebPrint EX adiciona uma barra de ferramentas à tela do Internet Explorer. A barra de ferramentas está disponível sempre que o Internet Explorer está em execução.

A função de corte, por exemplo, permite cortar as partes desejadas das páginas da Web e editá-las para impressão.





Para obter detalhes sobre como imprimir páginas da Web, clique em (Ajuda) para visualizar a ajuda on-line.

Nota

Observações sobre a instalação do Easy-WebPrint EX

- Se o Easy-WebPrint EX não estiver instalado, as instruções de instalação poderão aparecer na barra de tarefas na área de trabalho.
  Para instalar o Easy-WebPrint EX, clique na orientação exibida e siga as instruções na tela.
- Você também pode instalar o Easy-WebPrint EX do *CD-ROM de Instalação (Setup CD-ROM)* .
  Para instalar o Easy-WebPrint EX, selecione Easy-WebPrint EX em Instalação personalizada (Custom Install).
- Para instalar o Easy-WebPrint EX no computador, o Internet Explorer 7 ou posterior é necessário e o computador deve estar conectado à Internet.

Topo da página

Colocando o Papel / Originais

Esta seção descreve os tipos de papel ou originais que podem ser colocados, como colocar papel de impressão na bandeja traseira e como colocar originais para copiar ou digitalizar.

Colocando Papel

- Colocando o Papel Comum/Fotográfico
- Colocando Envelopes
- Tipos de Mídia que Podem ser Utilizados
- Tipos de Mídia que Não Podem ser Utilizados

Colocando Originais

- Colocando Originais
- Originais que Podem ser Colocados

Topo da página

Colocando Papel

Colocando o Papel Comum/Fotográfico
Colocando Envelopes
Tipos de Mídia que Podem ser Utilizados
Tipos de Mídia que Não Podem ser Utilizados

■ Colocando o Papel Comum/Fotográfico

Importante

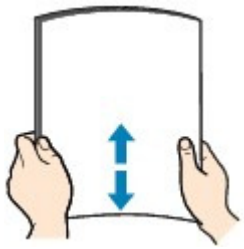
- Cortar papel comum no tamanho 4 x 6 pol / 10 x 15 cm, 4 x 8 pol / 101,6 x 203,2 mm, 5 x 7 pol / 13 x 18 cm, ou 2,16 x 3,58 pol / 55.0 x 91.0 mm (tamanho cartão) para realizar uma impressão de teste pode causar atolamento de papel.

Nota

- É recomendável utilizar papel fotográfico Canon original para imprimir fotos.
  Para obter detalhes sobre os papéis Canon originais, consulte Tipos de Mídia que Podem ser Utilizados.
- Você pode usar papel para cópia comum.
  Para obter o tamanho da página e a gramatura de papel que podem ser utilizados com esta máquina, consulte Tipos de Mídia que Podem ser Utilizados .

1. Prepare o papel.

Alinhe as bordas do papel. Se o papel estiver enrolado, alise-o.



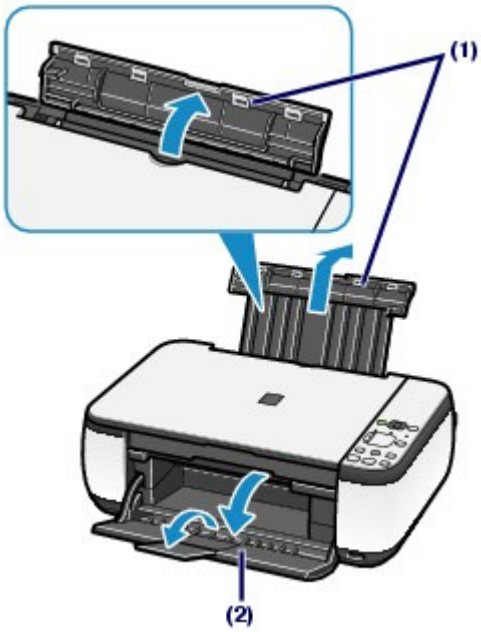
Nota

- Alinhe bem as bordas do papel antes de colocá-lo. A colocação do papel sem alinhar as bordas pode causar atolamentos de papel.
- Se o papel estiver enrolado, segure os cantos e dobre-os cuidadosamente na direção oposta, até que ele fique completamente plano.
  Para obter detalhes sobre como alisar papel enrolado, consulte a seção " Solução de Problemas" no manual interativo: *Guia Avançado*.

2. Coloque o papel.

(1) Abra o Suporte do Papel, levante-o e incline-o para trás.

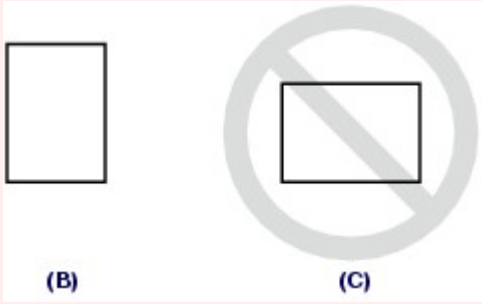
(2) Abra delicadamente a bandeja de saída de papel e também a extensão da bandeja de saída.



(3) Deslize as guias do papel (A) para abri-las e coloque o papel no centro da bandeja traseira COM O LADO A SER IMPRESSO VOLTADO PARA VOCÊ.

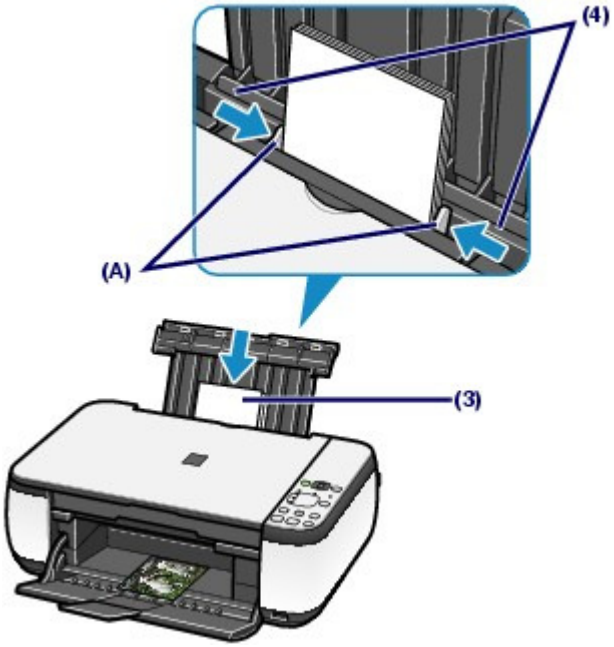
Importante

- Sempre coloque papel na orientação vertical (B). A colocação do papel na orientação horizontal (C) pode causar atolamento do papel.



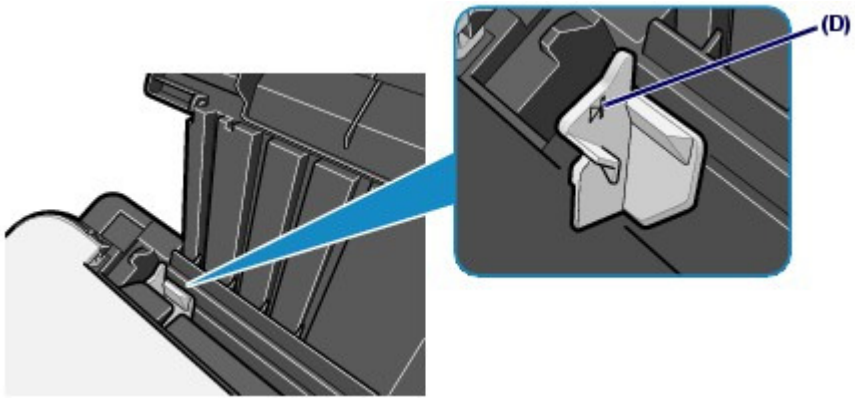
(4) Deslize as guias do papel (A) para alinhar com os dois lados da pilha de papel.

Não faça força ao deslizar as guias do papel. Talvez o papel não seja alimentado corretamente.



Nota

- Não coloque folhas de papel além da Marca Limite (D).



Nota

- A máquina pode fazer um ruído de funcionamento ao ser alimentada de papel.

Depois de colocar o papel

- Ao copiar, selecione o tamanho e o tipo do papel colocado usando o Painel de Controle na máquina.
  Consulte Copiando.
- Ao imprimir com um computador, selecione o tamanho e o tipo do papel colocado em Tamanho do Papel da Impressora (Printer Paper Size) (ou Tamanho do Papel (Paper Size)) e Tipo de Mídia (Media Type) no driver da impressora.
  Consulte Imprimindo Documentos (Windows) ou Imprimindo Documentos (Macintosh) .

Topo da página

■ Colocando Envelopes

É possível imprimir nos padrões DL europeu e Env. Com. nº 10.
O endereço é girado e impresso automaticamente de acordo com a direção do envelope especificada pelo driver da impressora adequadamente.

Importante

- Só é possível imprimir em envelopes a partir de um computador.
- Não é possível utilizar os envelopes a seguir.
  - Envelopes com superfície em relevo ou tratada
  - Envelopes com abas duplas (ou abas adesivas)
  - Envelopes com abas colantes adesivas e já umedecidas

Nota

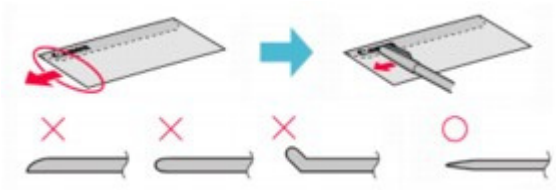
- No Windows, a mensagem sobre como colocar os envelopes será exibida ao imprimir. Essa mensagem não aparecerá na próxima vez se a caixa de seleção Não mostrar esta mensagem novamente. (Do not show this message again.) for marcada.

1. Prepare os envelopes.

- Pressione os quatro cantos e bordas dos envelopes para alisá-los.

- Se os envelopes estiverem ondulados, segure nos cantos opostos e dobre-os levemente na direção oposta.

- Se o canto da aba do envelope estiver ondulado, alise-o.
- Utilize uma caneta para nivelar a superfície e alisar a dobra.



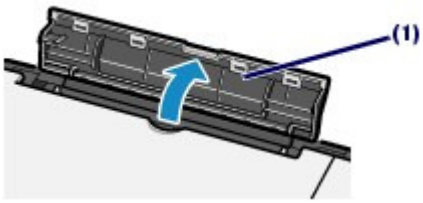
As figuras acima mostram uma vista lateral da borda do envelope que entra primeiro.

Importante

- Os envelopes podem ficar presos na máquina se não estiverem planos ou se as bordas não estiverem alinhadas. Certifique-se de que nenhuma ondulação ultrapasse 3 mm / 0,1 pol.

2. Coloque os envelopes.

(1) Abra o Suporte do Papel.
Não aumente o suporte do papel.

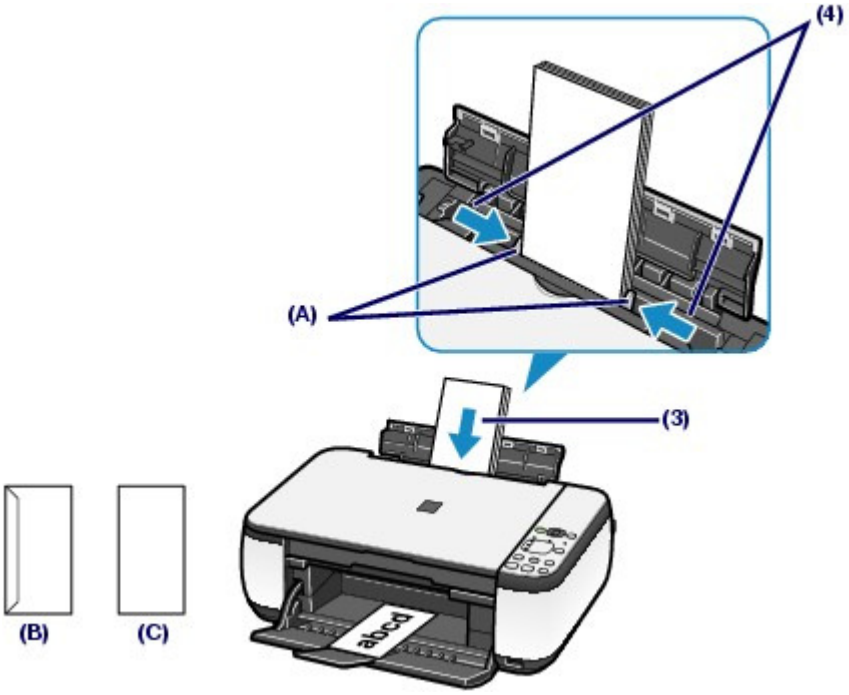


(2) Abra delicadamente a bandeja de saída de papel e também a extensão da bandeja de saída.

(3) Deslize as guias do papel (A) para abri-las, e coloque os envelopes no centro da bandeja traseira COM O LADO DO ENDEREÇO VOLTADO PARA VOCÊ.
A aba dobrada do envelope deverá ficar com a face voltada para o lado esquerdo.

Podem ser colocados no máximo 10 envelopes de cada vez.

(4) Deslize as guias do papel (A) para alinhar com os dois lados dos envelopes.
Não faça força ao deslizar as guias do papel. Talvez os envelopes não sejam colocados corretamente.



(B) Lado traseiro

(C) Lado do endereço

3. Especifique as configurações no driver da impressora.

Windows

(1) Selecione Envelope nas Configurações mais usadas (Commonly Used Settings) da guia Instalação rápida (Quick Setup).

(2) Selecione Env. DL (DL Env.) ou Env. Com. 10 (Comm. Env. #10) na janela Configuração de tamanho do envelope (Envelope Size Setting).

(3) Selecione Paisagem (Landscape) em Orientação (Orientation).

Macintosh

(1) Selecione Envelope em Media Type.

(2) Selecione DL Envelope ou #10 Envelope em Paper Size.

(3) Selecione a orientação de paisagem em Orientação (Orientation).

Importante

- Se o tamanho ou a orientação do envelope não forem especificados adequadamente, o endereço será impresso de cabeça para baixo ou girado 90º.

Nota

- A máquina pode fazer um ruído de funcionamento ao ser alimentada de envelopes.
- No Windows, se a impressão sair de cabeça para baixo, abra a janela de configuração do driver da impressora, selecione Envelope em Configurações mais usadas (Commonly Used Settings) e marque a caixa de seleção Girar 180 graus (Rotate 180 degrees) em Recursos adicionais (Additional Features).
- Para obter detalhes sobre as configurações do driver da impressora, consulte Imprimindo Documentos (Windows) ou Imprimindo Documentos (Macintosh).

Topo da página

■ Tipos de Mídia que Podem ser Utilizados

Escolha o papel adequado para impressão, para obter os melhores resultados. A Canon oferece vários tipos de papel para melhorar a diversão da impressão, tais como etiquetas, papéis para fotos ou documentos. É recomendável a utilização de papel Canon original para imprimir suas fotos mais importantes.

● Tipos de Mídia

Papéis disponíveis à venda

Nome do Papel <Nº do Modelo> *1	Limite de Colocação de Papel na Bandeja Traseira	Limite de Colocação da Bandeja de Saída do Papel	Configurações no Driver da Impressora: Tipo de Mídia (Media Type)
Papel Comum (Papel reciclado) *2 *3	Aprox. 100 folhas	Aprox. 50 folhas	Papel Comum (Plain Paper)
Envelopes	10 envelopes	*4	Envelope

Papéis originais da Canon

Nome do Papel <Nº do Modelo> *1	Limite de Colocação de Papel na Bandeja Traseira	Limite de Colocação da Bandeja de Saída do Papel	Configurações no Driver da Impressora: Tipo de Mídia (Media Type)
Para imprimir fotos:			
Fotográfico Profissional Platina <PT-101> *5	A4, Carta, 5 x 7 pol/13 x 18 cm, e 8 x 10 pol/ 20 x 25 cm]: 10 folhas 4 x 6 pol / 10 x 15 cm: 20 folhas	*4	Fotográfico Profissional Platina (Photo Paper Pro Platinum)
Fotográfico Profissional II <PR-201> *5			Fotográfico Profissional II (Photo Paper Pro II)
[Glossy Photo Paper "Everyday Use" / Papel Fotográfico Brilhante de Uso Corrente] <GP-501> *3 *5			Glossy Photo Paper
[Glossy Photo Paper / Papel Fotográfico Brilhante] <GP-502> *3 *5			Glossy Photo Paper
Papel Fotog. Acetinado Plus II <PP-201> *3 *5			Papel Fotog. Acetinado Plus II (Photo Paper Plus Glossy II)
Papel Fotog. Semibrilhante Plus <SG-201> *3 *5			Papel Fotog. Semibrilhante Plus (Photo Paper Plus Semi-gloss)
Matte Photo Paper			Matte Photo Paper

<MP-101>			
Para imprimir documentos de negócios: 			
High Resolution Paper <HR-101N>	80 folhas	50 folhas	High Resolution Paper
Para criar sua próprias impressões: 			
Estampagem de T-Shirts <TR-301>	1 folha	*4	Estampagem de T-Shirts (T-Shirt Transfers)
[Photo Stickers / Etiquetas de Fotos] <PS-101> *6			Glossy Photo Paper

*1 Papéis com Modelo são papéis Canon originais. Consulte o manual de instruções fornecido com o papel para obter informações detalhadas sobre o lado imprimível e notas sobre manuseio de papel. Para obter informações sobre os tamanhos de página disponíveis para cada papel original da Canon, visite nosso site. Talvez não seja possível adquirir alguns papéis originais da Canon, dependendo do país ou da região de aquisição. Não são vendidos papéis por modelo nos EUA. Adquirir papel por nome.

*2 A alimentação correta de papel pode não ser possível na capacidade máxima, dependendo do tipo de papel ou das condições ambientes (temperatura e umidade muito altas ou muito baixas). Nesses casos, reduza o número de papéis colocados por vez para menos da metade (poderá ser utilizado papel 100% reciclado).

*3 O papel que pode ser usado para fazer cópias ao selecionar o tipo de mídia com o botão **Papel (Paper)** no Painel de Controle. Você só pode selecionar papel comum de tamanho A4 ou Letter, papel fotográfico de tamanho A4 ou Letter e papel fotográfico 4” x 6” / 10 x 15 cm.

*4 É recomendável remover a folha anteriormente impressa da bandeja de saída do papel antes de continuar a impressão, para evitar borrões e descoloração.

*5 Ao colocar o papel em pilhas, o lado para impressão pode ser marcado ao ser alimentado ou o papel pode não ser alimentado corretamente. Nesse caso, coloque uma folha por vez.

*6 É possível especificar facilmente as configurações de impressão para papel de etiqueta com o Easy-PhotoPrint EX fornecido no *CD-ROM de Instalação (Setup CD-ROM)*. Instale- no computador.

Nota

- Para obter detalhes sobre as configurações de tamanho de página e tipo de mídia ao imprimir a partir de um dispositivo compatível com o PictBridge, consulte o manual interativo: Guia Avançado (somente MP270 series).

Tamanhos de Página

É possível utilizar os tamanhos de página a seguir.

Nota

- Choukei 3 e Choukei 4 não estão disponíveis no Macintosh.

Tamanhos padrão:

- Carta (8,50 x 11 pol / 215,9 x 279,4 mm)
- Ofício (8,5 x 14 pol / 215,9 x 355,6 mm)
- A5 (5,83 x 8,27 pol / 148,0 x 210,0 mm)

- A4 (8,27 x 11,69 pol / 210,0 x 297,0 mm)
- B5 (7,17 x 10,12 pol / 182,0 x 257,0 mm)
- 4" x 6" (4,00 x 6,00 pol / 10 x 15 cm)
- 4" x 8" (4,00 x 8,00 pol / 101,6 x 203,2 mm)
- 5" x 7" (5,00 x 7,00 pol / 13 x 18 cm)
- 8" x 10" (8,00 x 10,00 pol / 20 x 25 cm)
- L (3,5 x 5 pol / 89 x 127 mm)
- 2L (5,00 x 7,01 pol / 127,0 x 178,0 mm)
- Hagaki (3,94 x 5,83 pol / 100 x 148 mm)
- Hagaki 2 (7,87 x 5,83 pol / 200,0 x 148,0 mm)
- Env. Com. nº 10 (4,12 x 9,50 pol / 104,6 x 241,3 mm)
- Env. DL (4,33 x 8,66 pol / 110,0 x 220,0 mm)
- Choukei 3 (4,72 x 9,25 pol / 120,0 x 235,0 mm)
- Choukei 4 (3,54 x 8,07 pol / 90,0 x 205,0 mm)
- Youkei 4 (4,13 x 9,25 pol / 105 x 235 mm)
- Youkei 6 (3,86 x 7,48 pol / 98,0 x 190,0 mm)
- Cartão (2,16 x 3,58 pol / 55 x 91 mm)
- Largo (4,00 x 7,10 pol / 101,6 x 180,6 mm)

Tamanhos não-padrão:

É possível especificar um tamanho personalizado na faixa a seguir.

- Tamanho mínimo: 2,17 x 3,58 pol / 55 x 91 mm
- Tamanho máximo: 8,50 x 26,61 pol / 215,9 x 676,0 mm

Gramatura do Papel

64 a 105 g/m^2 / 17 a 28 lb (exceto para papel original da Canon)
Não utilize papel com gramatura superior ou inferior (exceto papel Canon original), pois isso pode causar obstruções na máquina.

Notas sobre Armazenamento de Papel

- Retire somente a quantidade de papel necessária da embalagem, logo antes de imprimir.
- Para evitar que o papel enrole, se não for imprimir, coloque o papel não utilizado novamente na embalagem e mantenha-o em uma superfície plana. Além disso, armazene-o de modo a evitar calor, umidade e luz solar direta.

Observações sobre o papel para impressão sem bordas na página inteira

- Você não pode usar papel de tamanho A5, B5 e Legal e envelopes para impressão sem bordas na página inteira.
- Você pode usar papel comum para impressão sem bordas na página inteira somente quando imprimir a partir do computador. No entanto, a qualidade de impressão pode ser inferior. É recomendável usar papel comum para fazer uma impressão de teste.

Topo da página

■ Tipos de Mídia que Não Podem ser Utilizados

Não use os tipos de papel a seguir. A utilização desses papéis não somente produzirá resultados insatisfatórios, mas também poderá causar obstrução ou funcionamento inadequado da máquina.

- Papel dobrado, ondulado ou enrugado
- Papel úmido
- Papel muito fino (de gramatura inferior a 17 lb / 64 g/m ^{2})
- Papel muito espesso (de gramatura superior a 28 lb / 105 g/m ^{2}, (exceto para papel original da Canon)
- Papel mais fino que um cartão postal, incluindo papel normal ou papel de bloco de notas cortado em tamanho pequeno (ao imprimir em papel de tamanho menor do que A5)
- Cartões postais com imagens
- Cartões postais com fotos ou adesivos
- Envelopes com abas duplas (ou abas adesivas)
- Envelopes com superfície em relevo ou tratada
- Envelopes com abas colantes adesivas e já umedecidas
- Qualquer tipo de papel com orifícios
- Papel não retangular
- Papel com grampos ou cola
- Papel com adesivos
- Papel decorado com brilho etc.

Topo da página

Colocando Originais

Colocando Originais
Originais que Podem ser Colocados

■ Colocando Originais

Coloque originais para copiar ou digitalizar no vidro do cilindro.

Importante

- Depois de colocar o original, feche a Tampa de Documento antes de começar a copiar ou digitalizar.
- Ao digitalizar a partir de um computador usando um software, será necessário colocar o original de forma diferente.
  Para obter detalhes, consulte o manual interativo: Guia Avançado .

1. Coloque um original no vidro do cilindro.

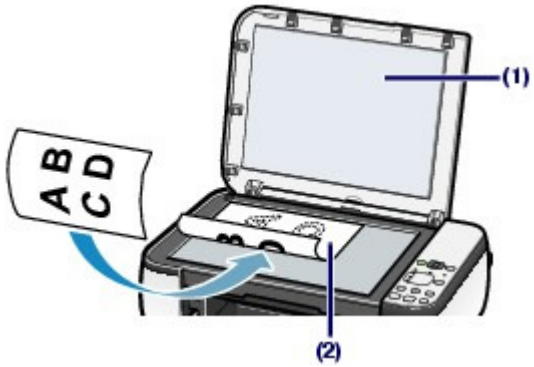
(1) Abra a tampa de documento.

Importante

- Não coloque qualquer objeto na Tampa de Documento. Ele cairá na Bandeja Traseira quando a Tampa de Documento for aberta e prejudicará o funcionamento da máquina.

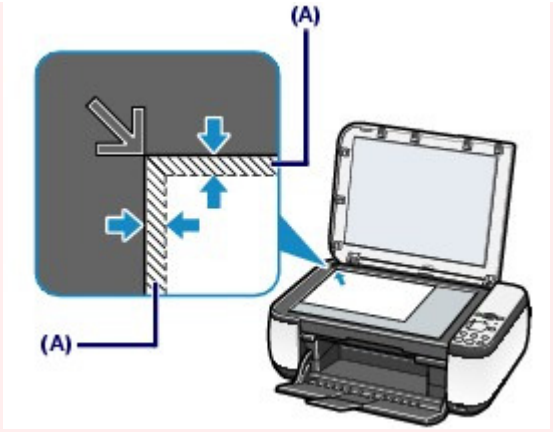
(2) Coloque um original COM O LADO A SER COPIADO OU DIGITALIZADO VOLTADO PARA BAIXO no Vidro do Cilindro.

Alinhe o canto do original com a marca de alinhamento .



Importante

- Não coloque nenhum objeto com mais de 4,4 lb / 2,0 kg sobre o Vidro do Cilindro.
- Não pressione ou coloque sobre o original um peso com pressão maior que 4,4 lb / 2,0 kg. Poderá causar avarias no scanner ou quebrar o vidro do cilindro.
- A máquina não digitaliza a área sombreada (A) (1 mm / 0,04 pol da extremidade do vidro do cilindro).



2. Feche a tampa de documentos com cuidado.

Topo da página

■ Originais que Podem ser Colocados

É possível copiar ou digitalizar os originais a seguir.

Tipos de originais: Documento de texto, revista ou jornal

Foto impressa, cartão de foto, cartão de visita ou DVD/CD

Tamanho (A x L): Máx. 216 x 297 mm / 8,5 x 11,7 pol

Nota

- Ao colocar um original espesso, com um livro, no Vidro do Cilindro, coloque-o removendo a tampa de documentos da máquina.
  Para obter detalhes sobre como remover ou colocar a tampa de documentos, consulte o manual interativo: Guia Avançado .

Topo da página

Manutenção de Rotina

Esta seção descreve como limpar a máquina quando a impressão fica fraca, substituir Cartuchos FINE quando ficam sem tinta ou executar uma ação quando o papel não for alimentado corretamente.

Quando a Impressão se Torna Menos Nítida ou as Cores Estão Incorretas

- Imprimindo o Padrão de Verificação de Ejetor
- Analisando o Padrão de Verificação de Ejetor
- Limpando a Cabeça de Impressão
- Limpando Profundamente a Cabeça de Impressão
- Alinhando a Cabeça de Impressão

Substituindo um Cartucho FINE

- Procedimento de Substituição
- Verificando o Status da Tinta

Limpando a Máquina

- Limpando o Rolo de Alimentação de Papel
- Limpando o Interior da Máquina (Limpeza da Placa Inferior)
- Limpando as Saliências no Interior da Máquina

Topo da página

Quando a Impressão se Torna Menos Nítida ou as Cores Estão Incorretas

Se a impressão ficar borrada ou as cores não forem impressas da forma correta, é provável que os ejetores da cabeça de impressão (Cartuchos FINE) estejam entupidos. Siga o procedimento abaixo para imprimir o padrão de verificação de ejetor, verifique as condições do ejetor da cabeça de impressão e limpe a cabeça de impressão.
Se linhas pautadas impressas estiverem desalinhadas ou o resultado da impressão ficar de alguma forma insatisfatório, alinhar a cabeça de impressão poderá melhorar a qualidade da impressão.

Importante

- Não lave ou limpe os Cartuchos FINE. Isso pode causar problema nos Cartuchos FINE.

Nota

Antes de realizar a manutenção

- Verifique se tinta permanece no Cartucho FINE.
  Consulte Verificando o Status da Tinta .
- Verifique se os Cartuchos FINE estão instalados corretamente.
  Consulte Procedimento de Substituição.
- Verifique se a fita de proteção laranja da parte inferior do Cartucho FINE foi removida.
  Consulte Procedimento de Substituição.
- Se o indicador luminoso **Alarme (Alarm)** acender ou piscar em laranja, consulte a " Solução de Problemas" no manual interativo: *Guia Avançado*.
- Aumentar a qualidade da impressão nas configurações do driver da impressora poderá melhorar o resultado da impressão.
  Para obter detalhes, consulte o manual interativo: Guia Avançado.

Quando as Impressões Ficarem Borradas ou Irregulares:

Etapa 1

Consulte Imprimindo o Padrão de Verificação de Ejetor.
Consulte Analisando o Padrão de Verificação de Ejetor .

Se houver linhas ausentes ou riscos brancos horizontais no padrão:

Etapa 2

Consulte Limpando a Cabeça de Impressão.

Se o problema não for resolvido após duas limpezas da cabeça de impressão:

Etapa 3

Consulte Limpando Profundamente a Cabeça de Impressão.

Se o problema não for resolvido, desligue a alimentação e limpe profundamente a cabeça de impressão novamente depois de 24 horas.

Se isso ainda não resolver o problema:

Após a limpeza da cabeça de impressão, imprima e analise o padrão de verificação de ejetor.

Etapa 4

Consulte Substituindo um Cartucho FINE.

Nota

- Se o problema ainda não for resolvido após a substituição do cartucho FINE, entre em contato com o centro de assistência.

Quando as Impressões Não São Regulares, Como Quando as Linhas Pautadas Estão Desalinhadas:

Consulte Alinhando a Cabeça de Impressão.

Nota

- Também é possível realizar as operações de manutenção a partir de seu computador.
  Para obter detalhes, consulte o manual interativo: Guia Avançado.

Topo da página

■ Imprimindo o Padrão de Verificação de Ejetor

Imprima o padrão de verificação de ejetor para determinar se a tinta está sendo ejetada corretamente pelos ejetores da cabeça de impressão.

Nota

- Se o nível da tinta restante estiver baixo, o padrão de verificação de ejetor não será impresso corretamente. Substitua o Cartucho FINE que está com pouca tinta.
  Consulte Substituindo um Cartucho FINE.

Você deve preparar: uma folha de papel comum no tamanho A4 ou Letter

1. Verifique se a alimentação está ligada.

2. Coloque uma folha de papel comum A4 ou Letter na bandeja traseira.

3. Abra delicadamente a bandeja de saída de papel e também a extensão da bandeja de saída.

4. Imprima o padrão de verificação de ejetor.

(1) Pressione o botão (Manutenção) várias vezes até a letra **A** ser exibida.

(2) Pressione o botão **Preto (Black)** ou **Colorido (Color)**.
O padrão de verificação de ejetor será impresso.

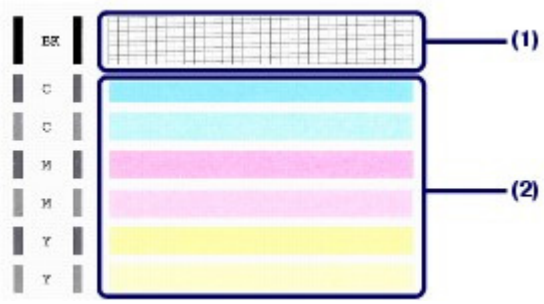
5. Analise o padrão de verificação de ejetor.
Consulte Analisando o Padrão de Verificação de Ejetor .

Topo da página

■ Analisando o Padrão de Verificação de Ejetor

Analise o padrão de verificação de ejetor e limpe a cabeça de impressão, se necessário.

1. Verifique se está faltando alguma linha no padrão (1) ou se há algum risco branco horizontal no padrão (2).



(1) Verifique se há linhas ausentes neste padrão.

Em caso afirmativo, será necessário fazer a limpeza.

Consulte Limpando a Cabeça de Impressão.

(A) Bom

(B) Ruim (linhas ausentes)

(2) Verifique se há riscos brancos horizontais neste padrão.

Em caso afirmativo, será necessário fazer a limpeza.

Consulte Limpando a Cabeça de Impressão.

(A) Bom

(B) Ruim (presença de riscos brancos horizontais)

Topo da página

■ Limpando a Cabeça de Impressão

Execute a limpeza da cabeça de impressão se houver linhas ausentes ou riscos brancos horizontais na impressão do padrão de verificação de ejetor. A limpeza desobstrui os ejetores e restaura as condições da cabeça de impressão. Como a limpeza da cabeça de impressão consome tinta, execute-a somente quando for necessário.

1. Verifique se a alimentação está ligada.

2. Limpe a cabeça de impressão.

(1) Pressione o botão (Manutenção) várias vezes até a letra **H** ser exibida.

(2) Pressione o botão **Preto (Black)** ou **Colorido (Color)**.

A máquina começará a limpeza da cabeça de impressão.

Não execute mais nenhuma operação até que a máquina conclua a limpeza da cabeça de impressão. Isso leva aproximadamente de 1 a 2 minutos.

3. Verifique as condições da cabeça de impressão.

Ao término da limpeza, o LED retornará ao modo de espera de cópia.

Para verificar as condições da cabeça de impressão, imprima o padrão de verificação de ejetor.

Consulte Imprimindo o Padrão de Verificação de Ejetor.

Nota

- Se o problema não for resolvido após duas limpezas da cabeça de impressão, faça a limpeza profunda da cabeça de impressão.
  Consulte Limpando Profundamente a Cabeça de Impressão.

Topo da página

■ Limpando Profundamente a Cabeça de Impressão

Se a qualidade da impressão não melhorar após a limpeza padrão da cabeça de impressão, faça a limpeza profunda da cabeça de impressão. A limpeza profunda da cabeça de impressão consome mais tinta que a limpeza padrão da cabeça de impressão; por isso, limpe profundamente a cabeça de impressão somente quando for necessário.

1. Verifique se a alimentação está ligada.

2. Limpe profundamente a cabeça de impressão.

(1) Pressione o botão (Manutenção) várias vezes até a letra **y** ser exibida.

(2) Pressione o botão **Preto (Black)** ou **Colorido (Color)**.

A máquina começará a limpeza profunda da cabeça de impressão.

Não execute mais nenhuma operação até que a máquina conclua a limpeza profunda da cabeça de impressão. Isso leva aproximadamente 2 minutos.

3. Verifique as condições da cabeça de impressão.

Ao término da limpeza profunda, o LED retornará ao modo de espera de cópia.

Para verificar as condições da cabeça de impressão, imprima o padrão de verificação de ejetor.

Consulte Imprimindo o Padrão de Verificação de Ejetor.

Se o problema não for resolvido, desligue a alimentação e limpe profundamente a cabeça de impressão novamente depois de 24 horas.

Se o problema ainda persistir, substitua o Cartucho FINE por um novo.

Consulte Substituindo um Cartucho FINE.

Se o problema ainda não for resolvido após a substituição do cartucho FINE, entre em contato com o centro de assistência.

Topo da página

■ Alinhando a Cabeça de Impressão

Se linhas pautadas impressas estiverem desalinhadas ou o resultado da impressão ficar de alguma forma insatisfatório, ajuste o posicionamento da cabeça de impressão.

Nota

- Se o nível da tinta restante estiver baixo, a folha do alinhamento da cabeça de impressão não será impressa corretamente. Substitua o Cartucho FINE que está com pouca tinta.
  Consulte Substituindo um Cartucho FINE.

Você deve preparar: uma folha de papel comum no tamanho A4 ou Letter*

* Use papel branco e limpo dos dois lados.

1. Verifique se a alimentação está ligada.

2. Coloque uma folha de papel comum A4 ou Letter na bandeja traseira.

3. Abra delicadamente a bandeja de saída de papel e também a extensão da bandeja de saída.

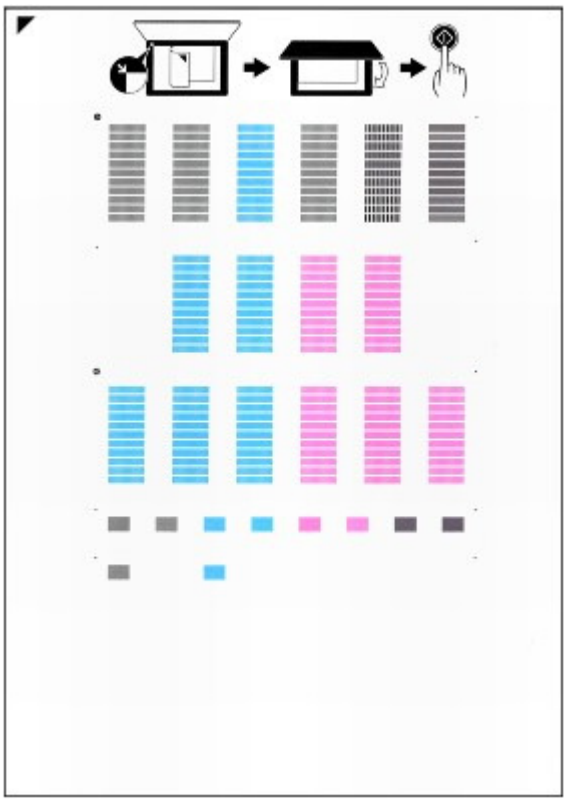
4. Imprima a folha do alinhamento da cabeça de impressão.

(1) Pressione o botão (Maintenance) repetidas vezes até **u** ("u" minúsculo) ser exibido.

(2) Pressione o botão **Preto (Black)** ou **Colorido (Color)**.
A folha do alinhamento da cabeça de impressão será impressa.

Importante

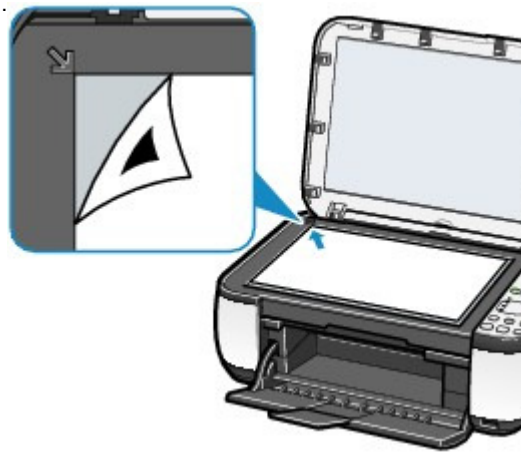
- Não toque qualquer parte impressa na folha do alinhamento da cabeça de impressão.
- Tome cuidado para que a folha do alinhamento da cabeça de impressão não fique suja. Se a folha ficar manchada ou amassada, talvez o padrão não possa ser digitalizado corretamente.



5. Digitalize a folha do alinhamento da cabeça de impressão para ajustar a posição da cabeça de impressão.

(1) Coloque a folha do padrão de alinhamento da cabeça de impressão no vidro do cilindro.

Coloque a folha do alinhamento da cabeça de impressão COM O LADO IMPRESSO VOLTADO PARA BAIXO e alinhe a marca ◤ no canto superior esquerdo da folha à marca de alinhamento ⇲



(2) Feche a tampa de documentos com cuidado, verifique se **U** ("U" maiúsculo) aparece no LED e pressione o botão **Preto (Black)** ou **Colorido (Color)**.

A máquina inicia a digitalização da folha do alinhamento da cabeça de impressão e a posição da cabeça de impressão será ajustada automaticamente.

Quando o ajuste da posição da cabeça de impressão estiver concluído, o LED voltará ao modo de espera de cópia. Remova a folha do Vidro do Cilindro.

Importante

- Não abra a Tampa de Documentos nem mova a folha do padrão de alinhamento da cabeça de impressão colocada antes do término do ajuste da posição da cabeça de impressão.
- Em caso de falha no ajuste da posição da cabeça de impressão, o código do erro aparecerá no LED.
  Pressione o botão **Parar/Reiniciar (Stop/Reset)** para ignorar o erro e confirme o seguinte.
  - O Vidro do Cilindro e a folha do alinhamento da cabeça de impressão não estão sujos.
  - A folha de alinhamento da cabeça de impressão está colocada na posição correta, com o lado impresso voltado para baixo.

  Para obter detalhes, consulte " Solução de Problemas" no manual interativo: *Guia Avançado*.

Nota

- Se as impressões continuarem insatisfatórias após o ajuste da posição da cabeça de impressão descrito acima, ajuste manualmente a posição da cabeça de impressão a partir do computador.
  Para obter detalhes, consulte o manual interativo: Guia Avançado.
- Para imprimir e verificar os valores atuais de ajuste da posição da cabeça de impressão, exiba **L** no LED e pressione o botão **Preto (Black)** ou **Colorido (Color)**.

Topo da página

Substituindo um Cartucho FINE

Quando a tinta acaba enquanto a impressão está em andamento, o código de erro "E, 1, 6" aparece no LED. O indicador luminoso **Alarme (Alarm)** acenderá e o indicador luminoso **Tinta (Ink)** continuará piscando.
Verifique se a tinta do Cartucho Fine realmente acabou e substitua-o por um novo.

Nota

- Para obter informações sobre os Cartuchos FINE compatíveis, consulte o manual impresso: *Para Começar*.

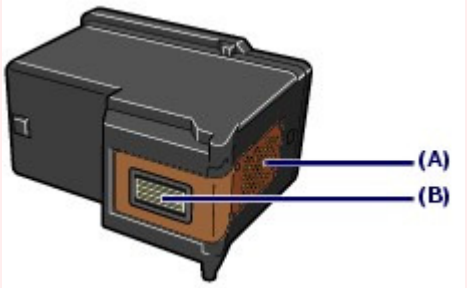
■ Procedimento de Substituição

Quando acabar a tinta dos Cartuchos FINE, siga o procedimento abaixo para substituí-los.

Importante

Manuseando Cartuchos FINE

- Não toque nos contatos elétricos (A) ou nos ejetores da cabeça de impressão (B) do Cartucho FINE. Se você tocar, a máquina poderá não imprimir corretamente.



- Para manter qualidade máxima de impressão, é recomendável o uso dos Cartuchos FINE da Canon especificados.
  A reutilização do cartucho não é recomendada.
- Ao remover um Cartucho FINE, substitua-o imediatamente. Não deixe a máquina sem Cartuchos FINE.
- Use Cartuchos FINE novos para substituí-los. A instalação de Cartuchos FINE usados pode entupir os ejetores.
  Além disso, com esses cartuchos, a máquina não poderá informar quando substituir os cartuchos corretamente.
- Após a instalação de um Cartucho FINE, não o remova da máquina nem deixe-o aberto. Essa ação fará o Cartucho FINE secar e pode ser que a máquina não funcione adequadamente se for reinstalado. Para manter a qualidade ideal de impressão, use um Cartucho FINE no período de seis meses a partir da primeira utilização.

Nota

- Se acabar a tinta de um Cartucho FINE, será possível imprimir com Cartucho FINE colorido ou preto, na tinta que restar, somente por um tempo. Porém, a qualidade da impressão poderá ser reduzida, em comparação com a impressão utilizando os dois cartuchos. É recomendável o uso de Cartuchos FINE novos para obter o máximo de qualidade.
  Mesmo ao imprimir somente com uma tinta, imprima com o Cartucho FINE que estiver vazio instalado. Se o Cartucho FINE colorido ou o Cartucho FINE preto não estiver instalado, ocorrerá um erro e a máquina não conseguirá imprimir.
  Para obter informações sobre como definir essa configuração, consulte o manual interativo: Guia Avançado
- A tinta colorida pode ser consumida, mesmo ao imprimir um documento em preto e branco ou ao especificar impressão em preto e branco.
  As tintas coloridas e preta são consumidas na limpeza padrão e na limpeza profunda da cabeça de impressão, o que pode ser necessário para manter o desempenho da máquina. Quando acabar a

tinta, substitua o Cartucho FINE por um novo imediatamente.

1. Verifique se a alimentação está ligada e abra a Bandeja de Saída de Papel.

2. Levante a Unidade de Digitalização (Tampa) e use o Suporte da Unidade de Digitalização para mantê-la aberta (C).

O Suporte do Cartucho FINE será movido para a posição de substituição.

Cuidado

- Não segure o Suporte do Cartucho FINE para pará-lo ou movimentá-lo à força. Não toque o suporte do Cartucho FINE até sua parada completa.

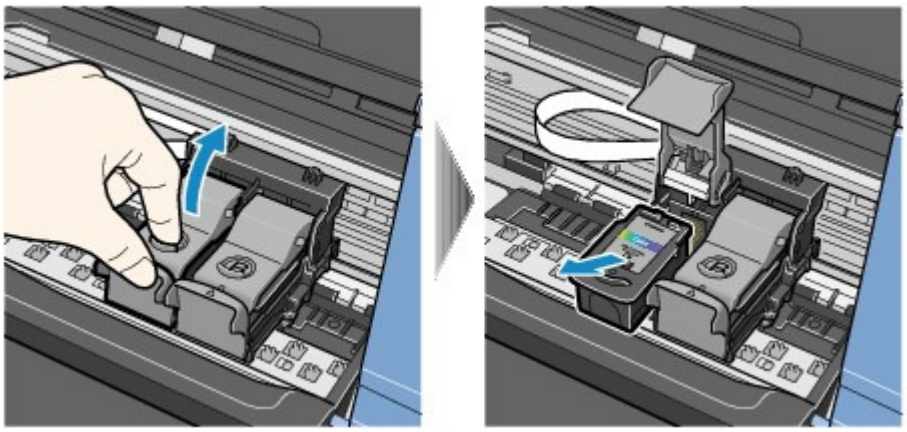
Importante

- O interior da máquina pode estar manchado de tinta. Tenha cuidado para não manchar as mãos ou as roupas ao substituir os Cartuchos FINE. É possível remover com facilidade a tinta do interior da máquina com um pano ou similar.
  Para obter detalhes sobre a limpeza, consulte o manual impresso: *Para Começar*.
- Não coloque qualquer objeto na Tampa de Documento. Ele cairá na Bandeja Traseira quando a Tampa de Documento for aberta e prejudicará o funcionamento da máquina.
- Ao abrir a Unidade de digitalização (Tampa), levante-a com a tampa de documentos fechada.
- Não toque nas peças metálicas ou outras peças no interior da máquina.
- Se a Unidade de Digitalização (Tampa) permanecer aberta, o Suporte do Cartucho FINE se moverá para a direita. Nesse caso, feche e abra novamente a Unidade de Digitalização (Tampa).

3. Remova o Cartucho FINE vazio.

(1) Empurre as guias e abra a Tampa de Fixação do Cartucho de Tinta.

(2) Remova o cartucho FINE.

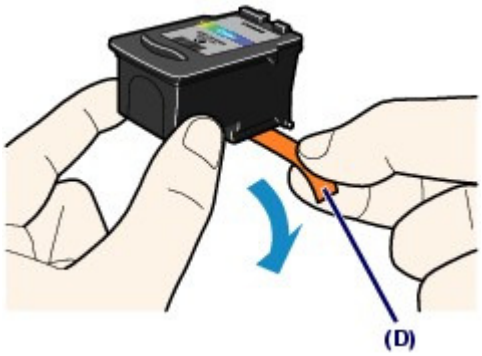


Importante

- Manuseie os Cartuchos FINE com cuidado para não manchar a roupa nem a área ao redor.
- Descarte os Cartuchos FINE vazios de acordo com as leis e regulamentações locais que tratam do descarte de itens de consumo.

4. Prepare o Cartucho FINE novo.

(1) Tire um novo Cartucho FINE da embalagem e remova a fita de proteção laranja (D) delicadamente.



Importante

- Se você agitar um Cartucho FINE, a tinta pode derramar e manchar suas mãos e a área ao redor. Manuseie um Cartucho FINE com cuidado.
- Tome cuidado para não manchar suas mãos e a área ao redor com a tinta na fita de proteção removida.
- Depois de remover a fita de proteção, não a recoloque. Descarte-a de acordo com as leis e regulamentações locais referentes ao descarte de itens de consumo.
- Não toque nos contatos elétricos ou nos ejetores da cabeça de impressão de um Cartucho FINE. Se você tocar, a máquina poderá não imprimir corretamente.

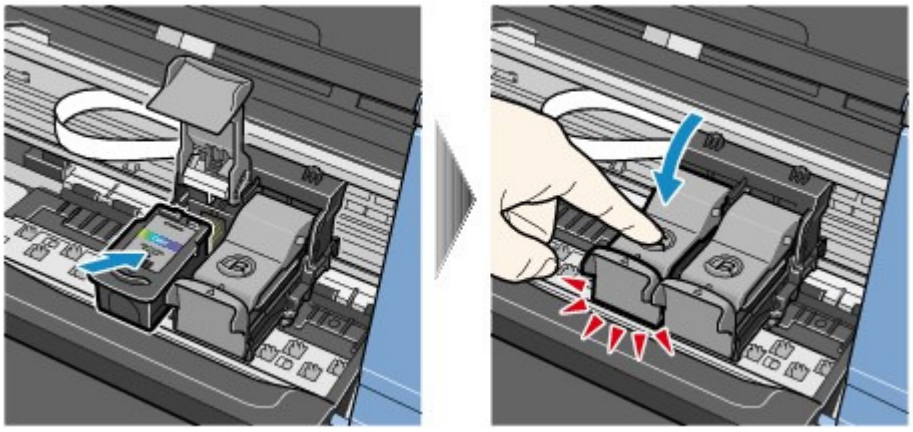
5. Instale o Cartucho FINE.

(1) Coloque um novo Cartucho FINE no Suporte de Cartucho FINE.

O cartucho FINE colorido deve ser instalado no slot esquerdo e o cartucho FINE preto deve ser instalado no slot direito.

(2) Feche a Tampa de Fixação do Cartucho de Tinta para prender o Cartucho FINE no lugar.

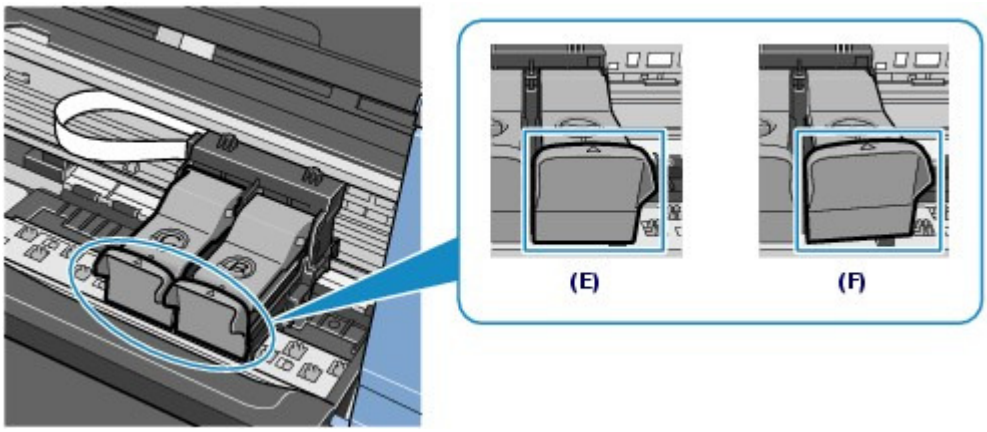
Empurre a Tampa de Fixação do Cartucho de Tinta, até ela encaixar.



(3) Confirme se a Tampa de Fixação do Cartucho de Tinta está fechada corretamente.

Nota

- Se a Tampa de Fixação do Cartucho de Tinta não estiver corretamente fechada, empurre-a até ouvir o clique de encaixe.



(E) Fechada corretamente

(F) Não está fechada corretamente (a capa está inclinada)

Importante

- A máquina não imprimirá se os Cartuchos FINE preto e colorido não estiverem instalados. Instale os dois Cartuchos FINE.

6. Levante um pouco a Unidade de Digitalização (Tampa) para voltar o Suporte da Unidade de Digitalização à posição original e feche delicadamente a Unidade de Digitalização (Tampa).

Cuidado

- Ao voltar o Suporte da Unidade de Digitalização à posição original, segure a Unidade de Digitalização (Tampa) com firmeza e tome cuidado para não prender os dedos.

Nota

- Se o indicador luminoso **Alarme (Alarm)** acender ou piscar em laranja depois de fechar a Unidade de Digitalização (Capa), consulte a " Solução de Problemas" no manual interativo: *Guia Avançado*.
- Ao iniciar a impressão após a substituição do Cartucho FINE, a máquina iniciará automaticamente a limpeza da cabeça de impressão. Não execute mais nenhuma operação até que a máquina conclua a limpeza da cabeça de impressão.
- Se linhas pautadas impressas ou se a cabeça de impressão estiverem desalinhadas, ajuste o posicionamento da cabeça de impressão.
  Consulte Alinhando a Cabeça de Impressão .

Topo da página

■ Verificando o Status da Tinta

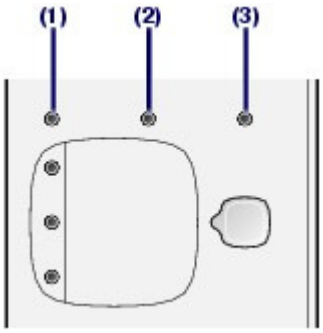
O status da tinta pode ser verificado na tela do computador ou nos indicadores luminosos **Tinta (Ink)** do Painel de Controle.

Nota

- O detector do nível de tinta é montado na máquina para detectar o nível de tinta restante. A máquina considera que seu nível de tinta da máquina está cheio quando um novo Cartucho FINE é instalado e, a partir de então, ela começa a detectar o nível de tinta restante. Se for instalado um Cartucho FINE usado, seu nível de tinta indicado pode estar incorreto. Nesse caso, consulte as informações sobre nível de tinta apenas como uma base.

● Com os Indicadores Luminosos de Tinta (Ink) no Painel de Controle

Verifique se o LED está no modo de espera de cópia. Você pode confirmar o status da tinta nos indicadores luminosos **Tinta (Ink)**.



(1) Indicador luminoso **Alarme (Alarm)**
(2) Indicador luminoso **Tinta Colorida (Color Ink)**
(3) Indicador luminoso **Tinta Preta (Black Ink)**

O indicador luminoso Tinta Colorida (Color Ink) ou Tinta Preta (Black Ink) acende

Pouca tinta. É possível continuar imprimindo por algum tempo, mas recomendamos que você tenha um Cartucho FINE novo disponível.

O indicador luminoso Tinta Colorida (Color Ink) ou Tinta Preta (Black Ink) pisca, enquanto o indicador luminoso Alarme (Alarm) acende

- Se aparecer "E, 1, 6" no LED, a tinta acabou.

  Consulte a seção "Solução de Problemas" no manual interativo: *Guia Avançado*.
- Se aparecer "E, 1, 3" no LED, a tinta pode ter acabado.

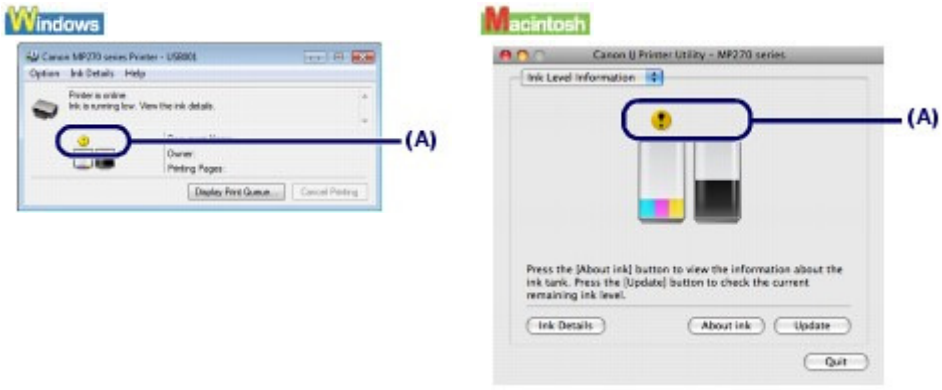
  Consulte a seção "Solução de Problemas" no manual interativo: *Guia Avançado*.

O indicador luminoso Tinta Colorida (Color Ink) ou Tinta Preta (Black Ink) pisca, enquanto o indicador luminoso Alarme (Alarm) fica apagado

A função de detecção do nível de tinta está desativada.

● Com a Tela do Computador

É possível confirmar o status da tinta com o monitor de status da impressora (Windows) ou Canon IJ Printer Utility (Macintosh).



(A) Verifique se aparece algum símbolo na tela.

O cartucho que apresentar (Pouca tinta) contém pouca tinta. É possível continuar imprimindo por algum tempo, mas recomendamos que você tenha um Cartucho FINE novo disponível.

Nota

- Pode aparecer uma mensagem de erro durante a impressão. Confirme a mensagem e execute a ação necessária.

Siga o procedimento abaixo para abrir cada uma das telas de confirmação.

Windows

1. Abra a janela de configuração do driver da impressora no Painel de Controle (Control Panel).

Consulte o manual interativo: Guia Avançado .

2. Clique em Exibir Status da Impressora (View Printer Status) na guia Manutenção (Maintenance).

Para confirmar as informações do Cartucho FINE, clique no menu Informações Detalhadas Sobre a Tinta (Ink Details).

Nota

- O monitor de status da impressora pode também ser exibido clicando em Canon XXX Printer (em que "**XXX**" é o nome da sua máquina), que aparece na barra de tarefas durante a impressão.

Macintosh

1. Abra o Canon IJ Printer Utility.

Consulte o manual interativo: Guia Avançado .

2. Selecione Ink Level Information no menu pop-up.

Para confirmar as informações do Cartucho FINE, clique em Ink Details.

Topo da página

Limpando a Máquina

Esta seção descreve como limpar o interior da máquina.

➡Limpando o Rolo de Alimentação de Papel
➡Limpando o Interior da Máquina (Limpeza da Placa Inferior)
➡Limpando as Saliências no Interior da Máquina

Topo da página

■ Limpando o Rolo de Alimentação de Papel

Se o Rolo de Alimentação de Papel está sujo ou gruda em partículas de papel, talvez o papel não seja alimentado corretamente.
Nesse caso, limpe o Rolo de Alimentação de Papel. A limpeza do Rolo de Alimentação de Papel gastará o rolo, portanto, faça isso somente quando necessário.

Você deve preparar: três folhas de papel comum no tamanho A4 ou Letter

1. Verifique se a alimentação está ligada e remova qualquer papel da bandeja traseira.

2. Abra delicadamente a bandeja de saída de papel e também a extensão da bandeja de saída.

3. Limpe o rolo de alimentação de papel.

(1) Pressione o botão (Manutenção) várias vezes até a letra **b** ser exibida.

(2) Pressione o botão **Preto (Black)** ou **Colorido (Color)**.
O Rolo de Alimentação de Papel irá girar à medida que for limpo.

4. Limpe o Rolo de Alimentação de Papel com papel.

(1) Verifique se o Rolo de Alimentação de Papel parou de girar e coloque três folhas de papel comum de tamanho A4 ou Letter na bandeja traseira.

(2) Verifique se **b** aparece no LED e pressione o botão **Preto (Black)** ou **Colorido (Color)**.
A máquina começa a limpar. A limpeza será concluída após o papel ser ejetado.

Se o problema não for resolvido após a limpeza do rolo de alimentação de papel, entre em contato com o centro de assistência.

Nota

- Ao término da limpeza, pressione o botão **Parar/Reiniciar (Stop/Reset)** para retornar o LED ao modo de espera de cópia.

■ Limpando o Interior da Máquina (Limpeza da Placa Inferior)

Remova as manchas do interior da máquina. Se o interior da máquina ficar sujo, o papel impresso poderá ficar sujo, portanto é recomendável executar a limpeza periodicamente.

Importante

- Não execute outras operações durante a Limpeza da Placa Inferior.

Você deve preparar: uma folha de papel comum no tamanho A4 ou Letter

1. Verifique se a alimentação está ligada e remova qualquer papel da bandeja traseira.

2. Abra delicadamente a bandeja de saída de papel e também a extensão da bandeja de saída.

3. Dobre uma folha de papel comum tamanho A4 ou Letter ao meio, na largura do papel e, em seguida, desdobre-a.

4. Coloque somente essa folha de papel na bandeja traseira com o lado aberto virado para você.

5. Limpe o interior da máquina.

(1) Pressione o botão (Manutenção) várias vezes até a letra **J** ser exibida.

(2) Pressione o botão **Preto (Black)** ou **Colorido (Color)** .

O papel limpa o interior da máquina, à medida que é alimentado.

Verifique a área dobrada do papel ejetado. Se estiver borrada de tinta, realize novamente a Limpeza da Placa Inferior.

Se o problema não for resolvido após a execução da Limpeza da Placa Inferior duas vezes, as saliências no interior da máquina podem estar manchadas.

Consulte Limpando as Saliências no Interior da Máquina para limpá-las.

Nota

- Quando realizar novamente a Limpeza da Placa Inferior, use um pedaço de papel novo.

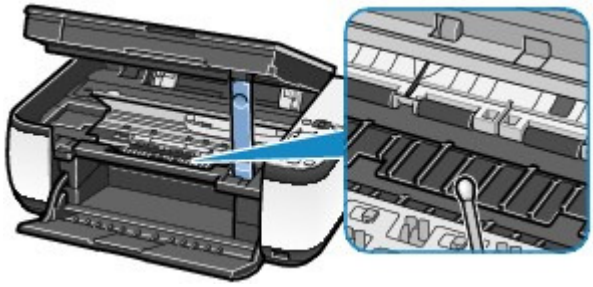
Topo da página

■ Limpando as Saliências no Interior da Máquina

⚠ Cuidado

- Desligue a impressora e desconecte o plugue de alimentação antes de limpar a máquina.

Se as saliências no interior da máquina estiverem manchadas, remova a tinta com um cotonete ou algo parecido.



Topo da página

Apêndice

Limitações Legais sobre o Uso do Produto e de Imagens

Dicas Sobre Como Usar a Máquina

Topo da página

Limitações Legais sobre o Uso do Produto e de Imagens

Pode ser ilegal fazer cópias, digitalizar, imprimir ou utilizar reproduções dos documentos a seguir. A lista fornecida não é completa. Em caso de dúvida, consulte um representante legal na sua jurisdição.

- Papel-moeda
- Ordens de pagamento
- Certificados de depósito
- Selos postais (cancelados ou não)
- Distintivos ou insígnias de identificação
- Determinados comprovantes de saque e serviços
- Cheques ou comprovantes emitidos por agências governamentais
- Habilitações de trânsito e certificados de titularidade
- Cheques de viagem
- Tíquetes-refeição
- Passaportes
- Papéis de imigração
- Declarações de imposto de renda (canceladas ou não)
- Cartas de fiança ou outros certificados de "nada consta"
- Certificados de ações
- Trabalhos/trabalhos artísticos protegidos por leis de direitos autorais sem permissão do proprietário dos direitos autorais

Topo da página

Dicas Sobre Como Usar a Máquina

Esta seção apresenta dicas sobre como utilizar a máquina e imprimir com ótima qualidade.

■ A tinta é utilizada para várias finalidades.

● Como a tinta é utilizada para outras finalidades além de imprimir?

A tinta pode ser utilizada para outros objetivos além de imprimir. A tinta não é utilizada apenas para imprimir, mas é utilizada também para limpar a cabeça de impressão para manter uma ótima qualidade de impressão.
A máquina tem a função de limpar automaticamente os ejetores de jato de tinta para evitar entupimento. Nos procedimentos de limpeza, a tinta é lançada para fora dos ejetores. A tinta usada na limpeza dos ejetores limita-se a uma pequena quantidade.

● A impressão em preto/branco utiliza tinta colorida?

A impressão em preto-e-branco pode usar o cartucho de tinta colorida dependendo do tipo de papel de impressão ou das configurações do driver da impressora. Portanto, a tinta colorida é consumida mesmo se a impressão for em preto-e-branco.

■ Imprimindo em papel especial: como imprimir com ótima qualidade de impressão!?

● Dica!: Verifique o status da máquina antes de imprimir!

• A Cabeça de Impressão está correta?

Se os bicos injetores de tinta do cabeçote de impressão estiverem entupidos, a impressão ficará fraca e haverá desperdício de papel. Imprima o padrão de verificação de ejetor para verificar a cabeça de impressão.
Consulte Quando a Impressão se Torna Menos Nítida ou as Cores Estão Incorretas .

• O interior da máquina está manchado de tinta?

Depois de imprimir grandes quantidades de papel ou de imprimir sem bordas, as áreas em que o papel passou podem ficar manchadas de tinta. Limpeza do interior da máquina com limpeza da placa inferior.
Consulte Limpando o Interior da Máquina (Limpeza da Placa Inferior) .

● Dica!: Veja como colocar o papel corretamente!

• O papel foi colocado na orientação correta?

Coloque papel na bandeja traseira com o lado de impressão voltado para você.

- **O papel está enrolado?**

  O papel enrolado causa atolamento de papel. Alise o papel enrolado e recoloque-o.
  Consulte a seção "Solução de Problemas" no manual interativo: *Guia Avançado*.

Dica!: Depois de colocar o papel, não se esqueça de especificar as configurações do papel!

Depois de colocar o papel, selecione o papel colocado em Tipo de Mídia (Media Type) no driver da impressora ou com o botão **Papel (Paper)** no Painel de Controle. Se o tipo de papel não tiver sido selecionado, é possível que não chegue a resultados de impressão satisfatórios.
Consulte Copiando, Imprimindo a Partir do Computador e Tipos de Mídia que Podem ser Utilizados .
Há vários tipos de papel: papel com revestimento especial na superfície para imprimir fotos com ótima qualidade e papel adequado para documentos. Tipo de Mídia (Media Type) do driver da impressora há diferentes configurações para cada tipo de papel antecipadamente (como uso de tinta, ejeção de tinta ou distância dos ejetores) para que seja possível imprimir em cada papel com ótima qualidade de imagem. O botão **Papel (Paper)** no Painel de Controle, que é usado para fazer cópias, também tem algumas configurações semelhantes a Tipo de Mídia (Media Type). Você pode imprimir com configurações diferentes em Tipo de Mídia (Media Type) no driver da impressora ou com o botão **Papel (Paper)** no Painel de Controle, de acordo com o tipo de papel colocado.

Use o botão Parar/Reiniciar (Stop/Reset) para cancelar a impressão!

Dica!: Nunca pressione o botão [ON] (Ativado)!

Se pressionar o botão **ATIVADO (ON)** enquanto a impressão estiver em andamento, os dados da impressão enviados de um computador ficam na fila e talvez não seja possível continuar a imprimir.
Pressione o botão **Parar/Reiniciar (Stop/Reset)** para cancelar a impressão.

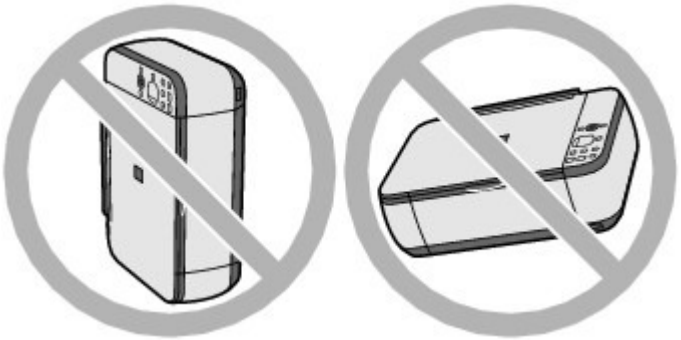
Nota

- Se não for possível cancelar a impressão pelo botão **Parar/Reiniciar (Stop/Reset)** enquanto estiver imprimindo de um computador, abra a janela de configuração do driver da impressora para excluir os trabalhos de impressão desnecessários do monitor de status de impressão (Windows).

A máquina necessita ser manuseada com cuidado ao ser usada ou transportada?

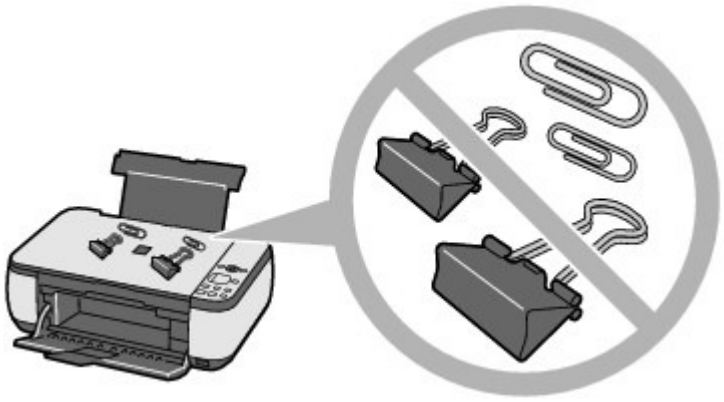
Dica!: Não use ou transporte a máquina em posição inclinada ou vertical!

Se a máquina for usada ou transportada em posição inclinada ou vertical, poderá ficar danificada ou poderá haver vazamento de tinta.
Certifique-se de não transportar ou usar a máquina em posição inclinada ou vertical.



- Dica!: Não coloque nenhum objeto sobre a Tampa de Documento!

  Não coloque qualquer objeto na Tampa de Documento. Ele cairá na Bandeja Traseira quando a Tampa de Documento for aberta e prejudicará o funcionamento da máquina.
  Além disso, coloque a máquina em um local onde não haja possibilidade de que objetos caiam sobre ela.



- Dica!: escolha com atenção a área em que a máquina será colocada.

  Instale a máquina a pelo menos 15 cm / 5,91 pol. distante de outros dispositivos elétricos como lâmpadas fluorescentes. Se a máquina for instalada perto delas, talvez não funcione corretamente em função de ruídos fluorescentes.

■ Como manter uma ótima qualidade de impressão?

A chave para imprimir com uma ótima qualidade de impressão é evitar que a Cabeça de Impressão suje ou entupa. Siga sempre as etapas a seguir para imprimir com ótima qualidade de impressão.

- **Siga o procedimento abaixo para desconectar o conector de alimentação.**

  1. Pressione o botão **ATIVADO (ON)** para desligar a máquina.
  2. Certifique-se de que o indicador luminoso **Alimentação (Power)** não esteja aceso.
  3. Desligue o conector de alimentação ou o cabo conector de extensão da tomada.

  Se pressionar o botão **ATIVADO (ON)** para desligar a alimentação, a máquina tampará automaticamente as cabeças de impressão (ejetores) para evitar que sujem. Se desligar o conector de alimentação ou o cabo conector de extensão da tomada antes que o indicador luminoso **Alimentação (Power)** esteja desligado, a Cabeça de Impressão não estará tampada adequadamente e isso causará sujeira ou entupimento.

  Para desconectar o conector de alimentação, siga este procedimento.

- **Imprima periodicamente!**

Assim como a ponta de uma caneta hidrográfica fica seca e inutilizável se não for usada durante longo período, mesmo tampada, a Cabeça de Impressão também pode ficar seca ou entupida se a máquina não for usada durante longo tempo.
É recomendável que a máquina seja usada pelo menos uma vez por mês.

Nota

- Dependendo do tipo de papel, a tinta poderá borrar se você marcar a área impressa com um delineador ou marcador, ou imprimir parcialmente se água ou suor entrarem em contato com a área impressa.

■ As cores estão irregulares e a impressão está borrada.

● Dica!: Imprima o padrão de verificação de ejetor para verificar se os ejetores não estão entupidos.

Se os ejetores da cabeça de impressão estiverem entupidos, as cores poderão ficar irregulares ou a impressão poderá ficar borrada.

Nesse caso

imprima o padrão de verificação de ejetor

Verifique o padrão de verificação de impressão para conferir se os ejetores estão entupidos.
Consulte Quando a Impressão se Torna Menos Nítida ou as Cores Estão Incorretas .

Topo da página

Imprimindo
Digitalizando
Copiando
Solução de Problemas
Como Usar Este Manual
Imprimindo Este Manual
Manutenção
Alterando as Configurações da Máquina
Apêndice

Quando você exibe este Manual Interativo em um idioma diferente do inglês, algumas descrições podem ser exibidas em inglês.

Imprimindo

Imprimindo de um Computador

Imprimindo com o Pacote de Aplicativos
- O que é o Easy-PhotoPrint EX?
- Imprimindo Fotos
  - Iniciando o Easy-PhotoPrint EX
  - Selecionando uma Foto
  - Selecionando o Papel
  - Imprimindo
- Criando um Álbum
  - Iniciando o Easy-PhotoPrint EX
  - Selecionando Papel e Layout
  - Selecionando uma Foto
  - Editando
  - Imprimindo
- Imprimindo Calendários
  - Iniciando o Easy-PhotoPrint EX
  - Selecionando Papel e Layout
  - Selecionando uma Foto
  - Editando
  - Imprimindo
- Imprimindo Etiquetas
  - Iniciando o Easy-PhotoPrint EX
  - Selecionando Papel e Layout
  - Selecionando uma Foto
  - Editando
  - Imprimindo
- Imprimindo Layout
  - Iniciando o Easy-PhotoPrint EX
  - Selecionando Papel e Layout
  - Selecionando uma Foto
  - Editando
  - Imprimindo
- Corrigindo e Aprimorando Fotos
  - Usando a Função Corrigir Foto Automaticamente
  - Usando a Função Correção de Olhos Vermelhos
  - Usando a Função Clareador de Face

Usando a Função Nitidez da Face

Usando a Função Suavização Digital da Face

Usando a Função Removedor de Mancha

Ajustando Imagens

Janela Corrigir/Aprimorar Imagens(Correct/Enhance Images)

Perguntas e Respostas

Como Posso Mover (ou Copiar) o Arquivo Salvo?

De Qual Lado da Imagem Exibida a Impressão Começa?

Como Imprimo com Margens Iguais?

O que é "C1" ou "C4"?

Configurações de Impressão de Fotos

Imprimindo Vivid Photos

Reduzindo o Ruído das Fotos

Recortando Fotos (Impressão de Fotos)

Imprimindo Datas em Fotos (Impressão de Fotos)

Imprimindo Várias Fotos em Uma Página

Imprimindo um Índice

Imprimindo Fotos de Identificação (ID Photo Print)

Imprimindo Informações de Foto

Salvando Fotos

Abrindo Arquivos Salvos

Outras Configurações

Alterando o Layout

Alterando o Segundo Plano

Adicionando Fotos

Trocando as Posições das Fotos

Substituindo Fotos

Alterando a Posição, o Ângulo e o Tamanho das Fotos

Recortando Fotos

Emoldurando Fotos

Imprimindo Datas em Fotos

Anexando Comentários às Fotos

Adicionando Texto às Fotos

Salvando

Definindo Feriados

Definindo Exibição de Calendário

Abrindo Arquivos Salvos

Imprimindo com Outro Pacote de Aplicativos

Diversos Métodos de Impressão

Imprimindo com a Configuração Fácil

Definindo o Tamanho da Página e a Orientação

Definindo o Número de Cópias e a Ordem de Impressão

Definindo a Margem de Grampeamento

Impressão sem Bordas

Impressão Ajustada à Página
Impressão em Escala
Impressão de Layout de Página
Impressão de Cartaz
Impressão de Livreto
Impressão Duplex
Impressão de Carimbo/Segundo Plano
Registrando um Carimbo
Registrando Dados de Imagem a serem Utilizados como Segundo Plano
Imprimindo um Envelope
Exibindo os Resultados da Impressão Antes de Imprimir
Definindo as Dimensões do Papel (Tamanho Personalizado)
Alterando a Qualidade de Impressão e Corrigindo os Dados de Imagem
Selecionando uma Combinação do Nível de Qualidade de Impressão e de um Método de Meios-tons
Imprimindo um Documento Colorido em Modo Monocromático
Especificando a Correção de Cores
Impressão Fotográfica Otimizada de Dados de Imagem
Ajustando as Cores com o Driver da Impressora
Imprimindo com Perfis ICC
Ajustando a Proporção de Cores
Ajustando o Brilho
Ajustando a Intensidade
Ajustando o Contraste
Simulando uma Ilustração
Representando os Dados de Imagem com uma Única Cor
Apresentando Dados de Imagem com Cores Vivas
Suavizando Contornos Irregulares
Alterando as Propriedades da Cor para Melhorar a Coloração
Reduzindo o Ruído das Fotos
Visão Geral do Driver da Impressora
Operações do Driver da Impressora
Driver da Impressora Canon IJ
Como Abrir a Janela de Configuração do Driver da Impressora
Guia Manutenção
Monitor de Status Canon IJ
Visualização Canon IJ

Imprimindo Fotos Direto de um Dispositivo Compatível (somente MP270 Series)

Imprimindo Fotos Direto de um Dispositivo Compatível (somente MP270 Series)
Imprimindo Fotos Direto de um Dispositivo Compatível (somente MP270 Series)
Sobre as Configurações de Impressão PictBridge (somente MP270 series)
Configurações em um Dispositivo Compatível com PictBridge

Digitalizando

Digitalizando

Digitalizando Imagens
Digitalizando Imagens
Antes de Digitalizar
Colocando Documentos
Salvando Dados Digitalizados no PC Usando o Painel de Controle da Máquina
Salvando Dados Digitalizados no PC Usando o Painel de Controle da Máquina
Apêndice: Várias Configurações de Digitalização
Selecionando uma Resposta aos Comandos do Painel de Controle Usando o MP Navigator EX
Digitalizando com o Pacote de Aplicativos
O que é o MP Navigator EX (Software Fornecido com o Scanner)?
Vamos Tentar Digitalizar
Iniciando o MP Navigator EX
Digitalizando Fotografias e Documentos
Digitalizando vários documentos de uma vez
Digitalizando imagens maiores do que o cilindro (Assistente para Panorama)
Digitalização fácil com clique único
Funções úteis do MP Navigator EX
Corrigindo/Aprimorando Imagens Automaticamente
Corrigindo/Aprimorando Imagens Manualmente
Ajustando Imagens
Pesquisando imagens
Classificando Imagens em Categorias
Utilizando imagens no MP Navigator EX
Salvando
Salvando arquivos como PDF
Criando/Editando Arquivos PDF
Imprimindo Documentos
Imprimindo Fotos
Enviando por E-mail
Editando Arquivos
Configurando Senhas para Arquivos PDF
Abrindo/Editando Arquivos PDF Protegidos por Senha

Telas do MP Navigator EX
Tela de modo de navegação
Guia Digitalizar/Importar Documentos ou Imagens(Scan/Import Documents or Images)
Guia Exibir e Usar Imagens no Computador(View & Use Images on your Computer)
Guia Personalizar Digitalização com Clique Único(Custom Scan with One-click)
Tela Fotogr./Documentos (Cilindro)(Photos/ Documents (Platten)) (Janela Digit./Import.(Scan/ Import))
Caixa de Diálogo Configurações de Digitalização(Scan Settings) (Fotografias/ Documentos)
Caixa de Diálogo Salvar(Save)
Caixa de diálogo Salvar como arquivo PDF(Save as PDF file)
Caixa de diálogo Configurações do PDF(PDF Settings)
Janela Exibir e Usar(View & Use)
Janela Criar/Editar arquivo PDF(Create/Edit PDF file)
Caixa de Diálogo Imprimir Documento
Caixa de Diálogo Imprimir Fotografia(Print Photo)
Caixa de Diálogo Enviar via E-mail(Send via E-mail)
Janela Corrigir/Aprimorar Imagens (Correct/Enhance Images)
Tela de modo de clique único
Caixa de diálogo Digitalização Automática (Auto Scan)
Caixa de Diálogo Salvar(Save) (Tela do modo Clique Único)
Caixa de Diálogo Configurações de Digitalização(Scan Settings)
Caixa de Diálogo Salvar(Save)
Caixa de Diálogo Configurações de Exif(Exif Settings)
Caixa de Diálogo PDF
Caixa de Diálogo Salvar como arquivo PDF (Save as PDF file)
Caixa de Diálogo Correio(Mail)
Caixa de Diálogo OCR
Caixa de Diálogo Personalizar(Custom)
Caixa de Diálogo Preferências(Preferences)
Guia Geral(General)
Guia Configurações do Botão do Scanner(Scan Button Settings) (Salvar)
Apêndice: Abrindo Arquivos que Não São de Imagens Digitalizadas
Abrindo Imagens Salvas em um Computador
Digitalizando com Outro Software
O que é o ScanGear (Driver do Scanner)?
Digitalizando com Configurações Avançadas Usando o

ScanGear (Driver do Scanner)
Iniciando o ScanGear (Driver do Scanner)
Digitalizando no Modo Simples
Digitalizando no Modo Avançado
Digitalizando no Modo de Digitalização Automática
Digitalizando Vários Documentos ao Mesmo Tempo com o ScanGear (Driver do Scanner)
Corrigindo Imagens e Ajustando Cores com o ScanGear (Driver do Scanner)
Corrigindo Imagens (Máscara de Desfocagem, Reduzir Poeira e Riscos, Correção de Descoloração, etc.)
Ajustando Cores Usando um Padrão de Cor
Ajustando a Saturação e a Proporção de Cores
Ajustando o Brilho e o Contraste
Ajustando o Histograma
Ajustando a Curva de Tons
Configurando o Limite
Telas do ScanGear (driver do scanner)
Guia Modo Simples(Basic Mode)
Guia Modo Avançado(Advanced Mode)
Configurações de Entrada(Input Settings)
Configurações de Saída (Output Settings)
Configurações da Imagem (Image Settings)
Botões de ajuste de cores
Guia Modo de Digitalização Automática(Auto Scan Mode)
Caixa de Diálogo Preferências(Preferences)
Guia Scanner
Guia Visualizar(Preview)
Guia Digitalizar(Scan)
Guia Configurações de Cores(Color Settings)
Apêndice: Informações Úteis sobre Digitalização
Ajustando Molduras de Corte
Resolução
Formatos de Arquivos
Correspondência de Cores
Outros Métodos de Digitalização
Digitalizando com o Driver WIA
Digitalizando com o Painel de Controle (Somente no Windows XP)

Copiando

Imprimindo Usando o Painel de Controle da Máquina

Copiando
Fazendo Cópias
Reduzindo ou Ampliando uma Cópia
Usando as Funções Úteis de Cópia

Alternando o Tamanho da Página entre A4 e Letter

Copiando sem Bordas (Cópia Sem Bordas)

Solução de Problemas

Solução de Problemas

Em Caso de Erro

A Máquina Não Liga

Um Código de Erro é Exibido no LED

O Indicador Luminoso Alarme (Alarm) Acende em Laranja

O Indicador Luminoso Alimentação (Power) Pisca em Verde e o Indicador Luminoso Alarme (Alarm) Pisca em Laranja Alternadamente

O LED Não Está Totalmente Visível

Não é Possível Instalar os MP Drivers

Não é Possível Estabelecer Conexão com o Computador Corretamente

Resultados de Impressão Não Satisfatórios

Não é Possível Imprimir o Trabalho Até o Fim

Nenhum Resultado de Impressão/A Impressão Está Borrada/As Cores Estão Erradas/Riscos Brancos

As Cores Não Ficam Nítidas

As Linhas Retas Ficam Desalinhadas

O Papel Impresso Enrola ou a Tinta Borra

O Papel Fica Manchado/A Superfície Impressa Fica Riscada

O Verso do Papel Fica Manchado

Linhas Verticais São Impressas nas Laterais da Impressão

As Cores Ficam Irregulares ou Riscadas

A Impressão Não É Iniciada

A Cópia/Impressão é Interrompida Antes da Conclusão

A Máquina se Move, Mas a Tinta Não é Ejetada

A Velocidade de Impressão Não é Tão Rápida como Esperado

O Suporte do Cartucho FINE Não se Move para a Posição de Substituição

Alimentação Incorreta de Papel

Atolamentos de Papel

O papel Está Preso no Slot de Saída do Papel ou na Bandeja Traseira

Em Outros Casos

Uma Mensagem é Exibida na Tela do Computador

Número do Erro: B200 “Ocorreu um erro na impressora. Desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação. Em seguida, entre em contato com o centro de assistência técnica.” é exibido

Número do Erro: **** “Ocorreu um erro na impressora. Desligue a impressora e ligue-a novamente. Se o erro não for resolvido, consulte o guia do usuário para obter mais informações.” é exibido

Erro de Gravação/Erro de Saída/Erro de Comunicação

Número do Erro: 300 é Exibido

Número do Erro: 1700 é Exibido

Número de Informação da Tinta: 1688 É Exibido

Número de Informação da Tinta: 1686 É Exibido

Número do Erro: 2002 É Exibido (somente MP270 series)

Número de Erro: 2002 É Exibido (somente MP270 series)

Outras Mensagens de Erro

A Tela Programa de Pesquisa Estendida de Impressora a Jato de Tinta/Scanner/Fax é Exibida

O Ícone do Programa de Pesquisa Estendida de Impressora a Jato de Tinta/Scanner/Fax é Exibido

Para Usuários do Windows

O Monitor de Status da Impressora Não é Exibido

Uma Mensagem de Erro é Exibida em um Dispositivo Compatível com PictBridge (somente MP270 Series)

Problemas com a digitalização

O Scanner não Funciona

O ScanGear (Driver do Scanner) não é Iniciado

Uma Mensagem de Erro é Exibida e a Tela do ScanGear (Driver do Scanner) não Aparece

A Qualidade da Digitalização é Baixa (Imagem Exibida no Monitor)

A Imagem Digitalizada Está Cercada por Áreas Brancas Extras

Não é Possível Digitalizar Vários Documentos de Uma Vez

Não é Possível Digitalizar Adequadamente no Modo de Digitalização Automática

Velocidade Baixa de Digitalização

A Mensagem "Não há memória suficiente." é Exibida

O Computador Pára de Operar Durante a Digitalização

O Scanner não Funciona após a Atualização do Windows

Problemas com o Software

O Programa de Software de E-mail que que Será Usado não é Exibido na Tela para Selecionar um Programa de Software de E-mail

A Imagem Digitalizada é Impressa Ampliada (Reduzida)

A imagem digitalizada está ampliada (reduzida) no monitor do computador

A Imagem Digitalizada não Abre

Problemas com o MP Navigator EX

Não é Possível Digitalizar no Tamanho Correto

A Posição ou o Tamanho da Imagem não Pode ser Detectado Corretamente ao Digitalizar usando o Painel de Controle

O Documento foi Colocado Corretamente, mas a Imagem Digitalizada Está Inclinada

O Documento foi Colocado Corretamente, mas a

Orientação Muda na Imagem Digitalizada
Se Não Conseguir Resolver o Problema
FAQs (Perguntas Freqüentes)
Instruções de Uso (Driver da Impressora)
Notas Gerais (Driver do Scanner)

Usando o Easy-PhotoPrint EX

Usando o MP Navigator EX

Sobre o Solution Menu

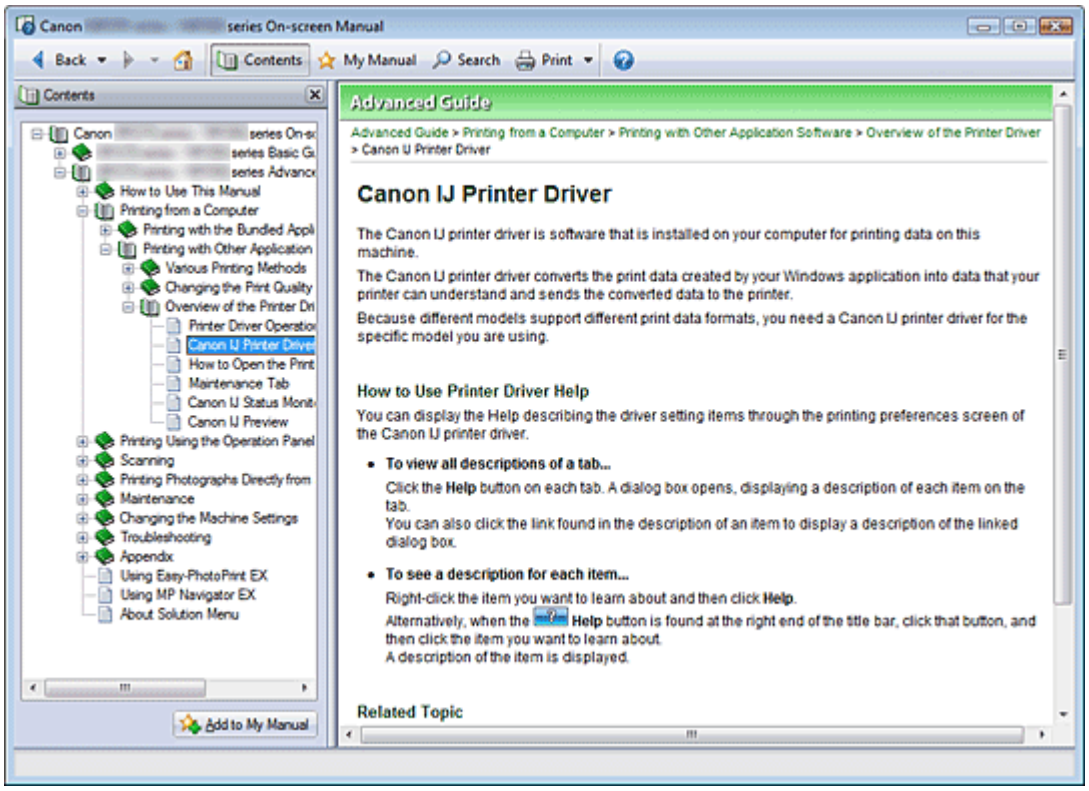
Guia Avançado

Como Usar Este Manual

- Operando o Painel Conteúdo
- Operando a Janela Explicação
- Imprimindo Este Manual
- Usando Palavras-chave para Localizar um Documento
- Registrando Documentos no Meu Manual
- Símbolos Utilizados Neste Documento
- Marcas Comerciais

Topo da página

Operando o Painel Conteúdo


series On-screen Manual
Back
Contents
My Manual
Search
Print
Contents
How to Use This Manual
Printing from a Computer
Printing with the Bundled Appli
Printing with Other Application
Various Printing Methods
Changing the Print Quality
Overview of the Printer Dri
Printer Driver Operatio
Canon IJ Printer Drive
How to Open the Print
Maintenance Tab
Canon IJ Status Monit
Canon IJ Preview
Printing Using the Operation Panel
Scanning
Printing Photographs Directly from
Maintenance
Changing the Machine Settings
Troubleshooting
Appendix
Using Easy-PhotoPrint EX
Using MP Navigator EX
About Solution Menu
Add to My Manual
Advanced Guide
Advanced Guide > Printing from a Computer > Printing with Other Application Software > Overview of the Printer Driver > Canon IJ Printer Driver
Canon IJ Printer Driver
The Canon IJ printer driver is software that is installed on your computer for printing data on this machine.
The Canon IJ printer driver converts the print data created by your Windows application into data that your printer can understand and sends the converted data to the printer.
Because different models support different print data formats, you need a Canon IJ printer driver for the specific model you are using.
How to Use Printer Driver Help
You can display the Help describing the driver setting items through the printing preferences screen of the Canon IJ printer driver.
To view all descriptions of a tab...
Click the Help button on each tab. A dialog box opens, displaying a description of each item on the tab.
You can also click the link found in the description of an item to display a description of the linked dialog box.
To see a description for each item...
Right-click the item you want to learn about and then click Help.
Alternatively, when the Help button is found at the right end of the title bar, click that button, and then click the item you want to learn about.
A description of the item is displayed.
Related Topic

Quando você clica no título de um documento exibido no painel Conteúdo à esquerda do Manual Interativo, os documentos desse título são exibidos na janela de explicação à direita.

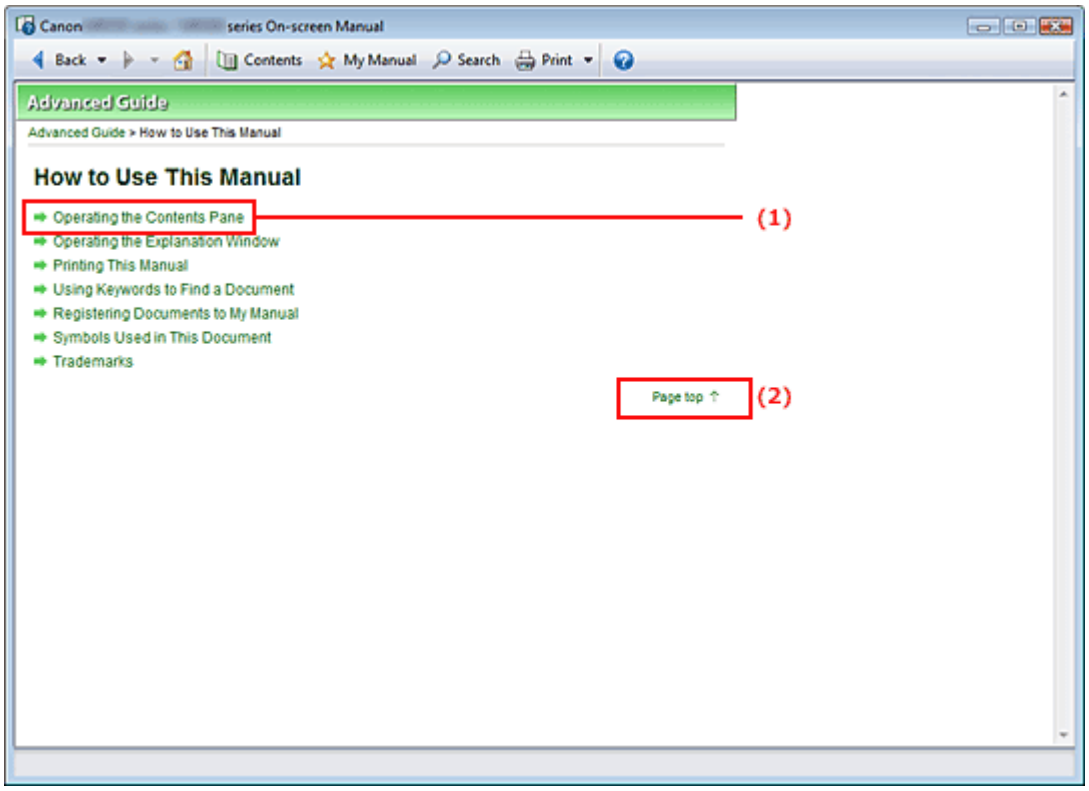
Quando você clica em ⊞, à esquerda de , são exibidos os títulos dos documentos das hierarquias inferiores.

Nota

- Clique em Contents para fechar ou exibir o painel Conteúdo.

Topo da página

Operando a Janela Explicação



(1) Clique nos caracteres verdes para ir para o documento correspondente.

(2) O cursor vai para o alto deste documento.

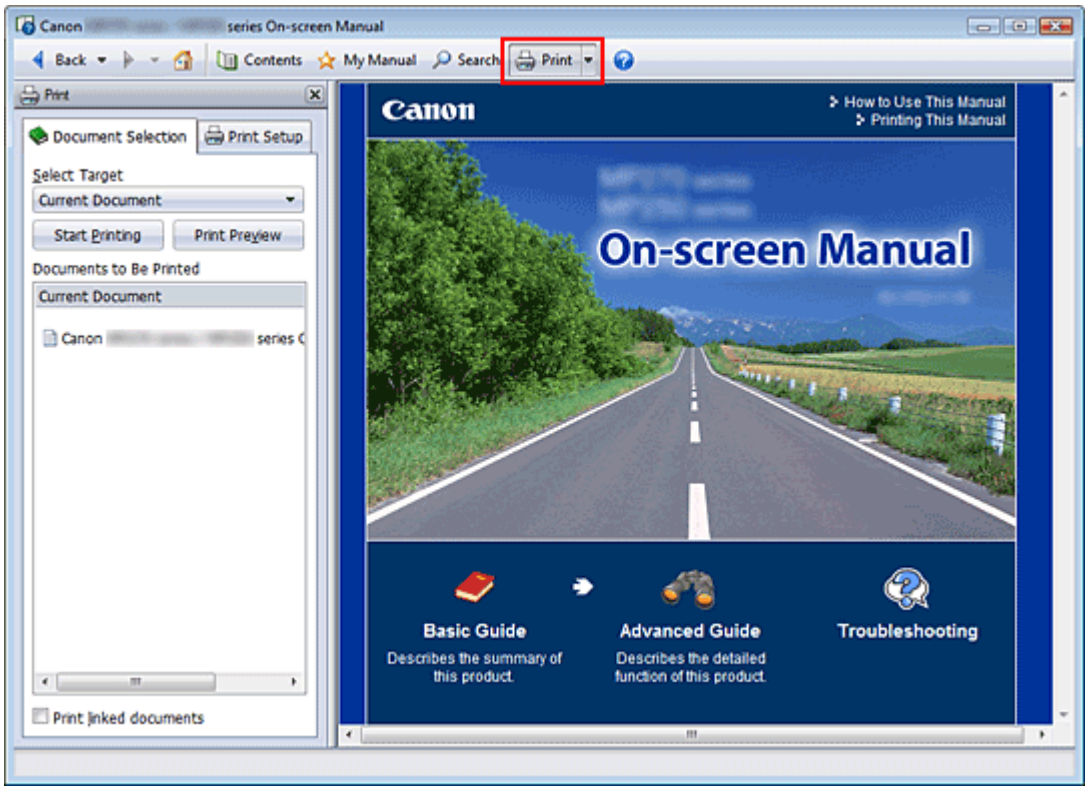
Nota

- Os diagramas e as telas de computador mostrados neste guia referem-se à série MP270. As operações são exatamente iguais às da série MP250, a não ser que haja alguma outra observação.
- Você não pode adquirir alguns modelos em determinadas regiões.

Topo da página

Guia Avançado

Imprimindo Este Manual



Clique em Print para exibir o painel Imprimir à esquerda no Manual Interativo.

Nota

- Clique em Print para fechar ou exibir o painel Imprimir.
- Quando você clica em e em Configurar Página (Page Setup), a caixa de diálogo Configurar Página (Page Setup) é exibida. Você pode configurar com facilidade o papel a ser usado para impressão.
- Clique em e, em seguida, clique em Configurações de Impressão (Print Settings) para exibir a caixa de diálogo Imprimir (Print). Quando a caixa de diálogo for exibida, selecione a impressora a ser usada. A guia Conf. da Impr. (Print Setup) também permite selecionar a impressora a ser usada.
  Depois de selecionar a impressora a ser usada, clique em Propriedades... (Properties...) para especificar as configurações de impressão.
- Clique em e, em seguida, em Configurações de Opção (Option Settings) para exibir a caixa de diálogo Configurações de Opção (Option Settings). Em seguida, configure a operação de impressão.
  - Imprimir título do documento e número da página (Print document title and page number)
    Quando essa caixa de seleção é marcada, o nome do manual e o número da página são impressos no cabeçalho (parte superior do documento).
  - Imprimir cor do fundo e imagens (Print background color and images)
    Quando essa caixa de seleção é marcada, a cor de fundo e a imagem são impressas. Algumas imagens são impressas independentemente da seleção dessa caixa.
  - Verificar número de páginas a imprimir antes da impressão (Check number of pages to be printed before printing)
    Quando essa caixa de seleção é marcada, a caixa de diálogo Confirmação Qtd. Páginas a Imprimir (Print Page Count Confirmation) é exibida antes que a impressão comece. Essa caixa de diálogo permite escolher o número de páginas que serão impressas.

Na guia Seleção de Docs. (Document Selection), selecione o método de impressão do documento. Há

quatro métodos de impressão disponíveis:

- Imprimir Documento Atual
- Imprimir Documentos Selecionados
- Imprimir Meu Manual
- Imprimir Todos os Documentos

Nota

- Você pode selecionar o tipo a ser impresso e especificar com facilidade as configurações de impressão na guia Conf. da Impr. (Print Setup).

Imprimir Documento Atual

É possível imprimir o documento exibido atualmente.

1. Em Selecionar Destino (Select Target), selecione Documento Atual (Current Document)

   O título do documento exibido atualmente é mostrado na lista Documentos a Serem Impressos (Documents to Be Printed).

   Nota

   - Selecionando Imprimir documentos vinculados (Print linked documents), também é possível imprimir documentos que estão vinculados ao documento atual. Os documentos vinculados são adicionados à lista Documentos a Serem Impressos (Documents to Be Printed).
   - Clique em Visualizar Impres. (Print Preview) para exibir e verificar como serão os resultados da impressão antes de realmente imprimir o documento.

2. Clique na guia Conf. da Impr. (Print Setup).

   Na guia Configurar Página (Page Setup), selecione a impressora a ser usada e especifique configurações de impressão simples conforme necessário.

3. Clique em Iniciar Impressão (Start Printing)

   Uma mensagem que confirma o número de páginas impressas é exibida.

4. Executar impressão

   Confirme o número de páginas a serem impressas e, em seguida, clique em Sim (Yes).

   São impressos os documentos que estão sendo exibidos no momento.

Imprimir Documentos Selecionados

É possível selecionar e imprimir os documentos que desejar.

1. Em Selecionar Destino (Select Target), selecione Documentos Selecionados (Selected Documents)

   Os títulos de todos os documentos são exibidos na lista Documentos a Serem Impressos (Documents to Be Printed).

2. Selecione os documentos a serem impressos

   Na lista Documentos a Serem Impressos (Documents to Be Printed), marque as caixas de seleção dos títulos dos documentos a serem impressos.

   Nota

   - Quando você marca a caixa de seleção Selecionar documentos automaticamente nas hierarquias mais baixas (Automatically select documents in lower hierarchies), são marcadas as caixas de seleção de todos os títulos de documentos encontrados nas hierarquias mais

baixas.
- Clique em Selecionar Tudo (Select All) para marcar as caixas de seleção de todos os títulos de documentos.
  Clique em Limpar Tudo (Clear All) para limpar as caixas de seleção de todos os títulos de documentos.
- Clique em Visualizar Impres. (Print Preview) para exibir e verificar como serão os resultados da impressão antes de realmente imprimir o documento.

3. Clique na guia Conf. da Impr. (Print Setup).

Na guia Configurar Página (Page Setup), selecione a impressora a ser usada e especifique configurações de impressão simples conforme necessário.

4. Clique em Iniciar Impressão (Start Printing)

Uma mensagem que confirma o número de páginas impressas é exibida.

5. Executar impressão

Confirme o número de páginas a serem impressas e, em seguida, clique em Sim (Yes).

Serão impressos todos os documentos cujas caixas estejam selecionadas.

Imprimir Meu Manual

É possível selecionar e imprimir documentos registrados no Meu Manual.

Para obter mais detalhes sobre o Meu Manual, consulte " Registrando Documentos no Meu Manual ".

1. Em Selecionar Destino (Select Target), selecione Meu Manual (My Manual)

Os títulos dos documentos que foram registrados no Meu Manual são exibidos na lista Documentos a Serem Impressos (Documents to Be Printed).

2. Selecione os documentos a serem impressos

Na lista Documentos a Serem Impressos (Documents to Be Printed), marque as caixas de seleção dos títulos dos documentos a serem impressos.

Nota

- Clique em Selecionar Tudo (Select All) para marcar as caixas de seleção de todos os títulos de documentos.
  Clique em Limpar Tudo (Clear All) para limpar as caixas de seleção de todos os títulos de documentos.
- Clique em Visualizar Impres. (Print Preview) para exibir e verificar como serão os resultados da impressão antes de realmente imprimir o documento.

3. Clique na guia Conf. da Impr. (Print Setup).

Na guia Configurar Página (Page Setup), selecione a impressora a ser usada e especifique configurações de impressão simples conforme necessário.

4. Clique em Iniciar Impressão (Start Printing)

Uma mensagem que confirma o número de páginas impressas é exibida.

5. Executar impressão

Confirme o número de páginas a serem impressas e, em seguida, clique em Sim (Yes).

Serão impressos todos os documentos cujas caixas estejam selecionadas.

Imprimir Todos os Documentos

Você pode imprimir todos os documentos do Manual Interativo.

1. Em Selecionar Destino (Select Target), selecione Todos os Documentos (All Documents)

Os títulos de todos os documentos são exibidos na lista Documentos a Serem Impressos (Documents to Be Printed) e suas caixas são selecionadas automaticamente.

Nota

- Quando você desmarca a caixa de seleção do título de um documento, esse documento não é impresso.
- Clique em Selecionar Tudo (Select All) para marcar as caixas de seleção de todos os títulos de documentos.
  Clique em Limpar Tudo (Clear All) para limpar as caixas de seleção de todos os títulos de documentos.
- Clique em Visualizar Impres. (Print Preview) para exibir e verificar como serão os resultados da impressão antes de realmente imprimir o documento.

2. Clique na guia Conf. da Impr. (Print Setup).

Na guia Configurar Página (Page Setup), selecione a impressora a ser usada e especifique configurações de impressão simples conforme necessário.

3. Clique em Iniciar Impressão (Start Printing)

Uma mensagem que confirma o número de páginas impressas é exibida.

4. Executar impressão

Confirme o número de páginas a serem impressas e, em seguida, clique em Sim (Yes).

Todos os documentos são impressos.

Importante

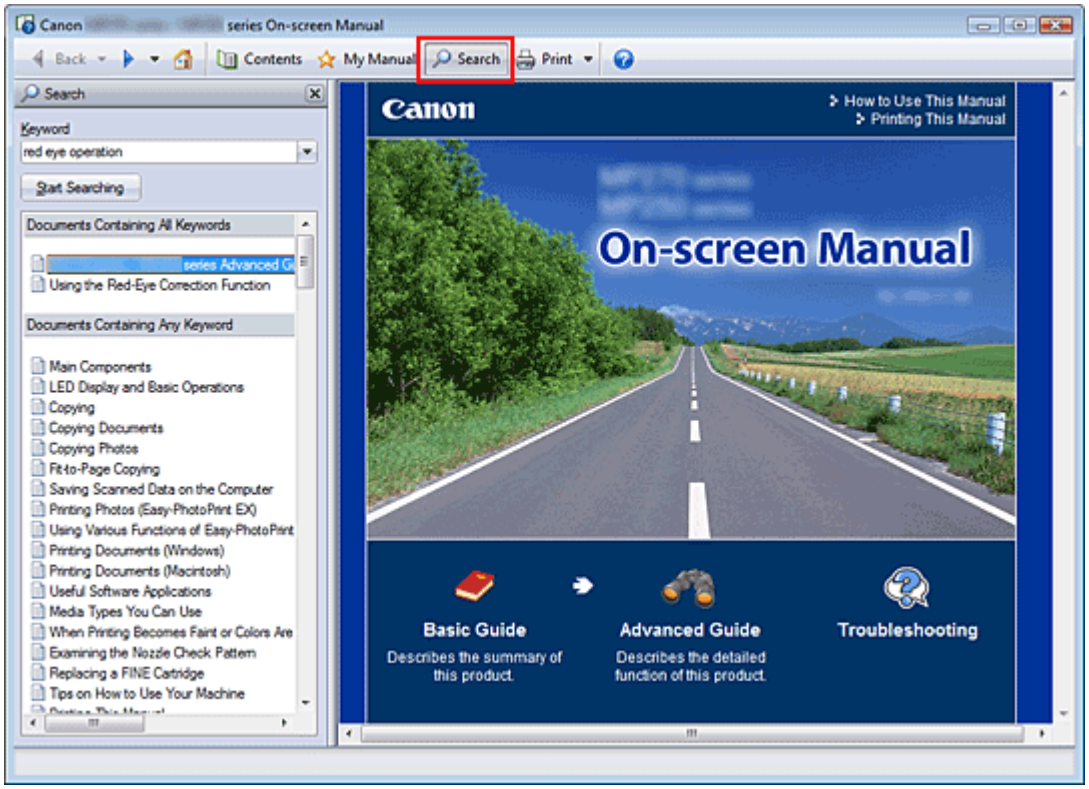
- Uma grande quantidade de papel é necessária para imprimir todos os documentos. Antes de imprimir, verifique o número de páginas de impressão exibidas na caixa de diálogo Confirmação Qtd. Páginas a Imprimir (Print Page Count Confirmation).
- A caixa de diálogo Visualizar Impres. (Print Preview) permite dimensionar a impressão de acordo com a largura do papel ou definir a taxa de zoom. No entanto, se os dados da impressão saírem do papel devido à nova taxa de zoom, essa parte do documento não será impressa no papel.

Topo da página

Usando Palavras-chave para Localizar um Documento

Você pode inserir uma palavra-chave para procurar um documento.

Todos os documentos exibidos atualmente no Manual Interativo podem ser pesquisados.



1. Clique em Search

O painel de pesquisa é exibido à esquerda do Manual Interativo.

Nota

- Clique em Search para fechar ou exibir o painel de pesquisa.

2. Insira uma palavra-chave

Em Palavra-chave (Keyword), insira uma palavra-chave para o item a ser verificado.

Quando desejar inserir diversas palavras-chaves, insira um espaço entre as palavras-chave.

Nota

- É possível inserir até 10 palavras-chave de pesquisa ou 255 caracteres.
- Não são diferenciadas maiúsculas e minúsculas.
- O programa também pode pesquisar palavras-chave que contenham espaços.
- Um modo prático de encontrar um documento a ser lido rapidamente é inserir palavras-chave conforme descrito abaixo.
  - Para saber como operar uma função quando estiver usando:
    Insira o nome do menu exibido no painel de controle dessa máquina ou no computador (por exemplo, apagar cópia da moldura).
  - Para encontrar uma explicação da operação para um fim específico:
    Insira a função + item a ser impresso (por exemplo, imprimir calendário).

3. Clique em Iniciar pesquisa (Start Searching)

A pesquisa é iniciada e os títulos dos documentos contendo a palavra-chave são exibidos na lista de resultados da pesquisa.

Quando você realiza uma pesquisa inserindo diversas palavras-chave, os resultados da pesquisa são exibidos conforme mostrado abaixo.

[Docs.Contendo Correspondência Perfeita] ([Documents Containing Perfect Match])
Documentos que contêm a cadeia de caracteres da pesquisa completa (incluindo espaços) exatamente como inserida (correspondência perfeita)

[Docs.Contendo Todas as Palavras-Chave] ([Documents Containing All Keywords])
Documentos que contêm todas as palavras-chaves que foram inseridas

[Docs.Contendo Qualquer Palavra-Chave] ([Documents Containing Any Keyword])
Documentos que contêm pelo menos uma das palavras-chaves que foram inseridas

4. Exiba o documento a ser lido

Na lista de resultados da pesquisa, clique duas vezes (ou selecione e pressione Inserir (Enter)) no título do documento a ser lido.

Quando os documentos desse título são exibidos, as palavras-chave encontradas neles são realçadas.

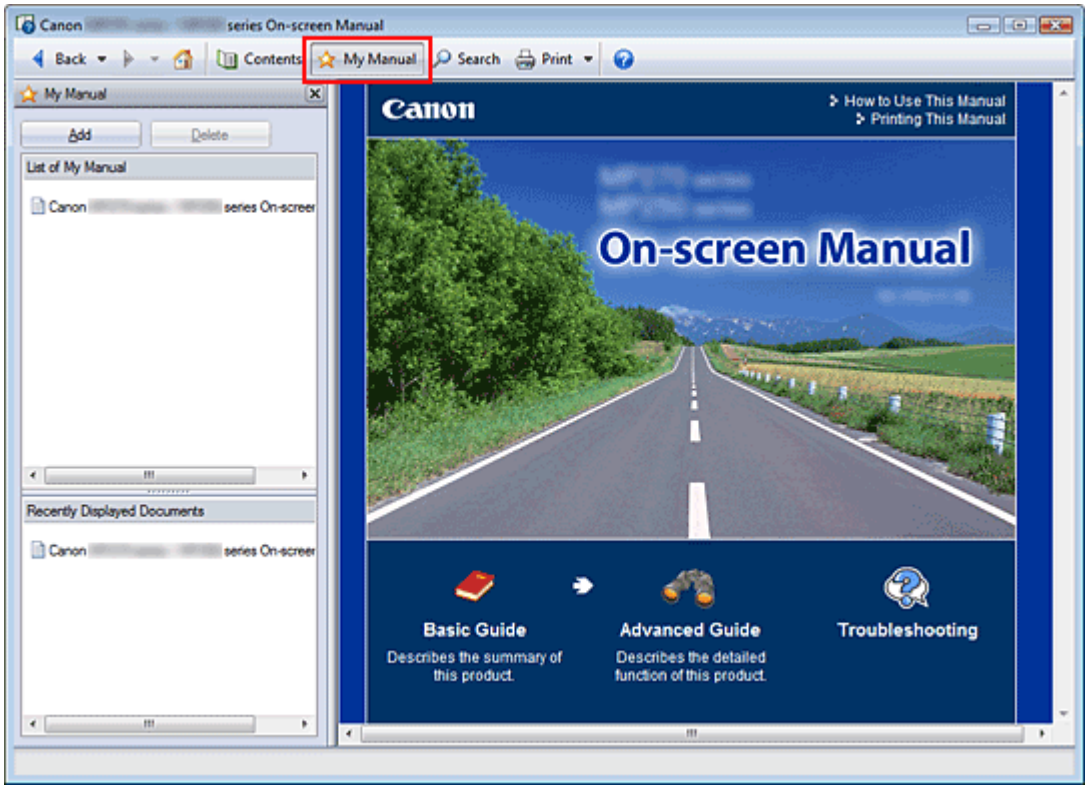
Nota

- Se você modificar a entrada da palavra-chave e realizar várias pesquisas, será criado um histórico de pesquisas. Para excluir o histórico de pesquisas, clique em , localizado à direita de Palavra-chave (Keyword), e selecione Limpar Histórico (Clear History), que é exibido.

Topo da página

Registrando Documentos no Meu Manual

Registre documentos de leitura freqüente como documentos do Meu Manual para que você possa consultá-los com facilidade a qualquer hora.



1. Exibir o documento

Exiba o documento a ser adicionado ao Meu Manual.

2. Clique em My Manual

O painel Meu Manual é exibido à esquerda do Manual Interativo.

Nota

- Clique em My Manual para fechar ou exibir o painel Meu Manual.

3. Registre o documento no Meu Manual

Clique em Adicionar (Add).

O título do documento exibido atualmente é adicionado à Lista do Meu Manual (List of My Manual).

Nota

- Você também pode adicionar documentos ao Meu Manual através dos seguintes métodos. Se você adicionar um documento ao Meu Manual, uma marca ☆ será exibida nos ícones de documento, no painel Conteúdo.
  - Na lista Documentos Exibidos Recentemente (Recently Displayed Documents), clique duas vezes no título do documento que deseja adicionar ao Meu Manual (ou selecione o documento e pressione a tecla Inserir (Enter)) para exibir o título e clique em Adicionar (Add).
  - Clique com o botão direito do mouse no título do documento exibido no painel Conteúdo ou na janela de explicação e selecione Adicionar a Meu Manual (Add to My Manual) no menu exibido ao clicar com o botão direito do mouse.

- No painel Conteúdo, selecione o título do documento que deseja adicionar ao Meu Manual e clique em Adicionar a Meu Manual (Add to My Manual) na parte inferior direita do painel.

4. Exiba o Meu Manual

Quando você clica duas vezes em (ou seleciona e pressiona Inserir (Enter)) um título de documento exibido na Lista do Meu Manual (List of My Manual), esse documento é exibido na janela Explicação.

Nota

- Para excluir um documento da Lista do Meu Manual (List of My Manual), selecione o título desse documento na lista e clique em Excluir (Delete) (ou pressione Excluir (Delete)).

Topo da página

Símbolos Utilizados Neste Documento

Aviso
Instruções que, se ignoradas, poderão resultar em morte ou ferimentos pessoais sérios causados por operação incorreta do equipamento. Elas devem ser observadas para garantir uma operação segura.

Cuidado
Instruções que, se ignoradas, poderão resultar em ferimentos pessoais ou danos materiais causados por operação incorreta do equipamento. Elas devem ser observadas para garantir uma operação segura.

Importante
As instruções incluem informações importantes.
Leia as instruções com atenção.

Nota
Instruções como notas para operação ou explicações adicionais.

Windows
Indica operações no Windows.

Macintosh
Indica operações no Macintosh.

Topo da página

Marcas Comerciais

- Microsoft é uma marca registrada da Microsoft Corporation.
- Windows é uma marca comercial ou marca registrada da Microsoft Corporation nos EUA e/ou em outros países.
- Windows Vista é uma marca comercial ou marca registrada da Microsoft Corporation nos EUA e/ou em outros países.
- Internet Explorer é uma marca comercial ou marca registrada da Microsoft Corporation nos EUA e/ou em outros países.
- Macintosh e Mac são marcas comerciais da Apple Inc., registradas nos Estados Unidos e em outros países.
- Bonjour é uma marca comercial da Apple Inc., registradas nos Estados Unidos e em outros países.
- Adobe, Adobe Photoshop, Adobe RGB e Adobe RGB (1998) são marcas registradas ou marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Exif Print

Esta máquina é compatível com Exif Print.
O Exif Print é um padrão para aprimorar a comunicação entre câmeras digitais e impressoras. Pela conexão com uma câmera digital compatível com Exif Print, os dados da imagem da câmera no momento da foto são utilizados e otimizados, gerando impressões de qualidade extremamente alta.

Topo da página

Imprimindo de um Computador

Imprimindo com o Pacote de Aplicativos
Imprimindo com Outro Pacote de Aplicativos

Topo da página

Imprimindo com o Pacote de Aplicativos

- O Que É o Easy-PhotoPrint EX?
- Imprimindo Fotos
- Criando um Álbum
- Imprimindo Calendários
- Imprimindo Etiquetas
- Imprimindo Layout
- Corrigindo e Aprimorando Fotos
- Perguntas e Respostas
- Configurações de Impressão de Fotos
- Outras Configurações

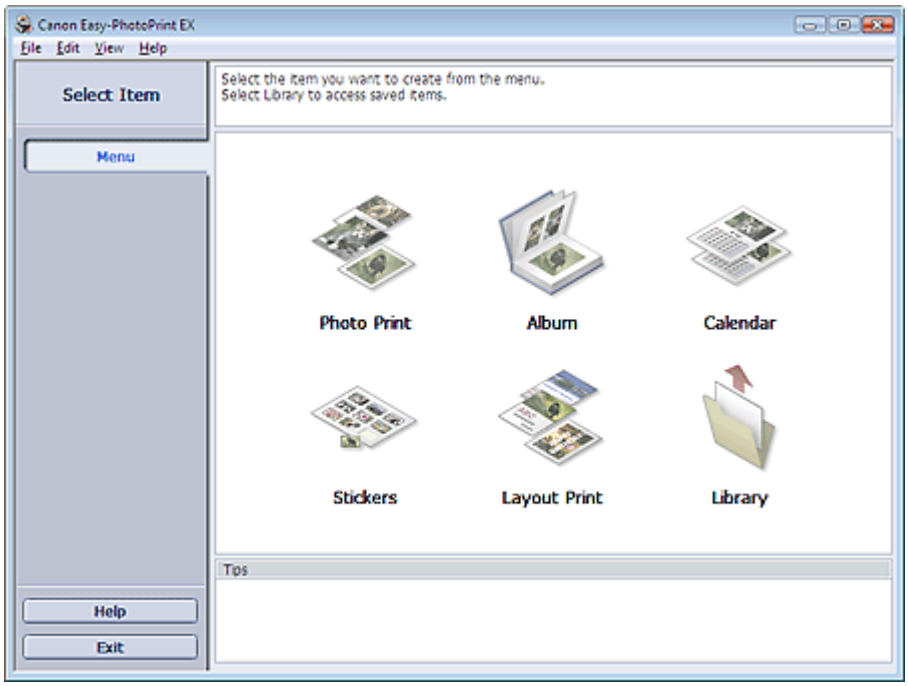
Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

O Que É o Easy-PhotoPrint EX?

O Easy-PhotoPrint EX permite que você crie álbuns, calendários e etiquetas usando fotos tiradas com câmeras digitais.

Você também pode imprimir fotos sem bordas facilmente.



Importante

- O Easy-PhotoPrint EX não suporta Windows 95, Windows 98, Windows Me nem Windows NT4.
- O Easy-PhotoPrint EX só pode ser usado com impressoras jato de tinta da Canon. Ele não suporta algumas impressoras, incluindo impressoras compactas da Canon (SELPHY CP series).
- Se não houver uma impressora que suporte o Easy-PhotoPrint EX instalada, você não poderá imprimir os itens que criar.
- Se o Easy-PhotoPrint EX for instalado em um computador que já tenha instalado o Easy-LayoutPrint, o Easy-LayoutPrint será substituído pelo Easy-PhotoPrint EX.

Nota

- A impressão em papéis maiores do que A4 está disponível apenas com impressoras compatíveis. Consulte o manual de sua impressora para obter detalhes.
- Consulte a Ajuda do Easy-PhotoPrint EX para obter descrições das telas do Easy-PhotoPrint EX. Clique em Ajuda (Help) em uma tela ou caixa de diálogo ou selecione a Ajuda do Easy-PhotoPrint EX... (Easy-PhotoPrint EX Help...) no menu Ajuda (Help). A Ajuda aparece.

Sobre o Exif Print

O Easy-PhotoPrint EX oferece suporte ao "Exif Print". O Exif Print é um padrão para aprimorar a comunicação entre câmeras digitais e impressoras.

Pela conexão com uma câmera digital compatível com Exif Print, os dados da imagem no momento da foto são utilizados e otimizados, gerando impressões de qualidade extremamente alta.

Iniciando o Easy-PhotoPrint EX de outros aplicativos

O Easy-PhotoPrint EX pode ser iniciado de outros aplicativos.

Consulte o manual do aplicativo para obter detalhes sobre o procedimento de inicialização.

A função Impressão de Fotografia (Photo Print) está disponível com os seguintes aplicativos:

- MP Navigator EX Ver.1.00 ou posterior
- ZoomBrowser EX Ver.6.0 ou posterior
- Digital Photo Professional Ver.3.2 ou posterior

Importante

- O Easy-PhotoPrint EX está sujeito às seguintes restrições quando iniciado pelo Digital Photo Professional:
  - O Menu não é exibido na área de botão de etapa do lado esquerdo da tela.
  - As imagens não podem ser corrigidas/aprimoradas.
  - A ordem de exibição da imagem não pode ser alterada.
  - As imagens editadas não podem ser salvas.
  - Opções diferentes de Ativar Perfil ICC (Enable ICC Profile) não podem ser selecionadas para Correção de cores para impressão (Color correction for printing) na guia Avançado (Advanced) da caixa de diálogo Preferências (Preferences). Portanto, não é possível usar as funções Vivid Photo e Redução do Ruído das Fotografias (Photo Noise Reduction).

A função Álbum (Album) está disponível com os seguintes aplicativos:

- MP Navigator EX Ver.1.00 ou posterior
- ZoomBrowser EX Ver.5.8 ou posterior

Formatos de Arquivo de Imagem Suportados (Extensões)

- BMP (.bmp)
- JPEG (.jpg, .jpeg)
- TIFF (.tif, .tiff)
- PICT (.pict, .pct)
- Arquivos de imagem Easy-PhotoPrint (.epp)

Importante

- Quando você selecionar uma imagem, se houver um arquivo TIFF na pasta selecionada, a imagem poderá não ser exibida corretamente ou o Easy-PhotoPrint EX poderá ser encerrado dependendo do formato TIFF. Nesses casos, mova o arquivo TIFF para outra pasta ou recrie o arquivo em um formato de arquivo diferente e depois selecione a pasta novamente.

Nota

- Os arquivos em miniatura em formatos incompatíveis serão exibidos como um (Ponto de Interrogação).
- Quando o Easy-PhotoPrint EX for iniciado pelo Digital Photo Professional, todos os arquivos de imagens suportados pelo Digital Photo Professional serão exibidos.

Formatos de Arquivos (Extensões) Suportados pelo Easy-PhotoPrint EX

- Arquivo de Impressão de Foto Easy-PhotoPrint EX (.el6)
- Arquivo de Álbum Easy-PhotoPrint EX (.el1)
- Arquivo de Etiquetas Easy-PhotoPrint EX (.el2)
- Arquivo de Calendário Easy-PhotoPrint EX (.el4)

- Arquivo de Layout Easy-PhotoPrint EX (.el5)

Topo da página

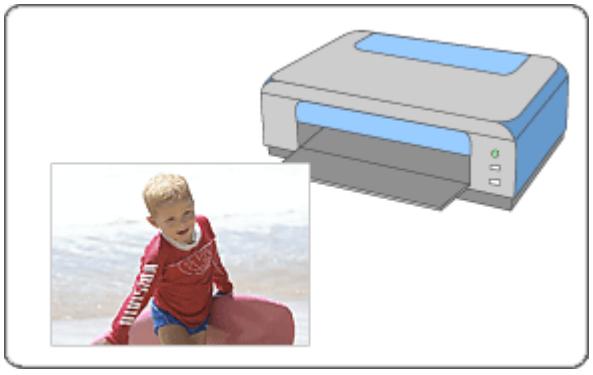
Easy-PhotoPrint EX

Imprimindo Fotos

O Easy-PhotoPrint EX permite que você imprima suas fotos favoritas em diversos layouts.

Você também pode criar fotos sem bordas facilmente.

As correções apropriadas para as fotos serão aplicadas automaticamente durante a impressão.



Etapas

1. Iniciando o Easy-PhotoPrint EX
2. Selecionando uma Foto
3. Selecionando o Papel
4. Imprimindo

Consulte

- Corrigindo e Aprimorando Fotos
- Imprimindo Vivid Photos
- Reduzindo o Ruído das Fotos
- Recortando Fotos (Impressão de Fotos)
- Imprimindo Datas em Fotos (Impressão de Fotos)
- Imprimindo Várias Fotos em Uma Página
- Imprimindo um Índice
- Imprimindo Fotos de Identificação (ID Photo Print)
- Imprimindo Informações de Foto
- Salvando Fotos
- Abrindo Arquivos Salvos

Perguntas e Respostas

- Como Posso Mover (ou Copiar) o Arquivo Salvo?
- De Qual Lado da Imagem Exibida a Impressão Começa?
- Como Imprimo com Margens Iguais?

Topo da página

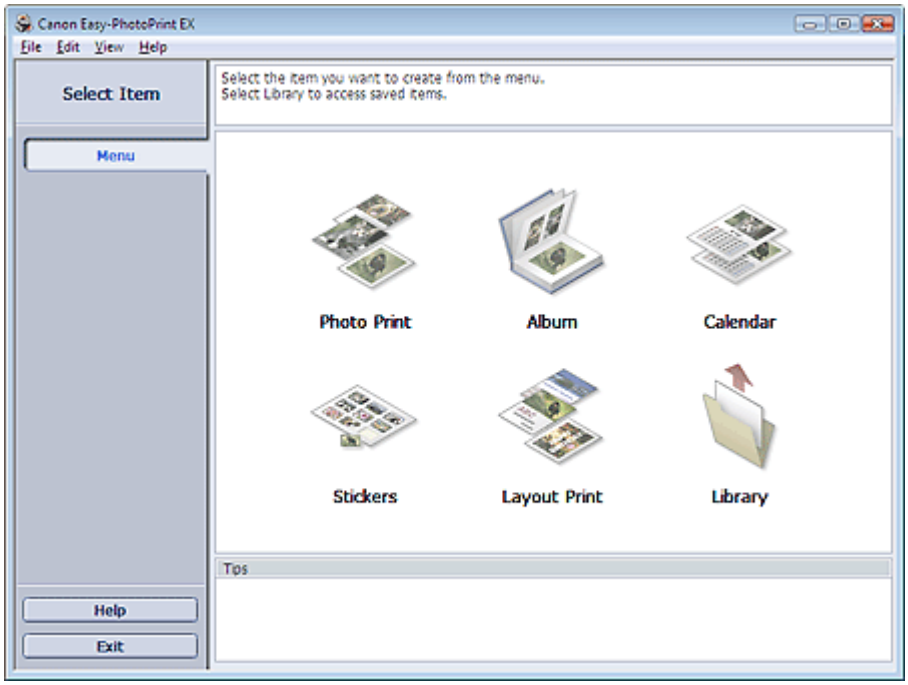
Guia Avançado

Easy-PhotoPrint EX

Iniciando o Easy-PhotoPrint EX

1. No menu Iniciar (Start), selecione (Todos os) Programas ((All) Programs) > Canon Utilities > Easy-PhotoPrint EX > Easy-PhotoPrint EX.

   O Easy-PhotoPrint EX é iniciado e o Menu aparece.



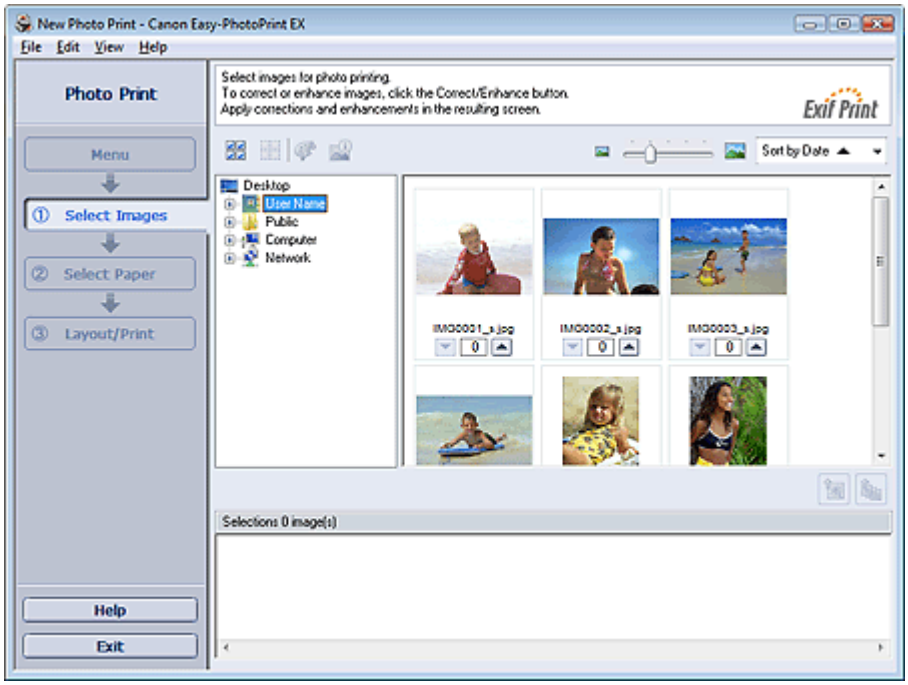
Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

Selecionando uma Foto

1. Clique em Impressão de Fotografia (Photo Print) no Menu.

A tela Selecionar Imagens (Select Images) aparece.



Importante

- As miniaturas (imagens reduzidas) exibidas na tela podem aparecer da seguinte forma:
  - Uma linha preta aparece na extremidade da imagem.
  - Uma das extremidades da imagem aparece cortada.

  Porém, as imagens serão exibidas normalmente na exibição ampliada ou na visualização de impressão, e a impressão não será afetada.

2. Selecione a pasta que contém a imagem a ser impressa, na área da árvore de pastas.

As imagens na pasta serão exibidas como miniaturas.

Importante

- Se o Easy-PhotoPrint EX for iniciado de outro aplicativo (MP Navigator EX, ZoomBrowser EX ou Digital Photo Professional), a área da árvore de pastas não será exibida.
  As imagens abertas com o aplicativo serão exibidas como miniaturas.

3. Clique na imagem a ser impressa.

O número de cópias aparece como "1" abaixo da imagem clicada, enquanto a própria imagem selecionada aparecerá na área de imagens selecionadas.

Nota

- Para excluir uma imagem da área de imagens selecionadas, selecione a imagem a ser

excluída e clique em (Excluir Imagem Importada).

Para excluir todas as imagens da área de imagens selecionadas, clique em (Excluir Todas as Imagens Importadas).

- Para imprimir duas ou mais cópias de uma imagem, clique na (Seta para cima) até que o número de cópias desejado seja atingido. Para reduzir o número de cópias exibidas na caixa, clique em (Seta para baixo).
- Você pode modificar a ordem das fotos usando a lista localizada na parte superior direita da tela.
  Você pode selecionar a ordem de impressão em Ord. por data (Sort by Date) e Ord. por nome (Sort by Name).

Nota

- Você pode corrigir ou aprimorar a imagem selecionada antes da impressão.
  ➡Corrigindo e Aprimorando Fotos
- Consulte a Ajuda para obter detalhes sobre a tela Selecionar Imagens (Select Images).

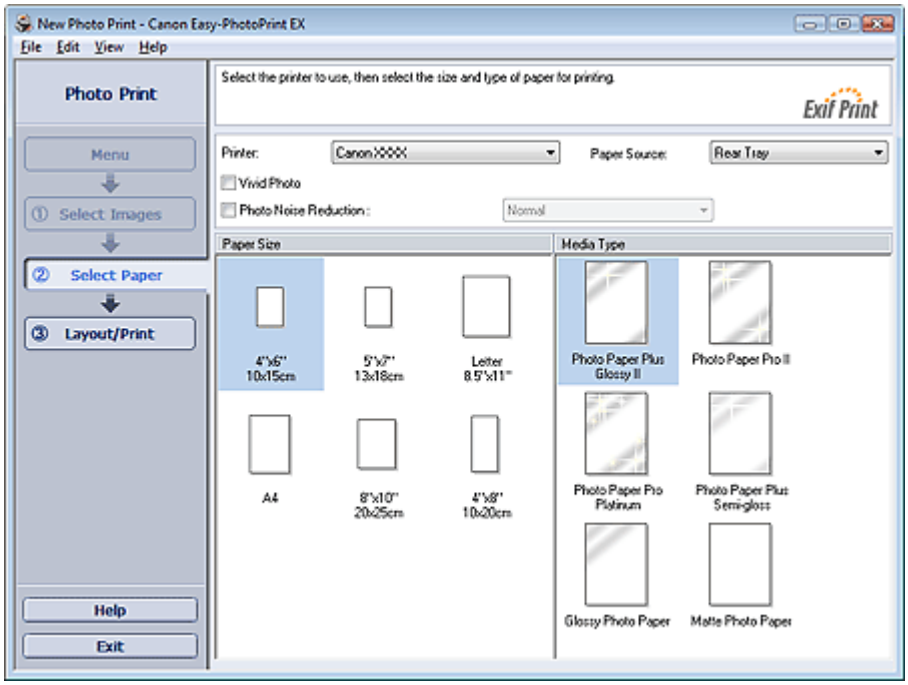
Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

Selecionando o Papel

1. Clique em Selecionar Papel (Select Paper).

A tela Selecionar Papel (Select Paper) aparece.



2. Defina os itens a seguir de acordo com a impressora e o papel a serem usados:

Impressora (Printer)

Origem do Papel (Paper Source)

Tam. do Papel (Paper Size)

Tipo de Mídia (Media Type)

Nota

- Os tamanhos de papel e tipos de mídia podem variar dependendo da impressora. Consulte a Ajuda para obter detalhes.
- As origens de papel podem variar dependendo da impressora e do tipo de mídia.

Nota

- Você pode imprimir fotos com cores mais vivas ou reduzir o ruído da foto.
  - Imprimindo Vivid Photos
  - Reduzindo o Ruído das Fotos
- Consulte a Ajuda para obter detalhes sobre a tela Selecionar Papel (Select Paper).

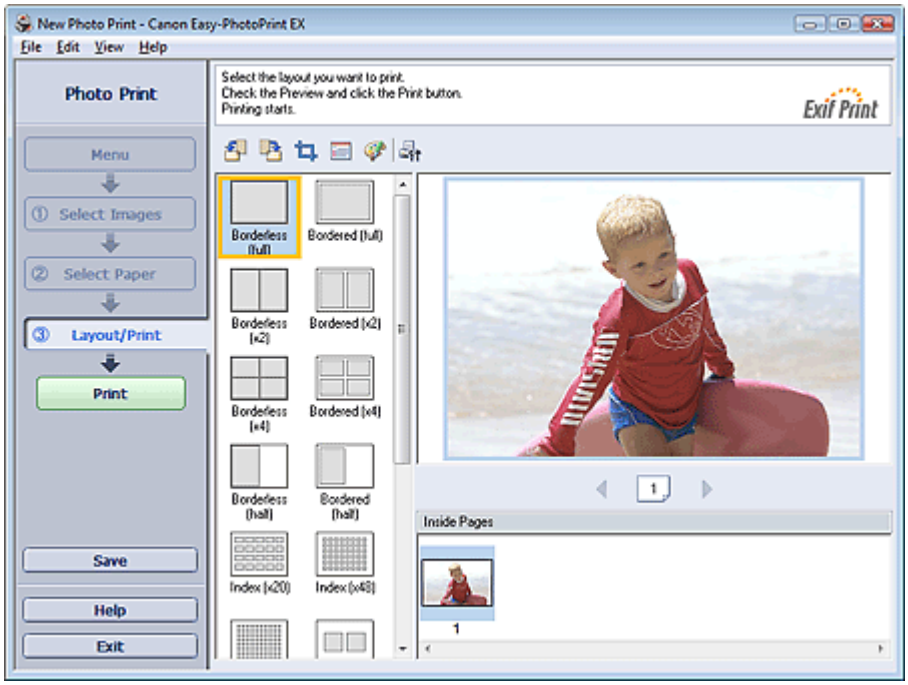
Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

Imprimindo

1. Clique em Layout/Impressão (Layout/Print).

A tela Layout/Impressão (Layout/Print) aparece.



Importante

- As miniaturas (imagens reduzidas) exibidas na tela podem aparecer da seguinte forma:
  - Uma linha preta aparece na extremidade da imagem.
  - Uma das extremidades da imagem aparece cortada.

  Porém, as imagens serão exibidas normalmente na exibição ampliada ou na visualização de impressão, e a impressão não será afetada.

2. Selecione um layout a ser usado.

Clique em um layout sem borda para imprimir fotos sem bordas.

Nota

- Os layouts que podem ser selecionados podem variar dependendo da impressora, tamanho do papel e do tipo de mídia.

3. Clique em Imprimir (Print).

Importante

- Quando você imprime em papel de tamanho grande como A3/A3+, alguns computadores não conseguirão imprimir adequadamente se você imprimir mais de uma página ou cópia de cada vez. É recomendável que imprima página por página quando for imprimir em papéis desse tipo.
- Durante a impressão em papéis maiores do que A4 ou a impressão de imagens de alta resolução, os dados poderão ser impressos apenas no meio, se muitas imagens forem impressas de uma vez. Nesses casos, selecione Trabalho de impressão de spool página por

página (Spool print job page by page) na caixa de diálogo Preferências (Preferences) e depois imprima novamente.

Para exibir a caixa de diálogo Preferências (Preferences), clique no botão (Configurações) ou selecione Preferências... (Preferences...) no menu Arquivo (File).

- As configurações de impressão da foto serão descartadas se você sair do Easy-PhotoPrint EX sem salvá-las. É recomendável que você salve a imagem impressa se quiser imprimi-la novamente.
  ➡Salvando Fotos
- Quando você imprime em um layout com bordas, as margens da direita e da esquerda ou a superior e a inferior podem ficar umas mais largas que as outras.
  ➡Como Imprimo com Margens Iguais?

Nota

- Você pode recortar ou imprimir datas em fotos.
  ➡Recortando Fotos (Impressão de Fotos)
  ➡Imprimindo Datas em Fotos (Impressão de Fotos)
- Você pode corrigir ou aprimorar a imagem selecionada antes da impressão.
  ➡Corrigindo e Aprimorando Fotos
- Você pode especificar configurações de Impressão de fotos avançada (número de cópias, qualidade da impressão, etc.) na caixa de diálogo Preferências (Preferences).

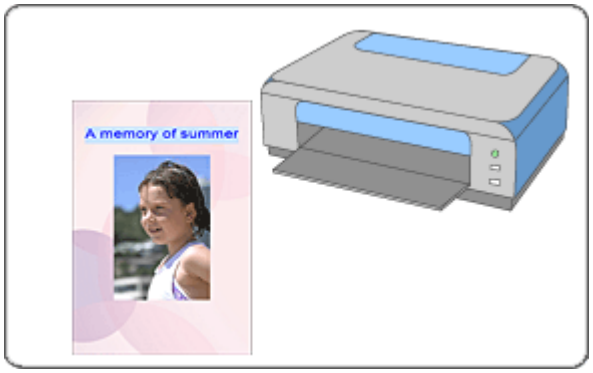
  Para exibir a caixa de diálogo Preferências (Preferences), clique no botão (Configurações) ou selecione Preferências... (Preferences...) no menu Arquivo (File).
- Consulte a Ajuda para obter detalhes sobre a tela Layout/Impressão (Layout/Print).

Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

Criando um Álbum

O Easy-PhotoPrint EX permite que você crie seu próprio álbum fotográfico personalizado.



Etapas

1. Iniciando o Easy-PhotoPrint EX
2. Selecionando Papel e Layout
3. Selecionando uma Foto
4. Editando
5. Imprimindo

Consulte

- Corrigindo e Aprimorando Fotos
- Alterando o Layout
- Alterando o Segundo Plano
- Adicionando Fotos
- Trocando as Posições das Fotos
- Substituindo Fotos
- Alterando a Posição, o Ângulo e o Tamanho das Fotos
- Recortando Fotos
- Emoldurando Fotos
- Imprimindo Datas em Fotos
- Anexando Comentários às Fotos
- Adicionando Texto às Fotos
- Salvando
- Abrindo Arquivos Salvos

Perguntas e Respostas

- Como Posso Mover (ou Copiar) o Arquivo Salvo?
- O Que É "C1" ou "C4"?

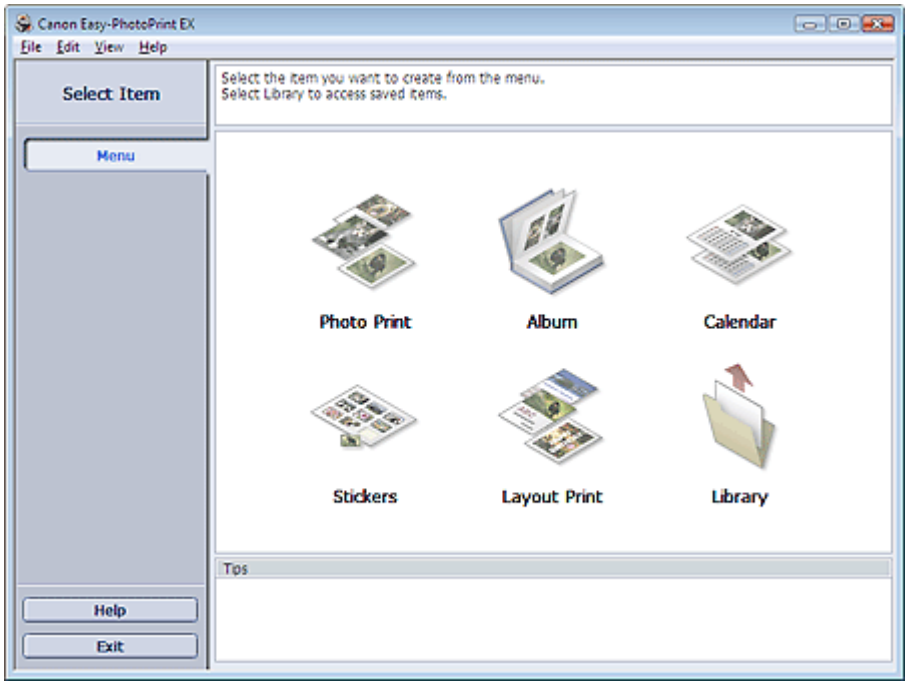
Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

Iniciando o Easy-PhotoPrint EX

1. No menu Iniciar (Start), selecione (Todos os) Programas ((All) Programs) > Canon Utilities > Easy-PhotoPrint EX > Easy-PhotoPrint EX.

   O Easy-PhotoPrint EX é iniciado e o Menu aparece.



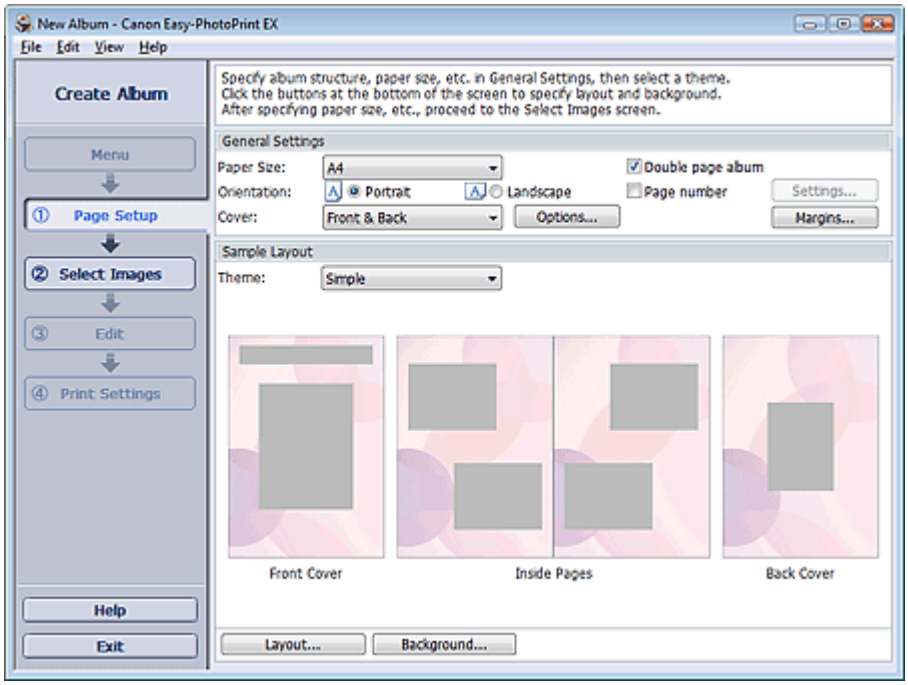
Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

Selecionando Papel e Layout

1. Clique em Álbum (Album) no Menu.

A tela Configurar Página (Page Setup) aparece.



2. Defina os itens a seguir na seção Configurações Gerais (General Settings):

Tam. do Papel (Paper Size)

Orientação (Orientation)

Capa (Cover)

Álbum de página dupla (Double page album)

Número da página (Page number)

Nota

- Consulte a Ajuda para saber o tamanho do papel que pode ser selecionado.
- Você pode optar por exibir imagens na parte interna da capa e da contracapa na caixa de diálogo Opções de Capa (Cover Options). Para exibir a caixa de diálogo Opções de Capa (Cover Options), selecione Parte frontal (Front) ou Frente e Verso (Front & Back) para Capa (Cover) e clique em Opções... (Options...).
- Marque a caixa de seleção Álbum de página dupla (Double page album) para ativar o layout de página estendido (consistindo em duas páginas mestre). Em um álbum de página dupla, você pode organizar uma imagem que atravesse as páginas da direita e da esquerda.
- Você pode personalizar os números das páginas (posição, tamanho da fonte, etc.) na caixa de diálogo Configurações do Número da Página (Page Number Settings). Para exibir a caixa de diálogo Configurações do Número da Página (Page Number Settings), selecione Número da página (Page number) e clique em Configurações... (Settings...).
- Você pode personalizar as margens da capa, páginas internas e contracapa na caixa de diálogo Configurações de Margem (Margin Settings). Para exibir a caixa de diálogo Configurações de Margem (Margin Settings), clique em Margens... (Margins...).

3. Selecione o tema a ser usado em Tema (Theme), Layout de Amostra (Sample Layout).

4. Se quiser mudar o layout, clique em Layout...

A caixa de diálogo Alterar Layout (Change Layout) aparece.

Na caixa de diálogo Alterar Layout (Change Layout), é possível mudar o layout ou optar por imprimir a data (na qual a foto foi tirada) na foto.

Nota

- Os layouts dos álbuns que podem ser selecionados podem variar, dependendo do Tam. do Papel (Paper Size), Orientação (Orientation), Álbum de página dupla (Double page album), ou do tipo de página selecionado (capa, páginas internas ou contracapa).
- Você pode personalizar a data (posição, tamanho, cor, etc.) na caixa de diálogo Configurações de Data (Date Settings). Para exibir a caixa de diálogo Configurações de Data (Date Settings), selecione Data de Impressão (Print date) na caixa de diálogo Alterar Layout (Change Layout) e clique em Configurações de Data... (Date Settings...).

5. Se quiser alterar o segundo plano, clique em Segundo Plano... (Background...).

A caixa de diálogo Alterar Segundo Plano (Change Background) aparece.

Na caixa de diálogo Alterar Segundo Plano (Change Background), você pode pintar o segundo plano de uma única cor ou colar um arquivo de imagem nele.

Nota

- Consulte a Ajuda para obter detalhes sobre a tela Configurar Página (Page Setup).

Topo da página

Guia Avançado

Easy-PhotoPrint EX

Selecionando uma Foto

1. Clique em Selecionar Imagens (Select Images).

A tela Selecionar Imagens (Select Images) aparece.

2. Selecione a pasta que contém a imagem a ser impressa, na área da árvore de pastas.

As imagens na pasta serão exibidas como miniaturas.

Importante

- Se o Easy-PhotoPrint EX for iniciado de outro aplicativo (MP Navigator EX ou ZoomBrowser EX), a área da árvore de pastas não será exibida.
  As imagens abertas com o aplicativo serão exibidas como miniaturas.

3. Selecione a(s) imagem(ns) a serem impressas e clique em um dos botões abaixo.

Para imprimir na capa, clique em (Importar para Capa).

Para imprimir nas páginas internas, clique em (Importar para Páginas Internas).

Para imprimir na contracapa, clique em (Importar para Contracapa).

A(s) imagem(ns) selecionada(s) são exibidas na área de imagens selecionadas.

Você também pode selecionar a(s) imagem(ns) a serem impressas, arrastando-as para a área de imagens selecionadas.

Nota

- Para excluir uma imagem da área de imagens selecionadas, selecione a imagem a ser excluída e clique em (Excluir Imagem Importada).

  Para excluir todas as imagens da área de imagens selecionadas, clique em (Excluir Todas as Imagens Importadas).

Nota

- Consulte a Ajuda para obter detalhes sobre a tela Selecionar Imagens (Select Images).

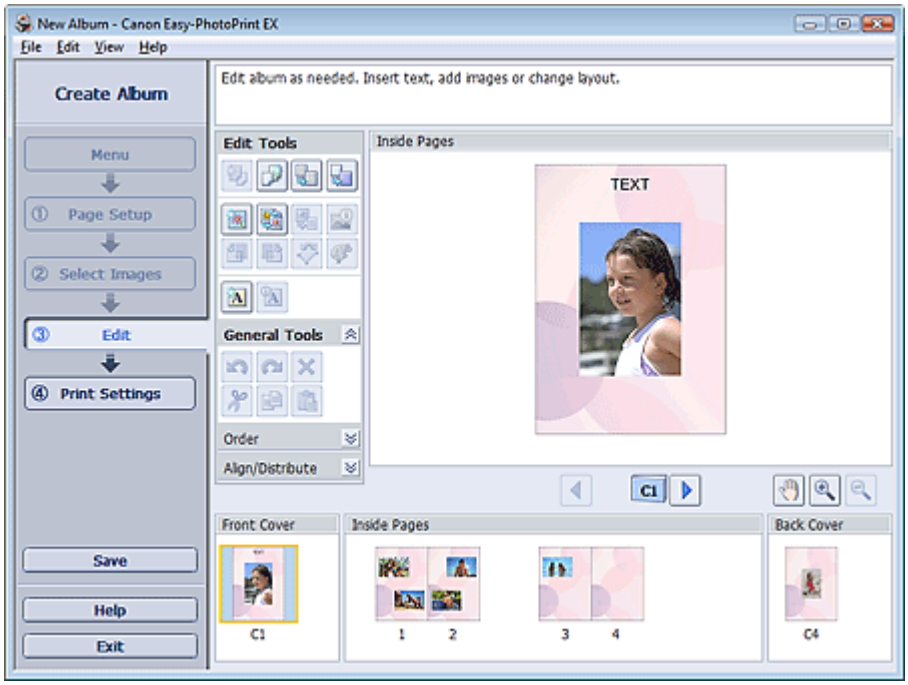
Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

Editando

1. Clique em Editar (Edit).

   A tela Editar (Edit) aparece.



2. Edite seu álbum, se necessário.

   - Alterando o Layout
   - Alterando o Segundo Plano
   - Adicionando Fotos
   - Trocando as Posições das Fotos
   - Substituindo Fotos
   - Alterando a Posição, o Ângulo e o Tamanho das Fotos
   - Recortando Fotos
   - Emoldurando Fotos
   - Imprimindo Datas em Fotos
   - Anexando Comentários às Fotos
   - Adicionando Texto às Fotos

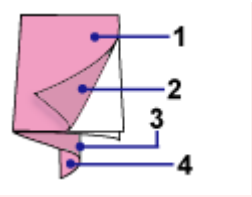
Importante

- As informações de edição serão descartadas se você sair do Easy-PhotoPrint EX sem salvar o álbum editado. É recomendável que você salve o item se quiser editá-lo novamente.
  Os números da página na capa e na contracapa do álbum são exibidos do seguinte modo:

  C1: Capa

  C2: Parte interna da capa

  C3: Parte interna da contracapa



C4: Contracapa

Salvando

Nota

- Consulte a Ajuda para obter detalhes sobre a tela Editar (Edit).

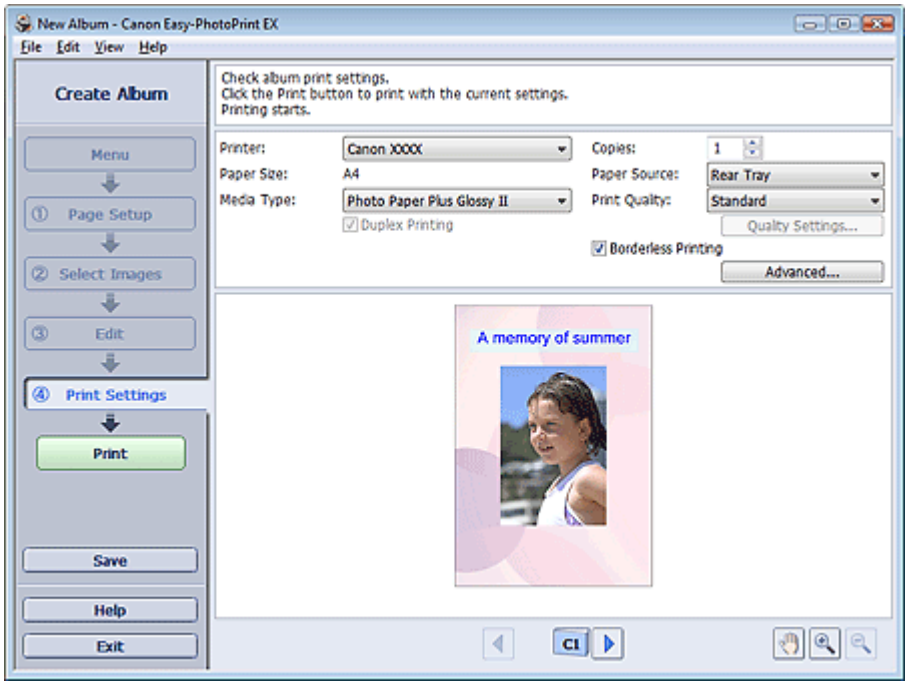
Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

Imprimindo

1. Clique em Configurações de Impressão (Print Settings).

A tela Configurações de Impressão (Print Settings) aparece.



2. Defina os itens a seguir de acordo com a impressora e o papel a serem usados:

Impressora (Printer)

Tipo de Mídia (Media Type)

Cópias (Copies)

Origem do Papel (Paper Source)

Qual. de Impr. (Print Quality)

Impressão sem Bordas (Borderless Printing)

Nota

- Os tipos de mídia podem variar dependendo da impressora e do tamanho do papel.
- Impressão Duplex (Duplex Printing) aparece se a impressora selecionada e o tipo de mídia oferecem suporte à impressão duplex. Selecione essa caixa de seleção para imprimir nos dois lados do papel.
- Automático (Automatic) aparece se você selecionar a Impressão Duplex (Duplex Printing) depois de selecionar uma impressora que oferece suporte à impressão duplex automática e um tipo de mídia que oferece suporte à impressão duplex. Selecione essa caixa de seleção para imprimir nos dois lados do papel automaticamente.
- As origens de papel podem variar dependendo da impressora e do tipo de mídia.
- Você pode definir um nível de qualidade de impressão personalizado na caixa de diálogo Configurações de Qualidade de Impressão (Print Quality Settings). Para exibir a caixa de diálogo Configurações de Qualidade de Impressão (Print Quality Settings), selecione Personalizar (Custom) para Qual. de Impr. (Print Quality) e clique em Configurações da Qualidade... (Quality Settings...).

- Selecione a caixa de seleção Impressão sem Bordas (Borderless Printing) para imprimir fotos sem bordas.
- Você pode especificar o intervalo de impressão e o tamanho da extensão de impressões sem bordas na caixa de diálogo Configurações de Impressão (Print Settings). Para exibir a caixa de diálogo Configurações de Impressão (Print Settings), clique em Avançado... (Advanced...).

3. Clique em Imprimir (Print).

Nota

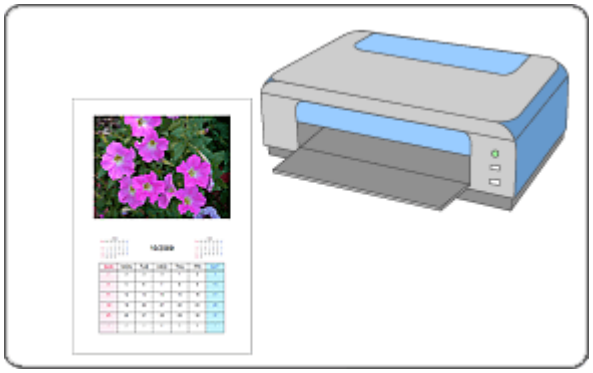
- Consulte a Ajuda para obter detalhes sobre a tela Configurações de Impressão (Print Settings).

Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

Imprimindo Calendários

O Easy-PhotoPrint EX permite que você crie seu próprio calendário usando suas fotos favoritas.



Etapas

1. Iniciando o Easy-PhotoPrint EX
2. Selecionando Papel e Layout
3. Selecionando uma Foto
4. Editando
5. Imprimindo

Consulte

- Corrigindo e Aprimorando Fotos
- Alterando o Layout
- Alterando o Segundo Plano
- Adicionando Fotos
- Trocando as Posições das Fotos
- Substituindo Fotos
- Alterando a Posição, o Ângulo e o Tamanho das Fotos
- Recortando Fotos
- Emoldurando Fotos
- Imprimindo Datas em Fotos
- Adicionando Texto às Fotos
- Definindo Exibição de Calendário
- Definindo Feriados
- Salvando
- Abrindo Arquivos Salvos

Perguntas e Respostas

Como Posso Mover (ou Copiar) o Arquivo Salvo?

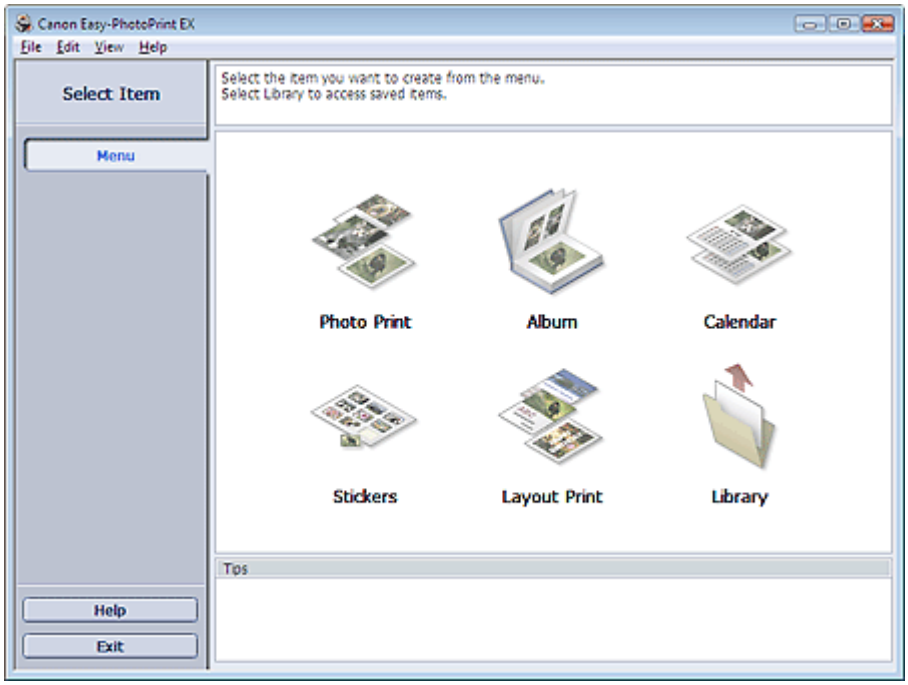
Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

Iniciando o Easy-PhotoPrint EX

1. No menu Iniciar (Start), selecione (Todos os) Programas ((All) Programs) > Canon Utilities > Easy-PhotoPrint EX > Easy-PhotoPrint EX.

   O Easy-PhotoPrint EX é iniciado e o Menu aparece.



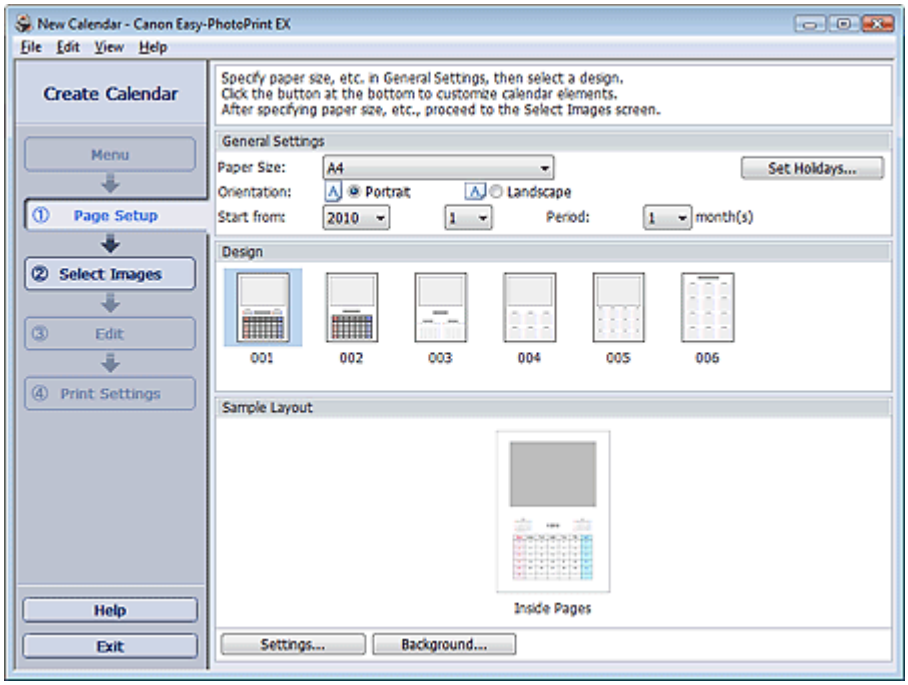
Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

Selecionando Papel e Layout

1. Clique em Calendário (Calendar) no Menu.

A tela Configurar Página (Page Setup) aparece.



2. Defina os itens a seguir na seção Configurações Gerais (General Settings):

Tam. do Papel (Paper Size)

Orientação (Orientation)

Início em (Start from)

Período (Period)

Nota

- Consulte a Ajuda para saber o tamanho do papel que pode ser selecionado.
- Você pode adicionar feriados ao calendário.
  - Definindo Feriados

3. Selecione um layout para Design.

Se necessário, faça configurações avançadas no calendário e defina o segundo plano.

Nota

- Você pode personalizar a exibição do calendário (cores das fontes das datas e dias da semana, posição e tamanho do calendário, etc.).
  - Definindo Exibição de Calendário
- Você pode pintar o segundo plano com uma única cor ou colar nele um arquivo de imagem na caixa de diálogo Alterar Segundo Plano (Change Background). Para exibir a caixa de diálogo Alterar Segundo Plano (Change Background), clique em Segundo Plano... (Background...).

Nota

- Consulte a Ajuda para obter detalhes sobre a tela Configurar Página (Page Setup).

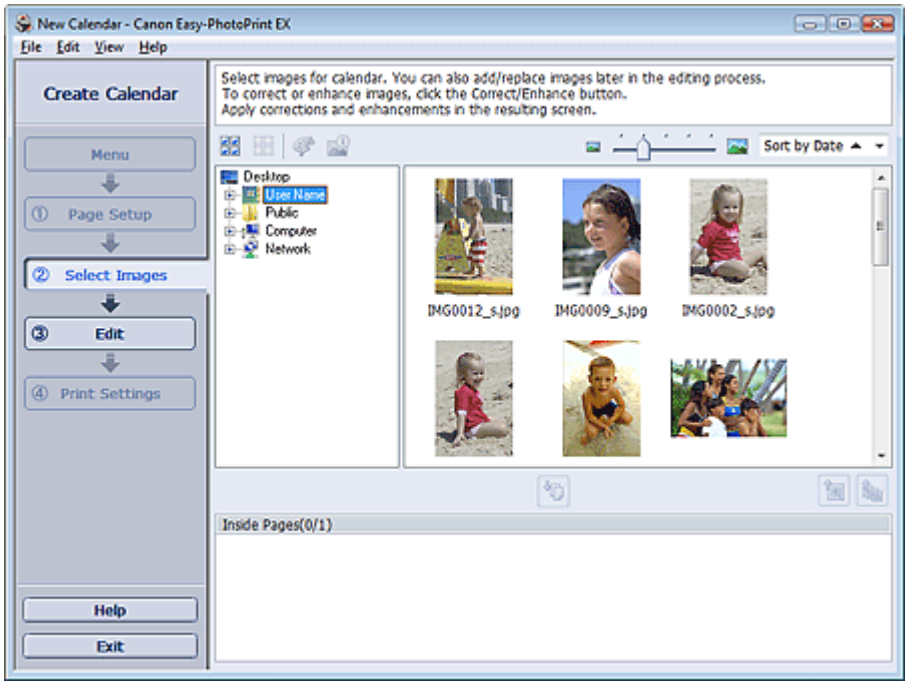
Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

Selecionando uma Foto

1. Clique em Selecionar Imagens (Select Images).

   A tela Selecionar Imagens (Select Images) aparece.



2. Selecione a pasta que contém a imagem a ser impressa, na área da árvore de pastas.

   As imagens na pasta serão exibidas como miniaturas.

3. Selecione a(s) imagem(ns) que quer imprimir e clique em (Importar para Páginas Internas).

   A(s) imagem(ns) selecionada(s) são exibidas na área de imagens selecionadas.

   Você também pode selecionar a(s) imagem(ns) a serem impressas, arrastando-as para a área de imagens selecionadas.

Nota

- Para excluir uma imagem da área de imagens selecionadas, selecione a imagem a ser excluída e clique em (Excluir Imagem Importada).

  Para excluir todas as imagens da área de imagens selecionadas, clique em (Excluir Todas as Imagens Importadas).

Nota

- Consulte a Ajuda para obter detalhes sobre a tela Selecionar Imagens (Select Images).

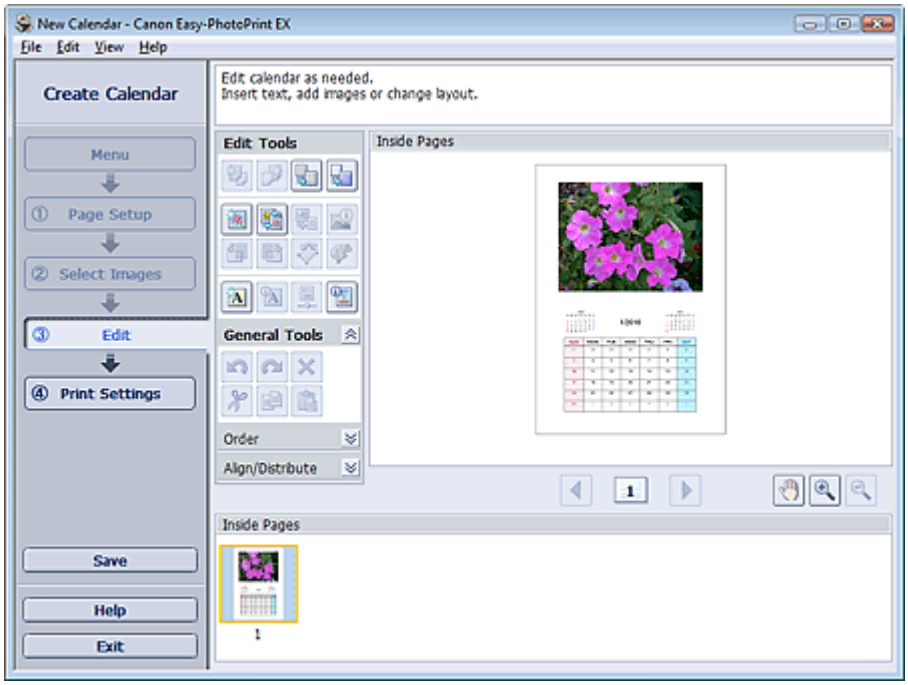
Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

Editando

1. Clique em Editar (Edit).

A tela Editar (Edit) aparece.



2. Edite o calendário, se necessário.

- Alterando o Layout
- Alterando o Segundo Plano
- Adicionando Fotos
- Trocando as Posições das Fotos
- Substituindo Fotos
- Alterando a Posição, o Ângulo e o Tamanho das Fotos
- Recortando Fotos
- Emoldurando Fotos
- Imprimindo Datas em Fotos
- Adicionando Texto às Fotos
- Definindo Exibição de Calendário
- Definindo Feriados

Importante

- As informações de edição serão descartadas se você sair do Easy-PhotoPrint EX sem salvar o calendário editado. É recomendável que você salve o item se quiser editá-lo novamente.
  - Salvando

Nota

- Consulte a Ajuda para obter detalhes sobre a tela Editar (Edit).

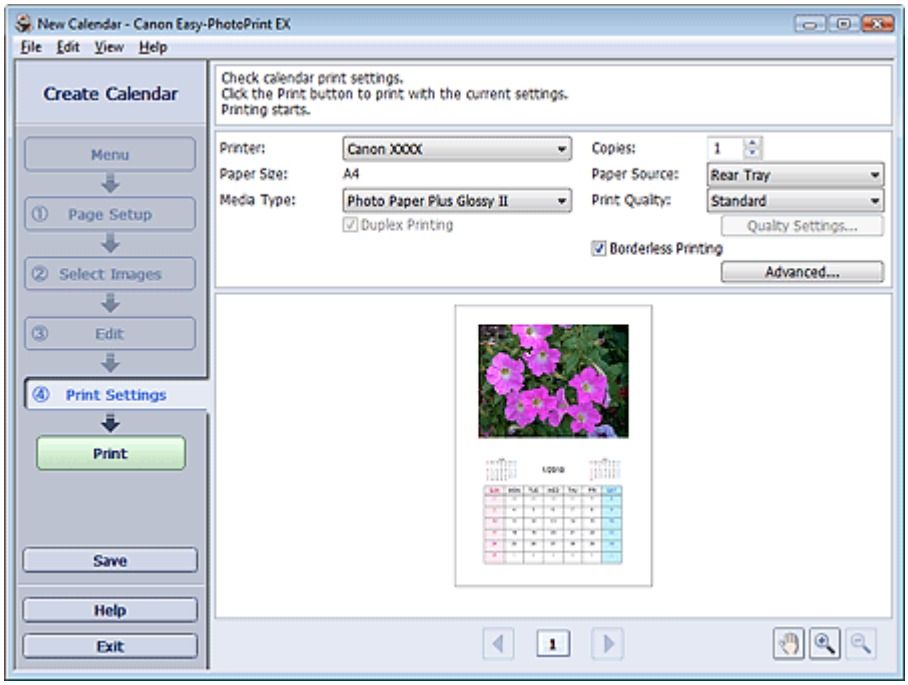
Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

Imprimindo

1. Clique em Configurações de Impressão (Print Settings).

A tela Configurações de Impressão (Print Settings) aparece.



2. Defina os itens a seguir de acordo com a impressora e o papel a serem usados:

Impressora (Printer)

Tipo de Mídia (Media Type)

Cópias (Copies)

Origem do Papel (Paper Source)

Qual. de Impr. (Print Quality)

Impressão sem Bordas (Borderless Printing)

Nota

- Os tipos de mídia podem variar dependendo da impressora e do tamanho do papel.
- Impressão Duplex (Duplex Printing) aparece se a impressora selecionada e o tipo de mídia oferecem suporte à impressão duplex. Selecione essa caixa de seleção para imprimir nos dois lados do papel.
- Automático (Automatic) aparece se você selecionar a Impressão Duplex (Duplex Printing) depois de selecionar uma impressora que oferece suporte à impressão duplex automática e um tipo de mídia que oferece suporte à impressão duplex. Selecione essa caixa de seleção para imprimir nos dois lados do papel automaticamente.
- As origens de papel podem variar dependendo da impressora e do tipo de mídia.
- Você pode definir um nível de qualidade de impressão personalizado na caixa de diálogo Configurações de Qualidade de Impressão (Print Quality Settings). Para exibir a caixa de diálogo Configurações de Qualidade de Impressão (Print Quality Settings), selecione Personalizar (Custom) para Qual. de Impr. (Print Quality) e clique em Configurações da Qualidade... (Quality Settings...).

- Você pode especificar o intervalo de impressão e o tamanho da extensão de impressões sem bordas na caixa de diálogo Configurações de Impressão (Print Settings). Para exibir a caixa de diálogo Configurações de Impressão (Print Settings), clique em Avançado... (Advanced...).

3. Clique em Imprimir (Print).

Nota

- Consulte a Ajuda para obter detalhes sobre a tela Configurações de Impressão (Print Settings).

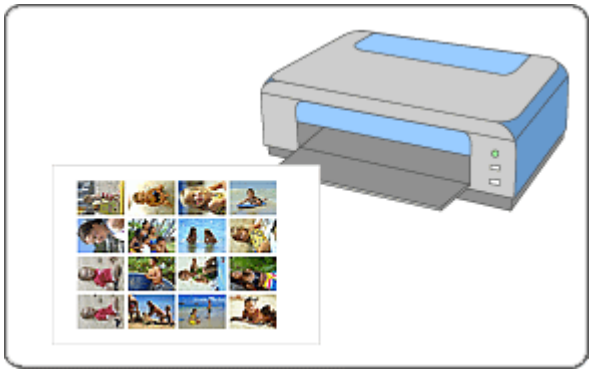
Topo da página

Guia Avançado

Easy-PhotoPrint EX

Imprimindo Etiquetas

Você pode imprimir suas fotos favoritas em folhas de etiquetas compatíveis.



Etapas

1. Iniciando o Easy-PhotoPrint EX
2. Selecionando Papel e Layout
3. Selecionando uma Foto
4. Editando
5. Imprimindo

Consulte

- Corrigindo e Aprimorando Fotos
- Adicionando Fotos
- Trocando as Posições das Fotos
- Substituindo Fotos
- Alterando a Posição, o Ângulo e o Tamanho das Fotos
- Recortando Fotos
- Emoldurando Fotos
- Adicionando Texto às Fotos
- Salvando
- Abrindo Arquivos Salvos

Perguntas e Respostas

- Como Posso Mover (ou Copiar) o Arquivo Salvo?

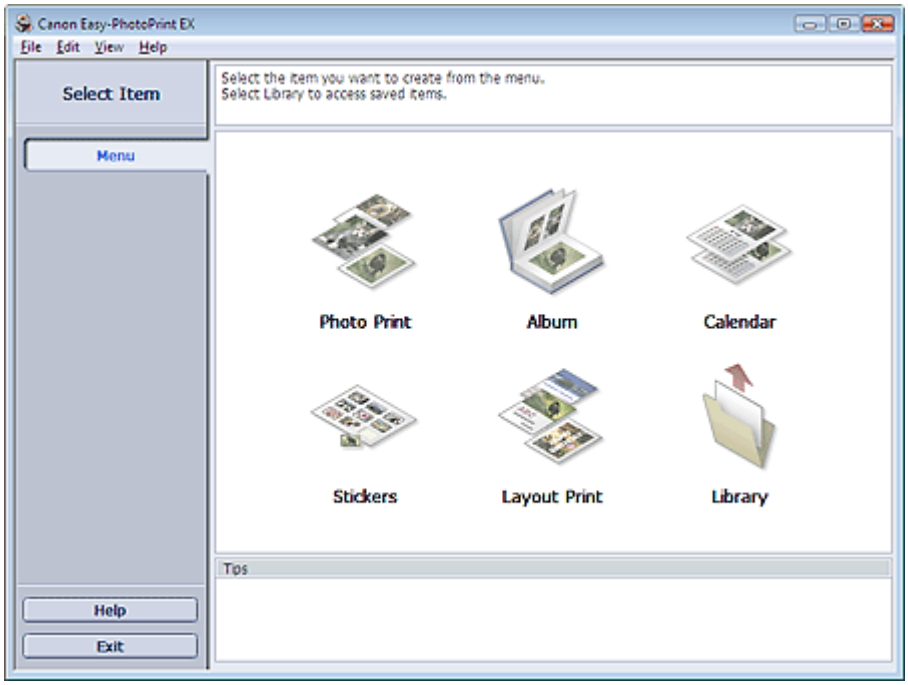
Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

Iniciando o Easy-PhotoPrint EX

1. No menu Iniciar (Start), selecione (Todos os) Programas ((All) Programs) > Canon Utilities > Easy-PhotoPrint EX > Easy-PhotoPrint EX.

   O Easy-PhotoPrint EX é iniciado e o Menu aparece.



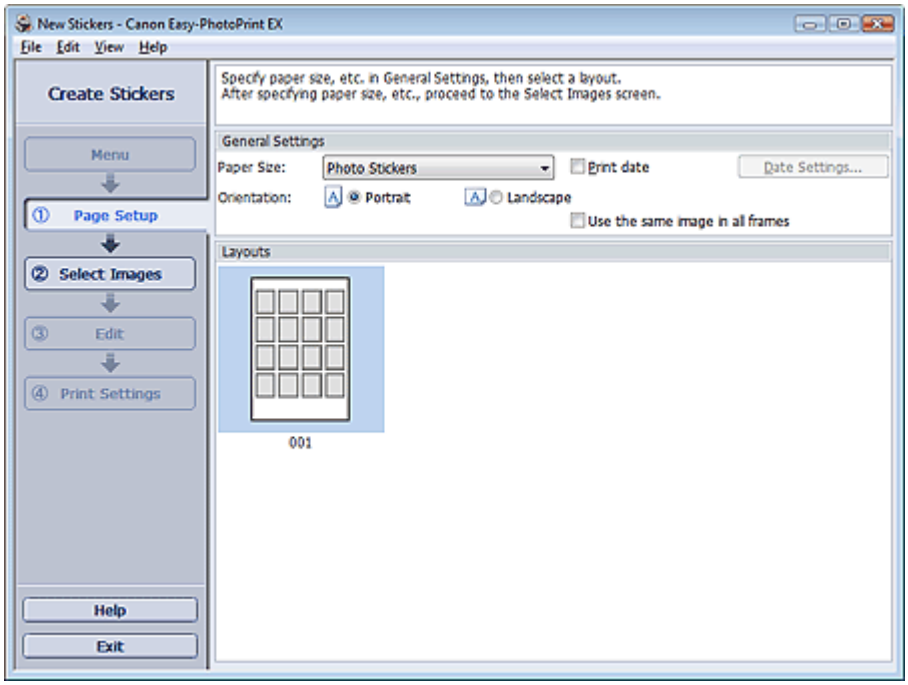
Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

Selecionando Papel e Layout

1. Clique em Etiquetas (Stickers) no Menu.

A tela Configurar Página (Page Setup) aparece.



2. Defina os itens a seguir na seção Configurações Gerais (General Settings):

Tam. do Papel (Paper Size)

Orientação (Orientation)

Data de Impressão (Print date)

Usar a mesma imagem em todas as molduras (Use the same image in all frames)

Nota

- Papéis de tamanhos diferentes de Etiq. Foto (Photo Stickers) não podem ser selecionados.
- Selecione Usar a mesma imagem em todas as molduras (Use the same image in all frames) para usar a mesma imagem em todas as molduras da página.
- Você pode personalizar a data (posição, tamanho, cor, etc.) na caixa de diálogo Configurações de Data (Date Settings). Para exibir a caixa de diálogo Configurações de Data (Date Settings), selecione Data de Impressão (Print date) e clique em Configurações de data... (Date Settings...).

Nota

- Consulte a Ajuda para obter detalhes sobre a tela Configurar Página (Page Setup).

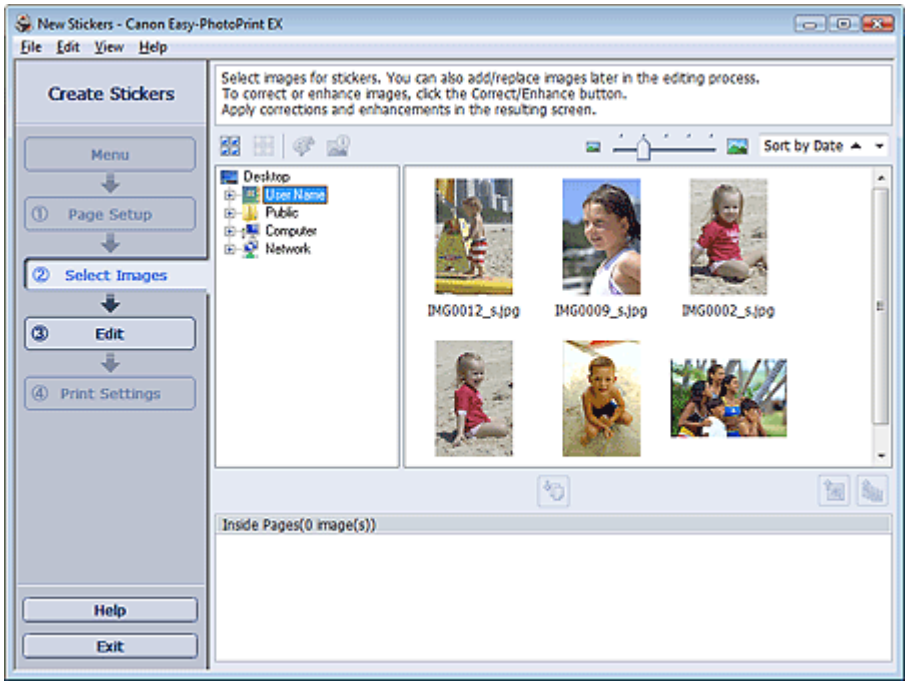
Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

Selecionando uma Foto

1. Clique em Selecionar Imagens (Select Images).

   A tela Selecionar Imagens (Select Images) aparece.



2. Selecione a pasta que contém a imagem a ser impressa, na área da árvore de pastas.

   As imagens na pasta serão exibidas como miniaturas.

3. Selecione a(s) imagem(ns) que quer imprimir e clique em (Importar para Páginas Internas).

   A(s) imagem(ns) selecionada(s) são exibidas na área de imagens selecionadas.

   Você também pode selecionar a(s) imagem(ns) a serem impressas, arrastando-as para a área de imagens selecionadas.

Nota

- Para excluir uma imagem da área de imagens selecionadas, selecione a imagem a ser excluída e clique em (Excluir Imagem Importada).

  Para excluir todas as imagens da área de imagens selecionadas, clique em (Excluir Todas as Imagens Importadas).

Nota

- Consulte a Ajuda para obter detalhes sobre a tela Selecionar Imagens (Select Images).

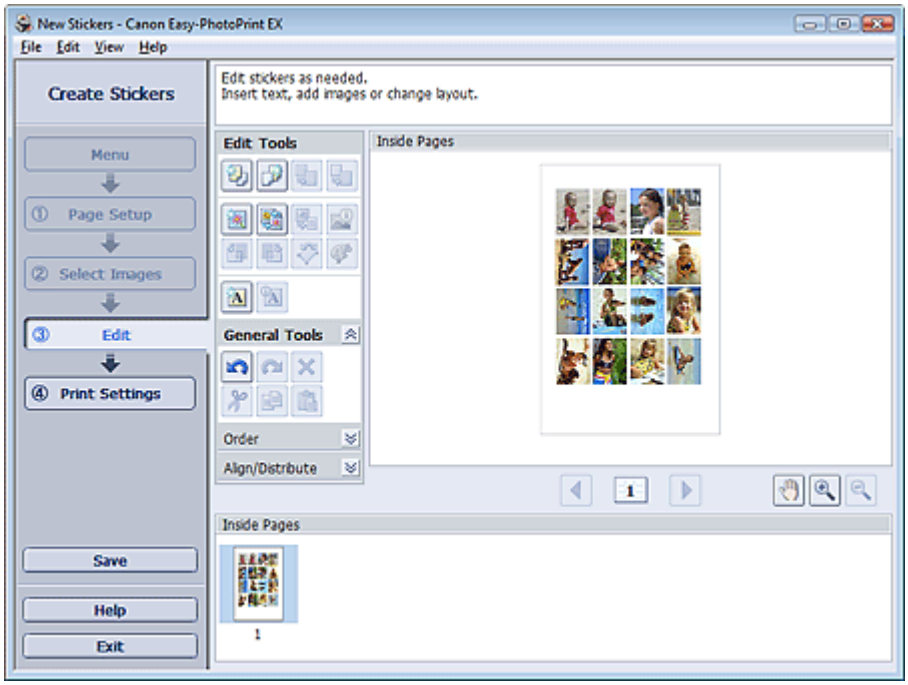
Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

Editando

1. Clique em Editar (Edit).

A tela Editar (Edit) aparece.



2. Edite as etiquetas, se necessário.

- Adicionando Fotos
- Trocando as Posições das Fotos
- Substituindo Fotos
- Alterando a Posição, o Ângulo e o Tamanho das Fotos
- Recortando Fotos
- Imprimindo Datas em Fotos
- Adicionando Texto às Fotos

Importante

- As informações de edição serão descartadas se você sair do Easy-PhotoPrint EX sem salvar as etiquetas editadas. É recomendável que você salve o item se quiser editá-lo novamente.
  - Salvando

Nota

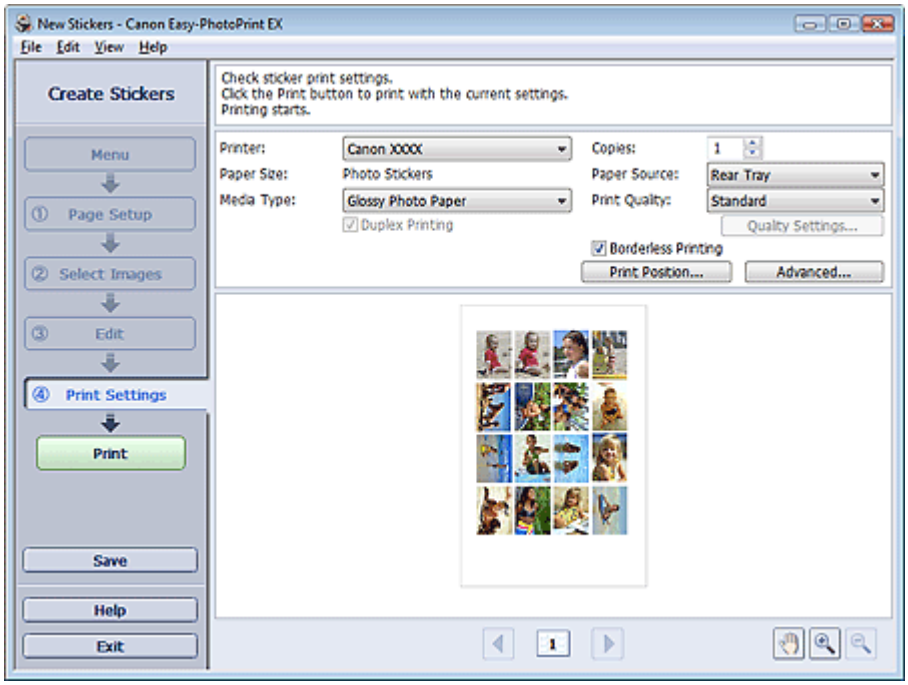
- Consulte a Ajuda para obter detalhes sobre a tela Editar (Edit).

Easy-PhotoPrint EX

Imprimindo

1. Clique em Configurações de Impressão (Print Settings).

A tela Configurações de Impressão (Print Settings) aparece.



2. Defina os itens a seguir de acordo com a impressora e o papel a serem usados:

Impressora (Printer)

Tipo de Mídia (Media Type)

Cópias (Copies)

Origem do Papel (Paper Source)

Qual. de Impr. (Print Quality)

Impressão sem Bordas (Borderless Printing)

Nota

- Os tipos de mídia podem variar dependendo da impressora e do tamanho do papel.
- As origens de papel podem variar dependendo da impressora e do tipo de mídia.
- Você pode definir um nível de qualidade de impressão personalizado na caixa de diálogo Configurações de Qualidade de Impressão (Print Quality Settings). Para exibir a caixa de diálogo Configurações de Qualidade de Impressão (Print Quality Settings), selecione Personalizar (Custom) para Qual. de Impr. (Print Quality) e clique em Configurações da Qualidade... (Quality Settings...).
- Você pode ajustar a posição da impressão na caixa de diálogo Ajustar Posição de Impressão (Adjust Print Position). Para exibir a caixa de diálogo Ajustar Posição de Impressão (Adjust Print Position), clique em Posição da Impr... (Print Position...).
- Você pode especificar o intervalo de impressão e o tamanho da extensão de impressões sem bordas na caixa de diálogo Configurações de Impressão (Print Settings). Para exibir a caixa de diálogo Configurações de Impressão (Print Settings), clique em Avançado... (Advanced...).

3. Clique em Imprimir (Print).

Nota

- Consulte a Ajuda para obter detalhes sobre a tela Configurações de Impressão (Print Settings).

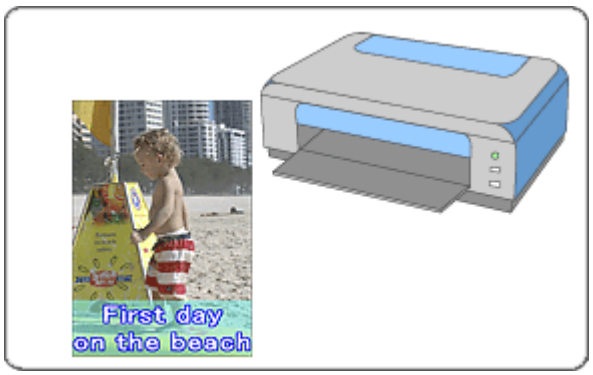
Topo da página

Guia Avançado

Easy-PhotoPrint EX

Imprimindo Layout

É possível adicionar texto às suas fotos favoritas e, depois, imprimi-las em diversos layouts.



Etapas

1. Iniciando o Easy-PhotoPrint EX
2. Selecionando Papel e Layout
3. Selecionando uma Foto
4. Editando
5. Imprimindo

Consulte

- Corrigindo e Aprimorando Fotos
- Alterando o Layout
- Adicionando Fotos
- Trocando as Posições das Fotos
- Substituindo Fotos
- Alterando a Posição, o Ângulo e o Tamanho das Fotos
- Recortando Fotos
- Imprimindo Datas em Fotos
- Adicionando Texto às Fotos
- Salvando
- Abrindo Arquivos Salvos

Perguntas e Respostas

- Como Posso Mover (ou Copiar) o Arquivo Salvo?

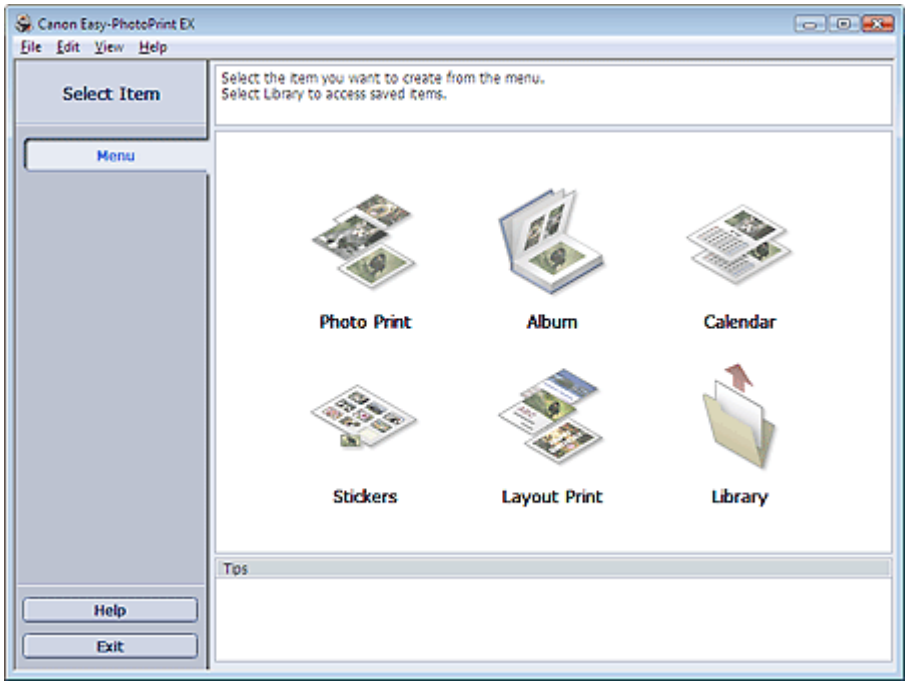
Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

Iniciando o Easy-PhotoPrint EX

1. No menu Iniciar (Start), selecione (Todos os) Programas ((All) Programs) > Canon Utilities > Easy-PhotoPrint EX > Easy-PhotoPrint EX.

O Easy-PhotoPrint EX é iniciado e o Menu aparece.



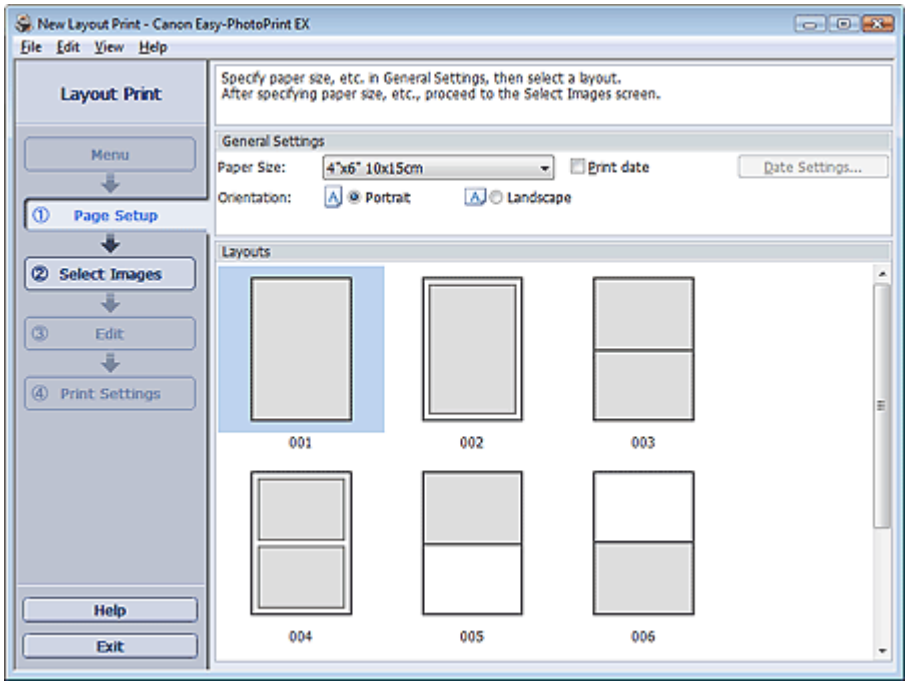
Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

Selecionando Papel e Layout

1. Clique em Impr.Layout (Layout Print) no Menu.

A tela Configurar Página (Page Setup) aparece.



2. Defina os itens a seguir na seção Configurações Gerais (General Settings):

Tam. do Papel (Paper Size)

Orientação (Orientation)

Data de Impressão (Print date)

Nota

- Consulte a Ajuda para saber o tamanho do papel que pode ser selecionado.
- Você pode personalizar a data (posição, tamanho, cor, etc.) na caixa de diálogo Configurações de Data (Date Settings). Para exibir a caixa de diálogo Configurações de Data (Date Settings), selecione Data de Impressão (Print date) e clique em Configurações de data... (Date Settings...).

3. Selecione um layout em Layouts.

Nota

- Os layouts podem variar dependendo da Orientação (Orientation).

Nota

- Consulte a Ajuda para obter detalhes sobre a tela Configurar Página (Page Setup).

Topo da página

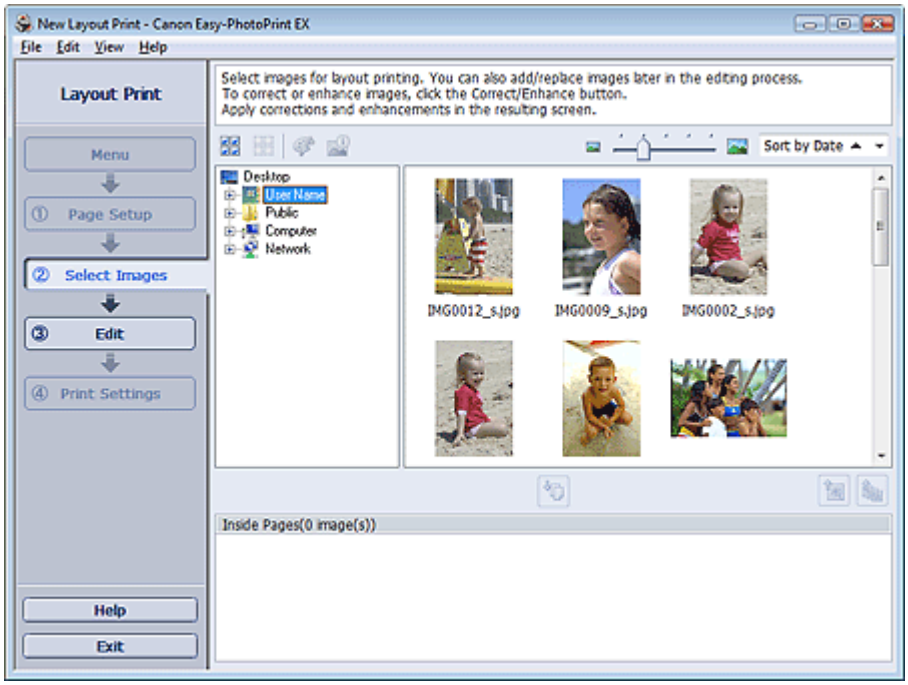
Guia Avançado

Easy-PhotoPrint EX

Selecionando uma Foto

1. Clique em Selecionar Imagens (Select Images).

   A tela Selecionar Imagens (Select Images) aparece.



2. Selecione a pasta que contém a imagem a ser impressa, na área da árvore de pastas.

   As imagens na pasta serão exibidas como miniaturas.

3. Selecione a(s) imagem(ns) que quer imprimir e clique em (Importar para Páginas Internas).

   A(s) imagem(ns) selecionada(s) são exibidas na área de imagens selecionadas.

   Você também pode selecionar a(s) imagem(ns) a serem impressas, arrastando-as para a área de imagens selecionadas.

Nota

- Para excluir uma imagem da área de imagens selecionadas, selecione a imagem a ser excluída e clique em (Excluir Imagem Importada).

  Para excluir todas as imagens da área de imagens selecionadas, clique em (Excluir Todas as Imagens Importadas).

Nota

- Consulte a Ajuda para obter detalhes sobre a tela Selecionar Imagens (Select Images).

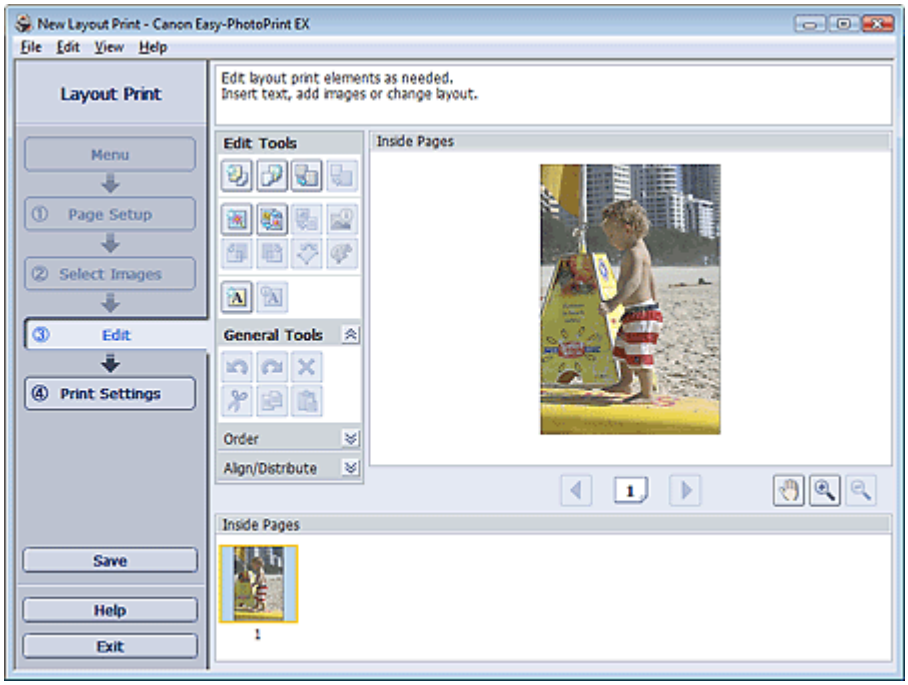
Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

Editando

1. Clique em Editar (Edit).

   A tela Editar (Edit) aparece.



2. Edite o layout, se necessário.

   - Alterando o Layout
   - Adicionando Fotos
   - Trocando as Posições das Fotos
   - Substituindo Fotos
   - Alterando a Posição, o Ângulo e o Tamanho das Fotos
   - Recortando Fotos
   - Imprimindo Datas em Fotos
   - Adicionando Texto às Fotos

Importante

- As informações de edição serão descartadas se você sair do Easy-PhotoPrint EX sem salvar o layout editado. É recomendável que você salve o item se quiser editá-lo novamente.
  - Salvando

Nota

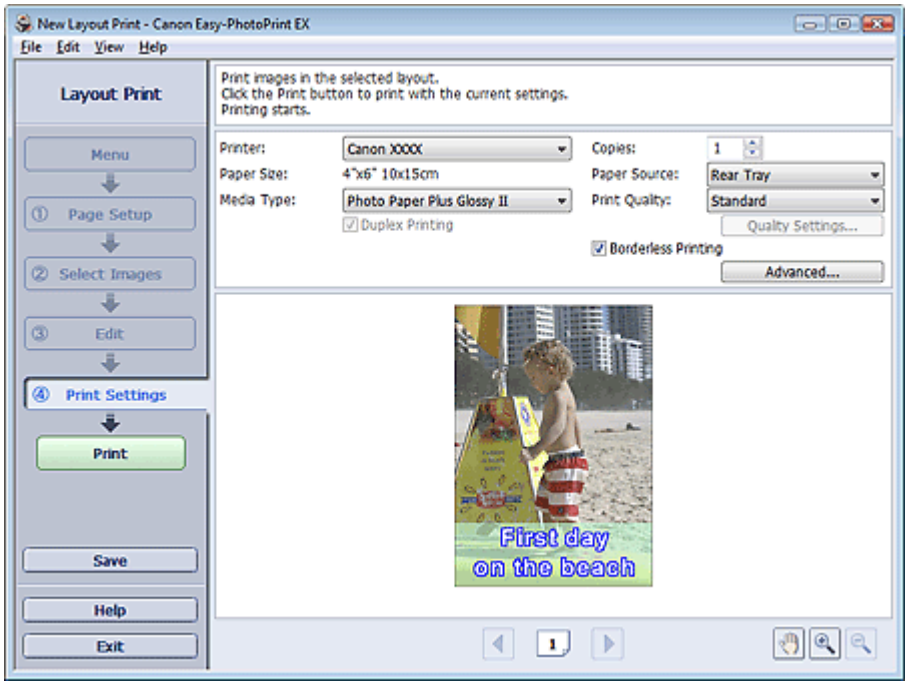
- Consulte a Ajuda para obter detalhes sobre a tela Editar (Edit).

Easy-PhotoPrint EX

Imprimindo

1. Clique em Configurações de Impressão (Print Settings).

   A tela Configurações de Impressão (Print Settings) aparece.



2. Defina os itens a seguir de acordo com a impressora e o papel a serem usados:

   Impressora (Printer)

   Tipo de Mídia (Media Type)

   Cópias (Copies)

   Origem do Papel (Paper Source)

   Qual. de Impr. (Print Quality)

   Impressão sem Bordas (Borderless Printing)

Nota

- Os tipos de mídia podem variar dependendo da impressora e do tamanho do papel.
- Impressão Duplex (Duplex Printing) aparece se a impressora selecionada e o tipo de mídia oferecem suporte à impressão duplex. Selecione essa caixa de seleção para imprimir nos dois lados do papel.
- Automático (Automatic) aparece se você selecionar a Impressão Duplex (Duplex Printing) depois de selecionar uma impressora que oferece suporte à impressão duplex automática e um tipo de mídia que oferece suporte à impressão duplex. Selecione essa caixa de seleção para imprimir nos dois lados do papel automaticamente.
- As origens de papel podem variar dependendo da impressora e do tipo de mídia.
- Você pode definir um nível de qualidade de impressão personalizado na caixa de diálogo Configurações de Qualidade de Impressão (Print Quality Settings). Para exibir a caixa de diálogo Configurações de Qualidade de Impressão (Print Quality Settings), selecione Personalizar (Custom) para Qual. de Impr. (Print Quality) e clique em Configurações da Qualidade... (Quality Settings...).

- Selecione a caixa de seleção Impressão sem Bordas (Borderless Printing) para imprimir fotos sem bordas.
- Você pode especificar o intervalo de impressão e o tamanho da extensão de impressões sem bordas na caixa de diálogo Configurações de Impressão (Print Settings). Para exibir a caixa de diálogo Configurações de Impressão (Print Settings), clique em Avançado... (Advanced...).

3. Clique em Imprimir (Print).

Nota

- Consulte a Ajuda para obter detalhes sobre a tela Configurações de Impressão (Print Settings).

Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

Corrigindo e Aprimorando Fotos

Você pode corrigir e aprimorar imagens.

Clique no botão (Corrigir/Aprimorar Imagens) na tela Selecionar Imagens (Select Images) ou Editar (Edit) ou na tela Layout/Impressão (Layout/Print) da Impressão de Fotografia (Photo Print). Você pode fazer as correções e os aprimoramentos a seguir na janela Corrigir/Aprimorar Imagens (Correct/Enhance Images).

Importante

- Em Impressão de Fotografia (Photo Print), se você selecionar Ativar Perfil ICC (Enable ICC Profile) na guia Avançado (Advanced) da caixa de diálogo Preferências (Preferences), não conseguirá corrigir/aprimorar imagens.

Nota

- Consulte "Janela Corrigir/Aprimorar Imagens (Correct/Enhance Images) " para obter detalhes sobre a janela Corrigir/Aprimorar Imagens (Correct/Enhance Images).

Corrigir Foto Automaticamente

Essa função analisará automaticamente a cena capturada e aplicará as correções adequadas.

➡ Usando a Função Corrigir Foto Automaticamente

Função Correção de Olhos Vermelhos

Você pode corrigir os olhos vermelhos causados pelo flash da câmera.

➡ Usando a Função Correção de Olhos Vermelhos

Função Clareador de Face

Você pode clarear faces escuras causadas pelo segundo plano claro.

➡ Usando a Função Clareador de Face

Função Nitidez da Face

Você pode tornar mais nítidas as faces fora de foco em uma foto.

➡ Usando a Função Nitidez da Face

Função Suavização Digital da Face

Você pode aprimorar bastante a pele removendo manchas e rugas.

➡ Usando a Função Suavização Digital da Face

Função Removedor de Mancha

Você pode remover sinais.

➡ Usando a Função Removedor de Mancha

Ajuste da Imagem

Você pode ajustar brilho e contraste ou aumentar a nitidez da imagem inteira.

Você pode também desfocar o contorno dos sujeitos ou remover a cor de base.

Ajustando Imagens

Topo da página

Guia Avançado

Easy-PhotoPrint EX

Usando a Função Corrigir Foto Automaticamente

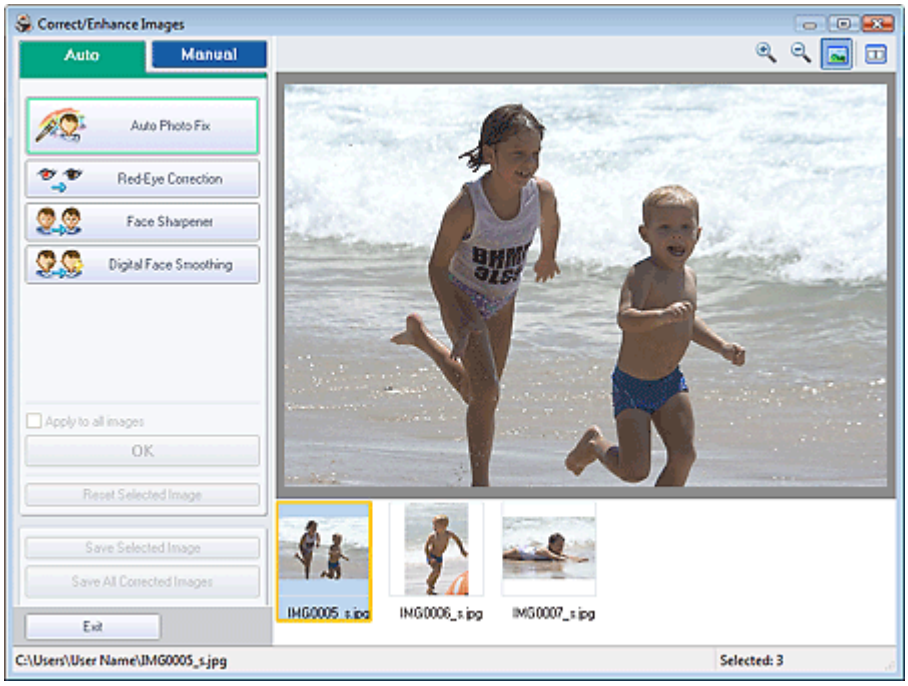
Aplique correções ótimas automaticamente às fotos utilizadas em um álbum, calendário, etc.

Importante

- A função Corrigir Foto Automaticamente (Auto Photo Fix) não está disponível para Impressão de Fotografia (Photo Print). A Impressão de Fotografia (Photo Print) permite aplicar correções adequadas automaticamente a todas as fotos ao imprimir selecionando Corrigir Foto Automaticamente (Auto Photo Fix) em Correção de cores para impressão (Color correction for printing) na guia Avançado (Advanced) da caixa de diálogo Preferências (Preferences). Para exibir a caixa de diálogo Preferências (Preferences), clique no botão (Configurações) na tela Layout/Impressão (Layout/Print) ou selecione Preferências... (Preferences...) no menu Arquivo (File).
- Depois que a imagem for corrigida com a função Corrigir Foto Automaticamente e for salva, ela não poderá ser corrigida novamente com a função Corrigir Foto Automaticamente.
  Além disso, Corrigir Foto Automaticamente pode não estar disponível para as imagens editadas que usam aplicativos, câmeras digitais, etc. fabricados por outras empresas.

1. Selecione as fotos na tela Selecionar Imagens (Select Images) e clique em (Corrigir/Aprimorar Imagens).

   A janela Corrigir/Aprimorar Imagens (Correct/Enhance Images) aparece.



Nota

- Você também pode exibir a janela Corrigir/Aprimorar Imagens (Correct/Enhance Images) clicando no botão (Corrigir/Aprimorar Imagens) na tela Layout/Impressão (Layout/Print) ou Editar (Edit). Nesse caso, apenas a imagem exibida na Visualização pode ser corrigida/aprimorada.
- Consulte "Janela Corrigir/Aprimorar Imagens (Correct/Enhance Images) " para obter detalhes sobre a janela Corrigir/Aprimorar Imagens (Correct/Enhance Images).

2. Selecione a imagem a ser corrigida na lista exibida na parte inferior da janela Corrigir/Aprimorar Imagens (Correct/Enhance Images).

A imagem aparece em Visualizar (Preview).

Nota

- Se apenas uma imagem for selecionada, a miniatura não será exibida abaixo de Visualizar.

3. Certifique-se de que Automático (Auto) esteja selecionado.

4. Clique em Corrigir Foto Automaticamente (Auto Photo Fix) e em OK.

A foto inteira é corrigida automaticamente e a marca (Correção/Aprimoramento) aparece no canto superior esquerdo da imagem.

Nota

- Clique em (Comparar) para exibir as imagens antes e depois da correção, lado a lado, para comparar o resultado.
- Clique em Redefinir a imagem selecionada (Reset Selected Image) para desfazer a operação da correção.
- Para aplicar a correção a todas as imagens selecionadas de uma vez, selecione Aplicar a todas as imagens (Apply to all images).
- Marque a caixa de seleção Priorizar inform. Exif (Prioritize Exif Info) para aplicar correções principalmente com base nas configurações feitas ao tirar a foto.
  Desmarque essa caixa de seleção para aplicar correções com base nos resultados de análise da imagem. Recomenda-se, como regra geral, selecionar esta configuração.

5. Clique em Salvar imagem selecionada (Save Selected Image) ou Salvar todas as imagens corrigidas (Save All Corrected Images).

Você pode salvar imagens corrigidas como arquivos novos.

Nota

- Para salvar apenas a imagem que você gostar, clique em Salvar imagem selecionada (Save Selected Image). Para salvar todas as imagens, clique em Salvar todas as imagens corrigidas (Save All Corrected Images).
- Apenas o formato de arquivo JPEG/Exif está disponível para imagens corrigidas.

6. Clique em Sair (Exit).

Importante

- As correções serão perdidas se você sair antes de salvar as imagens corrigidas.

Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

Usando a Função Correção de Olhos Vermelhos

Você pode corrigir os olhos vermelhos causados pelo flash da câmera.

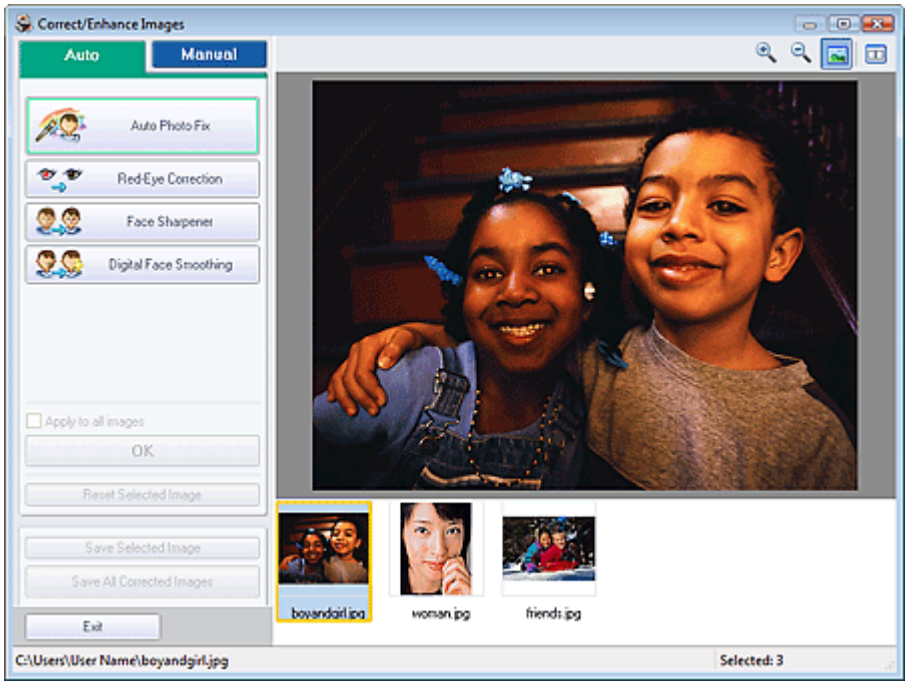
Você pode executar a função Correção de Olhos Vermelhos automática ou manualmente.

Nota

- A Impressão de Fotografia (Photo Print) permite a você corrigir automaticamente olhos vermelhos durante a impressão. Para corrigir automaticamente, selecione Ativar Corrigir Foto Automaticamente (Enable Auto Photo Fix) em Correção de cores para impressão (Color correction for printing) na guia Avançado (Advanced) da caixa de diálogo Preferências (Preferences) e selecione Ativar Correção de Olhos Vermelhos (Enable Red-Eye Correction).

1. Selecione as fotos na tela Selecionar Imagens (Select Images) e clique em (Corrigir/Aprimorar Imagens).

A janela Corrigir/Aprimorar Imagens (Correct/Enhance Images) aparece.



Nota

- Você também pode exibir a janela Corrigir/Aprimorar Imagens (Correct/Enhance Images) clicando no botão (Corrigir/Aprimorar Imagens) na tela Layout/Impressão (Layout/Print) ou Editar (Edit). Nesse caso, apenas a imagem exibida na Visualização pode ser corrigida/aprimorada.
- Consulte "Janela Corrigir/Aprimorar Imagens (Correct/Enhance Images) " para obter detalhes sobre a janela Corrigir/Aprimorar Imagens (Correct/Enhance Images).

2. Selecione a imagem a ser corrigida na lista exibida na parte inferior da janela Corrigir/Aprimorar Imagens (Correct/Enhance Images).

A imagem aparece em Visualizar (Preview).

Nota

- Se apenas uma imagem for selecionada, a miniatura não será exibida abaixo de Visualizar.

Correção automática

3. Certifique-se de que Automático (Auto) esteja selecionado.
4. Clique em Correção de olhos vermelhos (Red-Eye Correction).
5. Clique em OK.

   Os olhos vermelhos são corrigidos e a marca (Correção/Aprimoramento) aparece no canto superior esquerdo da imagem.

Importante

- Áreas diferentes dos olhos podem ser corrigidas dependendo da imagem.

Nota

- Clique em (Comparar) para exibir as imagens antes e depois da correção, lado a lado, para comparar o resultado.
- Clique em Redefinir a imagem selecionada (Reset Selected Image) para desfazer a operação da correção.
- Para aplicar a correção a todas as imagens selecionadas de uma vez, selecione Aplicar a todas as imagens (Apply to all images).

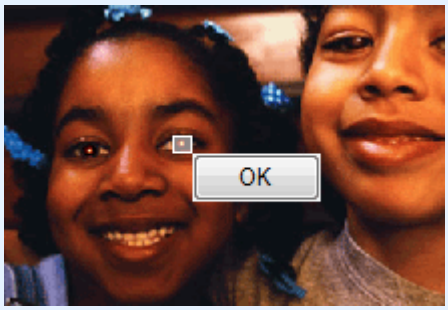
Correção Manual

3. Clique em Manual e, em seguida, clique em Corrigir/aprimorar (Correct/Enhance).
4. Clique em Correção de olhos vermelhos (Red-Eye Correction).

Nota

- Os níveis do efeito podem ser alterados usando o controle deslizante abaixo de Correção de olhos vermelhos (Red-Eye Correction).
- Mova o cursor sobre a imagem. O formato do cursor se transforma em (Pincel).

5. Arraste para selecionar a área vermelha a ser corrigida e clique em OK que aparece sobre a imagem.



O olho vermelho é corrigido e a marca (Correção/Aprimoramento) aparece no canto superior esquerdo da imagem.

Nota

- Clique em Desfazer (Undo) para desfazer a operação de correção anterior.

6. Clique em Salvar imagem selecionada (Save Selected Image) ou Salvar todas as imagens corrigidas (Save All Corrected Images).

Você pode salvar imagens corrigidas como arquivos novos.

Nota

- Para salvar apenas a imagem que você gostar, clique em Salvar imagem selecionada (Save Selected Image). Para salvar todas as imagens, clique em Salvar todas as imagens corrigidas (Save All Corrected Images).
- Apenas o formato de arquivo JPEG/Exif está disponível para imagens corrigidas.

7. Clique em Sair (Exit).

Importante

- As correções serão perdidas se você sair antes de salvar as imagens corrigidas.

Topo da página

Guia Avançado

Easy-PhotoPrint EX

Usando a Função Clareador de Face

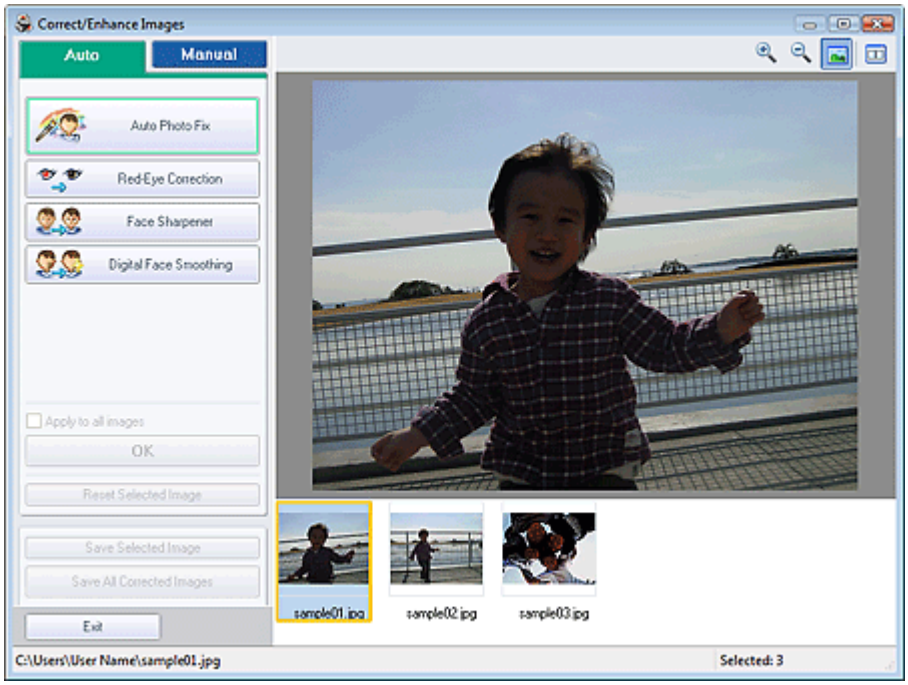
Você pode clarear faces escuras causadas pelo segundo plano claro.

Nota

- Você pode clarear fotos escuras devido ao fundo brilhante selecionando Corrigir Foto Automaticamente (Auto Photo Fix).
  Se a correção não tiver sido suficiente, é recomendável aplicar a função Clareador de rostos (Face Brightener).
  Usando a Função Corrigir Foto Automaticamente

1. Selecione as fotos na tela Selecionar Imagens (Select Images) e clique em (Corrigir/Aprimorar Imagens).

A janela Corrigir/Aprimorar Imagens (Correct/Enhance Images) aparece.



Nota

- Você também pode exibir a janela Corrigir/Aprimorar Imagens (Correct/Enhance Images) clicando no botão (Corrigir/Aprimorar Imagens) na tela Layout/Impressão (Layout/Print) ou Editar (Edit). Nesse caso, apenas a imagem exibida na Visualização pode ser corrigida/aprimorada.
- Consulte "Janela Corrigir/Aprimorar Imagens (Correct/Enhance Images) " para obter detalhes sobre a janela Corrigir/Aprimorar Imagens (Correct/Enhance Images).

2. Selecione a imagem a ser corrigida na lista exibida na parte inferior da janela Corrigir/Aprimorar Imagens (Correct/Enhance Images).

A imagem aparece em Visualizar (Preview).

Nota

- Se apenas uma imagem for selecionada, a miniatura não será exibida abaixo de Visualizar.

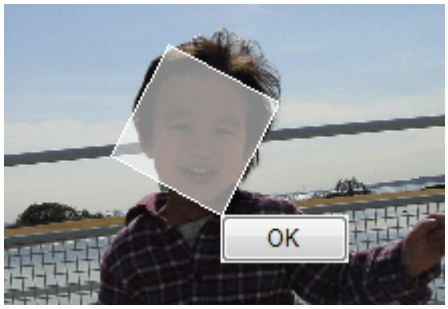
3. Clique em Manual e, em seguida, clique em Corrigir/aprimorar (Correct/Enhance).

4. Clique em Clareador de rostos (Face Brightener).

Nota

- Os níveis do efeito podem ser alterados usando o controle deslizante abaixo de Clareador de rostos (Face Brightener).
- Mova o cursor sobre a imagem. O formato do cursor se transforma em + (Cruz).

5. Arraste para selecionar a área a ser corrigida e clique em OK que aparece sobre a imagem.



A imagem inteira é corrigida de modo que a área selecionada que contém a face se torna mais clara e a marca (Correção/Aprimoramento) aparece no canto superior esquerdo da imagem.

Nota

- Você também pode arrastar para girar a área selecionada.
- Clique em Desfazer (Undo) para desfazer a operação de correção anterior.

6. Clique em Salvar imagem selecionada (Save Selected Image) ou Salvar todas as imagens corrigidas (Save All Corrected Images).

Você pode salvar imagens corrigidas como arquivos novos.

Nota

- Para salvar apenas a imagem que você gostar, clique em Salvar imagem selecionada (Save Selected Image). Para salvar todas as imagens, clique em Salvar todas as imagens corrigidas (Save All Corrected Images).
- Apenas o formato de arquivo JPEG/Exif está disponível para imagens corrigidas.

7. Clique em Sair (Exit).

Importante

- As correções serão perdidas se você sair antes de salvar as imagens corrigidas.

Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

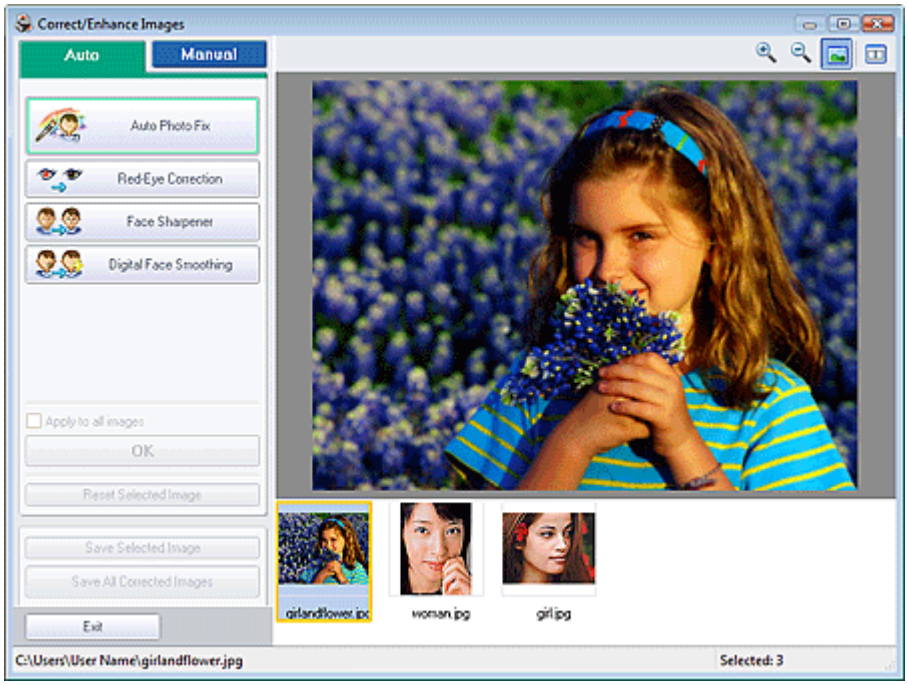
Usando a Função Nitidez da Face

Você pode tornar mais nítidas as faces fora de foco em uma foto.

Você pode executar a função Nitidez da face automática ou manualmente.

1. Selecione as fotos na tela Selecionar Imagens (Select Images) e clique em (Corrigir/Aprimorar Imagens).

   A janela Corrigir/Aprimorar Imagens (Correct/Enhance Images) aparece.



Nota

- Você também pode exibir a janela Corrigir/Aprimorar Imagens (Correct/Enhance Images) clicando no botão (Corrigir/Aprimorar Imagens) na tela Layout/Impressão (Layout/Print) ou Editar (Edit). Nesse caso, apenas a imagem exibida na Visualização pode ser corrigida/aprimorada.
- Consulte "Janela Corrigir/Aprimorar Imagens (Correct/Enhance Images) " para obter detalhes sobre a janela Corrigir/Aprimorar Imagens (Correct/Enhance Images).

2. Selecione a imagem a ser corrigida na lista exibida na parte inferior da janela Corrigir/Aprimorar Imagens (Correct/Enhance Images).

   A imagem aparece em Visualizar (Preview).

Nota

- Se apenas uma imagem for selecionada, a miniatura não será exibida abaixo de Visualizar.

Correção automática

3. Certifique-se de que Automático (Auto) esteja selecionado.

4. Clique em Nitidez da face (Face Sharpener).

Nota

- Os níveis do efeito podem ser alterados usando o controle deslizante abaixo de Nitidez da face (Face Sharpener).

5. Clique em OK.

A face se torna mais nítida e a marca (Correção/Aprimoramento) aparece no canto superior esquerdo da imagem.

Nota

- Clique em (Comparar) para exibir as imagens antes e depois da correção, lado a lado, para comparar o resultado.
- Clique em Redefinir a imagem selecionada (Reset Selected Image) para desfazer a operação da correção.
- Para aplicar a correção a todas as imagens selecionadas de uma vez, selecione Aplicar a todas as imagens (Apply to all images).

Correção Manual

3. Clique em Manual e, em seguida, clique em Corrigir/aprimorar (Correct/Enhance).

4. Clique em Nitidez da face (Face Sharpener).

Nota

- Os níveis do efeito podem ser alterados usando o controle deslizante abaixo de Nitidez da face (Face Sharpener).
- Mova o cursor sobre a imagem. O formato do cursor se transforma em (Cruz).

5. Arraste para selecionar a área a ser corrigida e clique em OK que aparece sobre a imagem.

A área facial na área selecionada e em seu entorno se torna mais nítida e a marca (Correção/Aprimoramento) aparece no canto superior esquerdo da imagem.

Nota

- Você também pode arrastar para girar a área selecionada.
- Clique em Desfazer (Undo) para desfazer a operação de correção anterior.

6. Clique em Salvar imagem selecionada (Save Selected Image) ou Salvar todas as imagens corrigidas (Save All Corrected Images).

Você pode salvar imagens corrigidas como arquivos novos.

Nota

- Para salvar apenas a imagem que você gostar, clique em Salvar imagem selecionada (Save Selected Image). Para salvar todas as imagens, clique em Salvar todas as imagens corrigidas (Save All Corrected Images).
- Apenas o formato de arquivo JPEG/Exif está disponível para imagens corrigidas.

7. Clique em Sair (Exit).

Importante

- As correções serão perdidas se você sair antes de salvar as imagens corrigidas.

Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

Usando a Função Suavização Digital da Face

Você pode aprimorar bastante a pele removendo manchas e rugas.

Você pode executar a função Suavização digital da face automática ou manualmente.

1. Selecione as fotos na tela Selecionar Imagens (Select Images) e clique em (Corrigir/Aprimorar Imagens).

   A janela Corrigir/Aprimorar Imagens (Correct/Enhance Images) aparece.

Nota

- Você também pode exibir a janela Corrigir/Aprimorar Imagens (Correct/Enhance Images) clicando no botão (Corrigir/Aprimorar Imagens) na tela Layout/Impressão (Layout/Print) ou Editar (Edit). Nesse caso, apenas a imagem exibida na Visualização pode ser corrigida/aprimorada.
- Consulte "Janela Corrigir/Aprimorar Imagens (Correct/Enhance Images) " para obter detalhes sobre a janela Corrigir/Aprimorar Imagens (Correct/Enhance Images).

2. Selecione a imagem a ser aprimorada na lista exibida na parte inferior da janela Corrigir/Aprimorar Imagens (Correct/Enhance Images).

   A imagem aparece em Visualizar (Preview).

Nota

- Se apenas uma imagem for selecionada, a miniatura não será exibida abaixo de Visualizar.

Aprimoramento Automático

3. Certifique-se de que Automático (Auto) esteja selecionado.

4. Clique em Suavização digital da face (Digital Face Smoothing).

Nota

- Os níveis do efeito podem ser alterados usando o controle deslizante abaixo de Suavização digital da face (Digital Face Smoothing).

5. Clique em OK.

A beleza da área facial é valorizada e a marca (Correção/Aprimoramento) aparece no canto superior esquerdo da imagem.

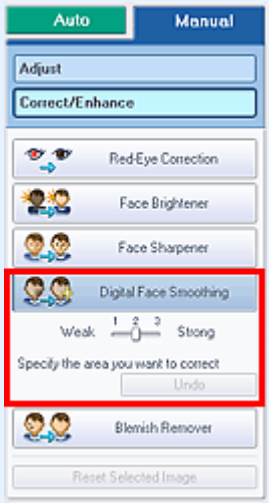
Nota

- Clique em (Comparar) para exibir as imagens antes e depois do aprimoramento, lado a lado, para comparar o resultado.
- Clique em Redefinir a imagem selecionada (Reset Selected Image) para desfazer a operação de aprimoramento.
- Para aplicar o aprimoramento a todas as imagens selecionadas de uma vez, selecione Aplicar a todas as imagens (Apply to all images).

Aprimoramento Manual

3. Clique em Manual e, em seguida, clique em Corrigir/aprimorar (Correct/Enhance).

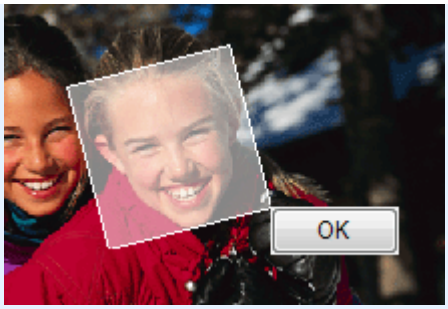
4. Clique em Suavização digital da face (Digital Face Smoothing).



Nota

- Os níveis do efeito podem ser alterados usando o controle deslizante abaixo de Suavização digital da face (Digital Face Smoothing).
- Mova o cursor sobre a imagem. O formato do cursor se transforma em (Cruz).

5. Arraste para selecionar a área a ser aprimorada e clique em OK que aparece sobre a imagem.



A beleza da área selecionada e de seu entorno é aprimorada e a marca (Correção/ Aprimoramento) aparece no canto superior esquerdo da imagem.

Nota

- Você também pode arrastar para girar a área selecionada.
- Clique em Desfazer (Undo) para desfazer a operação do aprimoramento anterior.

6. Clique em Salvar imagem selecionada (Save Selected Image) ou Salvar todas as imagens corrigidas (Save All Corrected Images).

Você pode salvar imagens aprimoradas como arquivos novos.

Nota

- Para salvar apenas a imagem que você gostar, clique em Salvar imagem selecionada (Save Selected Image). Para salvar todas as imagens, clique em Salvar todas as imagens corrigidas (Save All Corrected Images).
- Apenas o formato de arquivo JPEG/Exif está disponível para imagens aprimoradas.

7. Clique em Sair (Exit).

Importante

- Os aprimoramentos serão perdidos se você sair antes de salvar as imagens aprimoradas.

Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

Usando a Função Removedor de Mancha

Você pode remover sinais.

1. Selecione as fotos na tela Selecionar Imagens (Select Images) e clique em (Corrigir/Aprimorar Imagens).

   A janela Corrigir/Aprimorar Imagens (Correct/Enhance Images) aparece.

Nota

- Você também pode exibir a janela Corrigir/Aprimorar Imagens (Correct/Enhance Images) clicando no botão (Corrigir/Aprimorar Imagens) na tela Layout/Impressão (Layout/Print) ou Editar (Edit). Nesse caso, apenas a imagem exibida na Visualização pode ser corrigida/aprimorada.
- Consulte "Janela Corrigir/Aprimorar Imagens (Correct/Enhance Images) " para obter detalhes sobre a janela Corrigir/Aprimorar Imagens (Correct/Enhance Images).

2. Selecione a imagem a ser aprimorada na lista exibida na parte inferior da janela Corrigir/Aprimorar Imagens (Correct/Enhance Images).

   A imagem aparece em Visualizar (Preview).

Nota

- Se apenas uma imagem for selecionada, a miniatura não será exibida abaixo de Visualizar.

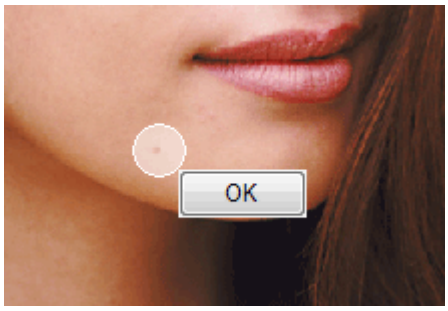
3. Clique em Manual e, em seguida, clique em Corrigir/aprimorar (Correct/Enhance).

4. Clique em Removedor de mancha (Blemish Remover).

Nota

- Mova o cursor sobre a imagem. O formato do cursor se transforma em + (Cruz).

5. Arraste para selecionar a área a ser aprimorada e clique em OK que aparece sobre a imagem.



As manchas na área selecionada e em seu entorno são removidas e a marca (Correção/Aprimoramento) aparece no canto superior esquerdo da imagem.

Nota

- Clique em Desfazer (Undo) para desfazer a operação do aprimoramento anterior.

6. Clique em Salvar imagem selecionada (Save Selected Image) ou Salvar todas as imagens corrigidas (Save All Corrected Images).

Você pode salvar imagens aprimoradas como arquivos novos.

Nota

- Para salvar apenas a imagem que você gostar, clique em Salvar imagem selecionada (Save Selected Image). Para salvar todas as imagens, clique em Salvar todas as imagens corrigidas (Save All Corrected Images).
- Apenas o formato de arquivo JPEG/Exif está disponível para imagens aprimoradas.

7. Clique em Sair (Exit).

Importante

- Os aprimoramentos serão perdidos se você sair antes de salvar as imagens aprimoradas.

Topo da página

Guia Avançado

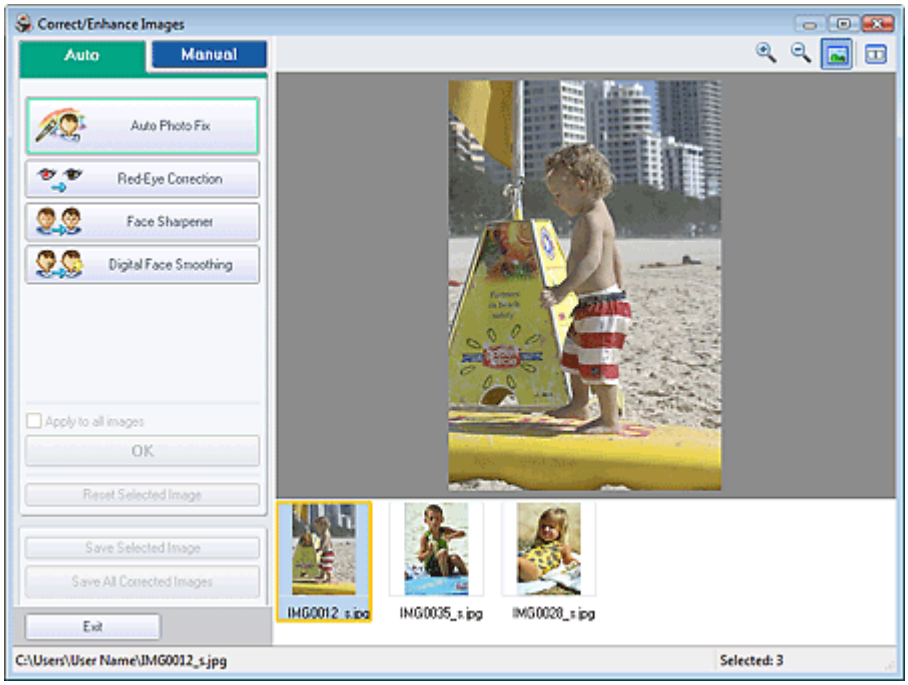
Easy-PhotoPrint EX

Ajustando Imagens

Você pode fazer ajustes finos gerais no brilho, contraste, etc. das imagens.

1. Selecione as fotos na tela Selecionar Imagens (Select Images) e clique em (Corrigir/Aprimorar Imagens).

   A janela Corrigir/Aprimorar Imagens (Correct/Enhance Images) aparece.



Nota

- Você também pode exibir a janela Corrigir/Aprimorar Imagens (Correct/Enhance Images) clicando no botão (Corrigir/Aprimorar Imagens) na tela Layout/Impressão (Layout/Print) ou Editar (Edit). Nesse caso, apenas a imagem exibida na Visualização pode ser corrigida/aprimorada.
- Consulte "Janela Corrigir/Aprimorar Imagens (Correct/Enhance Images) " para obter detalhes sobre a janela Corrigir/Aprimorar Imagens (Correct/Enhance Images).

2. Selecione a imagem a ser ajustada na lista exibida na parte inferior da janela Corrigir/Aprimorar Imagens (Correct/Enhance Images).

   A imagem aparece em Visualizar (Preview).

Nota

- Se apenas uma imagem for selecionada, a miniatura não será exibida abaixo de Visualizar.

3. Clique em Manual e em Ajustar (Adjust).

4. Mova o controle deslizante do item a ser ajustado e defina o nível do efeito.

   Os seguintes ajustes estão disponíveis:

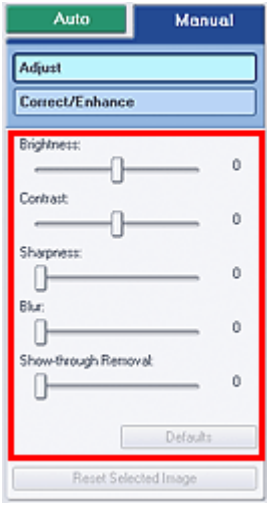
Brilho (Brightness)

Contraste (Contrast)

Nitidez (Sharpness)

Desfoque (Blur)

Remoção de Transparência (Show-through Removal)



Nota

- Clique em Padrões (Defaults) para redefinir todos os ajustes.

5. Clique em Salvar imagem selecionada (Save Selected Image) ou Salvar todas as imagens corrigidas (Save All Corrected Images).

Você pode salvar imagens ajustadas como arquivos novos.

Nota

- Para salvar apenas a imagem que você gostar, clique em Salvar imagem selecionada (Save Selected Image). Para salvar todas as imagens, clique em Salvar todas as imagens corrigidas (Save All Corrected Images).
- Apenas o formato de arquivo JPEG/Exif está disponível para imagens ajustadas.

6. Clique em Sair (Exit).

Importante

- Os ajustes serão perdidos se você sair antes de salvar as imagens ajustadas.

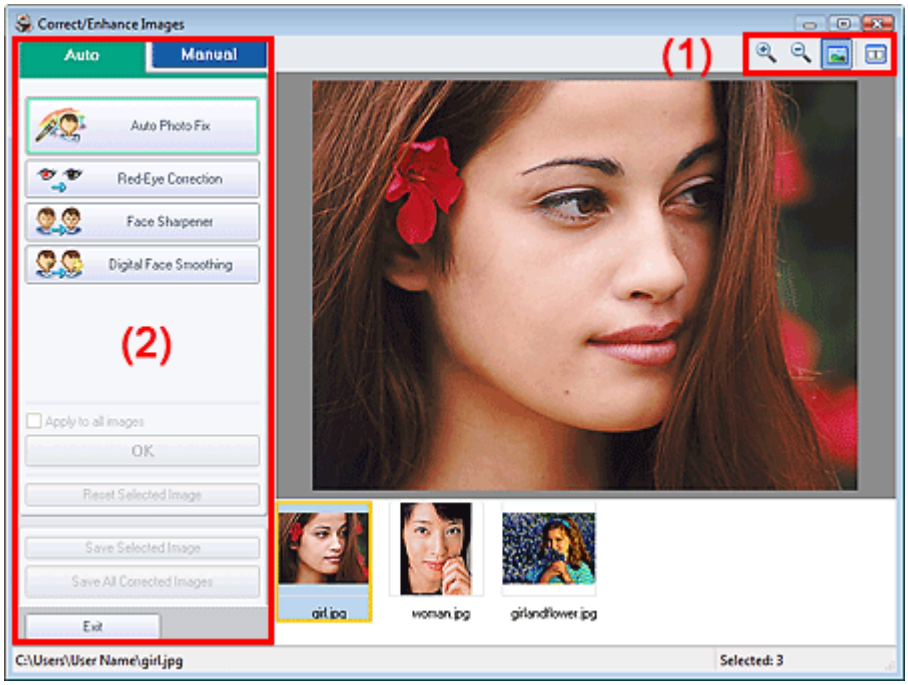
Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

Janela Corrigir/Aprimorar Imagens (Correct/Enhance Images)

Você pode corrigir/aprimorar imagens nesta janela.

Para exibir a janela Corrigir/Aprimorar Imagens (Correct/Enhance Images), clique no botão (Corrigir /Aprimorar Imagens) na tela Selecionar Imagens (Select Images) ou Editar (Edit) ou na tela Layout/ Impressão (Layout/Print) da Impressão de Fotografia (Photo Print).



(1) Barra de Ferramentas

Barra de Ferramentas

(Mais Zoom/Menos Zoom)

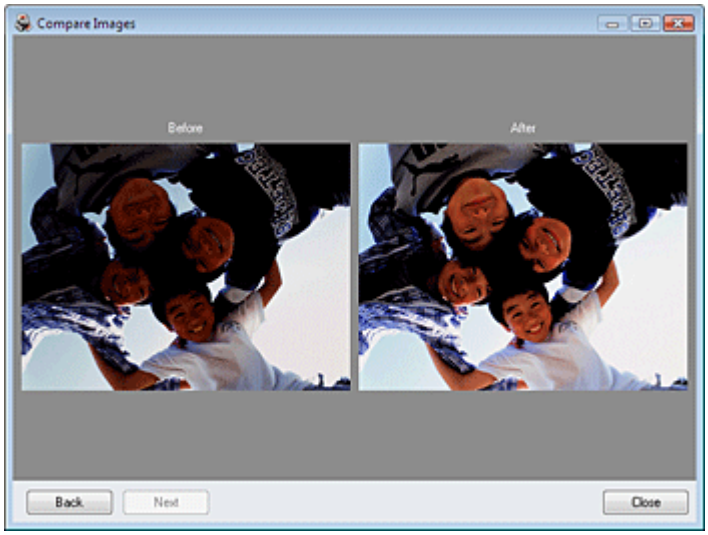
Exibe a visualização ampliada ou reduzida da página.

(Tela Cheia)

Exibe a imagem inteira em Visualizar.

(Comparar)

Exibe a janela Comparar imagens (Compare Images). É possível comparar as imagens antes e após a correção/aprimoramento lado a lado.
A imagem antes da correção/aprimoramento é exibida à esquerda, e a imagem depois da correção/ aprimoramento é exibida à direita.



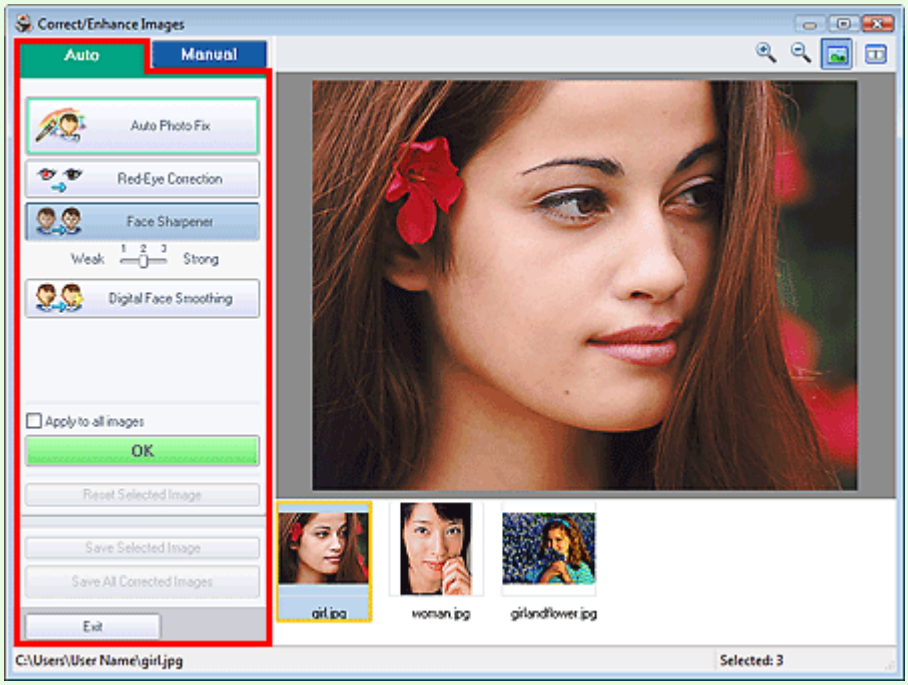
(2) Área de Tarefa

As tarefas disponíveis e as configurações podem variar entre as guias Automático (Auto) e Manual.

Clique em Automático (Auto) ou Manual para exibir a guia correspondente.

Guia Automático

Selecione para corrigir automaticamente.



Corrigir Foto Automaticamente (Auto Photo Fix)

Aplica correções automáticas adequadas para fotos.

Importante

- A função Corrigir Foto Automaticamente (Auto Photo Fix) não está disponível para Impressão de Fotografia (Photo Print). A Impressão de Fotografia (Photo Print) permite aplicar correções adequadas automaticamente a todas as fotos ao imprimir. Selecione essa opção em Correção de cores para impressão (Color correction for printing) na guia Avançado (Advanced) da caixa de diálogo Preferências (Preferences). Para exibir a caixa de diálogo Preferências (Preferences), clique no botão (Configurações) na tela Layout/Impressão (Layout/Print) ou selecione Preferências... (Preferences...) no menu Arquivo (File).

Priorizar inform. Exif (Prioritize Exif Info)

Marque essa caixa de seleção para aplicar correções principalmente com base nas configurações feitas ao tirar a foto.
Desmarque essa caixa de seleção para aplicar correções com base nos resultados de análise da imagem. Recomenda-se, como regra geral, selecionar esta configuração.

Nota

- Exif é um formato padrão para a especificação de vários dados de obturador anexados a imagens de câmera digital (JPEG).
- Para Impressão de Fotografia (Photo Print), você pode aplicar as correções adequadas com base nas informações do Exif automaticamente selecionando Ativar Corrigir Foto Automaticamente (Enable Auto Photo Fix) em Correção de cores para impressão (Color correction for printing) na guia Avançado (Advanced) da caixa de diálogo Preferências (Preferences) e selecionando Priorizar inform. Exif (Prioritize Exif Info).

Correção de olhos vermelhos (Red-Eye Correction)

Corrige olhos vermelhos.

Nota

- Para Impressão de Fotografia (Photo Print), você pode também corrigir olhos vermelhos selecionando Ativar Corrigir Foto Automaticamente (Enable Auto Photo Fix) em Correção de cores para impressão (Color correction for printing) na guia Avançado (Advanced) da caixa de diálogo Preferências (Preferences) e selecionando Ativar Correção de Olhos Vermelhos (Enable Red-Eye Correction).

Nitidez da face (Face Sharpener)

Torna mais nítidas as faces fora de foco.
Você pode ajustar o nível de efeito usando o controle deslizante.

Suavização digital da face (Digital Face Smoothing)

Aprimora bastante a pele removendo manchas e rugas.
Você pode ajustar o nível de efeito usando o controle deslizante.

Aplicar a todas as imagens (Apply to all images)

Corrige automaticamente todas as imagens exibidas na lista.

OK

Aplica o efeito selecionado à imagem selecionada ou a todas as imagens.

Redefinir a imagem selecionada (Reset Selected Image)

Cancela todas as correções e aprimoramentos aplicados à imagem selecionada.

Salvar imagem selecionada (Save Selected Image)

Salva a imagem selecionada na lista que aplicou correções e aprimoramentos.

Salvar todas as imagens corrigidas (Save All Corrected Images)

Salva todas as imagens selecionadas que aplicaram as correções e aprimoramentos exibidos na lista.

Sair (Exit)

Clique para fechar a janela Corrigir/Aprimorar Imagens (Correct/Enhance Images).

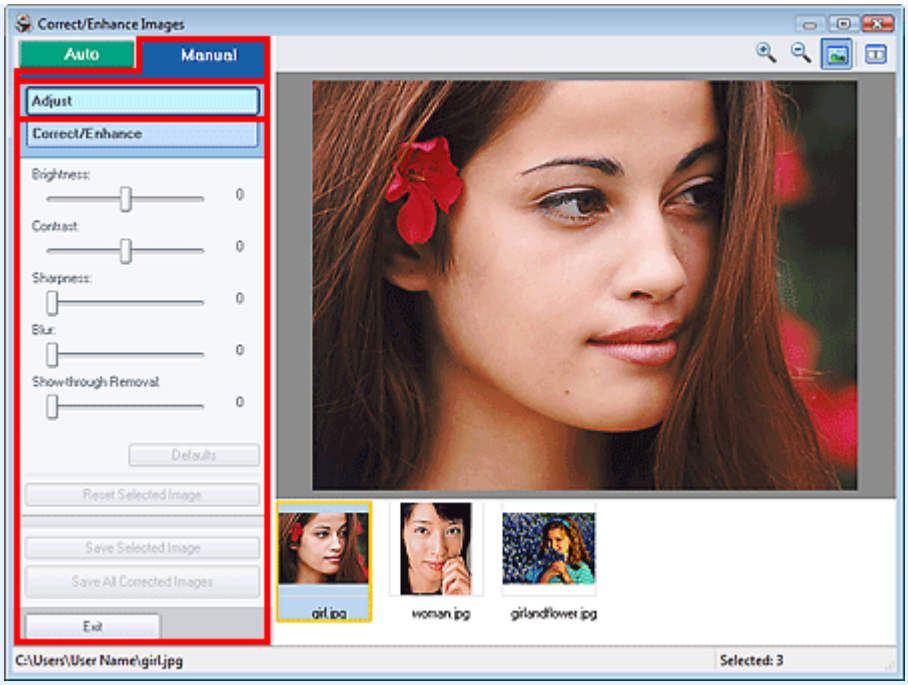
Guia Manual

Selecione para corrigir manualmente.

Utilize Ajustar (Adjust) para ajustar o brilho e o contraste, ou para tornar mais nítida a imagem toda.

Utilize Corrigir/aprimorar (Correct/Enhance) para corrigir/aprimorar áreas específicas.

Ajustar



Brilho (Brightness)

Ajuste o brilho da imagem como um todo.
Mova o controle deslizante para a esquerda para escurecer e para direita para clarear a imagem.

Contraste (Contrast)

Ajusta o contraste da imagem. Ajusta o contraste quando a imagem estiver uniforme devido à falta de contraste.
Mova o controle deslizante para a esquerda para diminuir e para direita para aumentar o contraste da imagem.

Nitidez (Sharpness)

Destaca o contorno dos motivos para tornar a imagem mais nítida. Ajuste a nitidez se a foto estiver fora de foco ou se o texto estiver desfocado.
Mova o controle deslizante para a direita para tornar mais nítida a imagem.

Desfoque (Blur)

Desfoca o contorno dos motivos para suavizar a imagem.
Mova o controle deslizante para a direita para suavizar a imagem.

Remoção de Transparência (Show-through Removal)

Remove a transparência do texto do lado inverso ou remove a cor base. Ajuste o nível de transparência para impedir que o texto do lado inverso de um documento fino ou a cor base do documento apareça na imagem.
Mova o controle deslizante para a direita para aumentar o efeito de remoção da transparência.

Padrões (Defaults)

Redefine cada ajuste (brilho, contrate, nitidez, desfoque e remoção de transparência).

Redefinir a imagem selecionada (Reset Selected Image)

Cancela todos os ajustes aplicados à imagem selecionada.

Salvar imagem selecionada (Save Selected Image)

Salva a imagem selecionada na lista que aplicou ajustes.

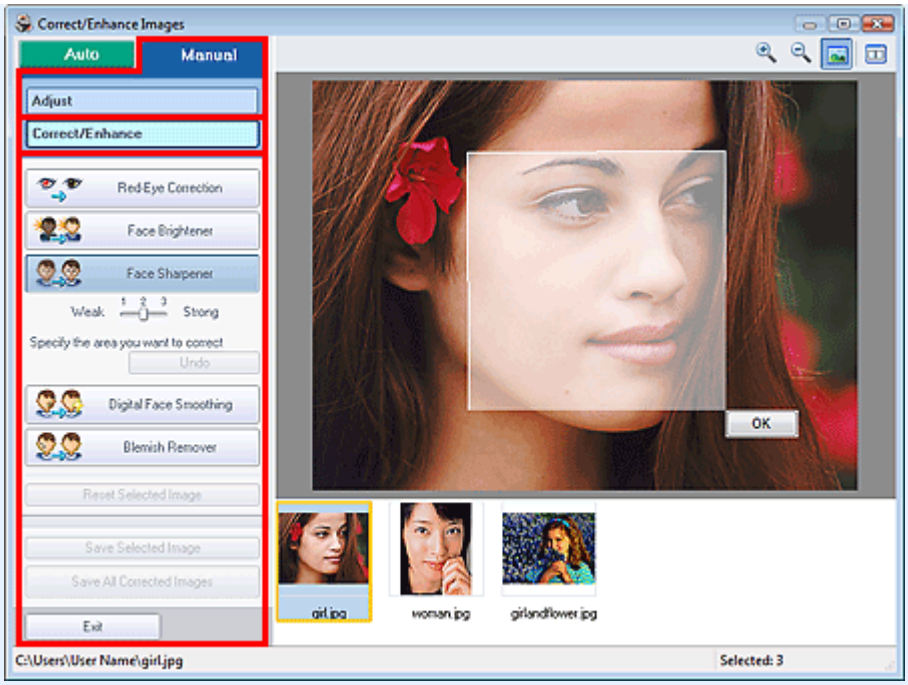
Salvar todas as imagens corrigidas (Save All Corrected Images)

Salva todas as imagens selecionadas que aplicaram os ajustes exibidos na lista.

Sair (Exit)

Clique para fechar a janela Corrigir/Aprimorar Imagens (Correct/Enhance Images).

Corrigir/Aprimorar



Correção de olhos vermelhos (Red-Eye Correction)

Corrige olhos vermelhos.
Você pode especificar a área à qual deseja aplicar o efeito. Você pode ajustar o nível de efeito usando o controle deslizante.

Nota

- Para Impressão de Fotografia (Photo Print), os olhos vermelhos são corrigidos automaticamente se Ativar Corrigir Foto Automaticamente (Enable Auto Photo Fix)estiver selecionado em Correção de cores para impressão (Color correction for printing) na guia Avançado (Advanced) da caixa de diálogo Preferências (Preferences) e se a caixa Ativar Correção de Olhos Vermelhos (Enable Red-Eye Correction) estiver selecionada. Para desativar a correção automática, desmarque a caixa de seleção.

Clareador de rostos (Face Brightener)

Corrige toda a imagem para que a área facial selecionada seja clareada.
Você pode ajustar o nível de efeito usando o controle deslizante.

Nitidez da face (Face Sharpener)

Torna mais nítidas as faces fora de foco.
Você pode especificar a área à qual deseja aplicar o efeito. Você pode ajustar o nível de efeito usando o controle deslizante.

Suavização digital da face (Digital Face Smoothing)

Aprimora bastante a pele removendo manchas e rugas.
Você pode especificar a área à qual deseja aplicar o efeito. Você pode ajustar o nível de efeito usando o controle deslizante.

Removedor de mancha (Blemish Remover)

Remove sinais.
Você pode especificar a área à qual deseja aplicar o efeito.

OK

Aplica o efeito selecionado na área especificada.

Desfazer (Undo)

Cancela a última correção/aprimoramento.

Redefinir a imagem selecionada (Reset Selected Image)

Cancela todas as correções e aprimoramentos aplicados à imagem selecionada.

Salvar imagem selecionada (Save Selected Image)

Salva a imagem selecionada na lista que aplicou correções e aprimoramentos.

Salvar todas as imagens corrigidas (Save All Corrected Images)

Salva todas as imagens selecionadas que aplicaram as correções e aprimoramentos exibidos na lista.

Sair (Exit)

Clique para fechar a janela Corrigir/Aprimorar Imagens (Correct/Enhance Images).

Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

Perguntas e Respostas

- Como Posso Mover (ou Copiar) o Arquivo Salvo?
- De Qual Lado da Imagem Exibida a Impressão Começa?
- Como Imprimo com Margens Iguais?
- O Que É "C1" ou "C4"?

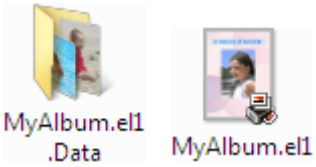
Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

Como Posso Mover (ou Copiar) o Arquivo Salvo?

Para mover (ou copiar) um arquivo criado e salvo com o Easy-PhotoPrint EX de uma pasta para outra, você precisará mover também (ou copiar) a pasta criada automaticamente quando salvou o arquivo originalmente.

Por exemplo, quando você salva um arquivo denominado "MeuÁlbum.el1", uma pasta chamada "MeuÁlbum.el1.Data" é criada automaticamente na mesma pasta que contém o arquivo "MeuÁlbum.el1". Para mover (ou copiar) o arquivo "MeuÁlbum.el1" para outra pasta, mova (ou copie) também a pasta "MeuÁlbum.el1.Data". A pasta "MeuÁlbum.el1.Data" contém as fotos usadas no álbum.



Nota

- Os ícones podem variar conforme os itens.

Importante

- Não mude o nome da pasta Dados; caso contrário você não conseguirá exibir as fotos editadas com o Easy-PhotoPrint EX.

Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

De Qual Lado da Imagem Exibida a Impressão Começa?

Como mostrado abaixo, a impressão começa do lado esquerdo da imagem exibida na tela Layout/ Impressão (Layout/Print).

Coloque o papel na saída na direção indicada pela seta.

Consulte o manual de sua impressora para obter detalhes sobre como carregar o papel (imprimir em frente/verso, etc.).

Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

Como Imprimo com Margens Iguais?

Quando você imprime em um layout com bordas, as margens da direita e da esquerda ou a superior e a inferior podem ficar umas mais largas que as outras, dependendo da imagem e da impressora.

Para imprimir sempre com margens iguais, marque a caixa de seleção Sempre aparar ao selecionar o layout com margens (Always crop images when selecting a layout with margins) na guia Avançado (Advanced) na caixa de diálogo Preferências (Preferences).

Para exibir a caixa de diálogo Preferências (Preferences), clique no botão (Configurações) na tela Layout/Impressão (Layout/Print) ou selecione Preferências... (Preferences...) no menu Arquivo (File).

Recorte a foto para aplicar as margens iguais individualmente.

Recortando Fotos (Impressão de Fotos)

Nota

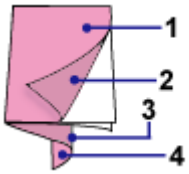
- Esta configuração está disponível somente no modo Impressão de Fotografia (Photo Print).

Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

O Que É "C1" ou "C4"?

Quando um álbum é impresso, etiquetas como "C1" e "C4" são impressas como números de páginas. "C1" e "C4" representam a capa e a contracapa, respectivamente.



C1: Capa

C2: Parte interna da capa

C3: Parte interna da contracapa

C4: Contracapa

Topo da página

Guia Avançado

Easy-PhotoPrint EX

Configurações de Impressão de Fotos

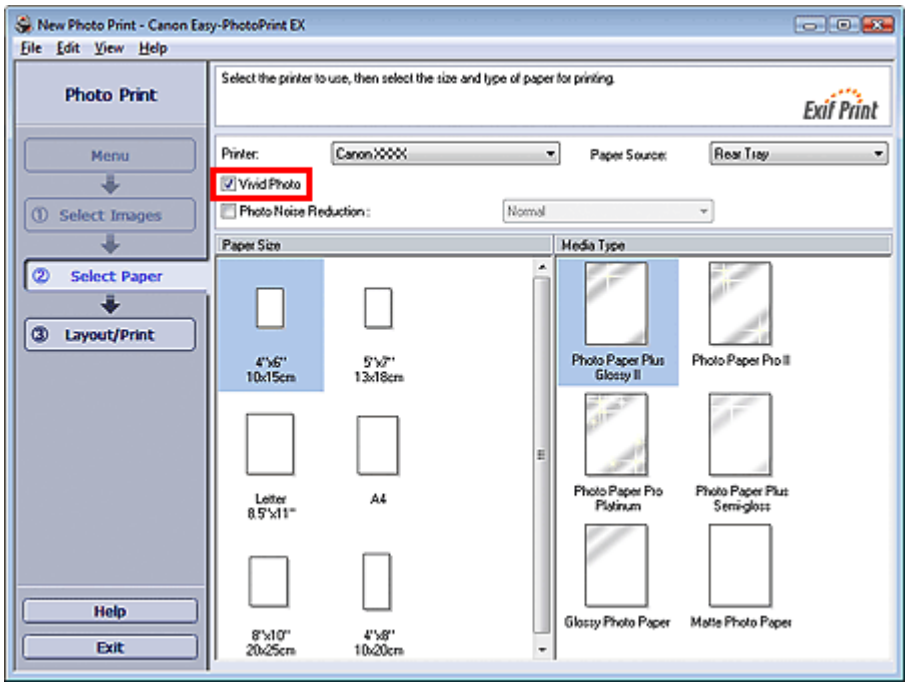
- Imprimindo Vivid Photos
- Reduzindo o Ruído das Fotos
- Recortando Fotos (Impressão de Fotos)
- Imprimindo Datas em Fotos (Impressão de Fotos)
- Imprimindo Várias Fotos em Uma Página
- Imprimindo um Índice
- Imprimindo Fotos de Identificação (ID Photo Print)
- Imprimindo Informações de Foto
- Salvando Fotos
- Abrindo Arquivos Salvos

Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

Imprimindo Vivid Photos

Marque Vivid Photo na tela Selecionar Papel (Select Paper) para intensificar as cores em uma foto antes da impressão.



Importante

- Essa função está disponível apenas com uma impressora que suporte Vivid Photo.
- Essa função não estará disponível se Ativar Perfil ICC (Enable ICC Profile) estiver selecionado na guia Avançado (Advanced) da caixa de diálogo Preferências (Preferences).

Nota

- Mesmo se você marcar Vivid Photo, esse efeito só será aplicado ao resultado da impressão. A imagem original ou a visualização da imagem não será afetada.

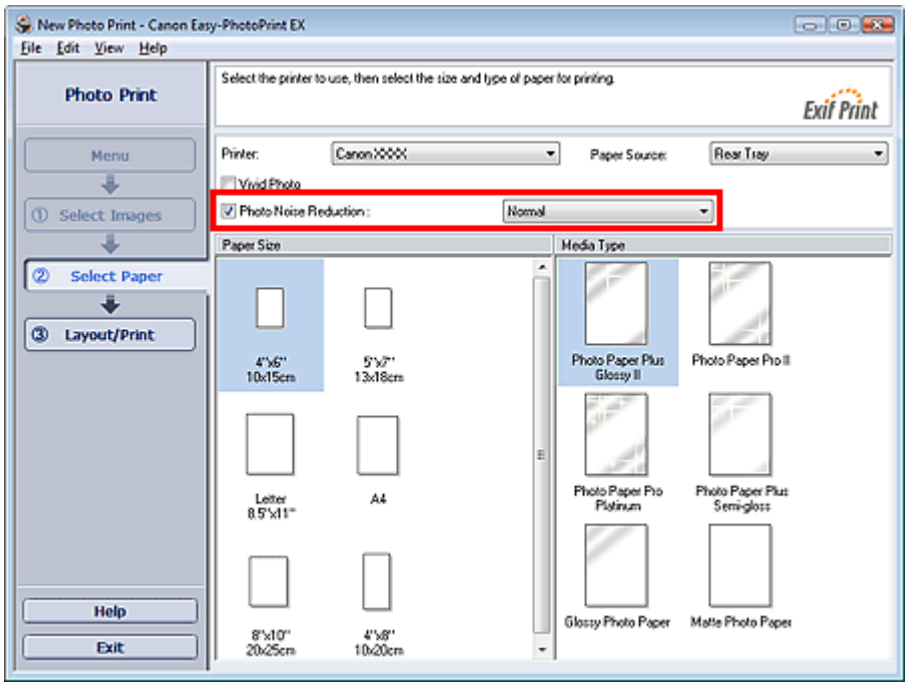
Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

Reduzindo o Ruído das Fotos

Quando uma foto é tirada em um local escuro como uma cena noturna usando câmera digital, pode aparecer ruído na imagem.

Marque Redução do Ruído das Fotografias (Photo Noise Reduction) na tela Selecionar Papel (Select Paper) para reduzir o ruído na imagem e tornar as fotos impressas mais vívidas.



Importante

- Essa função não estará disponível se Ativar Perfil ICC (Enable ICC Profile) estiver selecionado na guia Avançado (Advanced) da caixa de diálogo Preferências (Preferences).

Nota

- Quando o ruído é intenso, altere Normal para Forte (Strong).
- O efeito da redução do ruído aplica-se apenas ao resultado da impressão. A imagem original ou a visualização da imagem não será afetada.

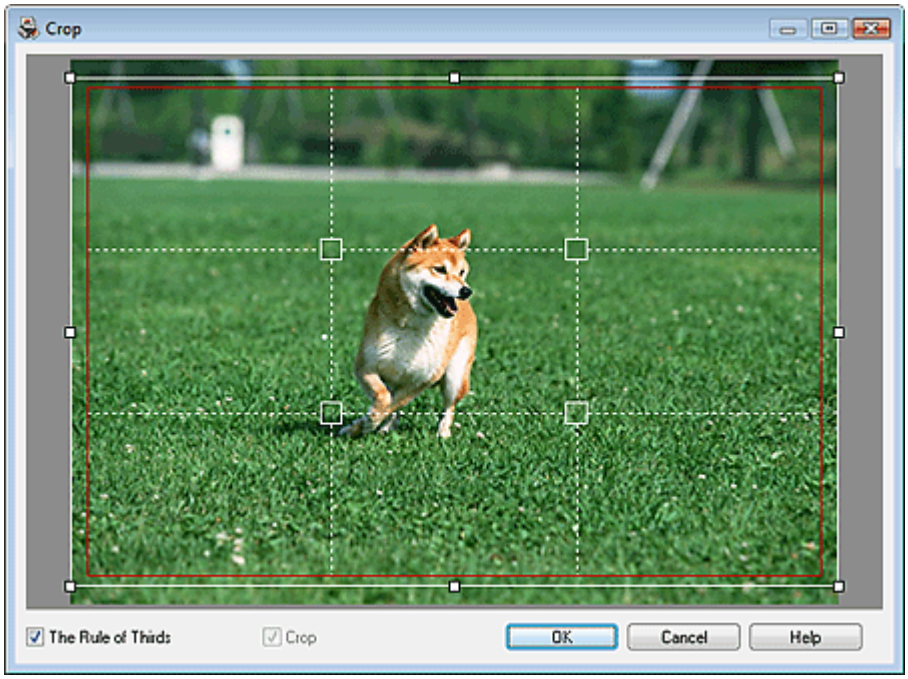
Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

Recortando Fotos (Impressão de Fotos)

Recortar uma foto significa remover suas partes desnecessárias, selecionando as partes necessárias.

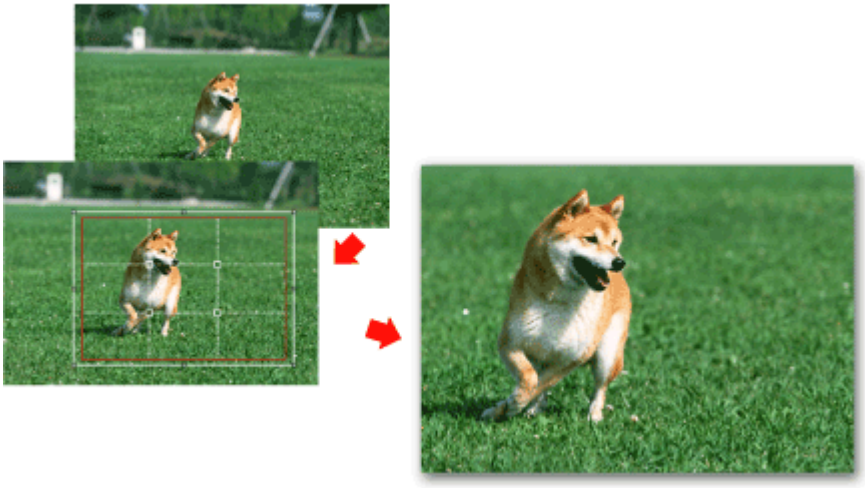
Clique em (Recortar Imagem) na tela Layout/Impressão (Layout/Print) ou clique duas vezes na visualização da imagem.



Mova a moldura branca até a parte a ser impressa e clique em OK.

Nota

- Para mover a área recortada, coloque o cursor dentro da moldura branca e a arraste. Arraste as linhas brancas para ampliar/reduzir a área a ser recortada.
- Marque A Regra dos Terços (The Rule of Thirds) para exibir linhas brancas pontilhadas. Para criar uma composição equilibrada, arraste apenas os pontos de intersecção (quadrados brancos) ou linhas pontilhadas brancas sobre o motivo principal da foto.



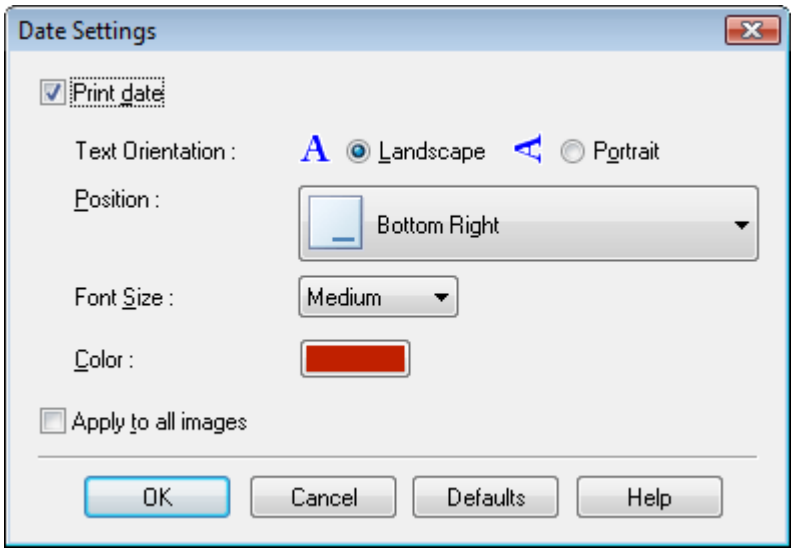
- O efeito de recortar aplica-se apenas ao resultado da impressão. A imagem original não será recortada.
- Consulte a Ajuda para obter detalhes sobre a janela Recortar (Crop).

Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

Imprimindo Datas em Fotos (Impressão de Fotos)

Para imprimir a data em que a foto foi tirada, clique em (Configurações de Data) na tela Layout/ Impressão (Layout/Print), e marque Data de Impressão (Print date) na caixa de diálogo Configurações de Data (Date Settings).



Nota

- A data é exibida no formato curto de data (mm/dd/aaaa etc.) especificado no sistema operacional.
- Consulte a Ajuda para obter detalhes sobre definição de datas.

Topo da página

Guia Avançado

Easy-PhotoPrint EX

Imprimindo Várias Fotos em Uma Página

Você pode imprimir várias fotos em uma página selecionando um layout de fotos múltiplas na tela Layout/Impressão (Layout/Print).

Nota

- Consulte a seção a seguir para obter detalhes sobre como selecionar fotos.
  Selecionando uma Foto
- O número disponível de fotos e layouts pode variar dependendo do tipo de mídia.
- As fotos são organizadas na ordem a seguir.
  Exemplo: S/bordas (x4)

1	3
2	4

- Você pode alterar a ordem de impressão em Ordem de Impressão (Printing Order) na guia Imprimir (Print) na caixa de diálogo Preferências (Preferences).
  Você pode selecionar a ordem de impressão Por Data (By Date), Por Nome (By Name) e Por Seleção (By Selection).

  Para exibir a caixa de diálogo Preferências (Preferences), clique no botão (Configurações) ou selecione Preferências... (Preferences...) no menu Arquivo (File).

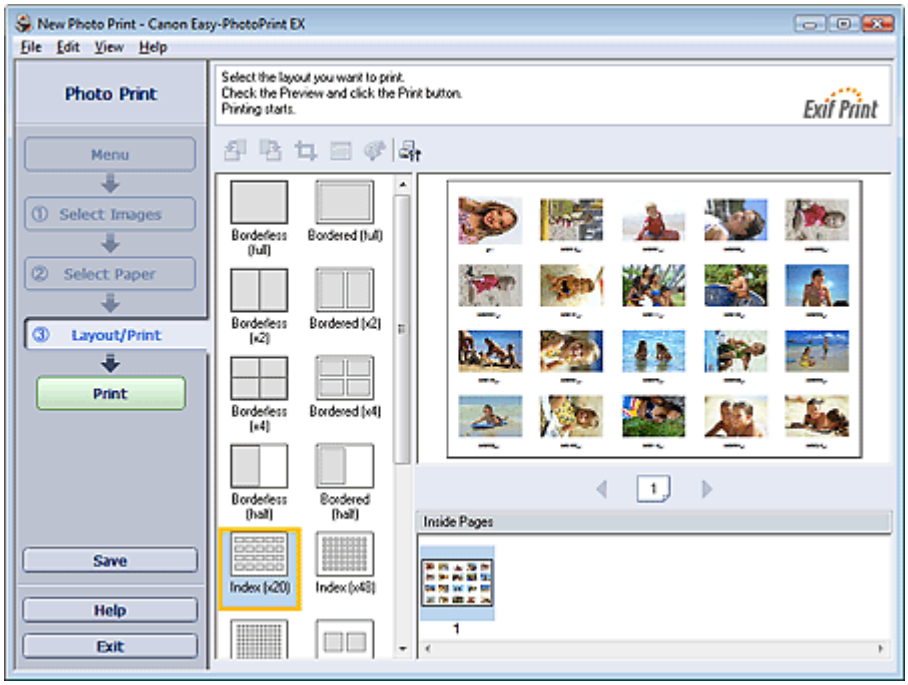
Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

Imprimindo um Índice

Você pode imprimir um índice de fotos selecionadas. Um índice de impressão mostra as miniaturas das fotos em uma página. É adequado para gerenciar suas fotos.

Para imprimir um índice, selecione Índice (Index) nos layouts da tela Layout/Impressão (Layout/Print).



Importante

- A impressão de índice será desativada se você selecionar um dos seguintes tamanho de papel.
  - Cartão de Crédito
- Você pode imprimir até 80 imagens em uma página.

Nota

- Consulte a seção a seguir para obter detalhes sobre como selecionar fotos.
  Selecionando uma Foto
- As fotos são organizadas na ordem a seguir.
  Exemplo: Índice (x20)

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20

- Você pode alterar a ordem de impressão em Ordem de Impressão (Printing Order) na guia Imprimir (Print) na caixa de diálogo Preferências (Preferences).
  Você pode selecionar a ordem de impressão Por Data (By Date), Por Nome (By Name) e Por Seleção (By Selection).

  Para exibir a caixa de diálogo Preferências (Preferences), clique no botão (Configurações) ou

selecione Preferências... (Preferences...) no menu Arquivo (File).

Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

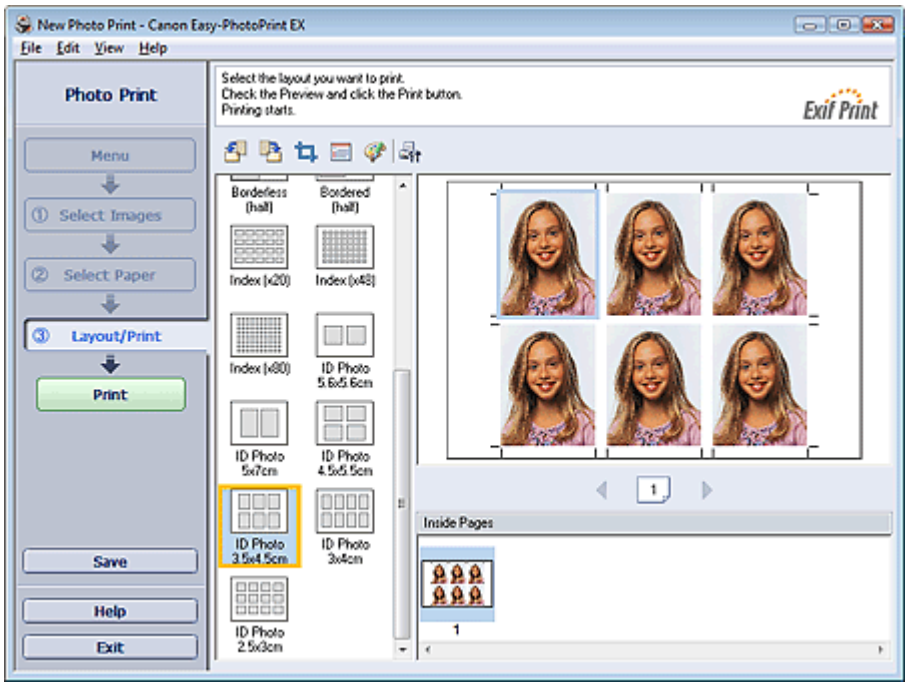
Imprimindo Fotos de Identificação (ID Photo Print)

Você pode imprimir uma variedade de fotos de identificação.

Importante

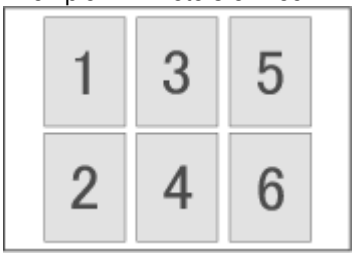
- A foto pode não ser qualificada como foto de identificação oficial dependendo de seu uso.
  Para obter detalhes, entre em contato com a pessoa para quem você enviará a foto.

Para imprimir fotos de identificação, selecione 4 x 6 pol. 10 x 15cm em Tam. do Papel (Paper Size) na tela Selecionar Papel (Select Paper) e selecione um layout para a foto de identificação dos layouts da tela Layout/Impressão (Layout/Print).



Nota

- Consulte a seção a seguir para obter detalhes sobre como selecionar fotos.
  ➡ Selecionando uma Foto
- As fotos são organizadas na ordem a seguir.
  Exemplo: ID Photo 3.5x4.5cm



- Você pode alterar a ordem de impressão em Ordem de Impressão (Printing Order) na guia Imprimir (Print) na caixa de diálogo Preferências (Preferences).
  Você pode selecionar a ordem de impressão Por Data (By Date), Por Nome (By Name) e Por Seleção (By Selection).

  Para exibir a caixa de diálogo Preferências (Preferences), clique no botão (Configurações) ou

selecione Preferências... (Preferences...) no menu Arquivo (File).

- As fotos de identidade só podem ser impressas em papel de 10 x 15 cm.

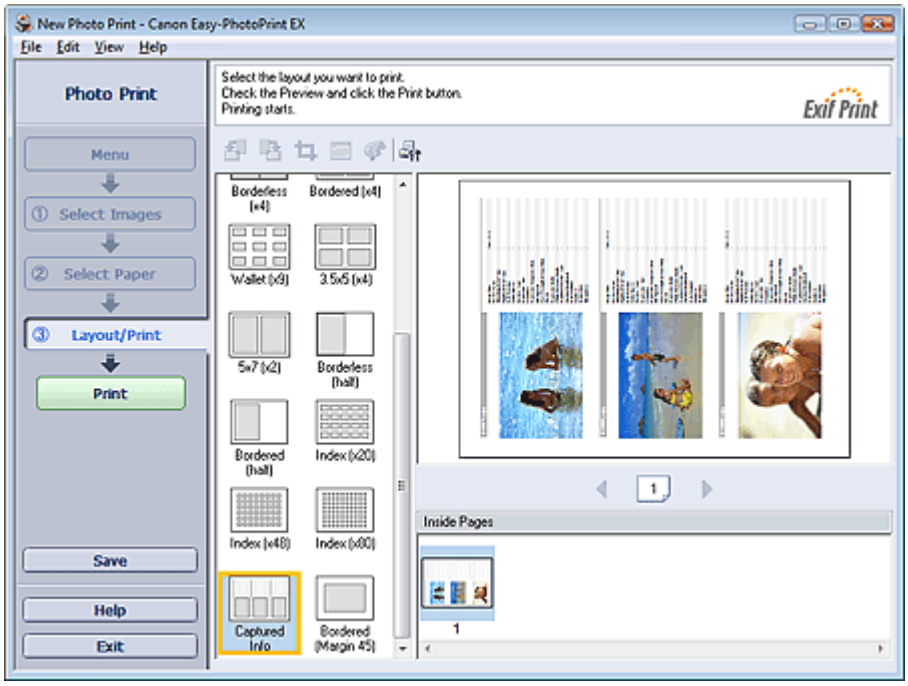
Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

Imprimindo Informações de Foto

Você pode imprimir a foto e as informações do Exif lado a lado.

Para imprimi-las, selecione Letter 8,5" x 11" ou A4 para Tam. do Papel (Paper Size) na tela Selecionar Papel (Select Paper) e selecione Inf. de Captura (Captured Info) nos layouts da tela Layout/Impressão (Layout/Print).



Nota

- Consulte a seção a seguir para obter detalhes sobre como selecionar fotos.
  Selecionando uma Foto
- Essa função está disponível apenas para os tamanhos de papel Letter 8,5" x 11" pol. e A4.

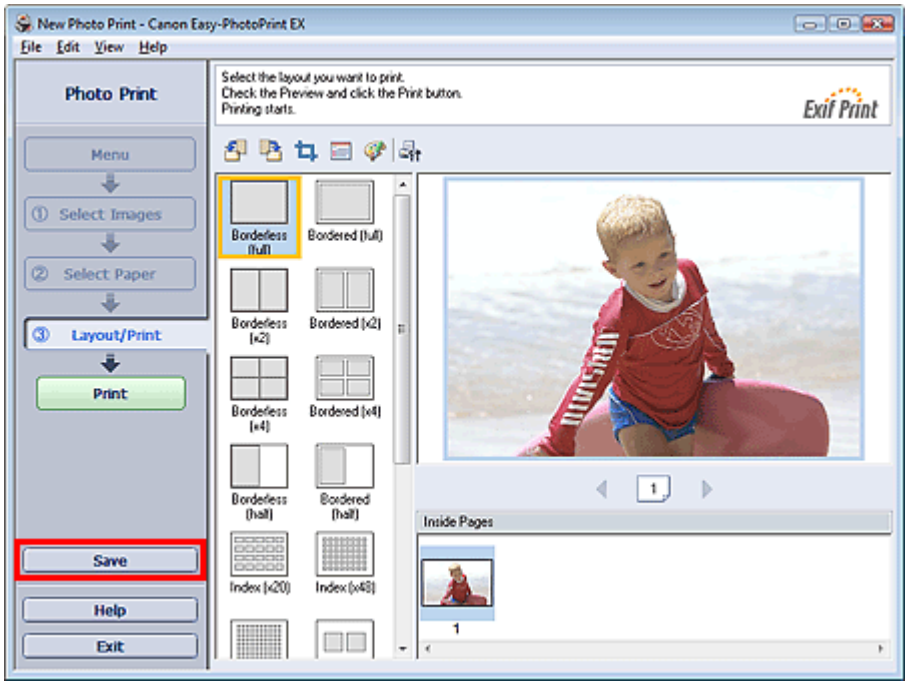
Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

Salvando Fotos

Você pode salvar fotos editadas. As informações de recortes e layouts podem ser salvas.

Clique em Salvar (Save) na tela Layout/Impressão (Layout/Print).



Quando aparecer a caixa de diálogo Salvar como (Save As), especifique o local de salvamento e o nome do arquivo, e clique em Salvar (Save).

Importante

- Se você editar um arquivo salvo e salvá-lo novamente, o mesmo arquivo na memória será sobrescrito.
  Para salvar novamente um arquivo com um novo nome ou em um local diferente, selecione Salvar como... (Save As...) no menu Arquivo (File) e salve-o.

Nota

- Salvar (Save) não será exibido na tela Selecionar Imagens (Select Images) ou Selecionar Papel (Select Paper).

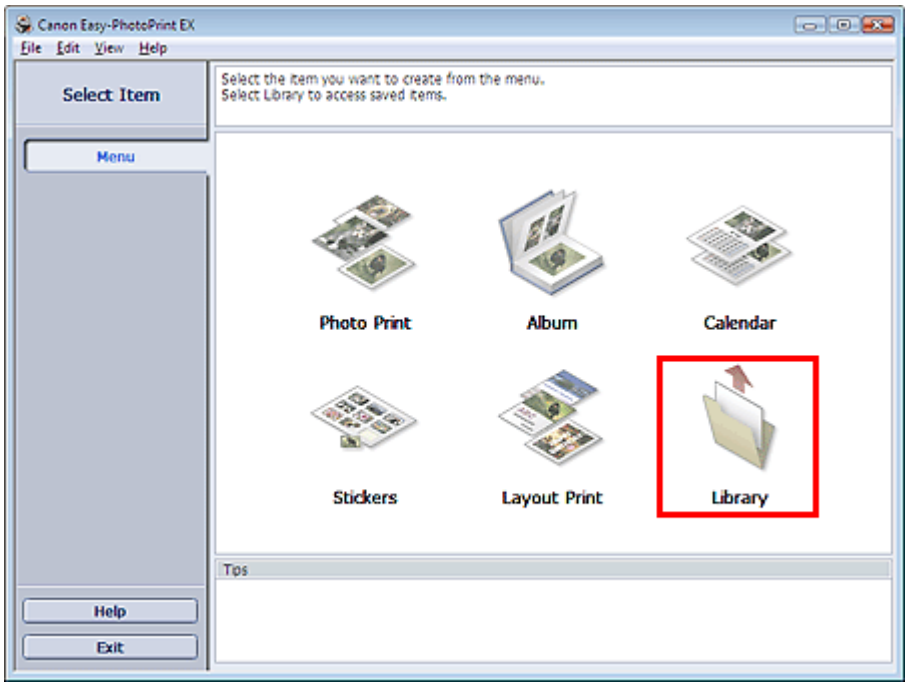
Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

Abrindo Arquivos Salvos

Você pode abrir arquivos criados no Easy-PhotoPrint EX.

1. Clique em Biblioteca (Library) no Menu.



A caixa de diálogo Abrir (Open) aparece.
Você pode verificar arquivos criados e salvos no Easy-PhotoPrint EX pela exibição do ícone (somente no Windows Vista) ou pela exibição de miniaturas.

Importante

- Ao usar a edição de 64 bits do Windows Vista ou Windows XP, o conteúdo dos arquivos não poderá ser exibido no Explorer.

2. Selecione o arquivo a ser aberto e clique em Abrir (Open).

A tela Layout/Impressão (Layout/Print) aparece.

Nota

- O Easy-PhotoPrint EX oferece suporte aos seguintes formatos de arquivo (extensões).
  - Arquivo de Impressão de Foto Easy-PhotoPrint EX (.el6)

3. Edite o arquivo, se necessário.

Nota

- Você pode abrir arquivos criados no Easy-PhotoPrint EX pelos seguintes métodos, além da Biblioteca (Library) no Menu.
  - Clique duas vezes ou clique no arquivo.
  - No menu Arquivo (File), clique em Abrir... (Open...), depois selecione o arquivo a ser editado.

- Você pode também abrir um arquivo usado recentemente clicando no nome do arquivo exibido no menu Arquivo (File).

Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

Outras Configurações

- Alterando o Layout
- Alterando o Segundo Plano
- Adicionando Fotos
- Trocando as Posições das Fotos
- Substituindo Fotos
- Alterando a Posição, o Ângulo e o Tamanho das Fotos
- Recortando Fotos
- Emoldurando Fotos
- Imprimindo Datas em Fotos
- Anexando Comentários às Fotos
- Adicionando Texto às Fotos
- Salvando
- Definindo Feriados
- Definindo Exibição de Calendário
- Abrindo Arquivos Salvos

Topo da página

Guia Avançado

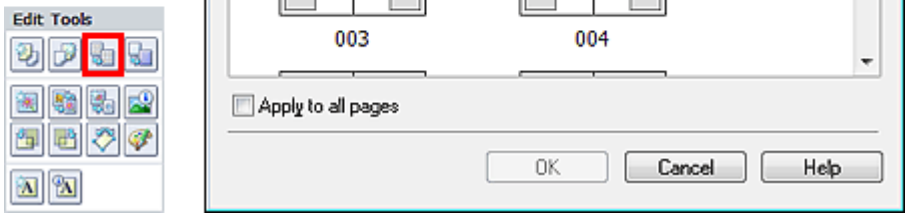
Easy-PhotoPrint EX

Alterando o Layout

Você pode alterar o layout de cada página, separadamente.

Selecione a página cujo layout deseja alterar na tela Editar (Edit), e clique em (Alterar Layout).
Selecione o layout a ser usado na caixa de diálogo Alterar Layout (Change Layout) e clique em OK.

Álbum



Importante

- Se o novo layout tiver um número diferente de molduras por página do layout da página atual, acontecerá o seguinte:

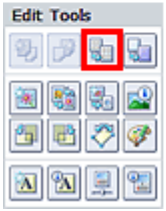
  Se o número de molduras de layout aumentar : As imagens serão movidas das páginas subseqüentes para preencher as molduras no novo layout.

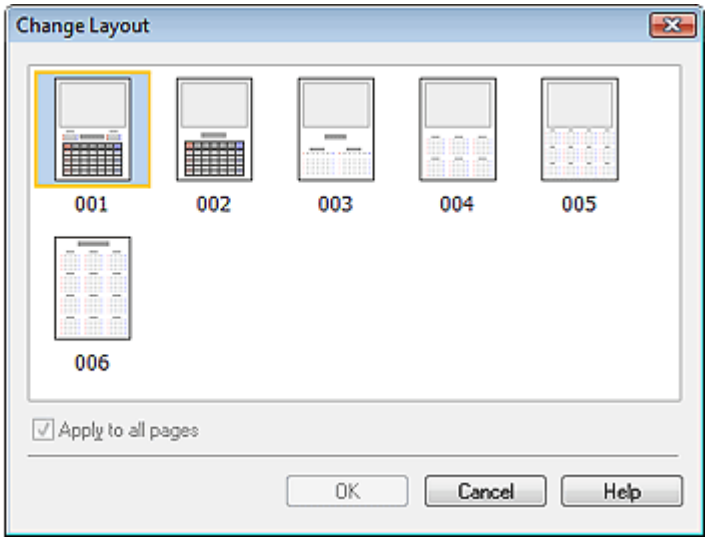
  Se o número de molduras de layout diminuir : As páginas com o layout novo serão adicionadas até que todas as imagens nas páginas com o layout atual sejam ajustadas.
- Se você alterar o layout atual da capa ou contracapa para algum que tenha menos molduras de layout, as imagens que não se encaixarem no novo layout serão excluídas, começando pela última imagem que tiver sido adicionada à página do layout anterior.

Nota

- Os layouts que podem ser escolhidos podem variar dependendo do Tam. do Papel (Paper Size), da Orientação (Orientation) ou do tipo de página selecionado (capa, páginas internas ou contracapa).
- Marque a caixa de seleção Aplicar a todas as páginas (Apply to all pages) para alterar o layout de todas as páginas para um selecionado recentemente.

Calendário





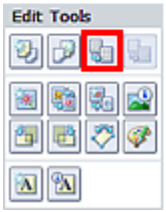
Importante

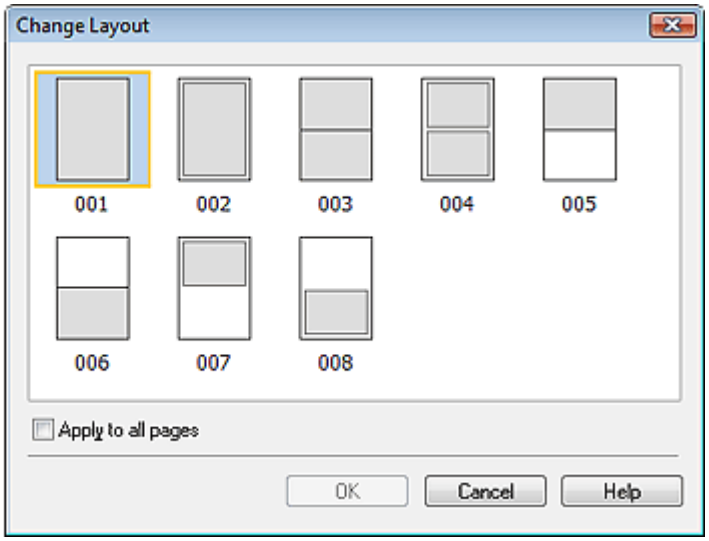
- Os layouts de todas as páginas são alterados para o layout selecionado.
- Todas as imagens que não se ajustem ao novo layout serão coletadas na última página.

Nota

- Os layouts que podem ser selecionados variam dependendo do Tam. do Papel (Paper Size) e da Orientação (Orientation).

Impressão de Layout





Importante

- Se o novo layout tiver um número diferente de molduras por página do layout da página atual, acontecerá o seguinte:

  Se o número de molduras de layout aumentar : As imagens serão movidas das páginas subseqüentes para preencher as molduras no novo layout.

  Se o número de molduras de layout diminuir : As páginas com o layout novo serão adicionadas até que todas as imagens nas páginas com o layout atual sejam ajustadas.

Nota

- Os layouts que podem ser selecionados variam dependendo do Tam. do Papel (Paper Size) e da Orientação (Orientation).
- Marque a caixa de seleção Aplicar a todas as páginas (Apply to all pages) para alterar o layout de todas as páginas para um selecionado recentemente.

Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

Alterando o Segundo Plano

Você pode alterar o segundo plano de cada página.

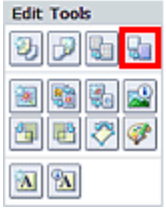
Importante

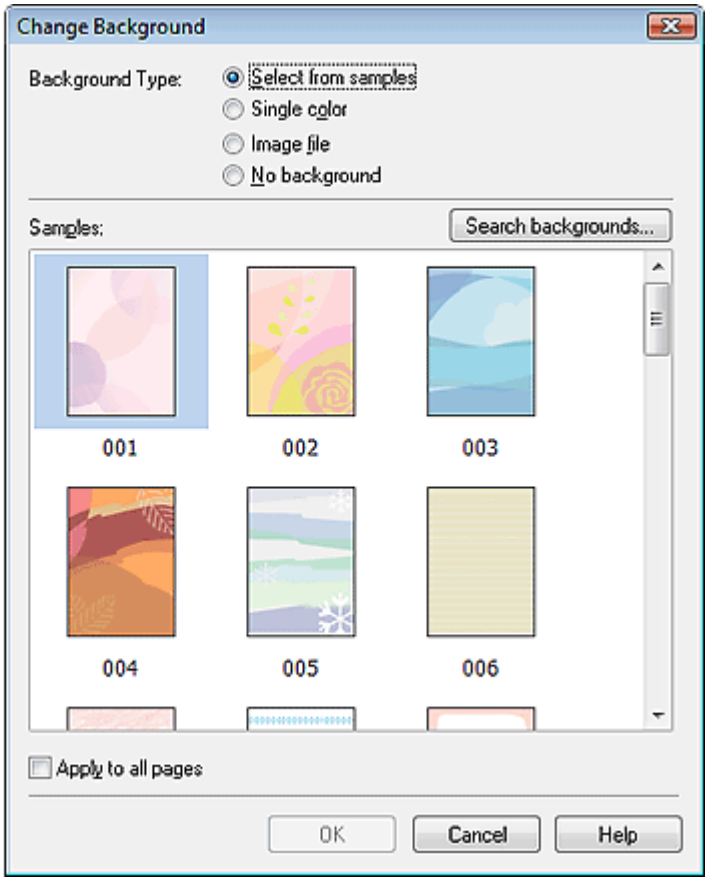
- Você não pode alterar o segundo plano da Impressão de Fotografia (Photo Print), Etiquetas (Stickers) e Impr.Layout (Layout Print).

Clique em Segundo Plano... (Background...) na tela Configurar Página (Page Setup) ou selecione a página da qual deseja alterar o segundo plano na tela Editar (Edit), e clique em (Alterar Segundo Plano).

Nota

- As telas para impressão de Álbum são usadas como exemplos nas descrições a seguir. As telas podem variar dependendo do que você criar.





Selecione o tipo de segundo plano a ser usado na caixa de diálogo Alterar Segundo Plano (Change Background).

Quando a opção Selecionar nas amostras (Select from samples) estiver selecionada

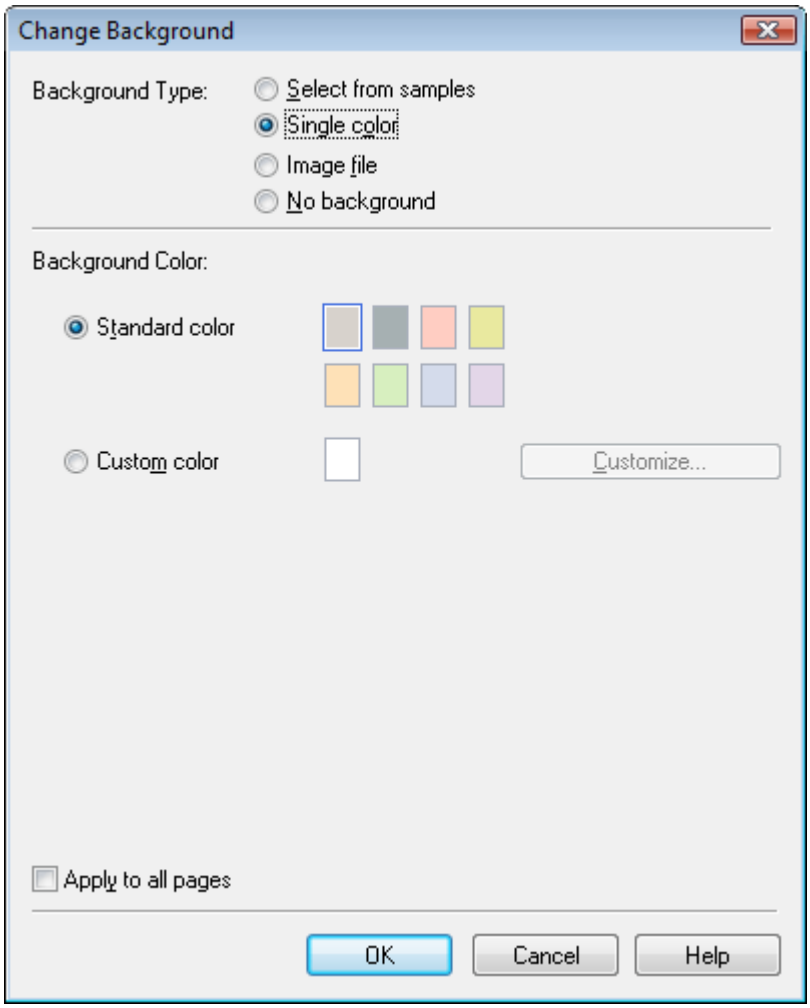
Selecione a imagem a ser utilizada em Amostras (Samples) e clique em OK.

Nota

- Selecionar nas amostras (Select from samples) será exibido apenas se Álbum (Album) tiver sido selecionado.
- Vários planos de fundo estão disponíveis em nosso site além dos salvos no aplicativo.
  Clique em Pesquisar Plano de Fundo... (Search backgrounds...) para acessar o site da Canon, onde você pode baixar material adicional gratuitamente.
  - É necessária uma conexão com a Internet para acessar o site. São aplicáveis as taxas de conexão com a Internet.
  - Essa função talvez não esteja disponível em algumas regiões.
  - Saia do Easy-PhotoPrint EX antes de instalar o segundo plano.

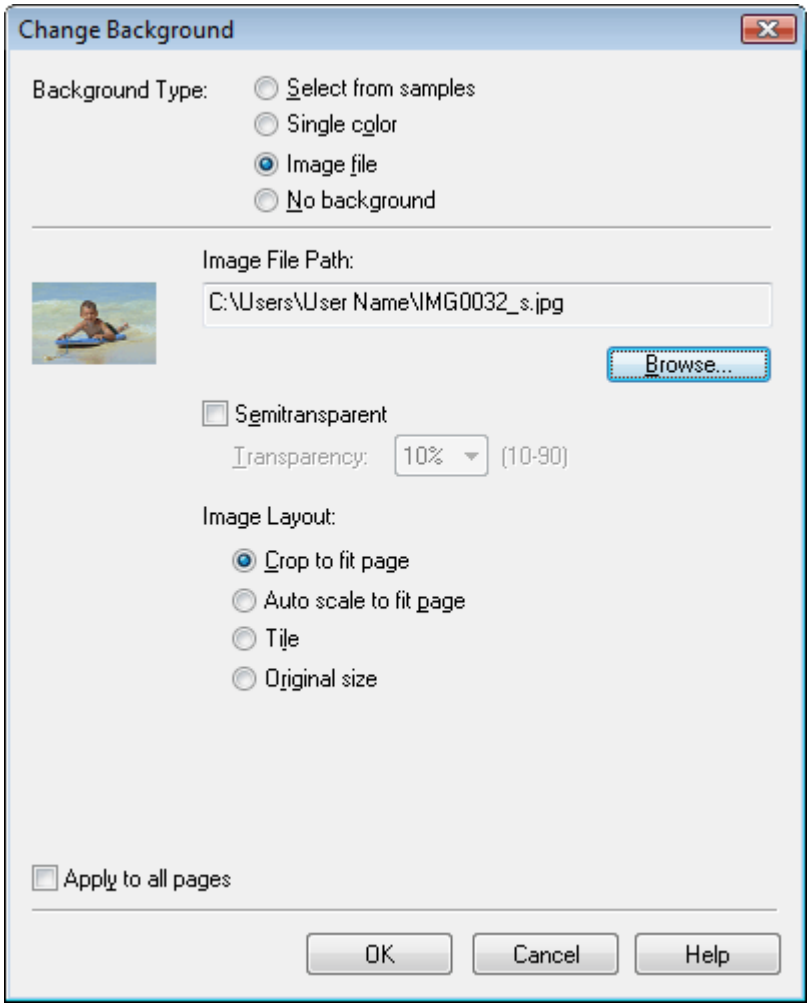
Quando Única cor (Single color) estiver selecionado

Selecione a cor a ser utilizada em Cor padrão (Standard color) ou Cor personalizada (Custom color) e clique em OK.



Quando a opção Arquivo de Imagem (Image file) estiver selecionada

Defina o Caminho do Arquivo de Imagem (Image File Path) e o Layout da Imagem (Image Layout), e clique em OK.



Nota

- Consulte a Ajuda para obter detalhes de como definir o segundo plano na caixa de diálogo Alterar Segundo Plano (Change Background).

Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

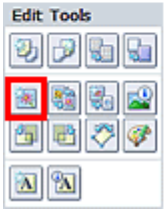
Adicionando Fotos

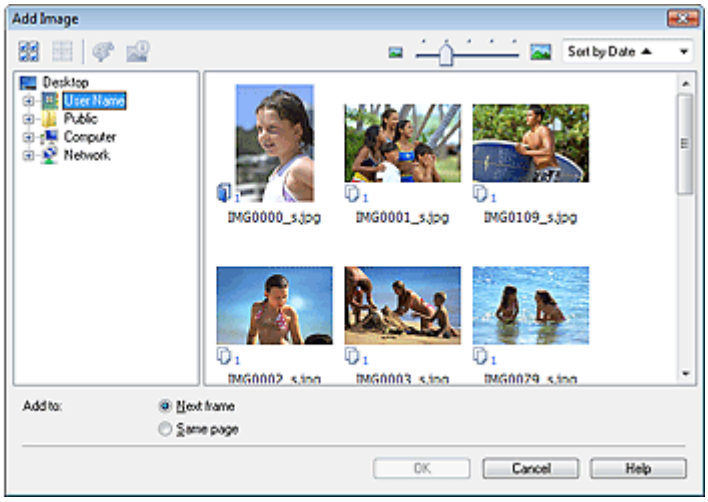
Você pode adicionar imagens às páginas.

Selecione a página à qual deseja adicionar fotos na tela Editar (Edit), e clique em (Adicionar Imagem).

Nota

- As telas para impressão de Álbum são usadas como exemplos nas descrições a seguir. As telas podem variar dependendo do que você criar.





Selecione a pasta que contém a imagem a ser adicionada na árvore de pastas à esquerda da caixa de diálogo Adicionar Imagem (Add Image) e selecione a imagem a ser adicionada na janela de miniaturas à direita.

Nota

- Clique em uma imagem para selecioná-la (o segundo plano fica azul) ou desmarcá-la (o segundo plano fica branco). Você também pode selecionar várias imagens.

Selecione uma opção para Adicionar a (Add to) e clique em OK.

Importante

- Você pode adicionar até 20 imagens de uma vez a uma única página.
- Até 99 das mesmas imagens podem ser adicionadas a todas as páginas combinadas.
- Você não pode adicionar duas ou mais vezes a mesma imagem de uma vez. Adicione-as uma por vez.
- Quando o número de páginas for aumentado devido às imagens adicionadas, você não poderá adicionar imagens além da página 400.

Nota

- Na caixa de diálogo Adicionar Imagem (Add Image), você pode selecionar todas as imagens de uma vez ou alterar o tamanho de exibição e a ordem das miniaturas. Consulte a Ajuda para obter detalhes.

Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

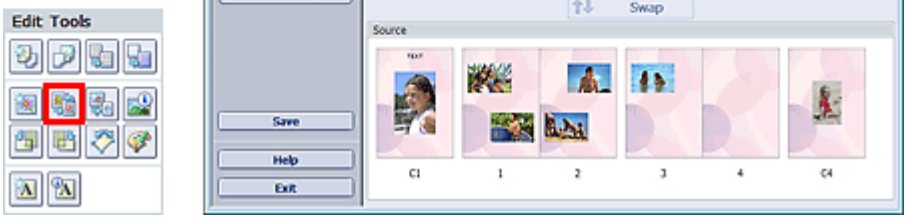
Trocando as Posições das Fotos

Você pode trocar as posições das imagens.

Clique em (Trocar Posições das Imagens) na tela Editar (Edit).

Nota

- As telas para impressão de Álbum são usadas como exemplos nas descrições a seguir. As telas podem variar dependendo do que você criar.



Selecione as imagens de destino e de origem que deseja trocar, e clique em Trocar (Swap).

Quando você terminar de trocar todas as imagens que deseja, clique em Voltar à Edição (Back to Edit).

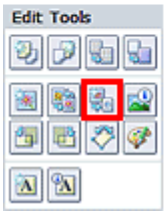
Topo da página

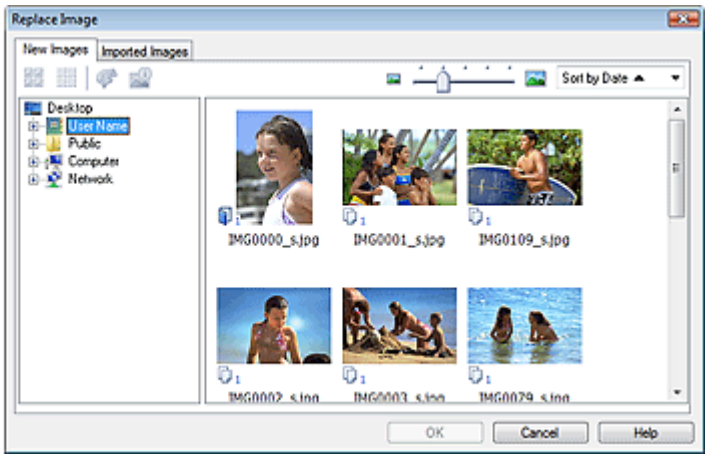
Easy-PhotoPrint EX

Substituindo Fotos

É possível substituir uma imagem por outra.

Selecione a imagem que deseja substituir na tela Editar (Edit) e clique em (Substituir Imagem Selecionada).





Selecione a pasta que contém a imagem que você deseja utilizar como substituição na área da árvore de pastas à esquerda da caixa de diálogo Substituir Imagem (Replace Image).

Selecione a imagem a ser utilizada como substituição na janela de miniaturas à direita da tela e clique em OK.

Se desejar selecionar imagens já importadas, clique na guia Imagens Importadas (Imported Images) e selecione a imagem a ser utilizada na substituição na janela de miniaturas e clique em OK.

Importante

- Você não pode selecionar várias imagens na caixa de diálogo Substituir Imagem (Replace Image).

Nota

- Se você selecionar várias imagens na tela Editar (Edit) e usar a função de substituição, todas as imagens selecionadas na tela Editar (Edit) serão substituídas pela imagem selecionada na caixa de diálogo Substituir Imagem (Replace Image).
- Quando as imagens forem substituídas, as configurações a seguir da imagem antiga serão herdadas pela nova imagem.
  - Posição
  - Tamanho
  - Moldura
  - Posição e tamanho da data

  As informações de corte e a orientação da imagem não são herdadas.
- Na caixa de diálogo Substituir Imagem (Replace Image), você pode alterar o tamanho de exibição e a ordem das miniaturas. Consulte a Ajuda para obter detalhes.

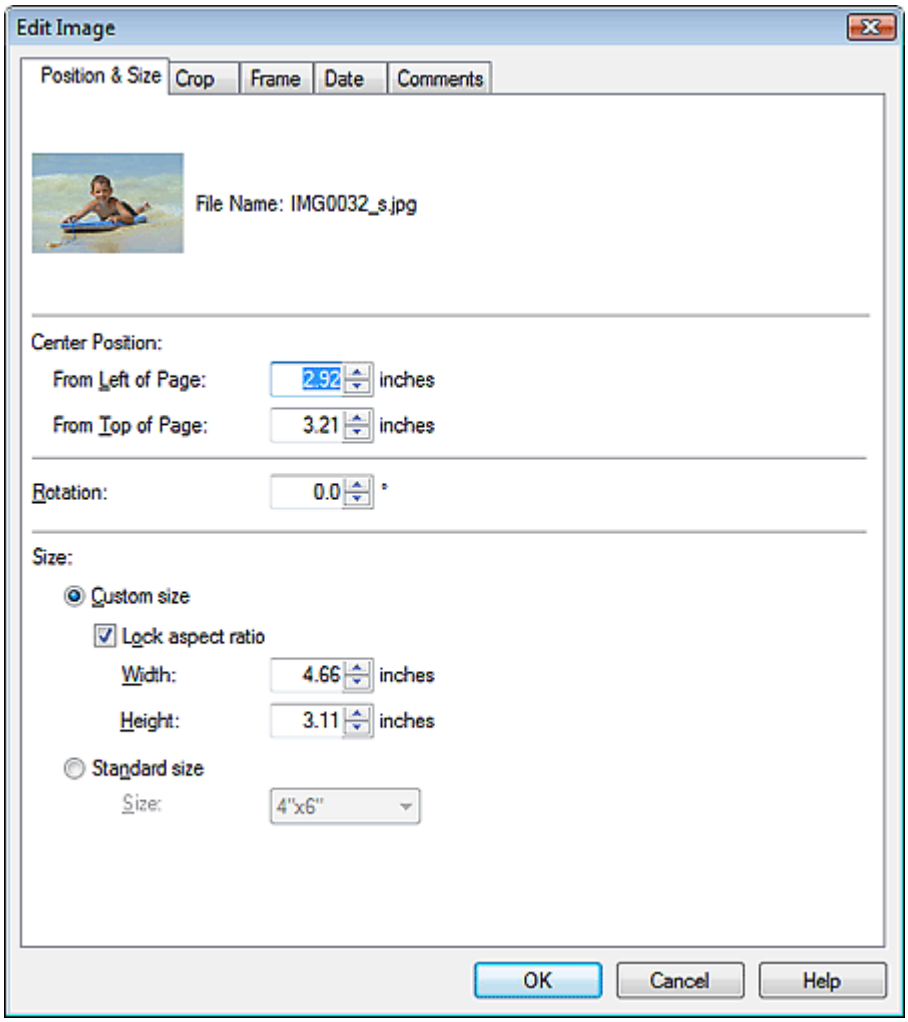
Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

Alterando a Posição, o Ângulo e o Tamanho das Fotos

Você pode ajustar a posição, o ângulo e o tamanho das imagens.

Selecione a imagem cuja posição ou tamanho deseja alterar na tela Editar (Edit) e clique em (Editar Imagem) ou clique duas vezes na imagem.



Defina a Posição Central (Center Position), Rotação (Rotation) e Tamanho (Size), e clique em OK.

Nota

- Você pode alterar a posição e o tamanho de uma imagem arrastando-a para a tela Editar (Edit).
- Selecione uma imagem na tela Editar (Edit), e clique em (Rotação Livre) e arraste um canto da imagem para girá-la.
- Consulte a Ajuda para obter detalhes sobre a posição e o tamanho das imagens.

Topo da página

Guia Avançado

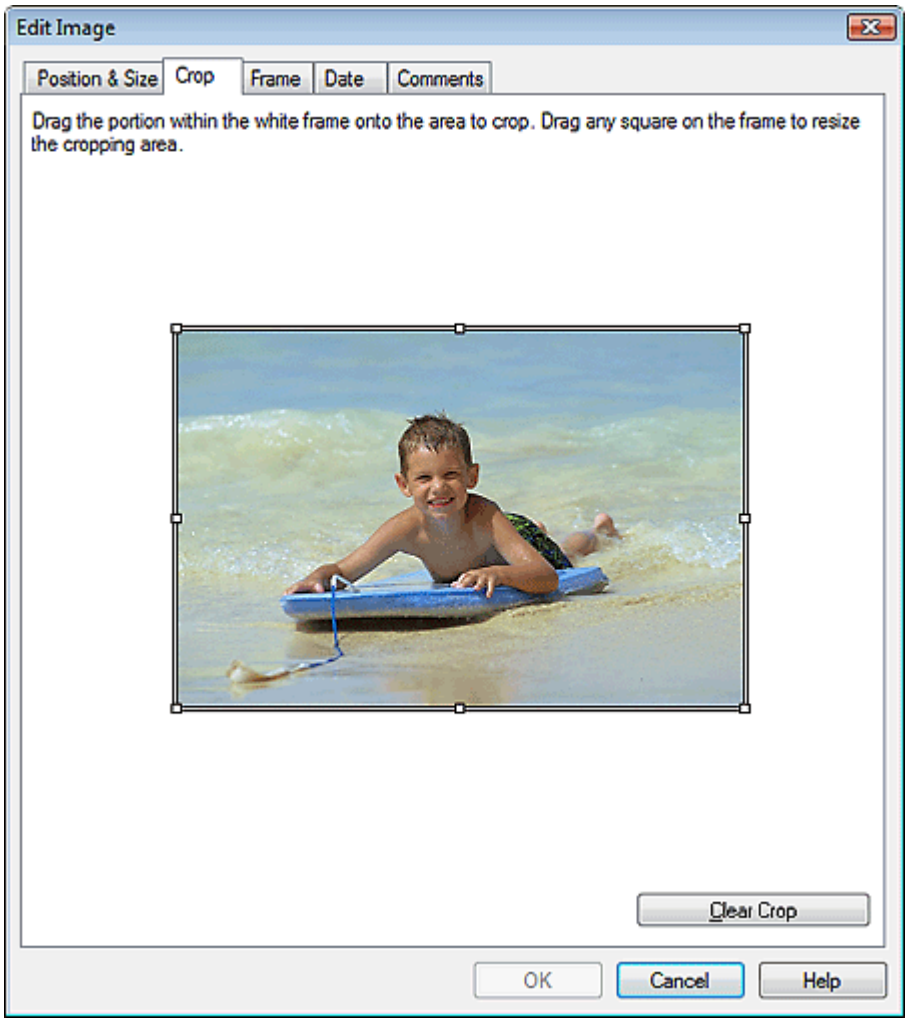
Easy-PhotoPrint EX

Recortando Fotos

Recortar uma imagem significa remover suas partes desnecessárias, selecionando as partes necessárias.

Selecione a imagem que deseja recortar na tela Editar (Edit) e clique em (Editar Imagem) ou clique duas vezes na imagem.

Clique na guia Recortar (Crop) da caixa de diálogo Editar Imagem (Edit Image).



Arraste os quadrados brancos na imagem para alterar a área a ser recortada e clique em OK.

Nota

- Consulte a Ajuda para obter detalhes sobre recortes.

Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

Emoldurando Fotos

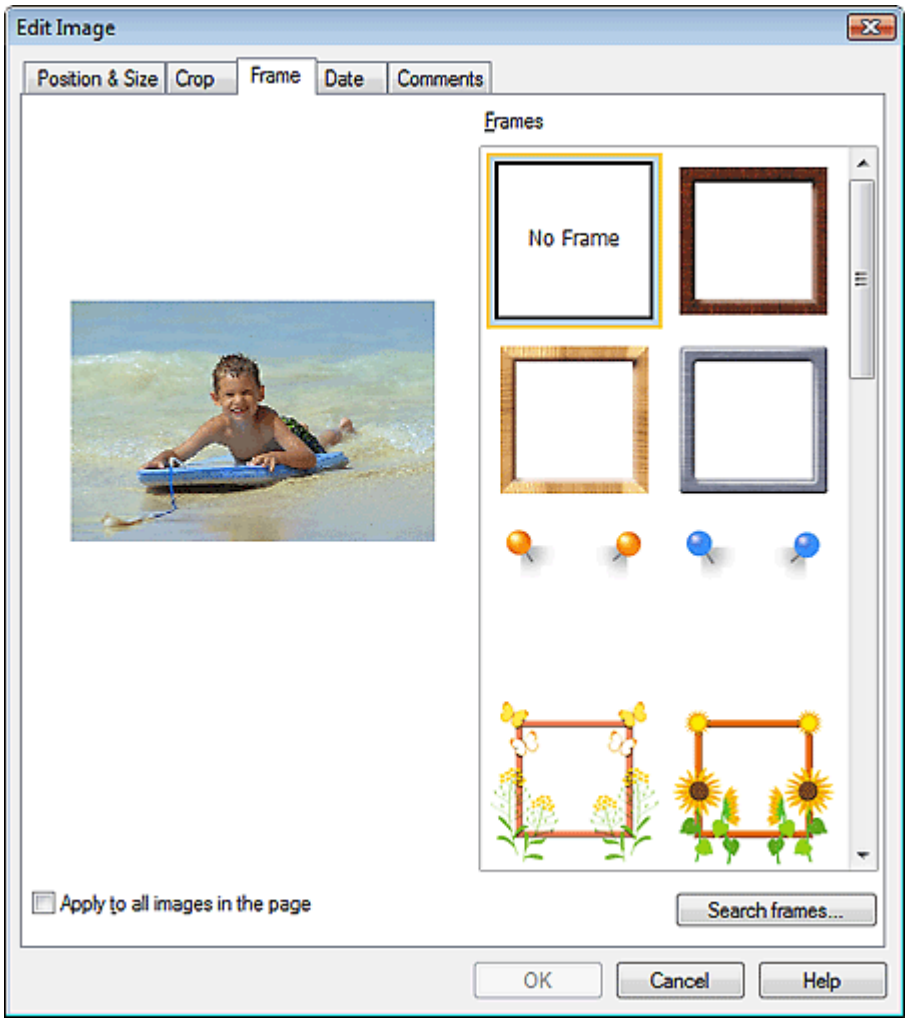
Você pode adicionar molduras às imagens.

Importante

- Não é possível adicionar molduras a imagens em Impressão de Fotografia (Photo Print), Etiquetas (Stickers) e Impr.Layout (Layout Print).

Selecione a imagem que deseja emoldurar na tela Editar (Edit) e clique em (Editar Imagem) ou clique duas vezes na imagem.

Clique na guia Moldura (Frame) na caixa de diálogo Editar Imagem (Edit Image).



Selecione a moldura a ser usada em Molduras (Frames) e clique em OK.

Importante

- Você não pode imprimir datas em fotos emolduradas.

Nota

- Marque a caixa de seleção Aplicar a todas as imagens na página (Apply to all images in the page) para adicionar a mesma moldura a todas as imagens em uma página selecionada de uma só vez.
- Várias molduras estão disponíveis em nosso site além das salvas no aplicativo.
  Clique em Pesquisar Molduras... (Search frames...) para acessar o site da Canon, onde você pode baixar material adicional gratuitamente.
  - É necessária uma conexão com a Internet para acessar o site. São aplicáveis as taxas de conexão com a Internet.
  - Essa função talvez não esteja disponível em algumas regiões.
  - Saia do Easy-PhotoPrint EX antes de instalar as molduras.
- Pesquisar Molduras... (Search frames...) será exibido apenas se Álbum (Album) tiver sido selecionado.
- Consulte a Ajuda para obter detalhes sobre molduras.

Topo da página

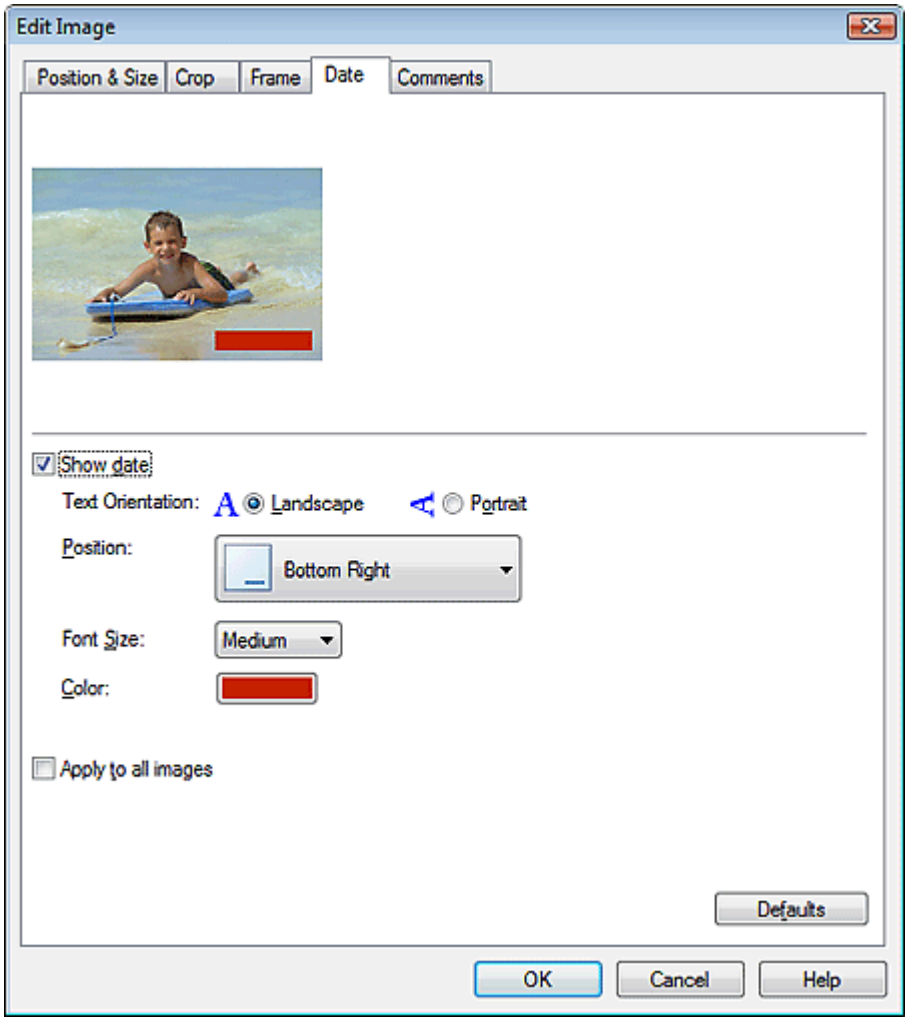
Easy-PhotoPrint EX

Imprimindo Datas em Fotos

Você pode imprimir datas nas imagens.

Selecione a imagem em que deseja imprimir a data na tela Editar (Edit) e clique em (Editar Imagem) ou clique duas vezes na imagem.

Clique na guia Data (Date) da caixa de diálogo Editar Imagem (Edit Image).



Marque a caixa de seleção Mostrar data (Show date).

Defina a Orientação Txt. (Text Orientation), a Posição (Position), o Tamanho da Fonte (Font Size) e a Cor (Color) e clique em OK.

Importante

- Você não pode imprimir datas em imagens emolduradas.

Nota

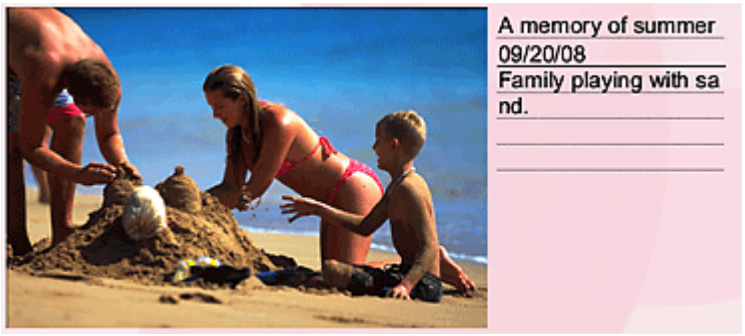
- A data é exibida no formato curto de data (mm/dd/aaaa etc.) especificado no sistema operacional.
- Consulte a Ajuda para obter detalhes sobre definição de datas.

Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

Anexando Comentários às Fotos

Você pode anexar comentários às imagens e exibi-los em seu álbum. O nome, a data e os comentários das fotos são exibidos (do início ao fim) em uma caixa de comentários.

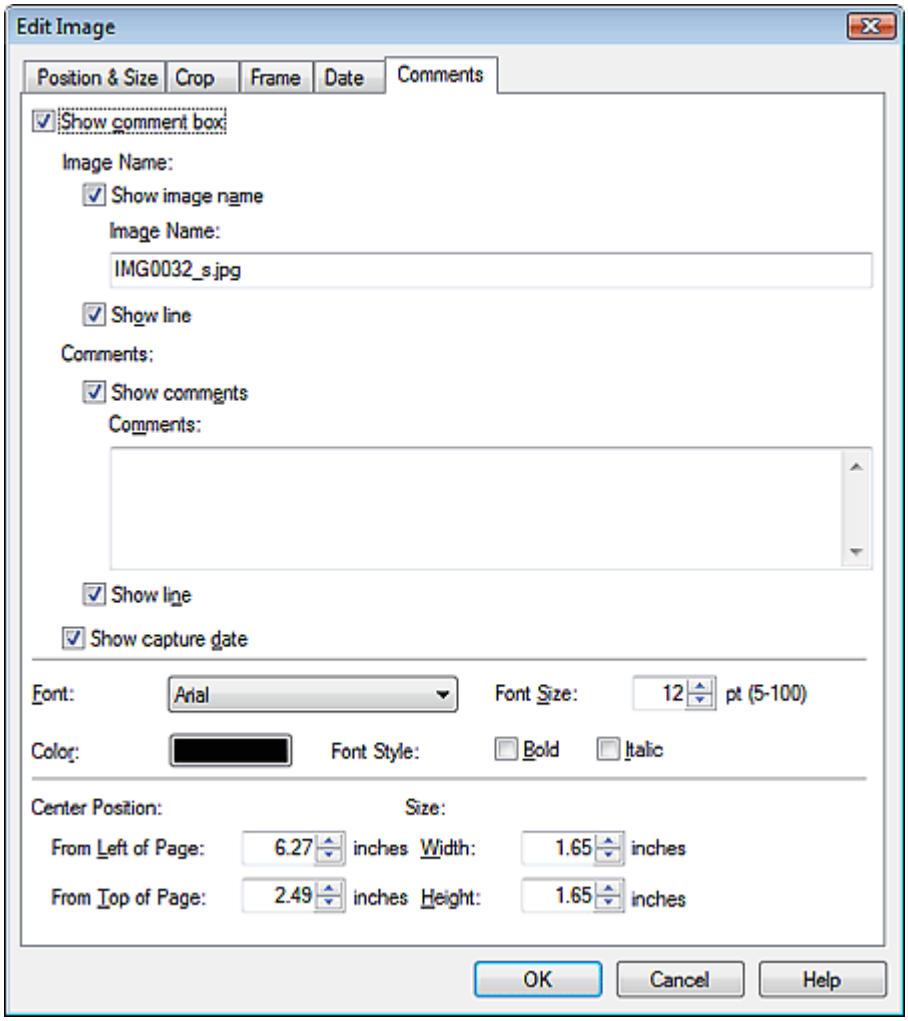


Importante

- Você não pode anexar comentários à Impressão de Fotografia (Photo Print), ao Calendário (Calendar), às Etiquetas (Stickers) e à Impr.Layout (Layout Print).

Selecione a imagem à qual deseja anexar comentários na tela Editar (Edit) e clique em (Editar Imagem) ou clique duas vezes na imagem.

Clique na guia Comentários (Comments) da caixa de diálogo Editar Imagem (Edit Image).



Marque a caixa de seleção Mostrar caixa de comentário (Show comment box).

Marque as caixas de seleção dos itens a serem exibidos e digite os comentários.

Defina o tamanho e a cor da fonte, a posição dos comentários, etc., e clique em OK.

Nota

- Consulte a Ajuda para obter detalhes sobre comentários.

Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

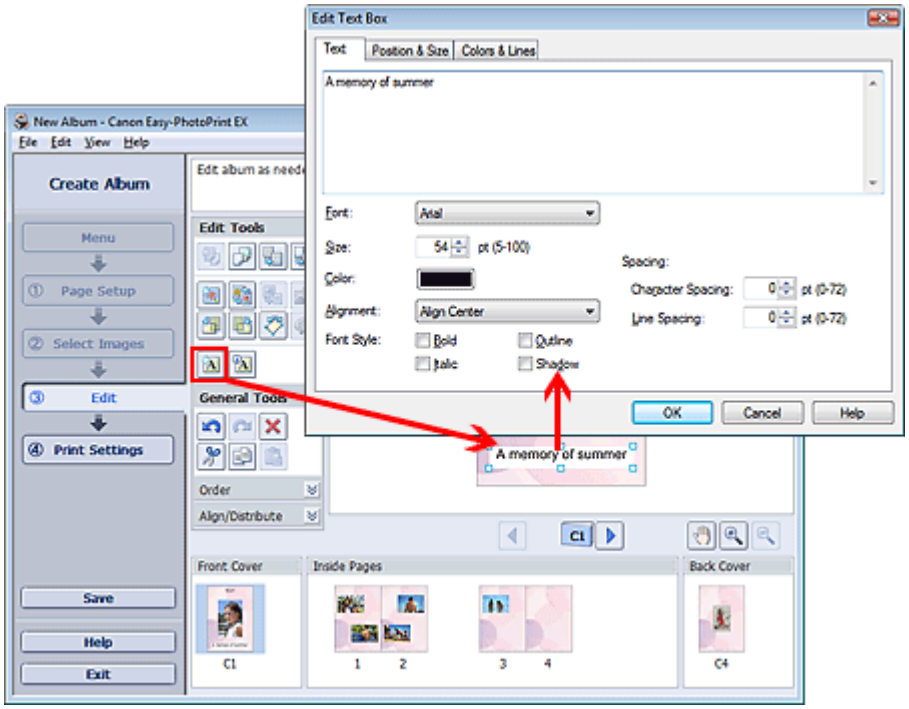
Adicionando Texto às Fotos

Você pode adicionar texto às fotos.

Clique em (Adicionar Texto) na tela Editar (Edit) e arraste o mouse sobre a área em que deseja adicionar texto.

Nota

- As telas para impressão de Álbum são usadas como exemplos nas descrições a seguir. As telas podem variar dependendo do que você criar.



Selecione a guia Texto (Text) na caixa de diálogo Editar Caixa de Texto (Edit Text Box) e digite o texto.

Nota

- Na caixa de diálogo Editar Caixa de Texto (Edit Text Box), é possível alterar a posição, o ângulo e o tamanho do texto. Você pode também definir cor e linha para a caixa de texto. Consulte a Ajuda para obter detalhes.
- Para alterar o texto inserido, selecione-o e clique no botão (Editar Caixa de Texto). A caixa de diálogo Editar Caixa de Texto (Edit Text Box) aparece. Você pode alterar o texto.

Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

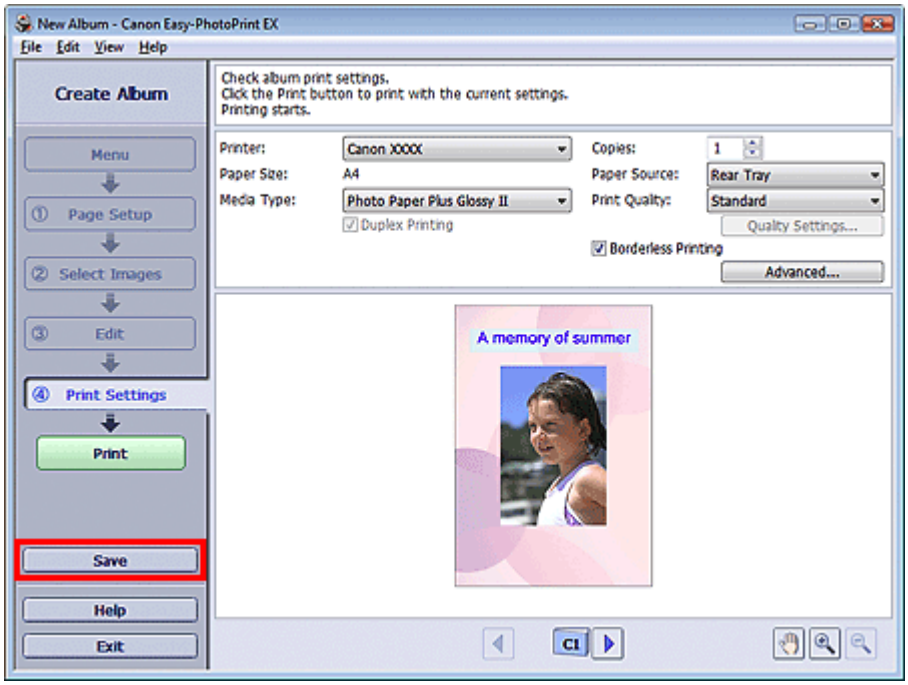
Salvando

Você pode salvar itens editados.

Clique em Salvar (Save) na tela Editar (Edit) ou Configurações de Impressão (Print Settings).

Nota

- As telas para impressão de Álbum são usadas como exemplos nas descrições a seguir. As telas podem variar dependendo do que você criar.



Quando aparecer a caixa de diálogo Salvar como (Save As), especifique o local de salvamento e o nome do arquivo, e clique em Salvar (Save).

Importante

- Se você editar um arquivo salvo e salvá-lo novamente, o mesmo arquivo na memória será sobrescrito.
  Para salvar novamente um arquivo com um novo nome ou em um local diferente, selecione Salvar como... (Save As...) no menu Arquivo (File) e salve-o.

Nota

- O botão Salvar (Save) não será exibido na tela Configurar Página (Page Setup) ou Selecionar Imagens (Select Images).

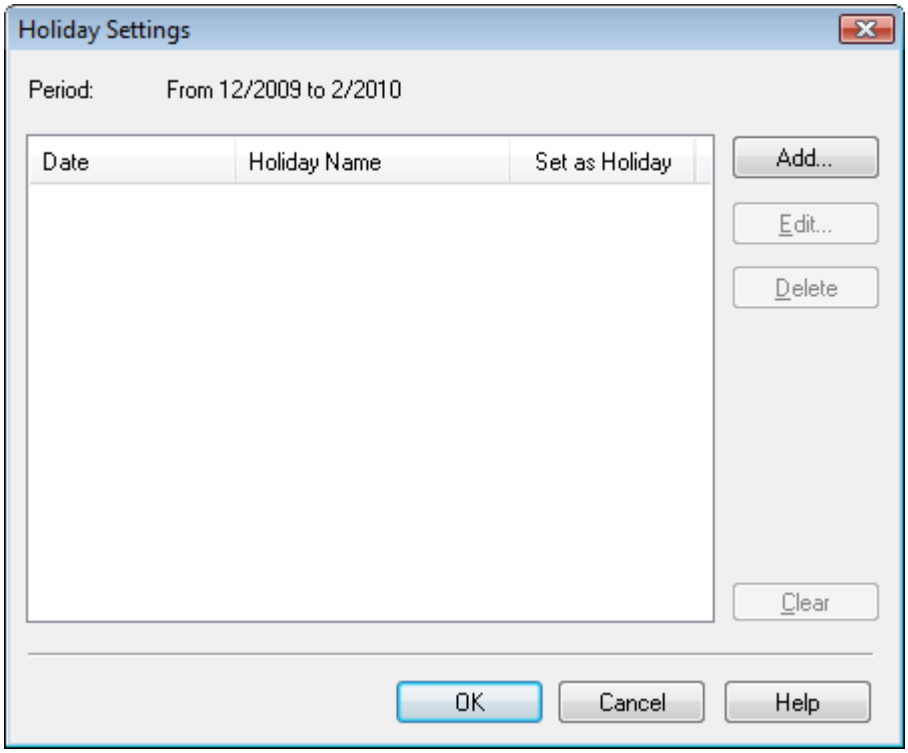
Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

Definindo Feriados

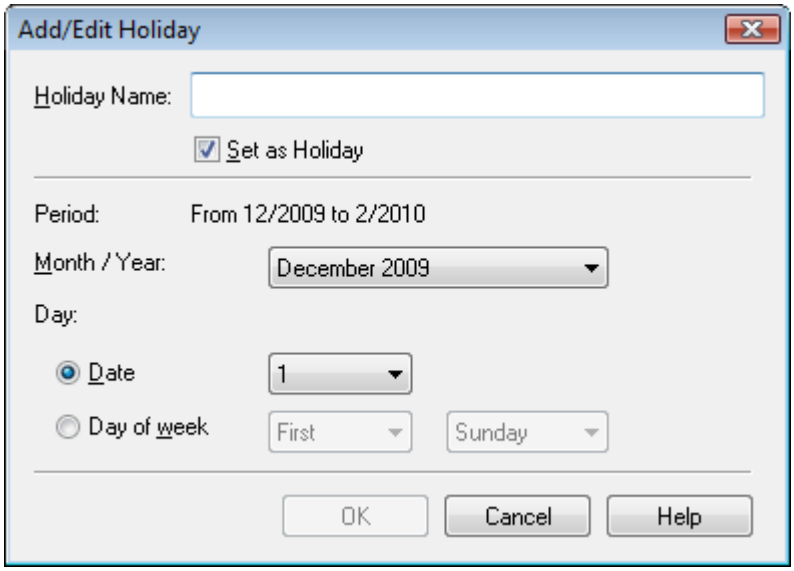
Você pode adicionar feriados ao calendário.

Clique em Definir Feriados... (Set Holidays...) na tela Configurar Página (Page Setup) em Calendário (Calendar), ou clique em (Config. Per./Feriado) na tela Editar (Edit) e clique em Definir Feriados... (Set Holidays...) na caixa de diálogo Configurações Gerais do Calendário (Calendar General Settings) para exibir a caixa de diálogo Configurações de Feriado (Holiday Settings).



Para adicionar um feriado, clique em Adicionar... (Add...). A caixa de diálogo Adicionar/Editar Feriado (Add/Edit Holiday) aparece. Para editar um feriado salvo, selecione-o e clique em Editar... (Edit...).

Para excluir um feriado salvo, selecione-o e clique em Excluir (Delete). Para excluir todos os feriados salvos no seu período de calendário, clique em Limpar (Clear).



Insira o nome em Nome do Feriado (Holiday Name) e especifique a data.

Marque a caixa de seleção Definir como Feriado (Set as Holiday) para exibir aquele dia como um feriado em seu calendário.

Nota

- Consulte a Ajuda para obter detalhes sobre cada caixa de diálogo.

Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

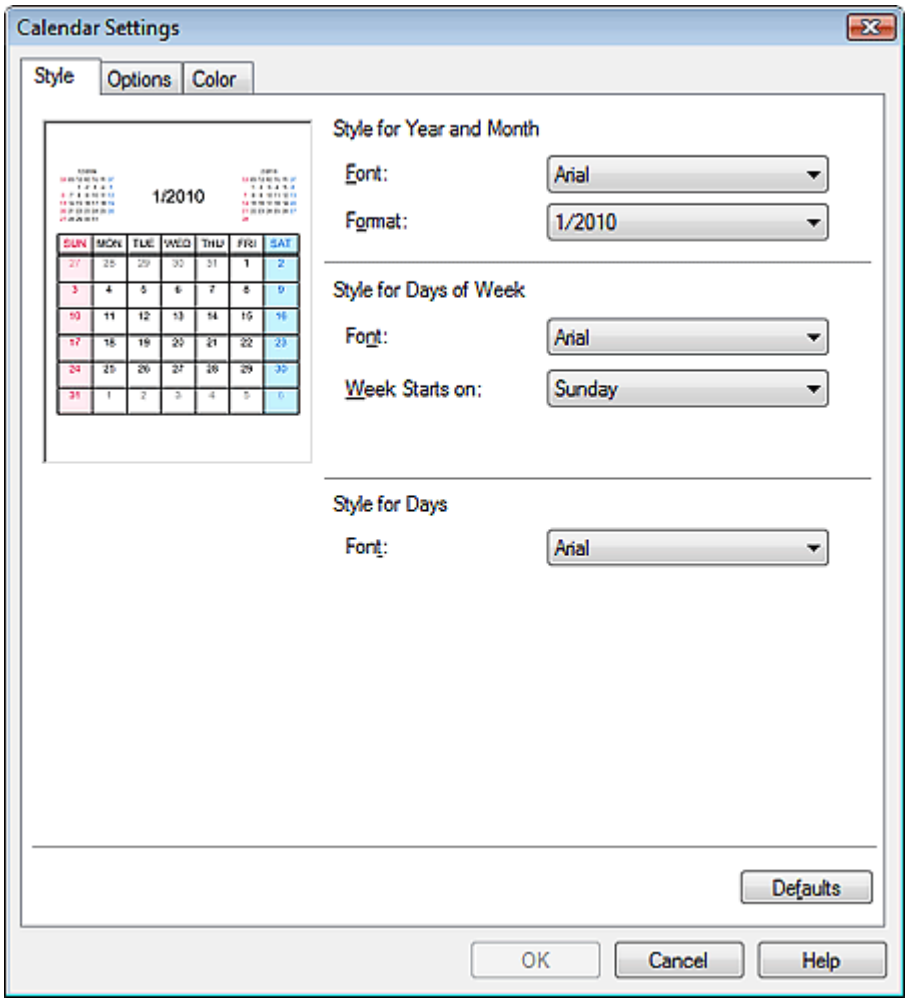
Definindo Exibição de Calendário

Você pode personalizar a exibição do calendário (fontes, linhas, cores, posição, tamanho, etc.).

Clique em Configurações... (Settings...) na tela Configurar Página (Page Setup) do Calendário (Calendar) ou selecione um calendário na tela Editar (Edit) e clique em (Configurar Calendário) para exibir a caixa de diálogo Configurações do Calendário (Calendar Settings).

Importante

- A guia Posição e Tamanho (Position & Size) é exibida somente quando a caixa de diálogo Configurações do Calendário (Calendar Settings) é exibida na tela Editar (Edit).



Nota

- Consulte a Ajuda para obter detalhes sobre a caixa de diálogo Configurações do Calendário (Calendar Settings).

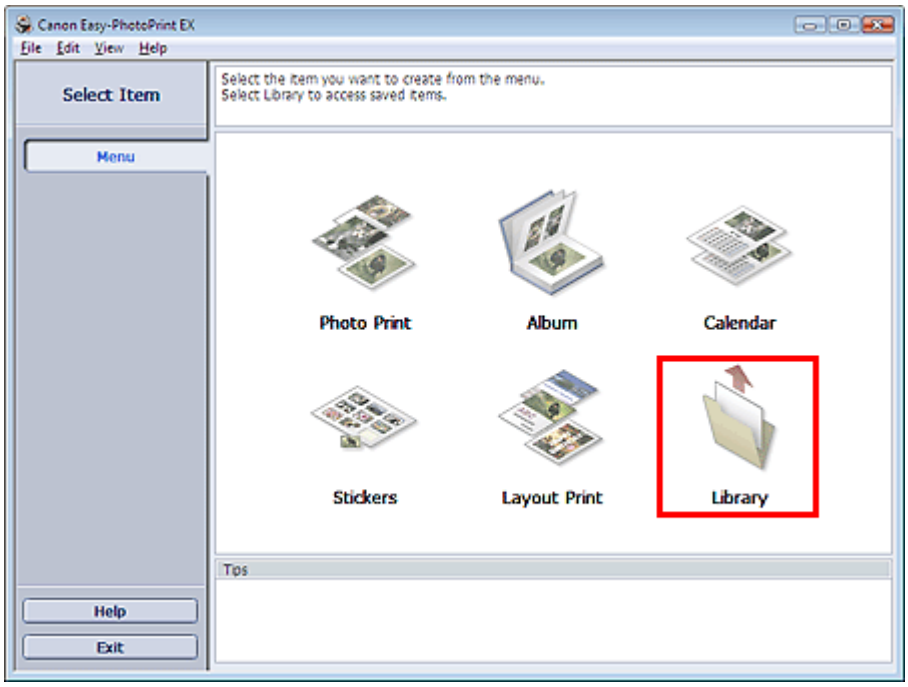
Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

Abrindo Arquivos Salvos

Você pode abrir arquivos criados no Easy-PhotoPrint EX.

1. Clique em Biblioteca (Library) no Menu.



A caixa de diálogo Abrir (Open) aparece.
Você pode verificar arquivos criados e salvos no Easy-PhotoPrint EX pela exibição do ícone (somente no Windows Vista) ou pela exibição de miniaturas.

Importante

- Ao usar a edição de 64 bits do Windows Vista ou Windows XP, o conteúdo dos arquivos não poderá ser exibido no Explorer.

2. Selecione o arquivo a ser aberto e clique em Abrir (Open).

A tela Editar (Edit) aparece.

Nota

- O Easy-PhotoPrint EX oferece suporte aos seguintes formatos (extensões).
  - Arquivo de Álbum Easy-PhotoPrint EX (.el1)
  - Arquivo de Etiquetas Easy-PhotoPrint EX (.el2)
  - Arquivo de Calendário Easy-PhotoPrint EX (.el4)
  - Arquivo de Layout Easy-PhotoPrint EX (.el5)

3. Edite o arquivo, se necessário.

Nota

- Consulte as seções a seguir para obter detalhes dos procedimentos de edição.

- Editando Álbum
- Editando Calendário
- Editando Etiquetas
- Editando Impressão de Layout

Nota

- Você pode abrir arquivos criados no Easy-PhotoPrint EX pelos seguintes métodos, além da Biblioteca (Library) no Menu.
  - Clique duas vezes ou clique no arquivo.
  - No menu Arquivo (File), clique em Abrir... (Open...), depois selecione o arquivo a ser editado.
- Você pode também abrir um arquivo usado recentemente clicando no nome do arquivo exibido no menu Arquivo (File).

Topo da página

Imprimindo com Outro Pacote de Aplicativos

- Diversos Métodos de Impressão
- Alterando a Qualidade de Impressão e Corrigindo os Dados de Imagem
- Visão Geral do Driver da Impressora

Topo da página

Diversos Métodos de Impressão

- Imprimindo com a Configuração Fácil
- Definindo o Tamanho da Página e a Orientação
- Definindo o Número de Cópias e a Ordem de Impressão
- Definindo a Margem de Grampeamento
- Impressão sem Bordas
- Impressão Ajustada à Página
- Impressão em Escala
- Impressão de Layout de Página
- Impressão de Cartaz
- Impressão de Livreto
- Impressão Duplex
- Impressão de Carimbo/Segundo Plano
- Registrando um Carimbo
- Registrando Dados de Imagem a serem Utilizados como Segundo Plano
- Imprimindo um Envelope
- Exibindo os Resultados da Impressão Antes de Imprimir
- Definindo as Dimensões do Papel (Tamanho Personalizado)

Topo da página

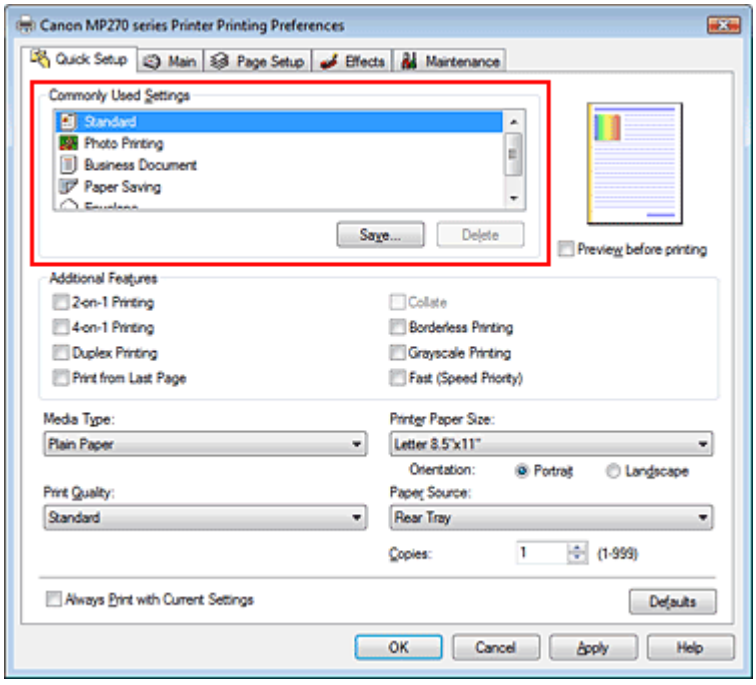
Imprimindo com a Configuração Fácil

O procedimento simples de instalação necessário para a correta impressão de dados com esta máquina é o seguinte:

1. Abra a janela de configuração do driver da impressora

2. Selecione um perfil usado com freqüência

Em Configurações mais usadas (Commonly Used Settings), na guia Instalação rápida (Quick Setup), selecione um perfil de impressão adequado para a sua finalidade.
Quando você seleciona um perfil de impressão, as configurações Recursos adicionais (Additional Features), Tipo de Mídia (Media Type) e Tamanho do Papel da Impressora (Printer Paper Size) são automaticamente alternadas para os valores que estavam predefinidos.



3. Selecione a qualidade de impressão

Selecione Alta (High), Padrão (Standard) ou Rápida (Fast) que atenda a sua finalidade em Qualidade de Impressão (Print Quality).

4. Conclua a configuração

Clique em OK.
Quando a impressão for executada, o documento será impresso com as configurações que atendam a sua finalidade.

Importante

- Quando você marcar a caixa de seleção Imprimir sempre com configurações atuais (Always Print with Current Settings), todas as configurações nas guias Instalação rápida (Quick Setup), Principal (Main), Configurar Página (Page Setup) e Efeitos (Effects) serão salvas, e também será possível imprimir com as mesmas configurações da próxima vez.
- Clique em Salvar... (Save...) para registrar as configurações especificadas. Para obter instruções sobre como registrar configurações, consulte " Registrando um Perfil de Impressão Frequentemente Usado."

Topo da página

Definindo o Tamanho da Página e a Orientação

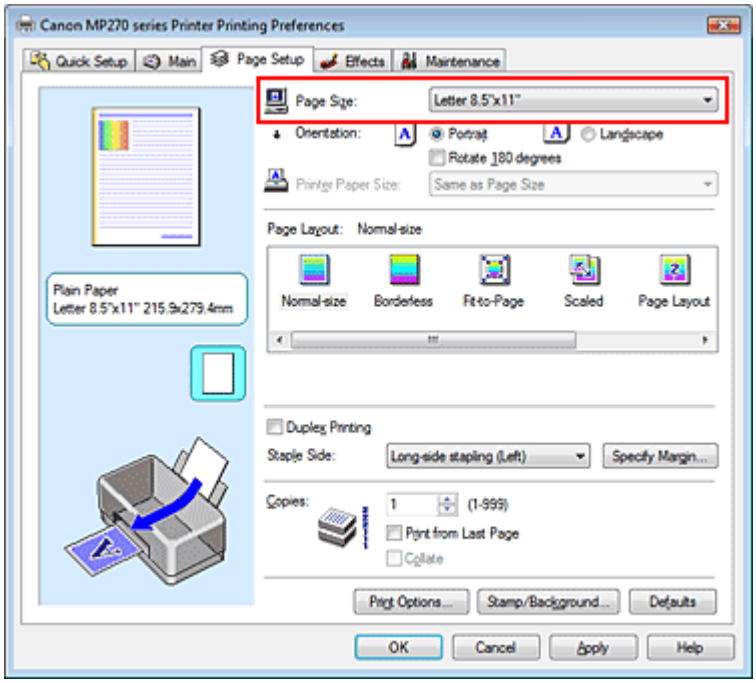
O tamanho e a orientação do papel normalmente são determinados pelo aplicativo. Quando as configurações especificadas para Tam. Pág. (Page Size) e Orientação (Orientation) na guia Configurar Página (Page Setup) forem as mesmas do aplicativo, não será necessário selecioná-las na guia Configurar Página (Page Setup).

Quando não for possível especificá-las no aplicativo, você deverá executar o procedimento a seguir para selecionar o tamanho da página e a orientação:
Você também pode definir o tamanho da página e Orientação (Orientation) na guia Instalação rápida (Quick Setup).

1. Abra a janela de configuração do driver da impressora

2. Selecione o tamanho do papel

Selecione um tamanho de página na lista Tam. Pág. (Page Size) na guia Configurar Página (Page Setup).



3. Defina Orientação (Orientation)

Selecione Retrato (Portrait) ou Paisagem (Landscape) para Orientação (Orientation). Marque a caixa de seleção Girar 180 graus (Rotate 180 degrees) quando quiser imprimir girando o original em 180 graus.

4. Conclua a configuração

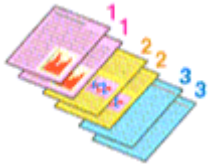
Clique em OK.
Quando você executar a impressão, o documento será impresso com o tamanho de página e a orientação selecionados.

Topo da página

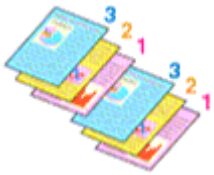
Definindo o Número de Cópias e a Ordem de Impressão

Configuração Padrão

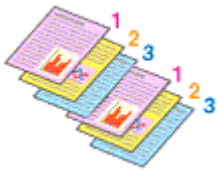
Imprimir a Partir da Última Página (Print from Last Page)



Agrupar (Collate)



Imprimir a Partir da Última Página (Print from Last Page) /Agrupar (Collate)

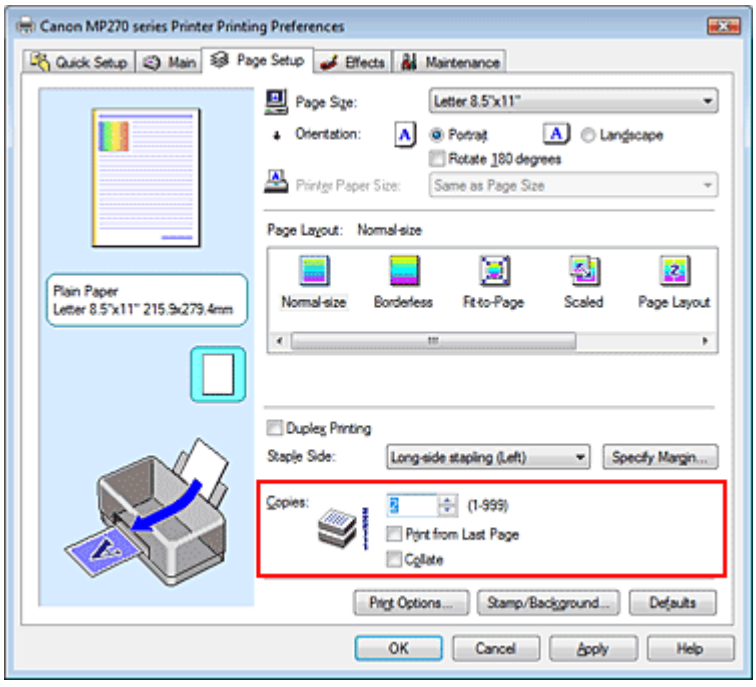


O procedimento para especificar o número de cópias e a ordem da impressão é o seguinte:
Você também pode definir o número de cópias na guia Instalação Rápida (Quick Setup).

1. Abra a janela de configuração do driver da impressora

2. Especifique o número de cópias a serem impressas

Em Cópias (Copies) na guia Configurar Página (Page Setup), especifique o número de cópias a serem impressas.



3. Especifique a ordem de impressão

Marque a caixa de seleção Imprimir a Partir da Última Página (Print from Last Page) quando desejar imprimir a partir da última página da ordem. Quando fizer isso, você não precisará colocar as páginas na ordem correta após a impressão.

4. Configure impressão agrupada ao especificar várias cópias na caixa Cópias (Copies)

Marque a caixa de seleção Agrupar (Collate) quando especificar várias cópias juntas.
Desmarque essa caixa de seleção para imprimir conjuntamente todas as páginas com o mesmo número de página.

5. Conclua a configuração

Clique em OK.
O número de cópias especificado será impresso na ordem de impressão determinada.

Importante

- Quando o aplicativo de software usado para criar o documento tiver a mesma função, dê prioridade às configurações do driver da impressora. No entanto, se os resultados da impressão não forem aceitáveis, especifique as configurações da função no aplicativo. Quando você especificar o número de cópias e a ordem da impressão no aplicativo e no driver da impressora, o número de cópias poderá ser números multiplicados das duas configurações, ou a ordem de impressão determinada poderá não ser ativada.
- As opções Imprimir a Partir da Última Página (Print from Last Page) e Agrupar (Collate) aparecerão em estado desativado e não ficarão disponíveis quando a opção Livreto (Booklet) estiver selecionada para Layout de Página (Page Layout).
- Imprimir a Partir da Última Página (Print from Last Page) será exibida acinzentada e não estará disponível se a opção Cartaz (Poster) estiver selecionada em Layout de Página (Page Layout).

Nota

- Pela configuração das opções Imprimir a Partir da Última Página (Print from Last Page) e Agrupar (Collate), é possível imprimir de modo que as folhas sejam agrupadas uma a uma, a partir da última página.
  Essas configurações podem ser usadas em combinação com as opções Sem bordas (Borderless), Tamanho normal (Normal-size), Ajustar à página (Fit-to-Page), Em escala (Scaled), Layout de Página (Page Layout) e Impressão Duplex (Duplex Printing).

Topo da página

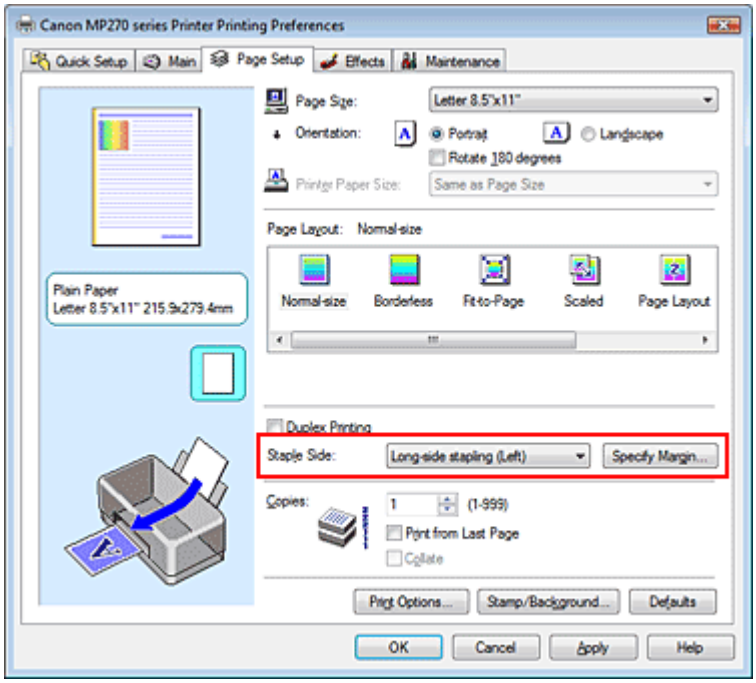
Definindo a Margem de Grampeamento

O procedimento para definir o lado do grampeamento e a largura da margem é o seguinte:

1. Abra a janela de configuração do driver da impressora

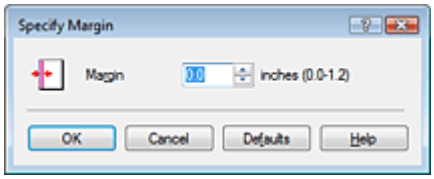
2. Especifique o lado a ser grampeado

   Marque a posição da margem de grampeamento em Lado do Grampeamento (Staple Side), na guia Configurar Página (Page Setup).
   A impressora analisa as configurações de Orientação (Orientation) e Layout de Página (Page Layout) e seleciona automaticamente a melhor posição de grampeamento. Quando quiser alterar a configuração, selecione uma opção na lista.



3. Defina a largura da margem

   Se necessário, clique em Especificar Margem... (Specify Margin...), defina a largura da margem e clique em OK.



4. Conclua a configuração

Clique em OK na guia Configurar Página (Page Setup).
Ao imprimir, os dados serão impressos com o lado e a largura da margem de grampeamento especificados.

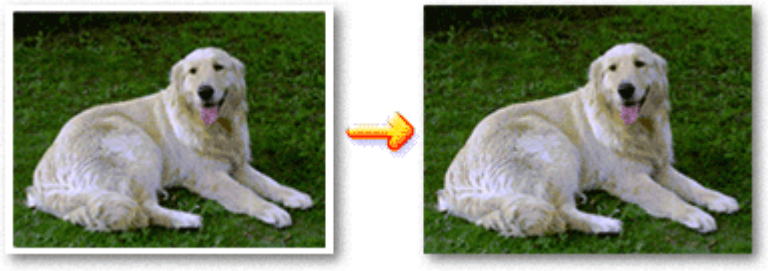
Importante

- As opções Lado do Grampeamento (Staple Side) e Especificar Margem... (Specify Margin...) aparecem em estado desativado e não ficam disponíveis quando:
  - A opção Sem bordas (Borderless), Cartaz (Poster) ou Livreto (Booklet) está selecionada para Layout de Página (Page Layout).
  - A opção Em escala (Scaled) está selecionada para Layout de Página (Page Layout) (quando a configuração Impressão Duplex (Duplex Printing) também estiver selecionada, apenas será possível selecionar a opção Lado do Grampeamento (Staple Side)).

Topo da página

Impressão sem Bordas

A função de impressão sem bordas permite imprimir dados sem margens, ampliando esses dados de modo que eles saiam ligeiramente do papel. Sem essa função, uma margem é especificada ao redor dos dados impressos. Quando quiser imprimir certos dados, como uma fotografia, sem especificar uma margem ao redor, selecione a impressão sem bordas.



O procedimento para executar a impressão sem bordas é o seguinte:

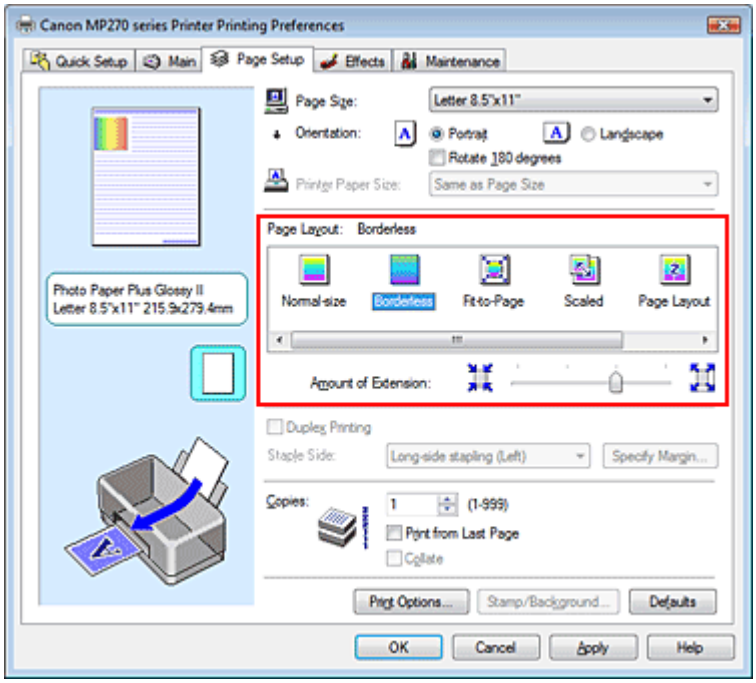
Você também pode definir uma impressão sem bordas nos Recursos adicionais (Additional Features) da guia Instalação rápida (Quick Setup).

Configurando a Impressão sem Bordas

1. Abra a janela de configuração do driver da impressora

2. Configure a impressão sem bordas

   Selecione Sem bordas (Borderless) na lista Layout de Página (Page Layout) da guia Configurar Página (Page Setup).



   Clique em OK quando aparecer a mensagem de confirmação.
   Quando for exibida uma mensagem solicitando a alteração do tipo de mídia, selecione um tipo de mídia na lista e clique em OK.

3. Selecione o tamanho do papel

Verifique a lista Tam. Pág. (Page Size). Quando quiser fazer alterações, selecione outro tamanho de página na lista. A lista somente exibe tamanhos que podem ser usados para impressão sem bordas.

4. Ajuste o tamanho da extensão do papel

Se necessário, ajuste o tamanho da extensão usando o controle deslizante Tamanho da Extensão (Amount of Extension).
Mover o controle deslizante para a direita aumenta o tamanho e movê-la para a esquerda o diminui.
Na maioria das vezes, é recomendável ajustar o controle deslizante na segunda posição a partir da direita.

Importante

- Quando você ajusta o controle deslizante na posição mais à direita, o verso do papel poderá ficar manchado.

5. Conclua a configuração

Clique em OK.
Os dados serão impressos sem margens no papel.

Importante

- Quando for selecionado um tamanho de página que não possa ser utilizado na impressão sem bordas, o tamanho será alterado automaticamente para os tamanhos de página válidos na impressão sem bordas.
- Quando a opção High Resolution Paper, Estampagem de T-Shirts (T-Shirt Transfers) ou Envelope está selecionada na lista Tipo de Mídia (Media Type) da guia Principal (Main), não é possível executar a impressão sem bordas.
- Quando a opção Sem bordas (Borderless) está selecionada, as configurações Tamanho do Papel da Impressora (Printer Paper Size), Lado do Grampeamento (Staple Side) (no caso em que a opção Impressão Duplex (Duplex Printing) não está selecionada) e o botão Carimbo/Segundo Plano... (Stamp/Background...) na guia Configurar Página (Page Setup) aparecem em estado desativado e não ficam disponíveis.
- A qualidade da impressão poderá ser inferior ou a folha poderá ficar manchada na parte superior e inferior, dependendo do tipo de mídia utilizado.
- Se a proporção entre a altura e a largura variar em função dos dados de imagem, parte da imagem talvez não seja impressa, dependendo do tamanho de mídia utilizado.
  Nesse caso, recorte os dados de imagem no aplicativo de acordo com o tamanho do papel.

Nota

- Se o Tipo de Mídia (Plain Paper) selecionado na guia Principal (Media Type) for Papel Comum (Main), a utilização da impressão sem bordas não será recomendada, sendo exibida a caixa de diálogo de seleção da mídia.
  Quando você estiver usando papel comum para a impressão de teste, selecione Papel Comum (Plain Paper) e clique em OK.

Aumentando o Intervalo de Impressão do Documento

Especificar uma grande extensão permite executar a impressão sem bordas sem nenhum problema. Entretanto, a parte do documento que se estender para fora do intervalo do papel não será impressa. As partes situadas ao redor do perímetro de uma foto podem não ser impressas.

Tente imprimir sem bordas uma vez. Se não ficar satisfeito com o resultado desse tipo de impressão, reduza o tamanho da extensão. O tamanho da extensão se torna menor à medida que o controle deslizante Tamanho da Extensão (Amount of Extension) é movido para a esquerda.

Importante

- Quando o tamanho da extensão for reduzido, poderá surgir uma margem inesperada na impressão, dependendo do tamanho do papel.

Nota

- Quando o controle deslizante Tamanho da Extensão (Amount of Extension) for definido na extremidade esquerda, os dados de imagem serão impressos em tamanho real.
- Quando Visualizar antes de imprimir (Preview before printing) estiver marcada na guia Principal (Main), antes de imprimir, você poderá confirmar se não haverá bordas.

Topo da página

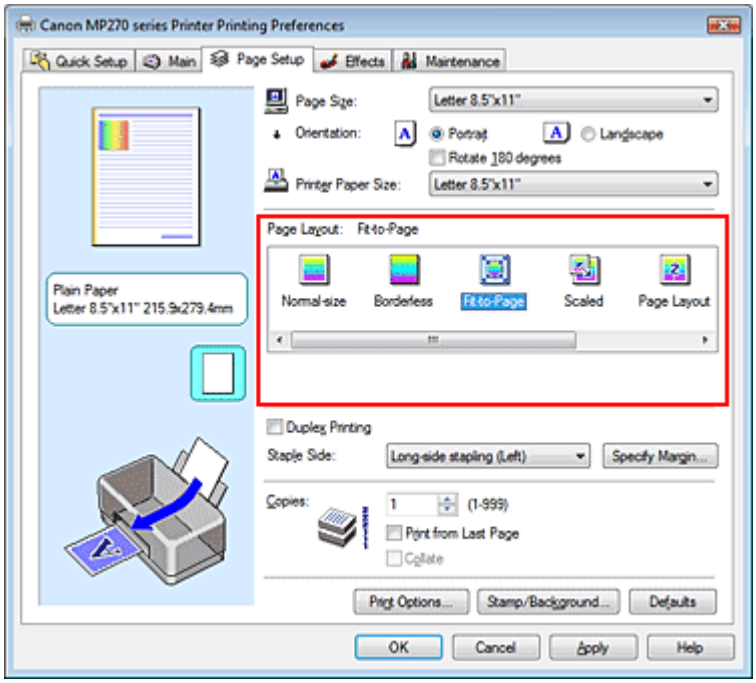
Impressão Ajustada à Página

Para imprimir um documento ampliado ou reduzido automaticamente de modo que se ajuste ao tamanho da página, faça o seguinte:

1. Abra a janela de configuração do driver da impressora

2. Defina a impressão ajustada à página

   Selecione Ajustar à página (Fit-to-Page) na lista Layout de Página (Page Layout) na guia Configurar Página (Page Setup).



3. Selecione o tamanho do papel para os dados

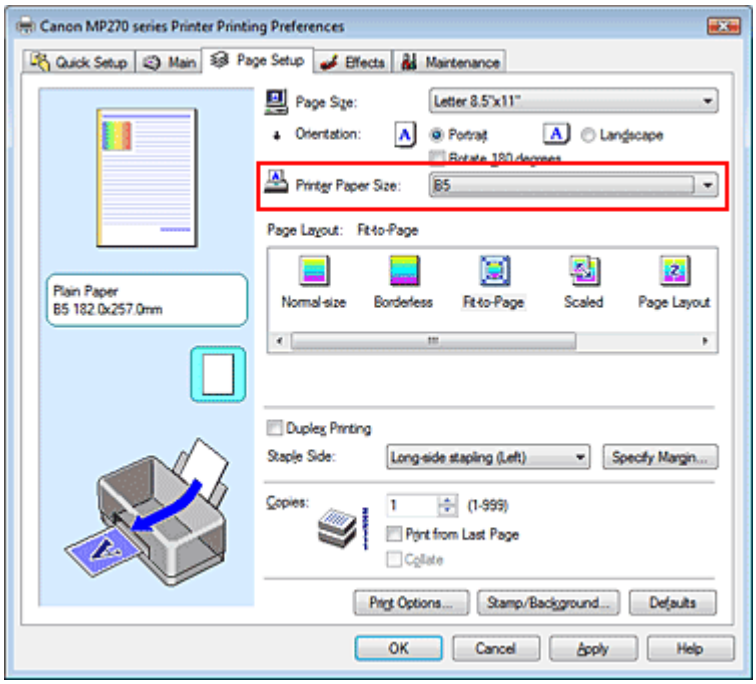
   Utilize a opção Tam. Pág. (Page Size) para selecionar o tamanho de página definido no aplicativo.

4. Selecione o tamanho do papel de impressão

   Selecione na lista Tamanho do Papel da Impressora (Printer Paper Size) o tamanho do papel colocado na máquina.
   Quando o Tamanho do Papel da Impressora (Printer Paper Size) for menor do que Tam. Pág. (Page Size), a imagem da página será reduzida. Quando o Tamanho do Papel da Impressora

(Printer Paper Size) for maior do que Tam. Pág. (Page Size), a imagem da página será aumentada.

As configurações atuais são exibidas na visualização das configurações no lado esquerdo do driver da impressora.



5. Conclua a configuração

Clique em OK.
Ao executar a impressão, o documento será ampliado ou reduzido de modo que se ajuste ao tamanho da página.

Topo da página

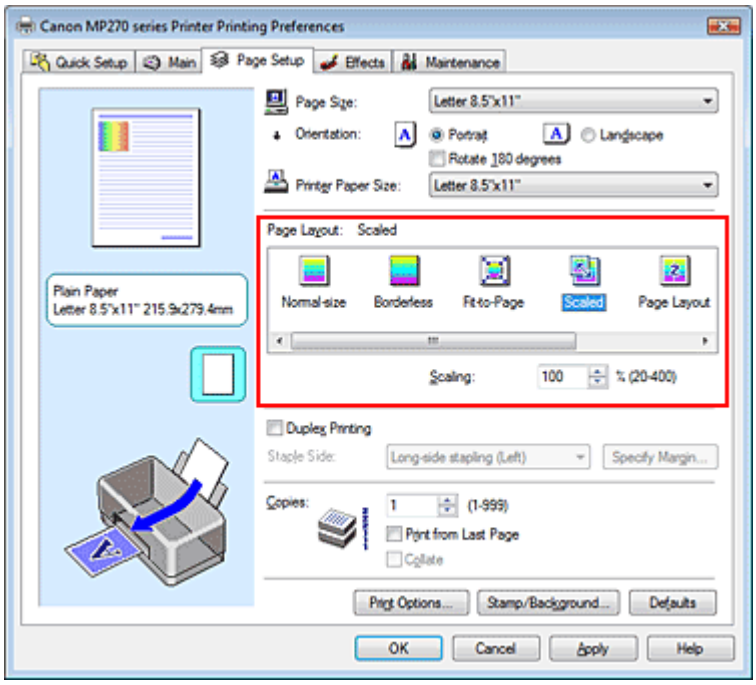
Impressão em Escala

O procedimento para imprimir um documento com páginas ampliadas ou reduzidas é o seguinte:

1. Abra a janela de configuração do driver da impressora

2. Defina a impressão em escala

   Selecione Em escala (Scaled) na lista Layout de Página (Page Layout) da guia Configurar Página (Page Setup).



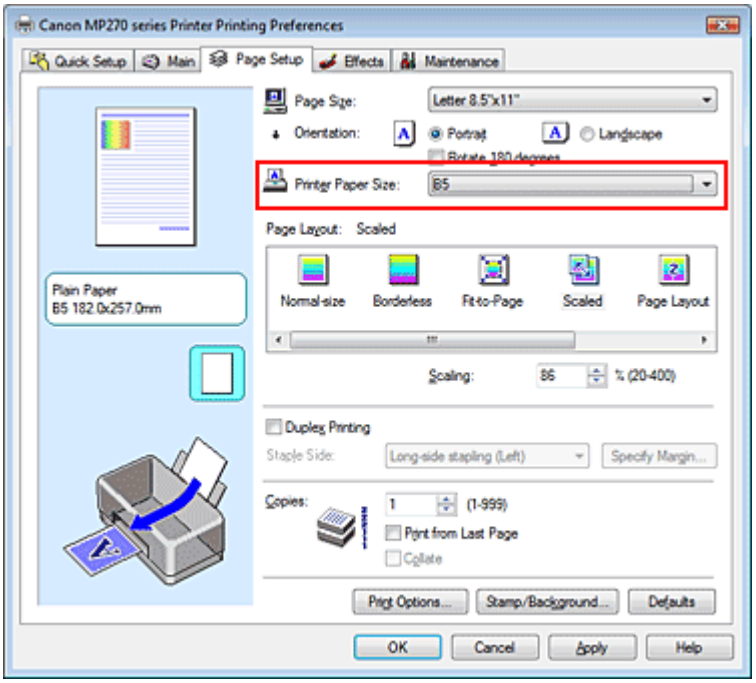
3. Selecione o tamanho do papel para os dados

   Utilize a opção Tam. Pág. (Page Size) para selecionar o tamanho de página definido no aplicativo.

4. Defina a escala usando um dos seguintes métodos:

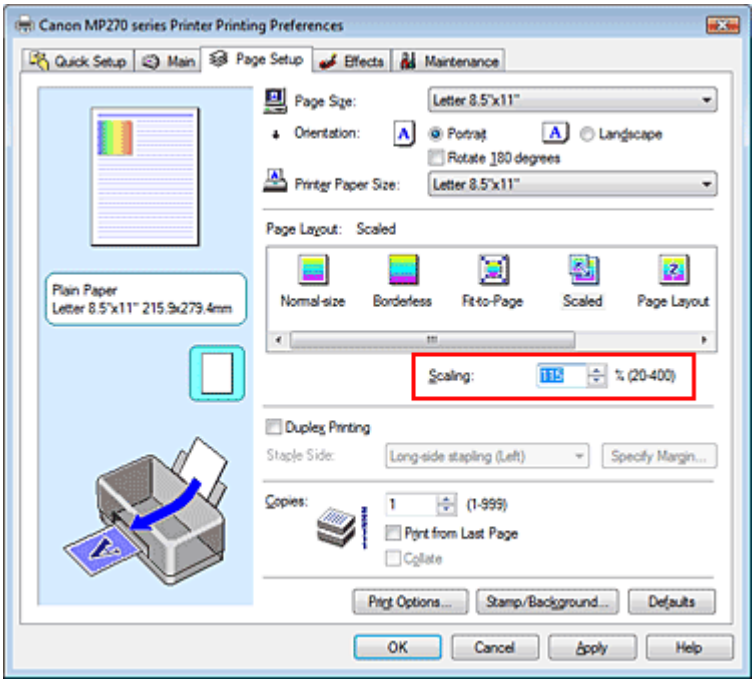
   - **Selecione um Tamanho do Papel da Impressora (Printer Paper Size)**

     Quando o tamanho do papel da impressora for menor do que Tam. Pág. (Page Size), a imagem da página será reduzida. Quando o tamanho do papel da impressora for maior do que o tamanho da página, a imagem da página será ampliada.



- **Especifique um fator de escala**

  Digite diretamente um valor na caixa Escala (Scaling).



As configurações atuais são exibidas na visualização das configurações no lado esquerdo do driver da impressora.

5. Conclua a configuração

Clique em OK.
Quando a impressão for executada, o documento será impresso com a escala especificada.

Importante

- Quando o software com o qual criou o original tiver a função de impressão em escala, defina as configurações no software. Não é necessário configurar a mesma opção no driver da impressora.
- Quando a opção Em escala (Scaled) está selecionada, a caixa de listagem Lado do Grampeamento (Staple Side) aparece em estado desativado e não fica disponível (nos casos em que a opção Impressão Duplex (Duplex Printing) não está selecionada).

Nota

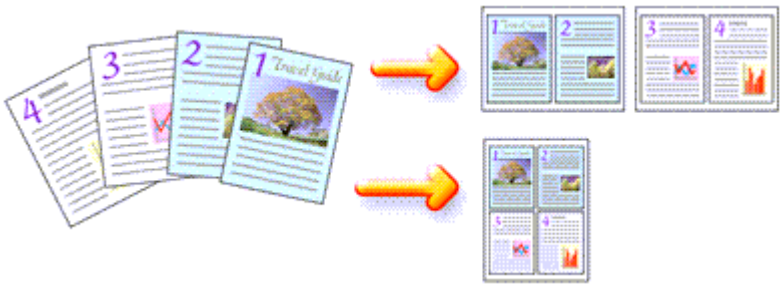
- A seleção da opção Em escala (Scaled) altera a área de impressão do documento.

Topo da página

Guia Avançado

Impressão de Layout de Página

A função de impressão de layout de página permite imprimir mais de uma imagem de página em uma única folha de papel.

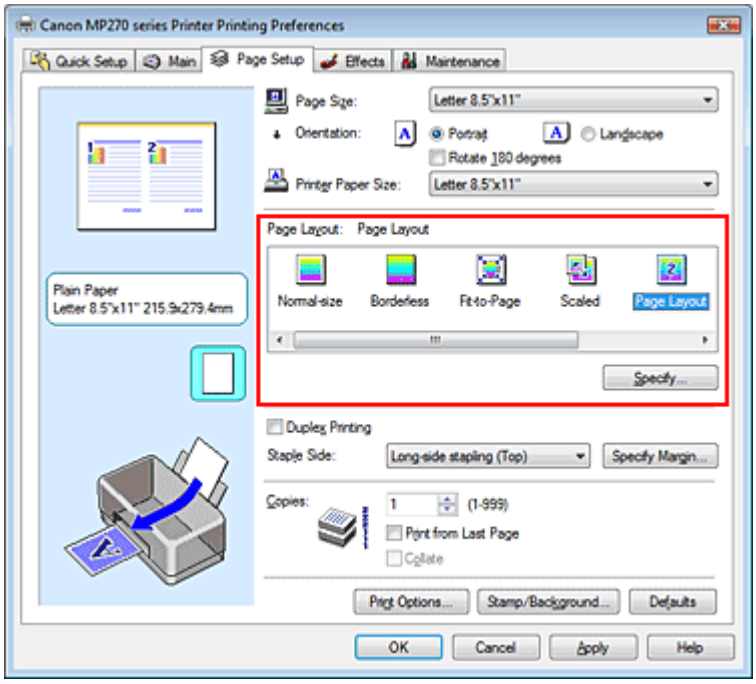


O procedimento para executar a impressão de layout de página é o seguinte:

1. Abra a janela de configuração do driver da impressora

2. Defina a impressão de layout de página

   Selecione Layout de Página (Page Layout) na lista Layout de Página (Page Layout) da guia Configurar Página (Page Setup).
   As configurações atuais são exibidas na visualização das configurações no lado esquerdo do driver da impressora.

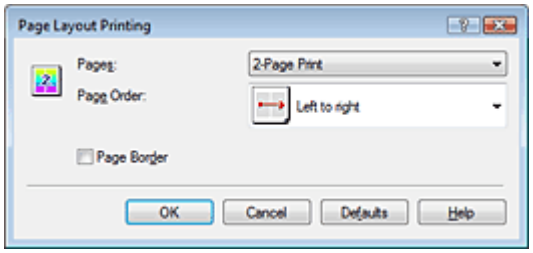


3. Selecione o tamanho do papel de impressão

   Selecione na lista Tamanho do Papel da Impressora (Printer Paper Size) o tamanho do papel colocado na máquina.
   A configuração do layout de duas páginas do documento da esquerda para a direita foi concluída.

4. Defina o número de páginas a serem impressas em uma folha e a ordem de páginas

Se necessário, clique em Especificar... (Specify...), especifique as seguintes configurações na caixa de diálogo Impr. Layout Página (Page Layout Printing) e clique em OK.



Páginas (Pages)
Para aumentar o número de páginas a serem incluídas em uma única folha de papel, selecione na lista o número de páginas desejado.

Você também pode definir Impressão de 2 Páginas (2-Page Print) ou Impressão de 4 Páginas (4-Page Print) na guia Instalação rápida (Quick Setup).

Ordem das Páginas (Page Order)
Selecione um ícone na lista para alterar a ordem de disposição das páginas.

Borda da Página (Page Border)
Para imprimir uma borda em cada página do documento, marque essa caixa de seleção.

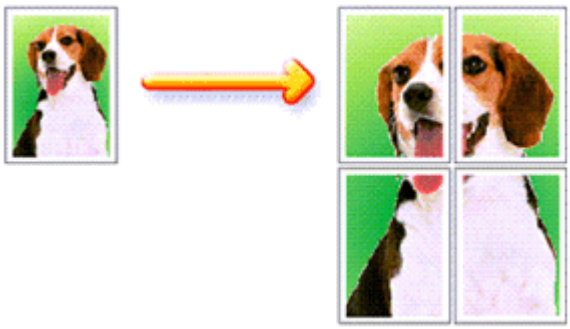
5. Conclua a configuração

Clique em OK na guia Configurar Página (Page Setup).
Quando a impressão for executada, o número especificado de páginas será disposto em cada folha de papel na ordem especificada.

Topo da página

Impressão de Cartaz

A função Impressão de Cartaz permite ampliar os dados de imagem, dividi-los em várias páginas e imprimir essas páginas em folhas de papel separadas. Quando coladas, as páginas formam uma folha de grandes dimensões, como um cartaz.



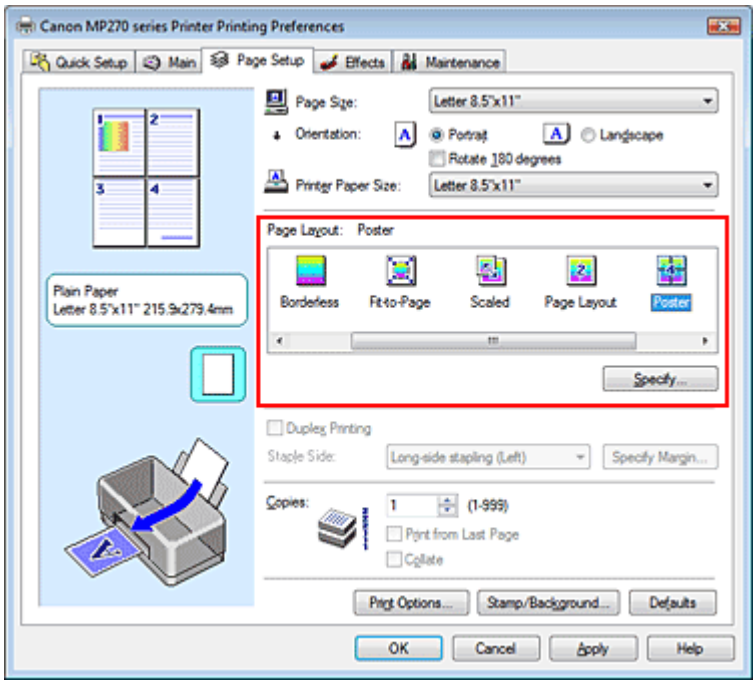
O procedimento para executar a impressão de cartaz é o seguinte:

Definindo a Impressão de Cartaz

1. Abra a janela de configuração do driver da impressora

2. Defina a impressão de cartaz

   Selecione Cartaz (Poster) na lista Layout de Página (Page Layout) da guia Configurar Página (Page Setup).
   As configurações atuais são exibidas na visualização das configurações no lado esquerdo do driver da impressora.



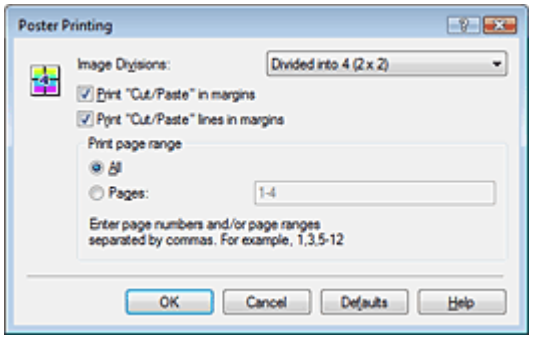
3. Selecione o tamanho do papel de impressão

   Selecione na lista Tamanho do Papel da Impressora (Printer Paper Size) o tamanho do papel

colocado na máquina.
A definição da impressão de cartaz de 2 por 2 páginas foi concluída.

4. Defina o número de divisões da imagem e as páginas a serem impressas

Se necessário, clique em Especificar... (Specify...), especifique as seguintes configurações na caixa de diálogo Impressão de Cartaz (Poster Printing) e clique em OK.



Divisões da Imagem (Image Divisions)
Selecione o número de divisões (vertical x horizontal). Quanto maior for o número de divisões, maior a quantidade de folhas utilizadas na impressão, o que permite criar um cartaz cada vez maior.

Imprimir "Recortar/Colar" em margens (Print "Cut/Paste" in margins)
Para omitir as palavras “Recortar” e “Colar”, desmarque essa caixa de seleção.

Importante

- Esta função não está disponível quando for utilizado o driver da impressora de 64 bits.

Imprimir linhas "Recortar/Colar" em margens (Print "Cut/Paste" lines in margins)
Para omitir linhas de recorte, desmarque essa caixa de seleção.

Páginas (Pages)
Para reimprimir somente páginas específicas, insira o número da página que deseja imprimir. Para imprimir várias páginas, especifique as páginas separando-as com vírgulas ou insira um hífen entre os números das páginas.

Nota

- Você também pode exibir o intervalo de impressão clicando nas páginas de visualização das configurações.

5. Conclua a configuração

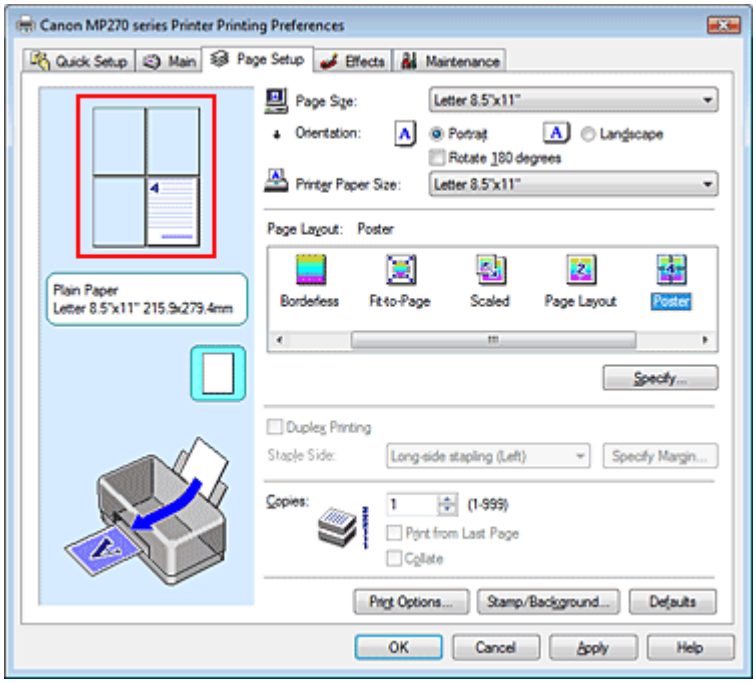
Clique em OK na guia Configurar Página (Page Setup).
Durante a impressão, o documento será dividido em várias páginas.
Depois de todas as páginas terem sido impressas, cole-as para criar um cartaz.

Imprimindo Apenas Páginas Específicas

Se a tinta ficar fraca ou acabar durante a impressão, você poderá reimprimir páginas específicas utilizando o seguinte procedimento:

1. Defina o intervalo de impressão

Na visualização das configurações exibida à esquerda da guia Configurar Página (Page Setup), clique nas páginas que não precisam ser impressas.
As páginas clicadas são excluídas, sendo exibidas apenas as páginas que serão impressas.



Nota

- Clique nas páginas excluídas para exibi-las novamente.
- Clique com o botão direito na visualização das configurações para selecionar Imprimir todas as páginas (Print all pages) ou Excluir todas as páginas (Delete all pages).

2. Conclua a configuração

Depois de concluir a seleção das páginas, clique em OK.
Quando a impressão for executada, serão impressas somente as páginas especificadas.

Importante

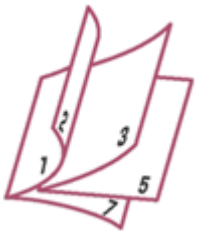
- Quando a opção Cartaz (Poster) estiver selecionada, as opções Impressão Duplex (Duplex Printing), Lado do Grampeamento (Staple Side) e Imprimir a Partir da Última Página (Print from Last Page) aparecem em estado desativado e não ficam disponíveis.
- Como o documento é ampliado para a impressão de cartaz, os resultados de impressão poderão ficar com baixa resolução.

Topo da página

Guia Avançado

Impressão de Livreto

A função de impressão de livreto permite imprimir dados para a criação de um livreto. Os dados são impressos em ambos os lados do papel. Esse tipo de impressão garante que as páginas sejam agrupadas adequadamente, por ordem numérica, quando as folhas impressas são dobradas e grampeadas no centro.

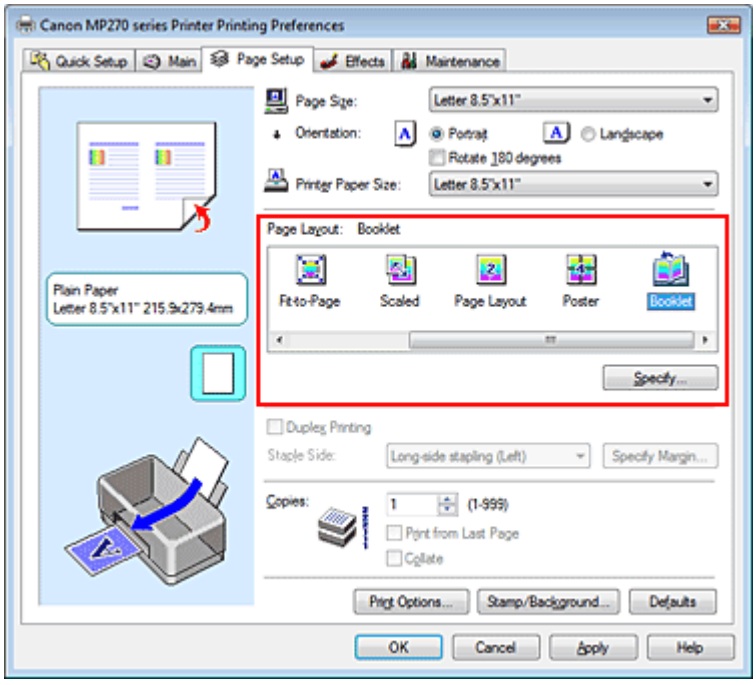


O procedimento para executar a impressão de livreto é o seguinte:

1. Abra a janela de configuração do driver da impressora

2. Configure a impressão de livreto

   Selecione Livreto (Booklet) na lista Layout de Página (Page Layout) da guia Configurar Página (Page Setup).
   As configurações atuais são exibidas na visualização das configurações no lado esquerdo da janela.

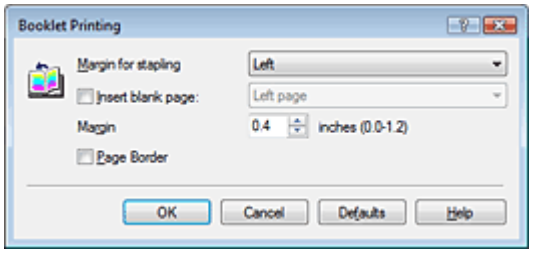


3. Selecione o tamanho do papel de impressão

   Selecione na lista Tamanho do Papel da Impressora (Printer Paper Size) o tamanho do papel colocado na máquina.

4. Defina a margem para grampear e a largura da margem

   Clique em Especificar... (Specify...) e especifique as seguintes configurações na caixa de diálogo Impressão de Livreto (Booklet Printing) e clique em OK.



Margem para grampear (Margin for stapling)
Selecione qual será o lado da margem para grampear quando o livreto estiver concluído.

Inserir página em branco (Insert blank page)
Para deixar um lado de uma folha em branco, marque a caixa de seleção e selecione a página que deseja deixar em branco.

Margem (Margin)
Insira a largura da margem. A largura especificada a partir do centro da folha passa a ser a largura da margem de uma página.

Borda da Página (Page Border)
Para imprimir uma borda em cada página do documento, marque a caixa de seleção.

5. Conclua a configuração

Clique em OK na guia Configurar Página (Page Setup).

Ao executar a impressão, o documento será impresso em um lado de uma folha de papel. Quando a impressão de um lado estiver concluída, defina o papel corretamente seguindo a mensagem e clique em OK.
Quando a impressão do outro lado terminar, dobre o papel no centro da margem e faça um livreto.

Importante

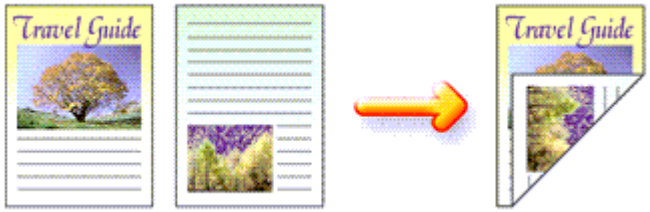
- A opção Livreto (Booklet) não pode ser selecionada quando um tipo de mídia diferente de Papel Comum (Plain Paper) está selecionado para o Tipo de Mídia (Media Type).
- Quando a opção Livreto (Booklet) está selecionada, as opções Impressão Duplex (Duplex Printing), Lado do Grampeamento (Staple Side), Imprimir a Partir da Última Página (Print from Last Page) e Agrupar (Collate) aparecem em estado desativado e não ficam disponíveis.

Nota

- O carimbo e o segundo plano não serão impressos nas páginas em branco inseridas com a função Inserir página em branco (Insert blank page) da Impressão de Livreto.

Topo da página

Impressão Duplex

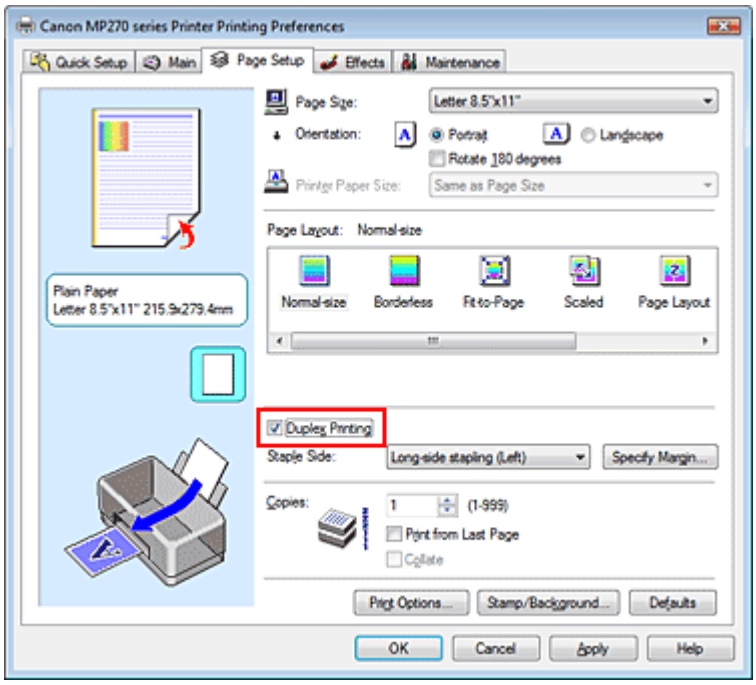


O procedimento para a impressão de dados dos dois lados do papel é o seguinte:
Você também pode definir uma impressão duplex nos Recursos adicionais (Additional Features) da guia Instalação rápida (Quick Setup).

1. Abra a janela de configuração do driver da impressora

2. Defina a impressão duplex

   Marque a caixa de seleção Impressão Duplex (Duplex Printing) na guia Configurar Página (Page Setup).



3. Selecione o layout

   Selecione Tamanho normal (Normal-size) (ou Ajustar à página (Fit-to-Page), Em escala (Scaled) ou Layout da página (Page Layout)) na lista Layout da página (Page Layout).

4. Especifique o lado a ser grampeado

   A impressora analisa as configurações de Orientação (Orientation) e Layout da página (Page Layout) e seleciona automaticamente o melhor Lado do Grampeamento (Staple Side). Quando quiser alterar a configuração, selecione outro valor na lista.

5. Defina a largura da margem

Se necessário, clique em Especificar Margem... (Specify Margin...), defina a largura da margem e clique em OK.

6. Conclua a configuração

Clique em OK na guia Configurar Página (Page Setup).

Ao executar a impressão, o documento será impresso em um lado de uma folha de papel. Quando a impressão de um lado estiver concluída, coloque o papel corretamente seguindo a mensagem e clique em OK. O documento será impresso no lado oposto.

Importante

- A opção Impressão Duplex (Duplex Printing) aparecerá desativada não estará disponível quando:
  - Um tipo de mídia diferente de Papel Comum (Plain Paper) estiver selecionado na lista Tipo de Mídia (Media Type).
  - A opção Cartaz (Poster) está selecionada na lista Layout da página (Page Layout).
- Quando a opção Livreto (Booklet) está selecionada na lista Layout da página (Page Layout), as opções Impressão Duplex (Duplex Printing) e Lado do Grampeamento (Staple Side) aparecem em estado desativado e não ficam disponíveis.

Nota

- Quando você seleciona a opção de impressão sem bordas durante a impressão duplex, poderá ser exibida uma caixa de diálogo para a seleção de tipo de mídia. Se isso acontecer, selecione Papel Comum (Plain Paper).
- Se o verso do papel ficar manchado durante a impressão duplex, execute a opção Limpeza da Placa Inferior (Bottom Plate Cleaning) na guia Manutenção (Maintenance).

Topo da página

Impressão de Carimbo/Segundo Plano

Esta função não está disponível quando for utilizado o driver da impressora de 64 bits.

A função Carimbo (Stamp) permite imprimir um texto do carimbo ou bitmap em cima ou por trás dos dados do documento. Ela também permite imprimir a data, a hora e o nome de usuário. A função Segundo Plano (Background) permite imprimir uma ilustração clara por trás dos dados do documento.

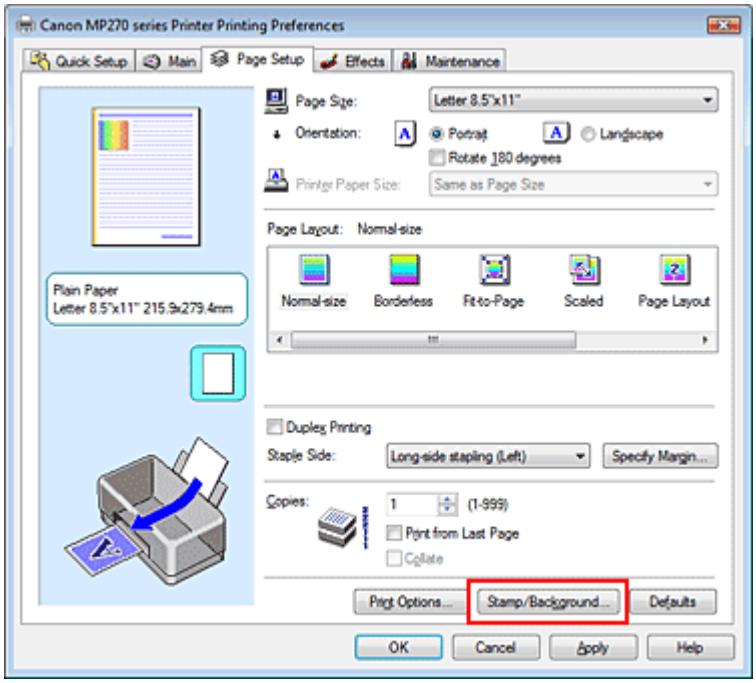
O procedimento para executar a impressão de carimbo/segundo plano é o seguinte:

Imprimindo um Carimbo

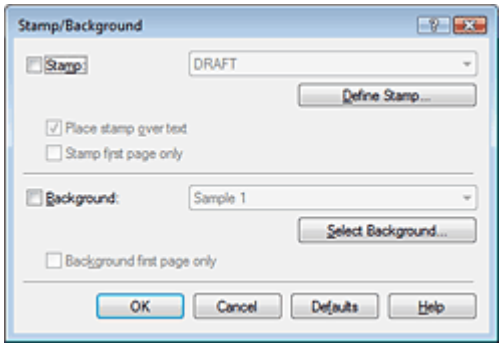
Já estão pré-registrados os carimbos "CONFIDENCIAL" e "IMPORTANTE", além de outros carimbos utilizados com freqüência pelas empresas.

1. Abra a janela de configuração do driver da impressora

2. Clique em Carimbo/Segundo Plano... (Stamp/Background...) na guia Configurar Página (Page Setup)



A caixa de diálogo Carimbo/Segundo Plano (Stamp/Background) é exibida.



3. Selecione um carimbo

Marque a caixa de seleção Carimbo (Stamp) e selecione o carimbo desejado na lista.
As configurações atuais são exibidas na visualização das configurações no lado esquerdo da guia Configurar Página (Page Setup).

4. Defina os detalhes do carimbo

Se necessário, especifique as configurações de cada item e clique em OK.

Carimbar sobre o texto (Place stamp over text)
Para imprimir o carimbo na frente do documento, marque essa caixa de seleção.

Nota

- O carimbo tem prioridade porque é impresso sobre os dados do documento nas seções em que há sobreposição do carimbo e dos dados. Quando essa caixa de seleção estiver desmarcada, o carimbo será impresso por trás dos dados do documento e pode ser ocultado nas seções sobrepostas dependendo do aplicativo usado.

Carimbo apenas na primeira página (Stamp first page only)
Para imprimir o carimbo apenas na primeira página, marque essa caixa de seleção.

Botão Definir Carimbo... (Define Stamp...)
Para alterar o texto do carimbo, bitmap ou posição, clique aqui (consulte Registrando um Carimbo).

5. Conclua a configuração

Clique em OK na guia Configurar Página (Page Setup)
Ao imprimir, os dados serão impressos com o carimbo especificado.

Imprimindo um Segundo Plano

Estão pré-registrados dois arquivos de bitmap como amostras.

1. Abra a janela de configuração do driver da impressora

2. Clique em Carimbo/Segundo Plano... (Stamp/Background...) na guia Configurar Página (Page Setup).

A caixa de diálogo Carimbo/Segundo Plano (Stamp/Background) é exibida.

3. Selecione o segundo plano

Marque a caixa de seleção Segundo Plano (Background) e selecione o segundo plano desejado na lista.
As configurações atuais são exibidas na visualização das configurações no lado esquerdo da guia Configurar Página (Page Setup).

4. Defina os detalhes do segundo plano

Se necessário, conclua as configurações de cada item e clique em OK.

Segundo plano apenas na primeira página (Background first page only)
Para imprimir o segundo plano apenas na primeira página, marque essa caixa de seleção.

Botão Selec. Segundo Plano... (Select Background...)
Para usar outro segundo plano ou alterar o layout ou a densidade de um segundo plano, clique aqui (consulte Registrando Dados de Imagem a Serem Utilizados como um Segundo Plano).

5. Conclua a configuração

Clique em OK na guia Configurar Página (Page Setup).
Ao imprimir, os dados serão impressos com o segundo plano especificado.

Importante

- Quand a opção Sem bordas (Borderless) está selecionada, o botão Carimbo/Segundo Plano... (Stamp/Background...) aparece em estado desativado e não fica disponível.

Nota

- O carimbo e o segundo plano não serão impressos nas páginas em branco inseridas com a função Inserir página em branco (Insert blank page) da Impressão de Livreto.

Tópicos Relacionados

Registrando um Carimbo

Registrando Dados de Imagem a serem Utilizados como Segundo Plano

Topo da página

Registrando um Carimbo

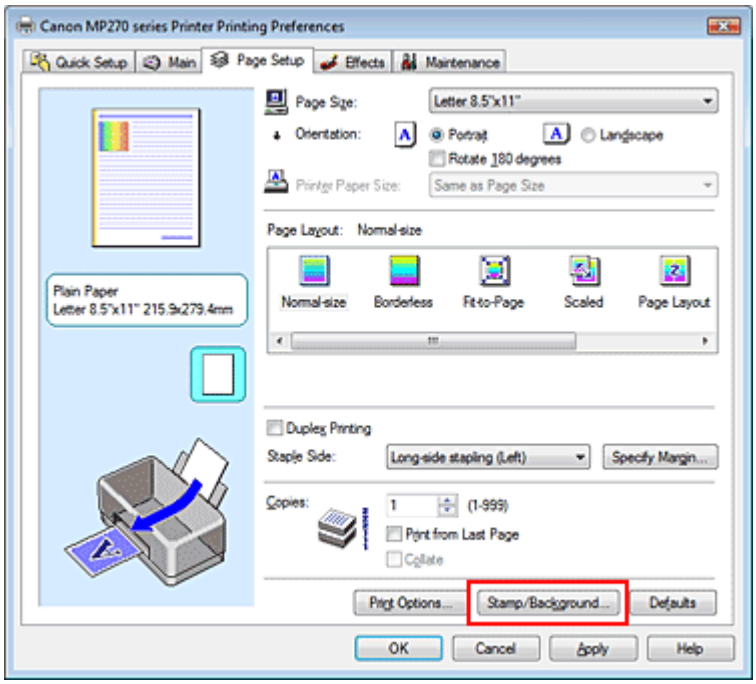
Esta função não está disponível quando for utilizado o driver da impressora de 64 bits.

É possível criar e registrar um novo carimbo. Você também pode alterar e registrar algumas configurações de um carimbo existente. Os carimbos desnecessários podem ser excluídos a qualquer momento.

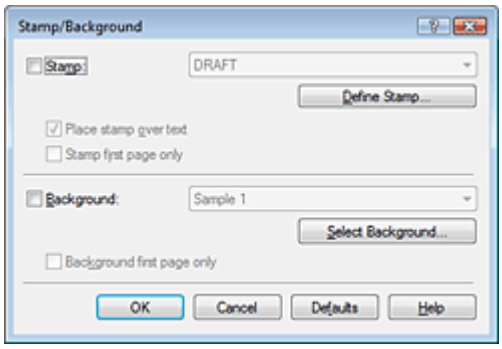
O procedimento para registrar um novo carimbo é o seguinte:

Registrando um Novo Carimbo

1. Abra a janela de configuração do driver da impressora
2. Clique em Carimbo/Segundo Plano... (Stamp/Background...) na guia Configurar Página (Page Setup)

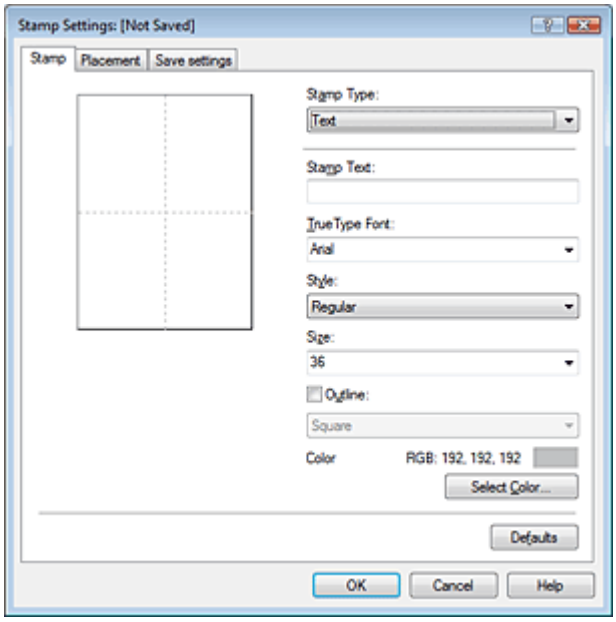


A caixa de diálogo Carimbo/Segundo Plano (Stamp/Background) é exibida.



3. Clique em Definir Carimbo... (Define Stamp...)

A caixa de diálogo Configurações do Carimbo (Stamp Settings) é exibida.



4. Configure o carimbo enquanto exibe a janela de visualização

- **Guia Carimbo (Stamp)**

  Selecione Texto (Text), Bitmap ou Data/Hora/Nome do usuário (Date/Time/User Name) desejado para Tipo de Carimbo (Stamp Type).

  - Para o registro do Texto (Text), os caracteres já devem ter sido digitados no Texto do Carimbo (Stamp Text). Se necessário, altere as configurações Fonte TrueType (TrueType Font), Estilo (Style), Tamanho (Size) e Contorno (Outline). Você pode selecionar a cor do carimbo clicando em Selecionar Cor... (Select Color...).
  - Para Bitmap, clique em Selecionar Arquivo... (Select File...) e selecione o arquivo de bitmap (.bmp) a ser usado. Se necessário, altere as configurações de Tamanho (Size) e Área branca transparente (Transparent white area).
  - Para Data/Hora/Nome do usuário (Date/Time/User Name), a data/hora de criação e o nome de usuário do objeto impresso são exibidos em Texto do Carimbo (Stamp Text). Se necessário, altere as configurações Fonte TrueType (TrueType Font), Estilo (Style), Tamanho (Size) e Contorno (Outline). Você pode selecionar a cor do carimbo clicando em Selecionar Cor... (Select Color...).

  Importante

  - Texto do Carimbo (Stamp Text) aparecerá desativado e não estará disponível quando Data/Hora/Nome do usuário (Date/Time/User Name) for selecionado.

- **Guia Posição (Placement)**

  Selecione a posição do carimbo na lista Posição (Position). Também é possível selecionar Personalizar (Custom) na lista Posição (Position) e especificar as coordenadas para a Posição X (X-Position) e para a Posição Y (Y-Position).
  Você também pode alterar a posição do carimbo arrastando-o para a janela de visualização.
  Para alterar o ângulo da posição do carimbo, digite um valor diretamente na caixa Orientação (Orientation).

5. Salve o carimbo

Clique na guia Salvar configurações (Save settings) e insira um título na caixa Título (Title) e clique em Salvar (Save).
Clique em OK quando aparecer a mensagem de confirmação.

6. Conclua a configuração

Clique em OK. A caixa de diálogo Carimbo/Segundo Plano (Stamp/Background) é exibida novamente.

O nome registrado aparece na lista Carimbo (Stamp).

Alterando e Registrando Algumas Configurações do Carimbo

1. Selecione o carimbo cujas configurações serão alteradas

   Marque a caixa de seleção Carimbo (Stamp) na caixa de diálogo Carimbo/Segundo Plano (Stamp/Background) e selecione o nome do carimbo que deseja alterar na lista Carimbo (Stamp).

2. Clique em Definir Carimbo... (Define Stamp...)

   A caixa de diálogo Configurações do Carimbo (Stamp Settings) é exibida.

3. Configure o carimbo enquanto exibe a janela de visualização

4. Substitua para salvar o carimbo

   Clique em Salvar substituição (Save overwrite) na guia Salvar configurações (Save settings).
   Quando quiser salvar o carimbo com outro nome, digite um novo nome na caixa Título (Title) e clique em Salvar (Save).
   Clique em OK quando aparecer a mensagem de confirmação.

5. Conclua a configuração

   Clique em OK. A caixa de diálogo Carimbo/Segundo Plano (Stamp/Background) é exibida novamente.
   O nome registrado aparece na lista Carimbo (Stamp).

Excluindo um Carimbo Desnecessário

1. Clique em Definir Carimbo... (Define Stamp...) na caixa de diálogo Carimbo/Segundo Plano (Stamp/Background)

   A caixa de diálogo Configurações do Carimbo (Stamp Settings) é exibida.

2. Selecione o carimbo a ser excluído

   Selecione o nome do carimbo que deseja excluir da lista Carimbos (Stamps) na guia Salvar configurações (Save settings). Em seguida, clique em Excluir (Delete).
   Clique em OK quando aparecer a mensagem de confirmação.

3. Conclua a configuração

   Clique em OK. A caixa de diálogo Carimbo/Segundo Plano (Stamp/Background) é exibida novamente.

Topo da página

Registrando Dados de Imagem a serem Utilizados como Segundo Plano

Esta função não está disponível quando for utilizado o driver da impressora de 64 bits.

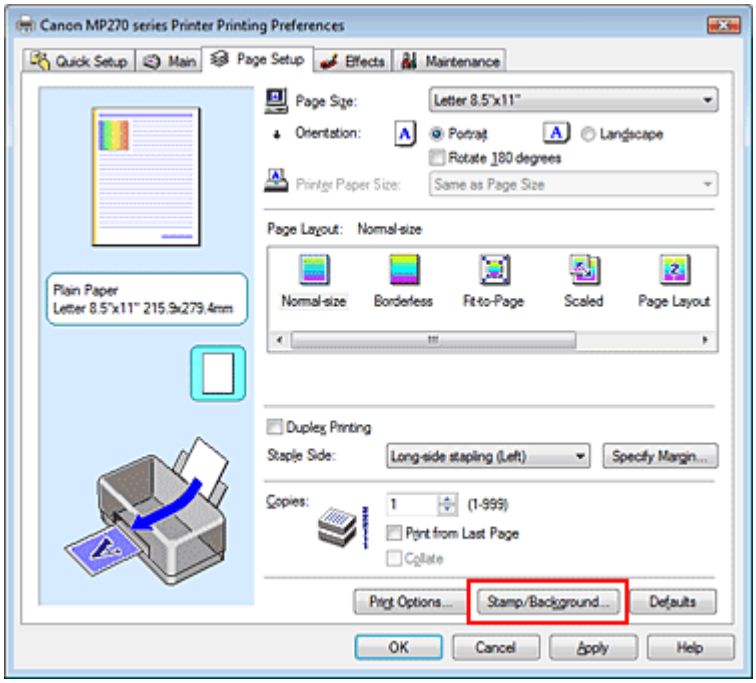
É possível selecionar um arquivo de bitmap (.bmp) e registrá-lo como um novo segundo plano. Você também pode alterar e registrar algumas configurações de um segundo plano existente. Um segundo plano desnecessário pode ser excluído a qualquer momento.

O procedimento para registrar os dados de imagem que deseja utilizar como segundo plano é o seguinte:

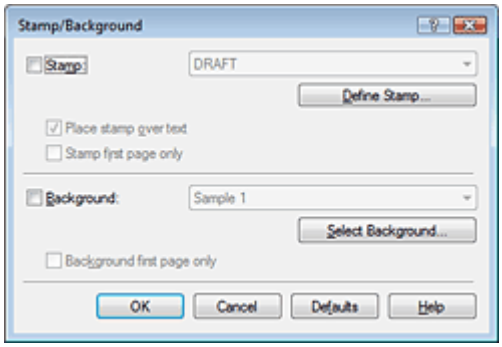
Registrando um Novo Segundo Plano

1. Abra a janela de configuração do driver da impressora

2. Clique em Carimbo/Segundo Plano... (Stamp/Background...) na guia Configurar Página (Page Setup)

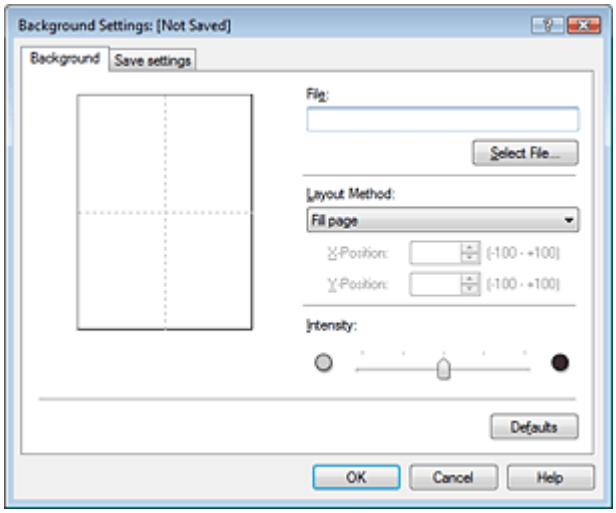


A caixa de diálogo Carimbo/Segundo Plano (Stamp/Background) é exibida.



3. Clique em Selec. Segundo Plano... (Select Background...)

A caixa de diálogo Configurações de Segundo Plano (Background Settings) é exibida.



4. Selecione os dados da imagem a serem registrados no segundo plano

Clique em Selecionar Arquivo... (Select File...). Selecione os dados do arquivo de bitmap de destino (.bmp) e, em seguida, clique em Abrir (Open).

5. Especifique as configurações a seguir enquanto exibe a janela de visualização

Método de Layout (Layout Method)
Selecione como os dados da imagem de segundo plano devem ser posicionados.
Quando a opção Personalizar (Custom) estiver selecionada, você poderá definir as coordenadas como Posição X (X-Position) e Posição Y (Y-Position).
Também é possível alterar a posição do segundo plano, arrastando a imagem na janela de visualização.

Intensidade (Intensity)
Defina a intensidade dos dados da imagem de segundo plano utilizando o controle deslizante Intensidade (Intensity). Para clarear o segundo plano, mova o controle deslizante para a esquerda. Para escurecer o segundo plano, mova o controle deslizante para a direita. Para imprimir o segundo plano na intensidade original do bitmap, mova o controle deslizante para a posição da extrema direita.

6. Salve o segundo plano

Clique na guia Salvar configurações (Save settings) e insira um título na caixa Título (Title) e clique em Salvar (Save).
Clique em OK quando aparecer a mensagem de confirmação.

7. Conclua a configuração

Clique em OK. A caixa de diálogo Carimbo/Segundo Plano (Stamp/Background) é exibida novamente.
O título registrado aparece na lista Segundo Plano (Background).

Alterando e Registrando Algumas Configurações do Segundo Plano

1. Selecione o segundo plano cujas configurações serão alteradas

Marque a caixa de seleção Segundo Plano (Background) na caixa de diálogo Carimbo/Segundo Plano (Stamp/Background) e selecione o título do segundo plano que deseja alterar na lista Segundo Plano (Background).

2. Clique em Selec. Segundo Plano... (Select Background...)

A caixa de diálogo Configurações de Segundo Plano (Background Settings) é exibida.

3. Especifique os itens na guia Segundo Plano (Background) enquanto exibe a janela de visualização

4. Salve o segundo plano

Clique em Salvar substituição (Save overwrite) na guia Salvar configurações (Save settings).
Quando quiser salvar o segundo plano com outro título, digite um novo título na caixa Título (Title) e clique em Salvar (Save).
Clique em OK quando aparecer a mensagem de confirmação.

5. Conclua a configuração

Clique em OK. A caixa de diálogo Carimbo/Segundo Plano (Stamp/Background) é exibida novamente.
O título registrado aparece na lista Segundo Plano (Background).

Excluindo um Segundo Plano Desnecessário

1. Clique em Selec. Segundo Plano... (Select Background...) na caixa de diálogo Carimbo/Segundo Plano (Stamp/Background)

A caixa de diálogo Configurações de Segundo Plano (Background Settings) é exibida.

2. Selecione o segundo plano a ser excluído

Selecione o título do segundo plano que deseja excluir da lista Segundos Planos (Backgrounds) na guia Salvar configurações (Save settings) e clique em Excluir (Delete).
Clique em OK quando aparecer a mensagem de confirmação.

3. Conclua a configuração

Clique em OK. A caixa de diálogo Carimbo/Segundo Plano (Stamp/Background) é exibida novamente.

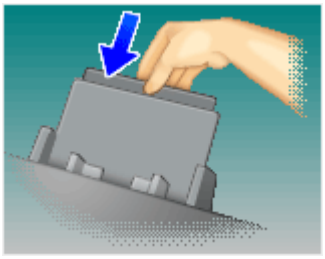
Topo da página

Imprimindo um Envelope

Para obter detalhes sobre como colocar um envelope na máquina, consulte "Colocando Papel na Bandeja Traseira", no manual: Guia Básico.

O procedimento para executar a impressão de envelopes é o seguinte:

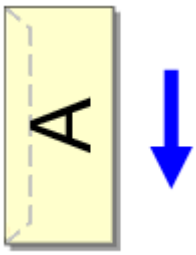
1. Dobre o suporte do papel



2. Coloque um envelope na máquina

Dobre a aba do envelope.

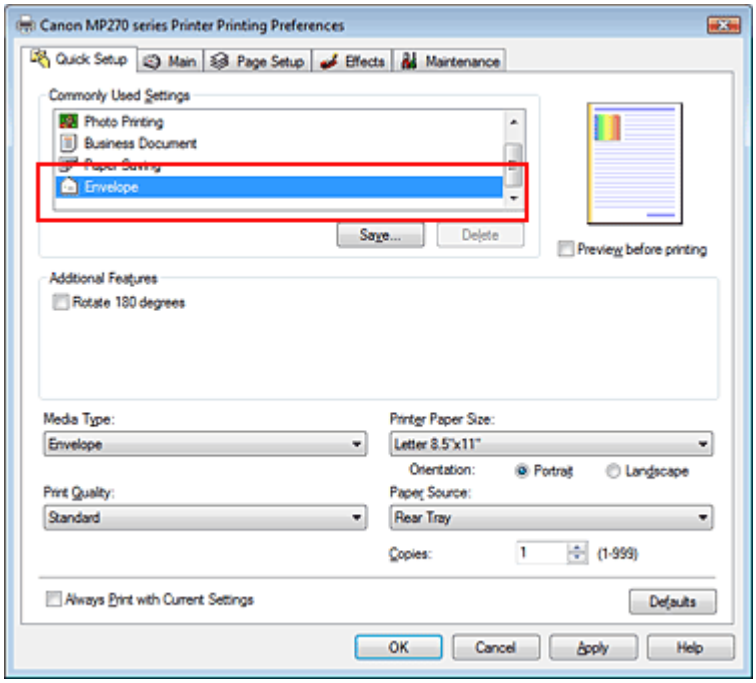
Oriente o envelope para que a aba fique à esquerda e a superfície dobrada virada para baixo e coloque na bandeja traseira.



3. Abra a janela de configuração do driver da impressora

4. Selecione o tipo de mídia

Selecione Envelope nas Configurações mais usadas (Commonly Used Settings) da guia Instalação rápida (Quick Setup).



5. Selecione o tamanho do papel

Selecione Youkei 4, Youkei 6, Env. Com. 10 (Comm.Env. #10) ou Env. DL (DL Env.) na caixa de diálogo Configuração de tamanho do envelope (Envelope Size Setting) e clique em OK.

6. Defina a orientação

Para imprimir o destinatário horizontalmente, selecione Paisagem (Landscape) para Orientação (Orientation).

7. Selecione a qualidade de impressão

Selecione Alta (High) ou Padrão (Standard) em Qualidade de Impressão (Print Quality).

8. Conclua a configuração

Clique em OK.
Ao imprimir, as informações serão impressas no envelope.

Topo da página

Exibindo os Resultados da Impressão Antes de Imprimir

É possível exibir e verificar os resultados da impressão antes de imprimir.

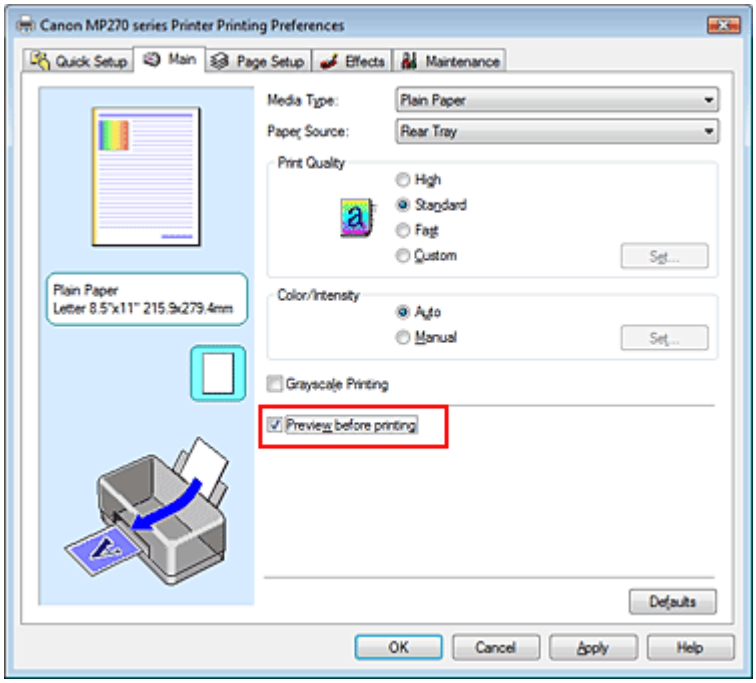
O procedimento para exibir os resultados da impressão antes de imprimir é o seguinte:

Você também pode definir a exibição de resultados de impressão na guia Instalação rápida (Quick Setup).

1. Abra a janela de configuração do driver da impressora

2. Defina a visualização

Marque a caixa de seleção Visualizar antes de imprimir (Preview before printing) na guia Principal (Main).



3. Conclua a configuração

Clique em OK.
A Visualização Canon IJ será iniciada e o resultado da impressão será apresentado antes da impressão.

Tópico relacionado

Visualização Canon IJ

Topo da página

Definindo as Dimensões do Papel (Tamanho Personalizado)

Você pode especificar a altura e a largura do papel quando não for possível selecionar seu tamanho em Tam. Pág. (Page Size). Esse tamanho de papel é chamado de personalizado.

O procedimento para especificar um tamanho personalizado é o seguinte:

Você também pode definir um tamanho personalizado em Tamanho do Papel da Impressora (Printer Paper Size), na guia Instalação rápida (Quick Setup).

1. Defina o tamanho personalizado no software

Na opção de tamanho de papel do aplicativo, especifique o tamanho personalizado.

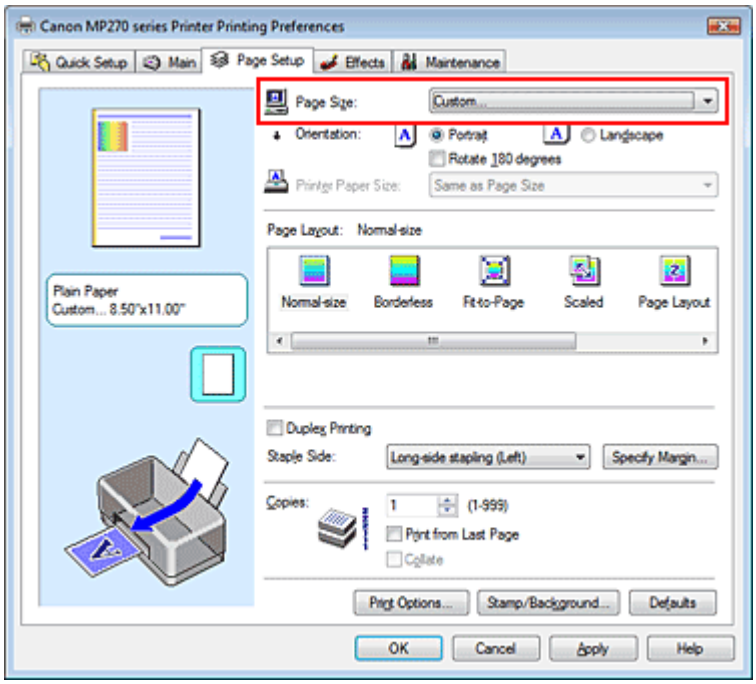
Importante

- Quando o software que criou o documento tiver uma função para especificar os valores de altura e largura, use o software para definir os valores. Quando o software não tiver essa função ou se o documento não for impresso corretamente, use o driver da impressora para definir os valores.

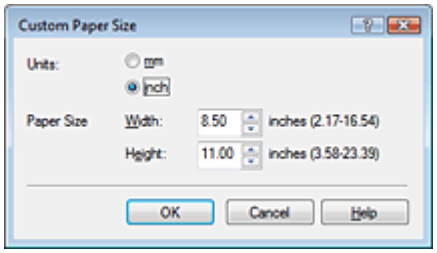
2. Abra a janela de configuração do driver da impressora

3. Selecione o tamanho do papel

Selecione Personalizado... (Custom...) para Tam. Pág. (Page Size) na guia Configurar Página (Page Setup).



A caixa de diálogo Tamanho de Papel Personalizado (Custom Paper Size) é aberta.



4. Definir o tamanho do papel personalizado

Especifique Unidades (Units) e digite a Largura (Width) e a Altura (Height) do papel que deseja usar. Em seguida, clique em OK.

5. Conclua a configuração

Clique em OK na guia Configurar Página (Page Setup).
Ao imprimir, os dados serão impressos com o tamanho de papel especificado.

Topo da página

Alterando a Qualidade de Impressão e Corrigindo os Dados de Imagem

- Selecionando uma Combinação do Nível de Qualidade de Impressão e de um Método de Meios-tons
- Imprimindo um Documento Colorido em Modo Monocromático
- Especificando a Correção de Cores
- Impressão Fotográfica Otimizada de Dados de Imagem
- Ajustando as Cores com o Driver da Impressora
- Imprimindo com Perfis ICC
- Ajustando a Proporção de Cores
- Ajustando o Brilho
- Ajustando a Intensidade
- Ajustando o Contraste
- Simulando uma Ilustração
- Representando os Dados de Imagem com uma Única Cor
- Apresentando Dados de Imagem com Cores Vivas
- Suavizando Contornos Irregulares
- Alterando as Propriedades da Cor para Melhorar a Coloração
- Reduzindo o Ruído das Fotos

Topo da página

Selecionando uma Combinação do Nível de Qualidade de Impressão e de um Método de Meios-tons

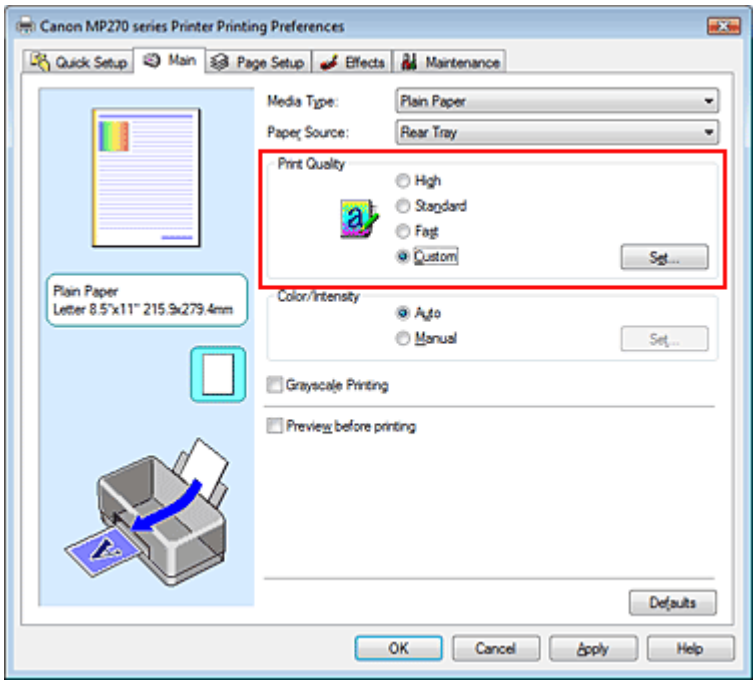
Você pode definir individualmente o método de representação combinada para o o nível de qualidade e o método de meios-tons.

O procedimento para definir o nível de qualidade de impressão e o método de meios-tons é o seguinte:

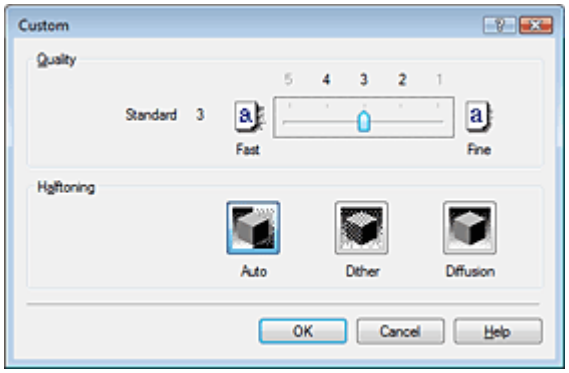
1. Abra a janela de configuração do driver da impressora

2. Selecione a qualidade de impressão

   Na guia Principal (Custom), selecione Personalizar (Print Quality) para Qualidade de Impressão (Main) e clique em Definir... (Set...).



   A caixa de diálogo Personalizar (Custom) é exibida.



3. Permite definir o nível de qualidade de impressão e o método de meios-tons.

Mova o controle deslizante Qualidade (Quality) para selecionar o nível de qualidade.
Selecione o método de expressão em Meios-tons (Halftoning) e clique em OK.

Nota

- A opção Meios-tons refere-se às gradações de cor entre a cor mais escura e a mais clara. A impressora substitui as tonalidades de cor por um conjunto de pequenos pontos para representar os meios-tons. Pontilhamento (Dither) organiza os pontos de acordo com regras fixas para expressar os meios-tons. Difusão (Diffusion) coloca os pontos aleatoriamente para expressar os meios-tons. Quando a opção Automático (Auto) é selecionada, os dados são impressos com o método de meio-tom ideal para a qualidade de impressão selecionada.

4. Conclua a configuração

Clique em OK na guia Principal (Main).
Ao imprimir, os dados serão impressos com o nível de qualidade e o método de meios-tons especificados.

Importante

- Não é possível selecionar alguns níveis de qualidade de impressão e métodos de meios-tons para determinadas configurações especificadas em Tipo de Mídia (Media Type).

Nota

- Se uma parte do objeto não for impressa, a seleção de Difusão (Diffusion) para Meios-tons (Halftoning) poderá resolver o problema.

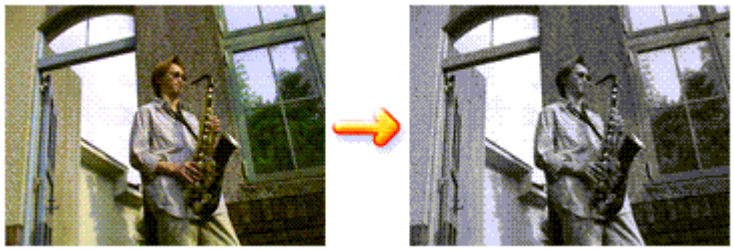
Tópicos Relacionados

- Especificando a Correção de Cores
- Ajustando a Proporção de Cores
- Ajustando o Brilho
- Ajustando a Intensidade
- Ajustando o Contraste

Topo da página

Guia Avançado

Imprimindo um Documento Colorido em Modo Monocromático



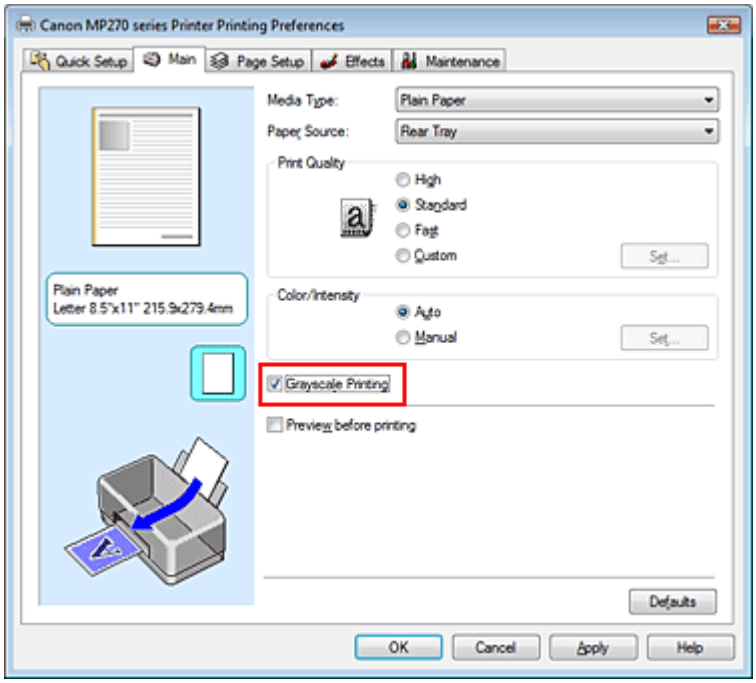
O procedimento de impressão de um documento colorido em modo monocromático é o seguinte:

Você também pode definir uma impressão em escala de cinza nos Recursos adicionais (Additional Features) da guia Instalação rápida (Quick Setup).

1. Abra a janela de configuração do driver da impressora

2. Defina a impressão em escala de cinza

   Marque a caixa de seleção Imprimir em Escala de Cinza (Grayscale Printing) na guia Principal (Main).



3. Conclua a configuração

   Clique em OK.
   Quando você imprimir, o documento será convertido em dados de escala de cinza. Isso possibilita a impressão do documento colorido em modo monocromático.

Importante

- Quando a caixa de seleção Imprimir em Escala de Cinza (Grayscale Printing) está marcada, o driver da impressora processa dados de imagem como dados sRGB. Nesse caso, as cores reais impressas podem diferir daquelas nos dados de imagem originais.
  Ao utilizar a função de impressão em escala de cinza para imprimir dados Adobe RGB, converta os dados em dados sRGB utilizando um software.

Nota

- Para Imprimir em Escala de Cinza (Grayscale Printing), talvez sejam utilizadas tintas coloridas, além da tinta preta.

Topo da página

Especificando a Correção de Cores

É possível especificar o método de correção de cores que corresponde ao tipo de documento a ser impresso.
Normalmente, o driver da impressora ajusta as cores utilizando a função Canon Digital Photo Color, para que os dados sejam impressos com os tons de cores que a maioria das pessoas prefere. Esse método é adequado para impressão de dados sRGB.

Quando você quiser imprimir usando de modo eficaz o espaço de cores (Adobe RGB ou sRGB) dos dados da imagem, selecione ICM. Quando quiser usar um software para especificar um perfil ICC de impressão, selecione Nenhum (None).

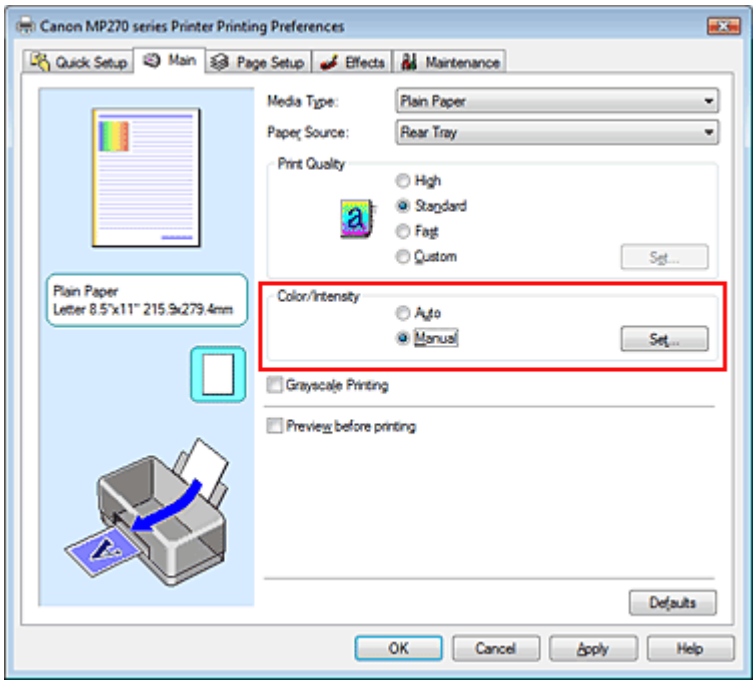
O procedimento para especificar a correção de cores é o seguinte:

Também é possível definir a correção de cores na guia Instalação rápida (Quick Setup), escolhendo a opção Impressão de foto (Photo Printing), em Configurações mais usadas (Commonly Used Settings), e então selecionando Ajuste manual de cor/intensidade (Color/Intensity Manual Adjustment) em Recursos adicionais (Additional Features).

1. Abra a janela de configuração do driver da impressora

2. Selecione o ajuste de cores manual

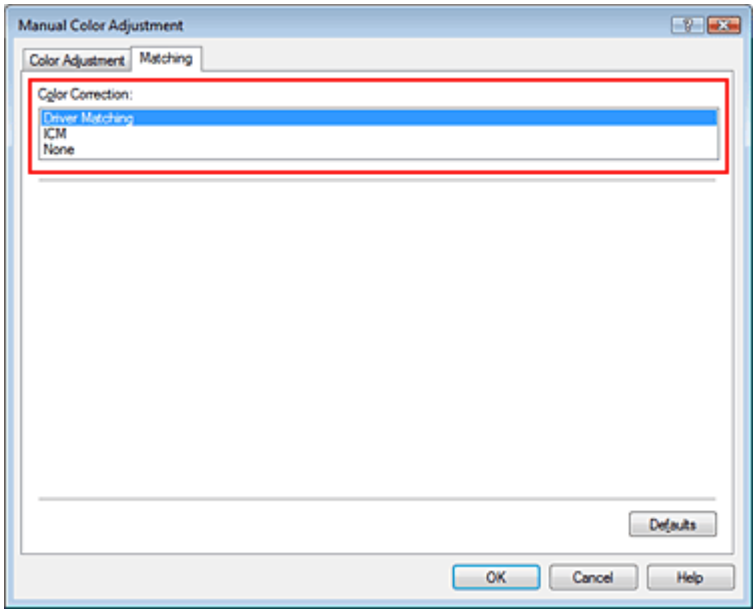
   Na guia Principal (Main), selecione Manual para Cor/Intensidade (Color/Intensity) e clique em Definir... (Set...)



   A caixa de diálogo Ajuste de Cores Manual (Manual Color Adjustment) é exibida.

3. Selecione a correção de cores

   Clique na guia Correspondência (Matching), selecione a configuração de Correção de Cores (Color Correction) que corresponda aos seus objetivos a partir dos seguintes valores e clique em OK.



Correspondência do Driver (Driver Matching)
Utilizando a Canon Digital Photo Color, você pode imprimir dados sRGB com tintas coloridas que a maioria das pessoas prefere.
Correspondência do Driver (Driver Matching) é a configuração padrão para Correção de Cores.

ICM
Você pode imprimir utilizando de modo eficaz o espaço de cor (Adobe RGB ou sRGB) dos dados da imagem.

Nenhum (None)
O driver da impressora não executa a correção de cores. Selecione esse valor quando estiver especificando um perfil ICC de impressão criado individualmente ou um perfil ICC de impressão para papel Canon especial em um software para a impressão de dados.

4. Conclua a configuração

Clique em OK na guia Principal (Main).
Ao imprimir, os dados serão impressos com o método de correção de cores especificado.

Importante

- Quando o ICM estiver desativado no software, a opção ICM estará indisponível para Correção de Cores (Color Correction) e a impressora talvez não consiga imprimir os dados de imagem corretamente.
- Quando a caixa de seleção Imprimir em Escala de Cinza (Grayscale Printing) da guia Principal (Main) estiver marcada, a opção Correção de Cores (Color Correction) será exibida desativada e não estará disponível.

Tópicos Relacionados

Impressão Fotográfica Otimizada de Dados de Imagem
Ajustando as Cores com o Driver da Impressora
Imprimindo com Perfis ICC

Topo da página

Impressão Fotográfica Otimizada de Dados de Imagem

Ao imprimir fotografias tiradas com câmeras digitais fica, às vezes, a sensação de que os tons das cores impressas são diferentes dos das imagens reais ou das exibidas no monitor.
Para obter resultados de impressão tão próximos quanto possível dos tons de cores desejados, é necessário selecionar o método de impressão mais adequado ao software utilizado ou aos objetivos pretendidos.

Gerenciamento de Cores

Dispositivos como câmeras digitais, scanners, monitores e impressoras manipulam cores de formas diferentes. O gerenciamento de cores (correspondência de cores) é um método que gerencia "cores" dependentes do dispositivo como um espaço de cores comum. Para o Windows, um sistema de gerenciamento de cores denominado "ICM" está embutido no sistema operacional.
O Adobe RGB e o sRGB são popularmente usados como espaços de cores comuns. O Adobe RGB tem um espaço de cores mais amplo em comparação ao sRGB.

Os perfis ICC convertem as "cores" dependentes dos dispositivos em um espaço de cor comum. Ao utilizar um perfil ICC e da execução do gerenciamento de cores, é possível estabelecer o espaço de cores dos dados de imagem dentro da área de reprodução que a impressora pode criar.

Selecionando um Método de Impressão Adequado aos Dados de Imagem

O método de impressão recomendado depende do espaço de cores (Adobe RGB ou sRGB) dos dados de imagem ou do software a ser usado. Existem dois métodos de impressão típicos. Verifique o espaço de cores (Adobe RGB ou sRGB) dos dados de imagem e o software a ser usado e, em seguida, selecione o método de impressão adequado aos seus objetivos.

Ajustando as Cores com o Driver da Impressora

Descreve o procedimento de impressão de dados sRGB usando a função de correção de cores do driver da impressora.

- **Para imprimir utilizando a função Canon Digital Photo Color**

  Os dados são impressos com tons de cores populares, reproduzindo as cores dos dados de imagem originais e produzindo efeitos tridimensionais e contrastes altos e nítidos.

- **Para imprimir aplicando diretamente resultados de edição e retoque de um software**

  Ao imprimir os dados, a impressora destaca uma diferença de cores sutil entre as áreas escuras e claras, deixando as áreas mais escuras e mais claras intactas.
  Ao imprimir os dados, a impressora aplica resultados de ajustes finos, como ajustes de brilho feitos com um software.

Imprimindo com Perfis ICC

Descreve o procedimento de impressão usando o espaço de cores do Adobe RGB ou do sRGB de forma eficiente.
É possível imprimir com um espaço de cores comum configurando o software e o driver da impressora para que o gerenciamento de cores corresponda ao perfil ICC de entrada dos dados de imagem.
O método de configuração do driver da impressora varia dependendo do software a ser usado.

Ajustando as Cores com o Driver da Impressora

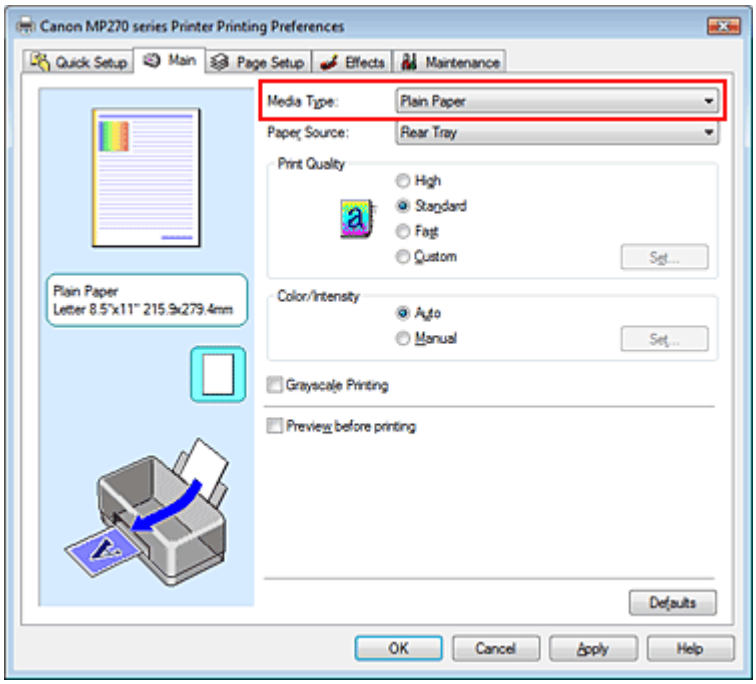
Você pode especificar a função de correção de cores do driver da impressora para impressão de dados sRGB com cores de tintas que a maioria das pessoas prefere utilizando a função Canon Digital Photo Color.
Ao imprimir a partir de um software que pode identificar perfis ICC e permite especificá-los, use um perfil ICC de impressão no software e selecione configurações para gerenciamento de cores.

O procedimento para ajustar as cores com o driver da impressora é o seguinte:

1. Abra a janela de configuração do driver da impressora

2. Selecione o tipo de mídia

   Selecione o tipo de papel da máquina na lista Tipo de Mídia (Media Type) da guia Principal (Main).



3. Selecione a qualidade de impressão

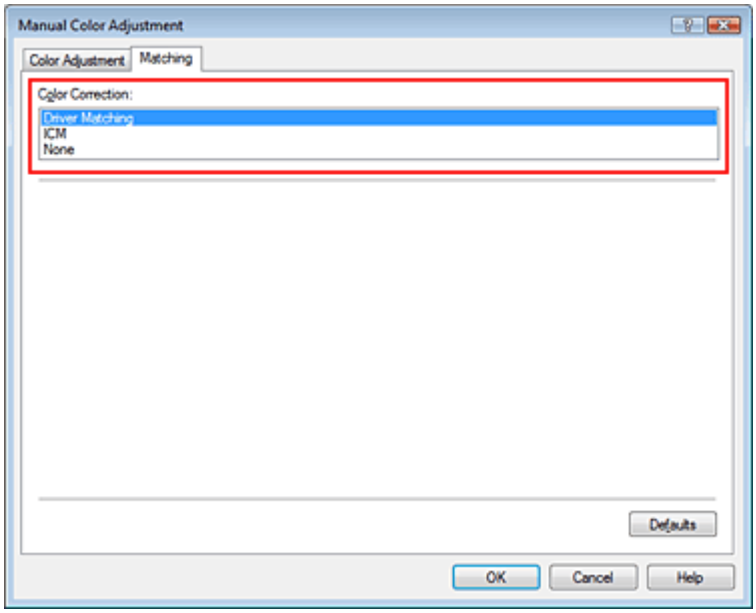
   Selecione Alta (High), Padrão (Standard) ou Rápida (Fast) que atenda a sua finalidade em Qualidade de Impressão (Print Quality).

4. Selecione o ajuste de cores manual

   Selecione Manual para Cor/Intensidade (Color/Intensity) e clique em Definir... (Set...)
   A caixa de diálogo Ajuste de Cores Manual (Manual Color Adjustment) é exibida.

5. Selecione a correção de cores

   Clique na guia Correspondência (Matching) e selecione Correspondência do Driver (Driver Matching) para Correção de Cores (Color Correction).



6. Defina os outros itens

Se necessário, clique na guia Ajuste de Cores (Color Adjustment) e ajuste a proporção de cores de Ciano (Cyan), Magenta, Amarelo (Yellow) e ajuste as configurações de Brilho (Brightness), Intensidade (Intensity) e Contraste (Contrast). Em seguida, clique em OK.

7. Conclua a configuração

Clique em OK na guia Principal (Main).
Ao imprimir, o driver da impressora ajusta as cores durante a impressão dos dados.

Tópicos Relacionados

- Selecionando uma Combinação do Nível de Qualidade de Impressão e de um Método de Meios-tons
- Especificando a Correção de Cores
- Ajustando a Proporção de Cores
- Ajustando o Brilho
- Ajustando a Intensidade
- Ajustando o Contraste

Topo da página

Imprimindo com Perfis ICC

Quando os dados de imagem possuírem um perfil ICC de entrada específico, você poderá imprimir usando o espaço de cor (Adobe RGB ou sRGB) dos dados efetivamente.

O procedimento de configuração do driver da impressora varia de acordo com o software utilizado para imprimir.

Especifique um Perfil ICC a partir do Software e Imprima os Dados

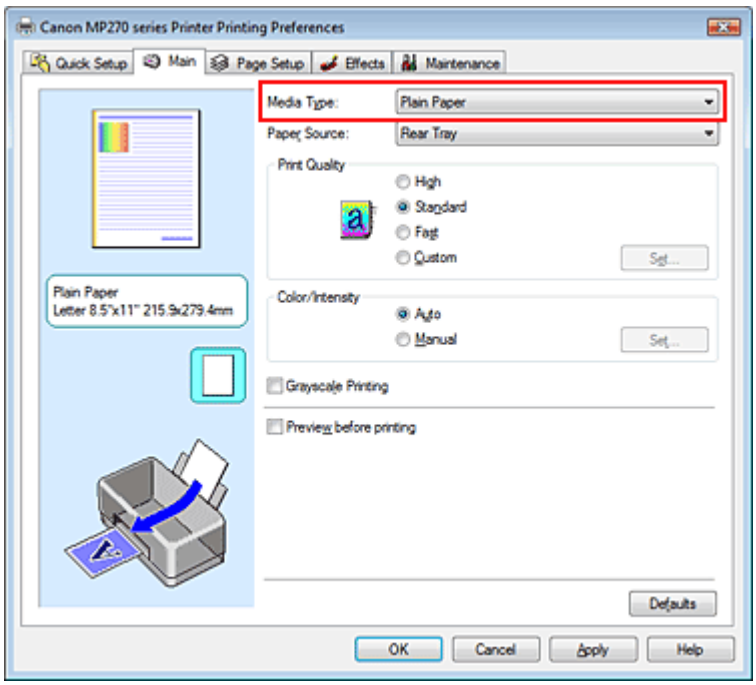
Ao imprimir os resultados de edição e retoque do Adobe Photoshop, do Canon Digital Photo Professional ou de qualquer software que permita especificar perfis ICC de entrada e de impressão, imprima usando de forma eficiente o espaço de cores do perfil ICC de entrada especificado nos dados de imagem.

Para usar esse método de impressão, use o software para selecionar itens de gerenciamento de cores e especificar um perfil ICC de entrada e um perfil ICC de impressão nos dados de imagem.
Mesmo que você imprima usando um perfil ICC de impressão que criou ou um perfil para papel Canon especial a partir do software, certifique-se de selecionar itens de gerenciamento de cores do software.
Para obter instruções, consulte o manual do software que você está usando.

1. Abra a janela de configuração do driver da impressora

2. Selecione o tipo de mídia

   Selecione o tipo de papel da máquina na lista Tipo de Mídia (Media Type) da guia Principal (Main).



3. Selecione a qualidade de impressão

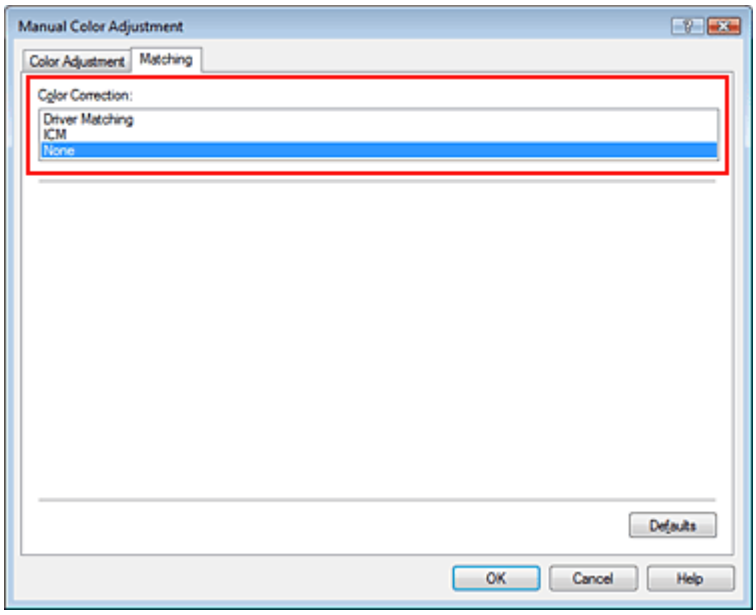
   Selecione Alta (High), Padrão (Standard) ou Rápida (Fast) que atenda a sua finalidade em Qualidade de Impressão (Print Quality).

4. Selecione o ajuste de cores manual

   Selecione Manual para Cor/Intensidade (Color/Intensity) e clique em Definir... (Set...)
   A caixa de diálogo Ajuste de Cores Manual (Manual Color Adjustment) é exibida.

5. Selecione a correção de cores

Clique na guia Correspondência (Matching) e selecione Nenhum (None) para Correção de Cores (Color Correction).



6. Defina os outros itens

Se necessário, clique na guia Ajuste de Cores (Color Adjustment) e ajuste a proporção de cores de Ciano (Cyan), Magenta, Amarelo (Yellow) e ajuste as configurações de Brilho (Brightness), Intensidade (Intensity) e Contraste (Contrast). Em seguida, clique em OK.

7. Conclua a configuração

Clique em OK na guia Principal (Main).
Ao imprimir, a impressora utiliza o espaço de cor dos dados de imagem.

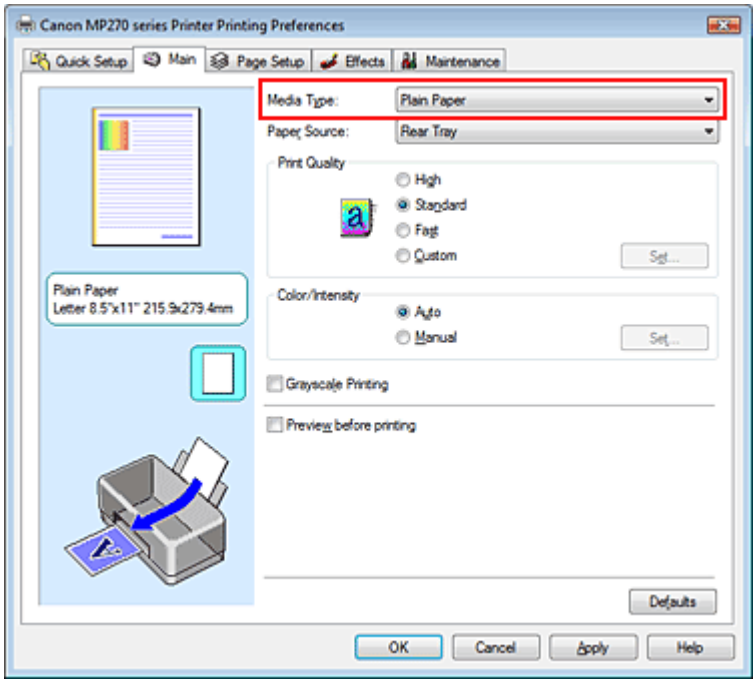
Especifique um Perfil ICC com o Driver da Impressora e Imprima

Imprima a partir de um programa que não pode identificar perfis ICC de entrada ou que permita especificá-los pela especificação ICC de entrada a partir de perfis de impressora do driver da impressora. Ao imprimir dados Adobe RGB, é possível imprimir os dados com o espaço de cores Adobe RGB, mesmo que o software não ofereça suporte ao Adobe RGB.

1. Abra a janela de configuração do driver da impressora

2. Selecione o tipo de mídia

Selecione o tipo de papel da máquina na lista Tipo de Mídia (Media Type) da guia Principal (Main).



3. Selecione a qualidade de impressão

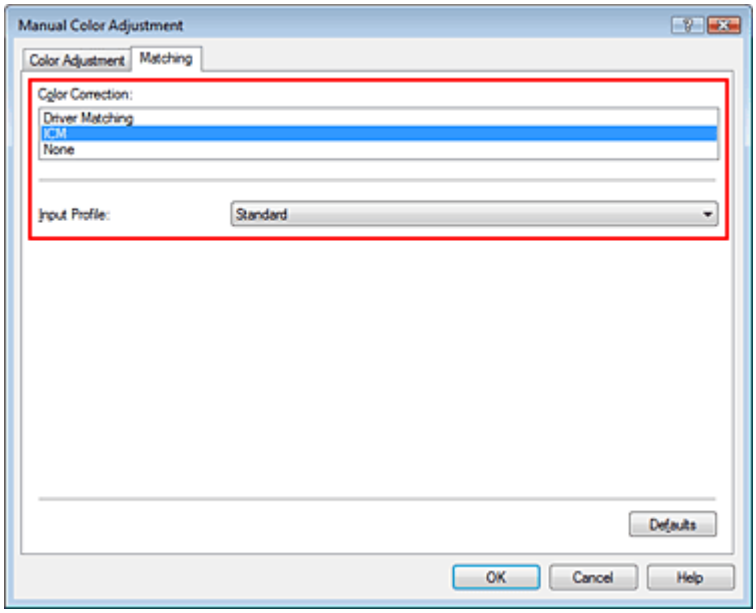
Selecione Alta (High), Padrão (Standard) ou Rápida (Fast) que atenda a sua finalidade em Qualidade de Impressão (Print Quality).

4. Selecione o ajuste de cores manual

Selecione Manual para Cor/Intensidade (Color/Intensity) e clique em Definir... (Set...)
A caixa de diálogo Ajuste de Cores Manual (Manual Color Adjustment) é aberta.

5. Selecione a correção de cores

Clique na guia Correspondência (Matching) e selecione ICM para Correção de Cores (Color Correction).



6. Selecione o perfil de entrada

Selecione um Perfil de Entrada (Input Profile) que corresponda ao espaço de cores dos dados de imagem.

- **Para dados sRGB ou dados sem um perfil ICC de entrada:**

Selecione Padrão (Standard).

- **Para dados Adobe RGB:**

  Selecione Adobe RGB (1998).

Importante

- Quando o software especificar um perfil de entrada, a configuração do perfil de entrada do driver da impressora ficará inválida.
- Quando nenhum perfil ICC de entrada estiver instalado no computador, a opção Adobe RGB (1998) não será exibida. É possível instalar perfis ICC a partir do CD-ROM de Instalação (Setup CD-ROM) que acompanha a máquina.

7. Defina os outros itens

Se necessário, clique na guia Ajuste de Cores (Color Adjustment) e ajuste a proporção de cores de Ciano (Cyan), Magenta, Amarelo (Yellow) e ajuste as configurações de Brilho (Brightness), Intensidade (Intensity) e Contraste (Contrast). Em seguida, clique em OK.

8. Conclua a configuração

Clique em OK na guia Principal (Main).
Ao imprimir, os dados serão impressos com o espaço de cor dos dados de imagem selecionados.

Tópicos Relacionados

- Selecionando uma Combinação do Nível de Qualidade de Impressão e de um Método de Meios-tons
- Especificando a Correção de Cores
- Ajustando a Proporção de Cores
- Ajustando o Brilho
- Ajustando a Intensidade
- Ajustando o Contraste

Topo da página

Ajustando a Proporção de Cores

Você pode ajustar os tons das cores durante a impressão.
Como essa função ajusta a proporção de cores da saída alterando as proporções de tinta de cada cor, ela modifica a proporção de cores total do documento. Use o software se quiser alterar a proporção de cores significativamente. Apenas use o driver da impressora quando quiser ajustar a proporção de cores levemente.
O exemplo a seguir mostra um caso em que a proporção de cores é utilizada para intensificar a cor ciano e reduzir a cor amarela, de modo que as cores globais fiquem mais uniformes.

Sem ajuste

Ajuste a Proporção de Cores

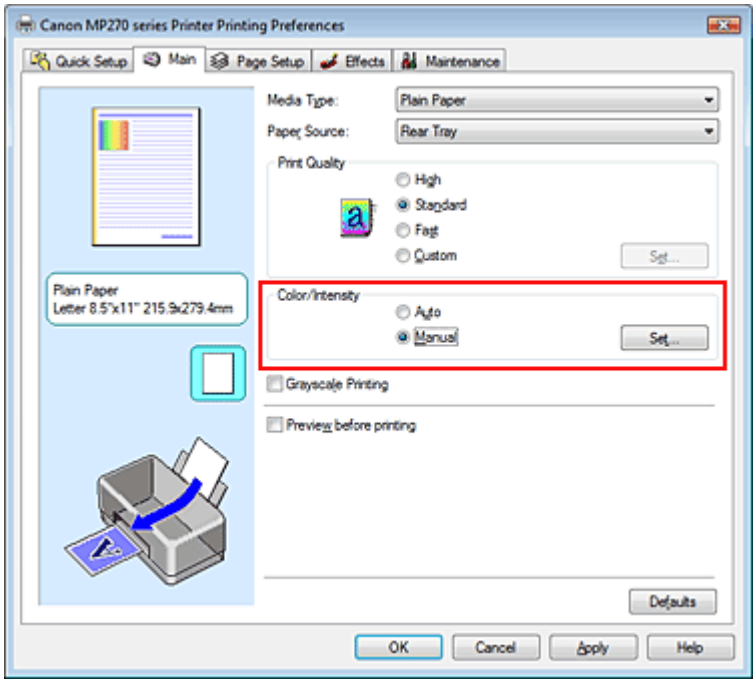
O procedimento para ajustar a proporção de cores é o seguinte:

Também é possível definir a proporção de cores na guia Instalação rápida (Quick Setup), escolhendo a opção Impressão de foto (Photo Printing), em Configurações mais usadas (Commonly Used Settings), e então selecionando Ajuste manual de cor/intensidade (Color/Intensity Manual Adjustment) em Recursos adicionais (Additional Features).

1. Abra a janela de configuração do driver da impressora

2. Selecione o ajuste de cores manual

   Na guia Principal (Main), selecione Manual para Cor/Intensidade (Color/Intensity) e clique em Definir... (Set...)

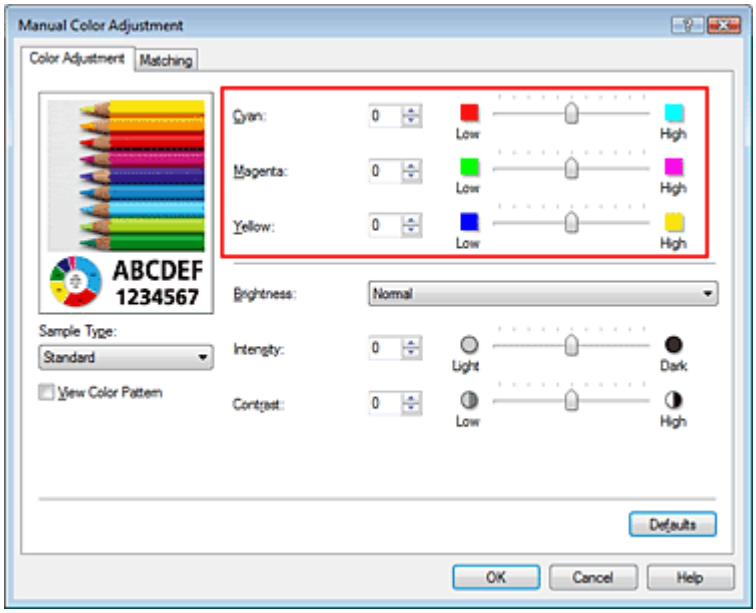


   A caixa de diálogo Ajuste de Cores Manual (Manual Color Adjustment) é exibida.

3. Ajuste a proporção de cores

Existem controles deslizantes individuais para Ciano (Cyan), Magenta e Amarelo (Yellow). Cada cor torna-se mais intensa quando o controle deslizante correspondente é movido para a direita e mais fraca quando ele é movido para a esquerda. Por exemplo, quando o ciano ficar mais fraco, o vermelho ficará mais intenso.
Você também pode inserir um valor diretamente vinculado ao controle deslizante. Insira um valor entre -50 e 50.

Depois de ajustar cada cor, clique em OK.



Importante

- Ajuste o controle deslizante gradualmente.

4. Conclua a configuração

Clique em OK na guia Principal (Main).
Ao imprimir, o documento será impresso com a proporção de cores ajustada.

Importante

- Se a caixa de seleção Imprimir em Escala de Cinza (Grayscale Printing) da guia Principal (Main) estiver marcada, as opções Ciano (Cyan), Magenta e Amarelo (Yellow) aparecerão desativadas e ficarão indisponíveis.

Tópicos Relacionados

- Selecionando uma Combinação do Nível de Qualidade de Impressão e de um Método de Meios-tons
- Especificando a Correção de Cores
- Ajustando o Brilho
- Ajustando a Intensidade
- Ajustando o Contraste

Topo da página

Ajustando o Brilho

É possível alterar o brilho global dos dados de imagem durante a impressão.
Esta função não altera o branco puro ou o preto puro, mas o brilho das cores intermediárias.
O exemplo a seguir mostra o resultado da impressão quando a especificação de brilho é alterada.

Claro (Light) está selecionado

Normal está selecionado

Escuro (Dark) está selecionado

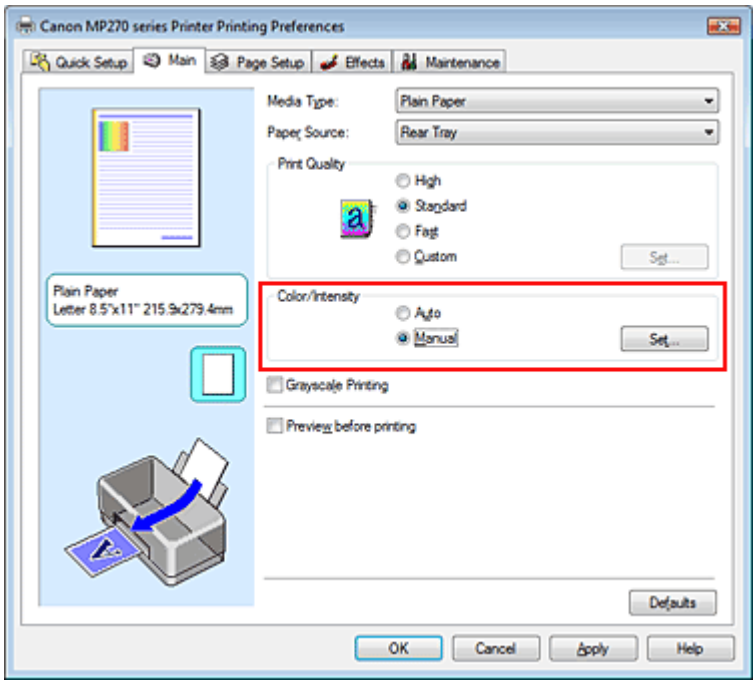
O procedimento para ajustar o brilho é o seguinte:

Também é possível definir o brilho na guia Instalação rápida (Quick Setup), escolhendo a opção Impressão de foto (Photo Printing), em Configurações mais usadas (Commonly Used Settings), e então selecionando Ajuste manual de cor/intensidade (Color/Intensity Manual Adjustment) em Recursos adicionais (Additional Features).

1. Abra a janela de configuração do driver da impressora

2. Selecione o ajuste de cores manual

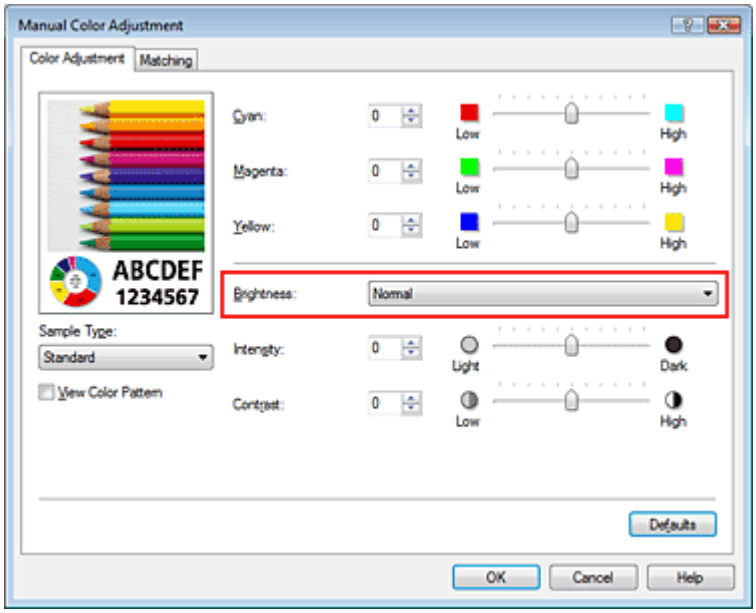
Na guia Principal (Main), selecione Manual para Cor/Intensidade (Color/Intensity) e clique em Definir... (Set...)



A caixa de diálogo Ajuste de Cores Manual (Manual Color Adjustment) é exibida.

3. Especifique o brilho

Selecione Claro (Light), Normal ou Escuro (Dark) para Brilho (Brightness) e clique em OK.



4. Conclua a configuração

Clique em OK na guia Principal (Main).
Ao imprimir, os dados serão impressos com o brilho especificado.

Tópicos Relacionados

- Selecionando uma Combinação do Nível de Qualidade de Impressão e de um Método de Meios-tons
- Especificando a Correção de Cores
- Ajustando a Proporção de Cores
- Ajustando a Intensidade
- Ajustando o Contraste

Topo da página

Ajustando a Intensidade

Você pode diluir (avivar) ou intensificar (escurecer) as cores dos dados de imagem durante a impressão.
Quando quiser tornar mais nítidas as impressões, intensifique as cores.
O exemplo a seguir mostra um caso em que a intensidade é aumentada, de modo que todas as cores se tornem mais intensas quando os dados de imagem forem impressos.

Sem ajuste

Maior Intensidade

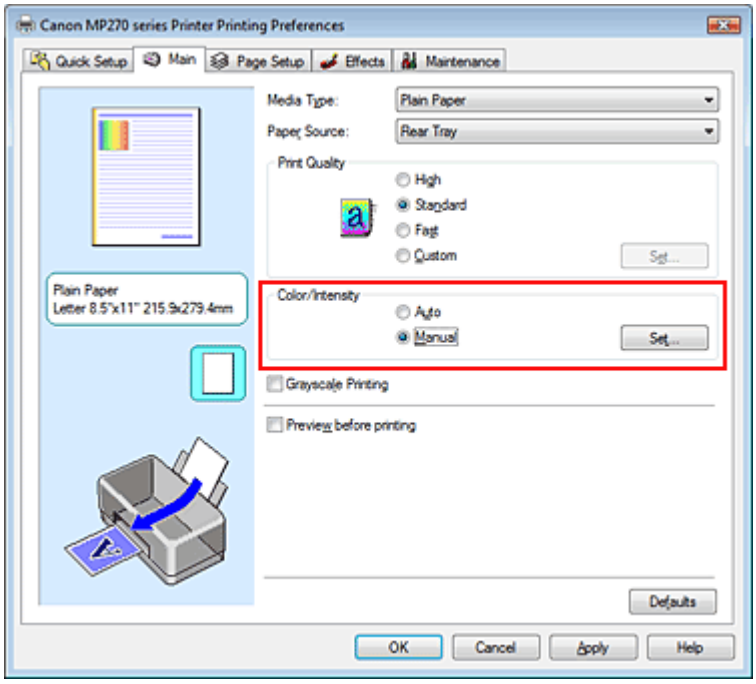
O procedimento para ajustar a intensidade é o seguinte:

Também é possível definir a intensidade na guia Instalação rápida (Quick Setup), escolhendo a opção Impressão de foto (Photo Printing), em Configurações mais usadas (Commonly Used Settings), e então selecionando Ajuste manual de cor/intensidade (Color/Intensity Manual Adjustment) em Recursos adicionais (Additional Features).

1. Abra a janela de configuração do driver da impressora

2. Selecione o ajuste de cores manual

Selecione Manual para Cor/Intensidade (Color/Intensity) na guia Principal (Main) e clique em Definir... (Set...)



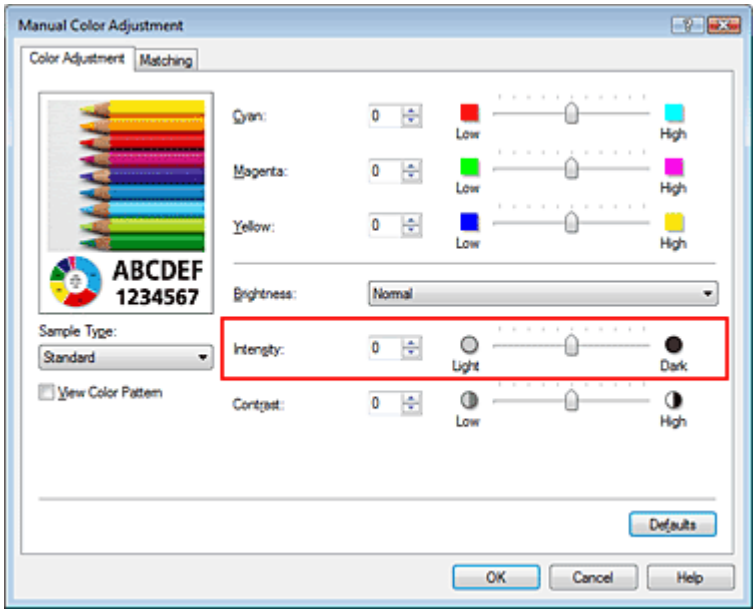
A caixa de diálogo Ajuste de Cores Manual (Manual Color Adjustment) é exibida.

3. Ajuste a intensidade

Mover o controle deslizante Intensidade (Intensity) para a direita intensifica (escurece) as cores.
Mover o controle deslizante para a esquerda dilui (realça) as cores.

Você também pode inserir um valor diretamente vinculado ao controle deslizante. Insira um valor entre -50 e 50.

Depois de ajustar cada cor, clique em OK.



Importante

- Ajuste o controle deslizante gradualmente.

4. Conclua a configuração

Clique em OK na guia Principal (Main).
Durante a impressão, os dados de imagem são impressos com a intensidade ajustada.

Tópicos Relacionados

- Selecionando uma Combinação do Nível de Qualidade de Impressão e de um Método de Meios-tons
- Especificando a Correção de Cores
- Ajustando a Proporção de Cores
- Ajustando o Brilho
- Ajustando o Contraste

Topo da página

Guia Avançado

Ajustando o Contraste

Você pode ajustar o contraste da imagem durante a impressão.
Para aumentar e tornar mais distintas as diferenças entre as partes claras e escuras das imagens, aumente o contraste. Por outro lado, para tornar essas diferenças menores e menos distintas, reduza o contraste.

Sem ajuste

Ajuste o contraste

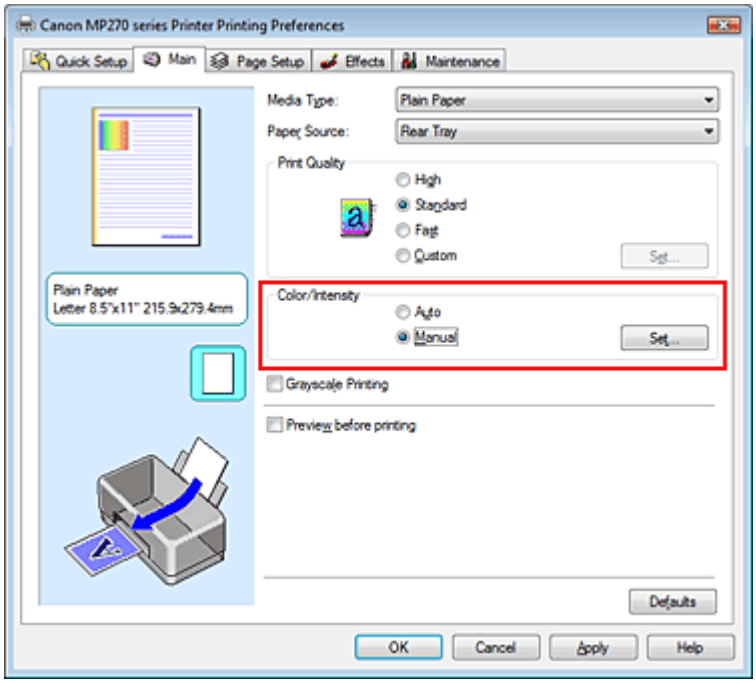
O procedimento para ajustar o contraste é o seguinte:

Também é possível definir o contraste na guia Instalação rápida (Quick Setup), escolhendo a opção Impressão de foto (Photo Printing), em Configurações mais usadas (Commonly Used Settings), e então selecionando Ajuste manual de cor/intensidade (Color/Intensity Manual Adjustment) em Recursos adicionais (Additional Features).

1. Abra a janela de configuração do driver da impressora

2. Selecione o ajuste de cores manual

Na guia Principal (Main), selecione Manual para Cor/Intensidade (Color/Intensity) e clique em Definir... (Set...)



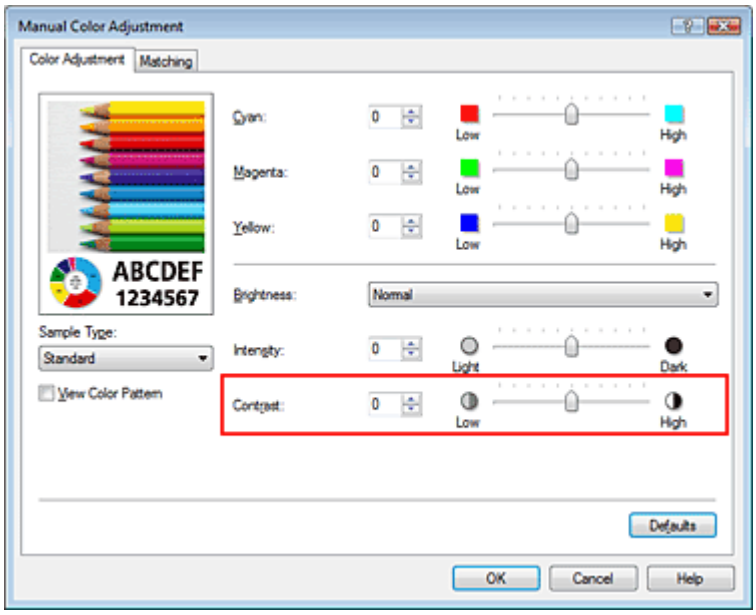
A caixa de diálogo Ajuste de Cores Manual (Manual Color Adjustment) é exibida.

3. Ajuste o contraste

Mova o controle deslizante Contraste (Contrast) para a direita para aumentar o contraste e para a esquerda para reduzi-lo.

Você também pode inserir um valor diretamente vinculado ao controle deslizante. Insira um valor entre -50 e 50.

Depois de ajustar cada cor, clique em OK.



Importante

- Ajuste o controle deslizante gradualmente.

4. Conclua a configuração

Clique em OK na guia Principal (Main).
Ao imprimir, os dados serão impressos com o contraste ajustado.

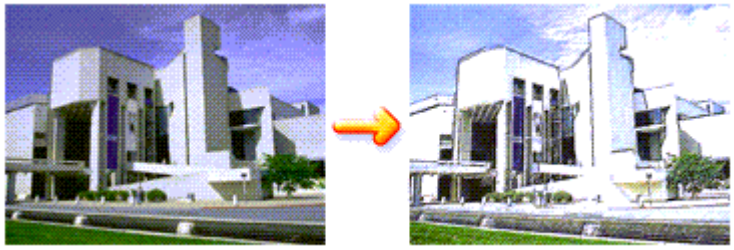
Tópicos Relacionados

- Selecionando uma Combinação do Nível de Qualidade de Impressão e de um Método de Meios-tons
- Especificando a Correção de Cores
- Ajustando a Proporção de Cores
- Ajustando o Brilho
- Ajustando a Intensidade

Topo da página

Simulando uma Ilustração

Com a função Simular Ilustração (Simulate Illustration), é possível imprimir dados de imagem totalmente coloridos ou de 256 cores, para que pareçam desenhos feitos à mão. Esta função adiciona efeitos diferentes ao perfil e às cores originais.

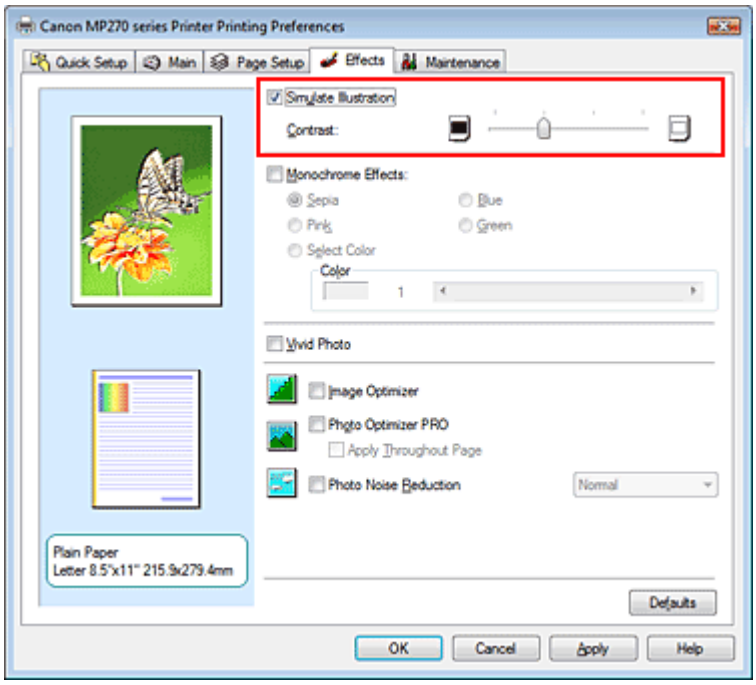


O procedimento para executar a função Simular Ilustração (Simulate Illustration) é o seguinte:

1. Abra a janela de configuração do driver da impressora

2. Defina a função Simular Ilustração (Simulate Illustration)

Se necessário, marque a caixa de seleção Simular Ilustração (Simulate Illustration) na guia Efeitos (Effects) e ajuste o Contraste (Contrast).
O controle deslizante torna os dados da imagem mais claros quando é movida para a direita e mais escuros quando é movida para a esquerda.
As configurações atuais são exibidas na visualização das configurações no lado esquerdo do driver da impressora.



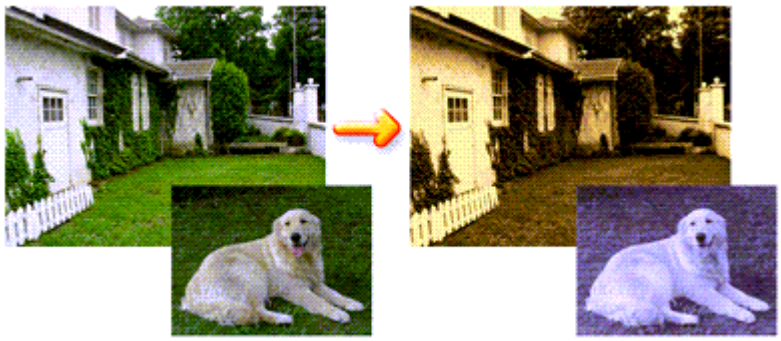
3. Conclua a configuração

Clique em OK.
Quando a impressão for executada, a imagem será impressa de modo que pareça ter sido desenhada à mão.

Topo da página

Representando os Dados de Imagem com uma Única Cor

Com a função Efeitos Monocromáticos (Monochrome Effects), você pode tirar proveito de vários efeitos de cor, como transformar uma fotografia em uma imagem com tons de sépia.

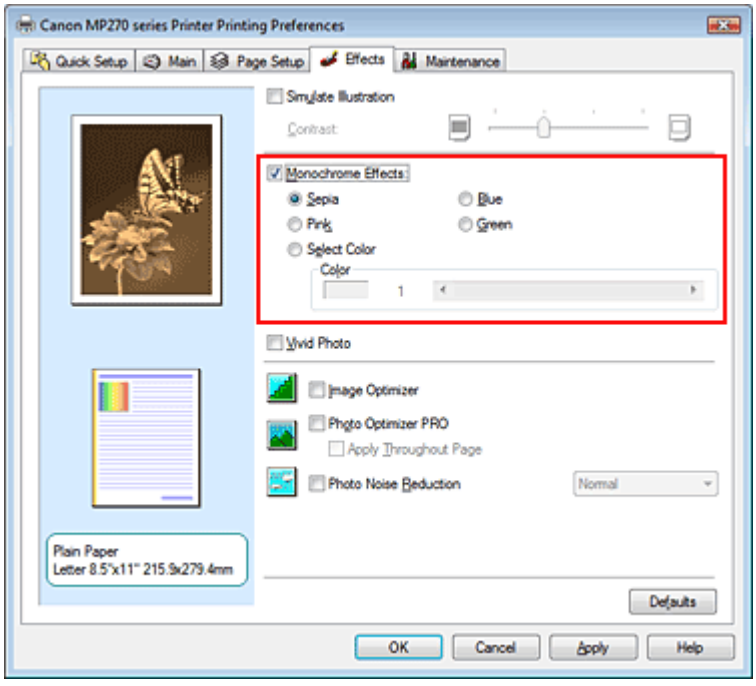


O procedimento para executar a função Efeitos Monocromáticos (Monochrome Effects) é o seguinte:

1. Abra a janela de configuração do driver da impressora

2. Defina Efeitos Monocromáticos (Monochrome Effects)

   Marque a caixa de seleção Efeitos Monocromáticos (Monochrome Effects) na guia Efeitos (Effects). Quando utilizar a função Selecionar Cor (Select Color), mova a barra deslizante Colorido (Color) para especificar a cor desejada.
   As configurações atuais são exibidas na visualização das configurações no lado esquerdo do driver da impressora.



3. Conclua a configuração

   Clique em OK.
   Ao imprimir, os dados serão impressos com uma única cor.

Importante

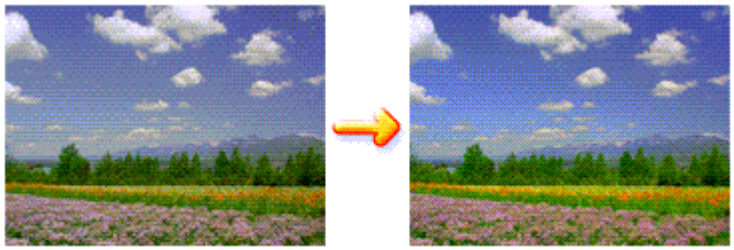
- Se a caixa de seleção Imprimir em Escala de Cinza (Grayscale Printing) da guia Principal (Main) estiver marcada, a opção Efeitos Monocromáticos (Monochrome Effects) será exibida acinzentada e não estará disponível.

Topo da página

Guia Avançado

Apresentando Dados de Imagem com Cores Vivas

A função Vivid Photo permite imprimir imagens com cores vivas.
A função vivid photo enfatiza as cores em cenários de plano de fundo, mantendo ao mesmo tempo o tom de pele natural do ser humano. Ao utilizar essa função, você pode tornar matizes vivos ainda mais intensos.



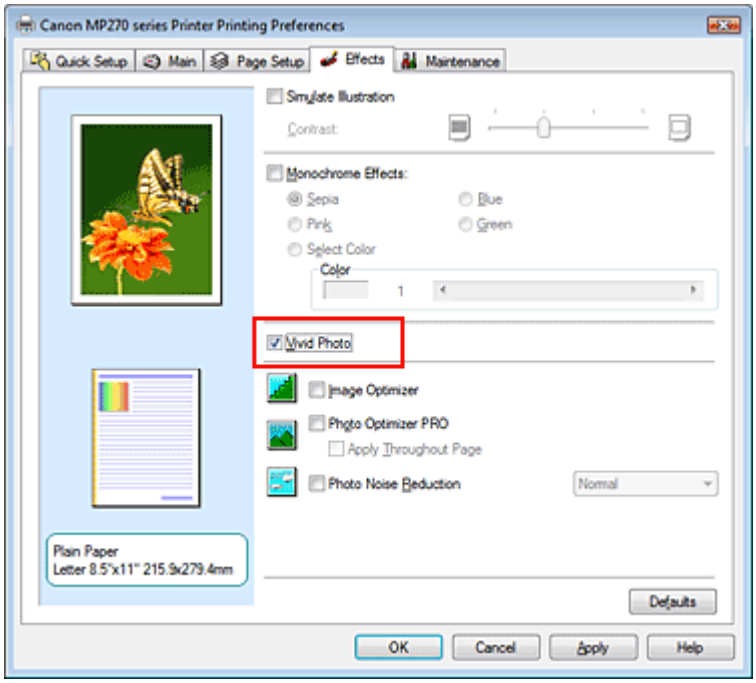
O procedimento de execução da função Vivid Photo é o seguinte:

Também é possível definir fotos vivas na guia Instalação rápida (Quick Setup), escolhendo a opção Impressão de foto (Photo Printing), em Configurações mais usadas (Commonly Used Settings), e então selecionando Recursos adicionais (Additional Features).

1. Abra a janela de configuração do driver da impressora

2. Defina Vivid Photo

Marque a caixa de seleção Vivid Photo na guia Efeitos (Effects).



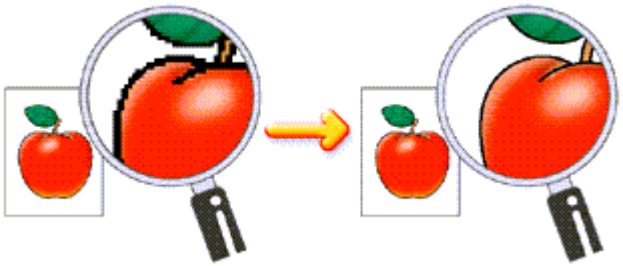
3. Conclua a configuração

Clique em OK.
Ao imprimir, a imagem será impressa com cores vivas.

Topo da página

Suavizando Contornos Irregulares

A função Image Optimizer permite suavizar os contornos irregulares das fotografias e dos gráficos que foram ampliados pelo aplicativo. Esse recurso é útil especialmente para imprimir imagens de baixa resolução de páginas da Web.

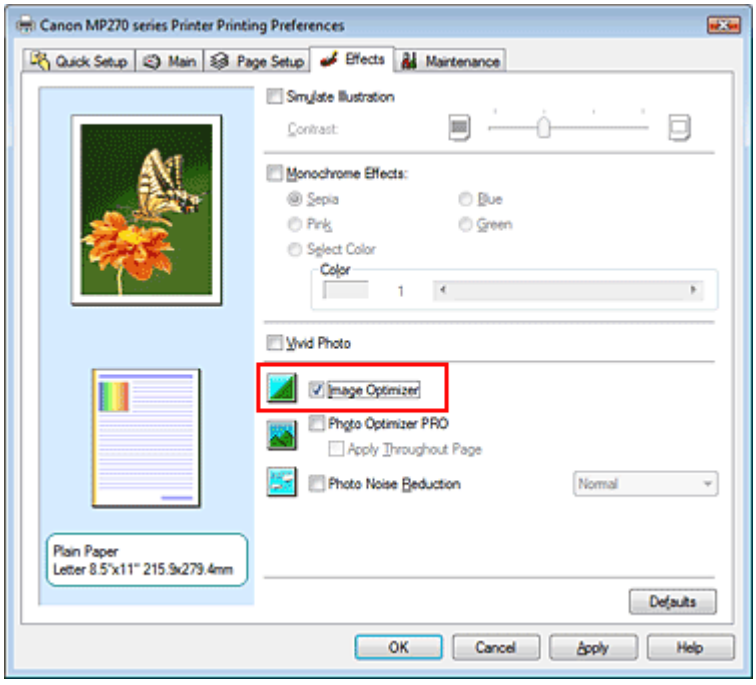


O procedimento para executar a função Image Optimizer é o seguinte:

1. Abra a janela de configuração do driver da impressora

2. Definir Image Optimizer

   Marque a caixa de seleção Image Optimizer na guia Efeitos (Effects).



3. Conclua a configuração

   Clique em OK.
   As fotos e os gráficos serão impressos com contornos irregulares suavizados.

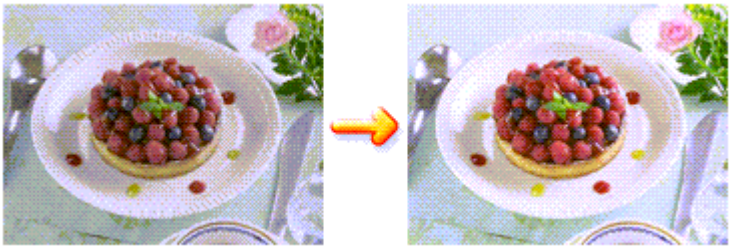
Nota

- Dependendo do aplicativo ou da resolução de dados de imagem, o Image Optimizer poderá não apresentar efeitos visíveis.
- É possível que demore mais tempo para concluir a impressão quando você utilizar o Image Optimizer.

Topo da página

Alterando as Propriedades da Cor para Melhorar a Coloração

A função Photo Optimizer PRO corrige as cores das imagens da câmera digital ou das imagens digitalizadas. Foi desenvolvida especialmente para compensar os desvios de cor, a superexposição e a subexposição.

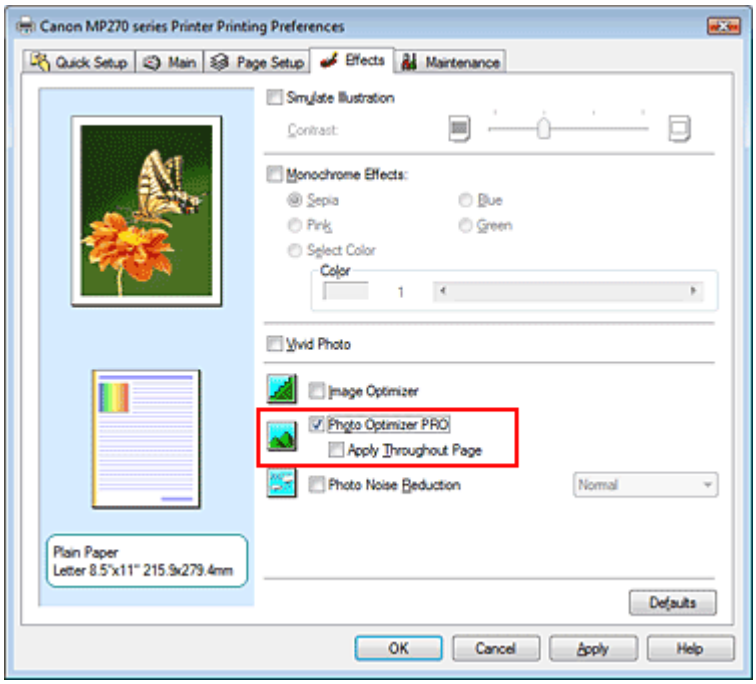


O procedimento para executar a função Photo Optimizer PRO é o seguinte:

1. Abra a janela de configuração do driver da impressora

2. Definir o Photo Optimizer PRO

   Marque a caixa de seleção Photo Optimizer PRO na guia Efeitos (Effects).



   Normalmente, não é necessário marcar a caixa de seleção Aplicar em Toda a Página (Apply Throughout Page).
   As imagens que se encontram em cada página são otimizadas imagem a imagem.

Nota

- Marque a caixa de seleção Aplicar em Toda a Página (Apply Throughout Page) ao imprimir dados de imagem que tenham sido processados, por exemplo, cortados ou girados. Neste caso, a página inteira será tratada como uma única imagem a ser otimizada.

3. Conclua a configuração

Clique em OK.
Ao imprimir, as imagens serão impressas com compensação de cores.

Importante

- O Photo Optimizer PRO não funcionará se:
  - Segundo Plano (Background) estiver definido na caixa de diálogo Carimbo/Segundo Plano (Stamp/Background) da guia Configurar Página (Page Setup).
  - Definir Carimbo... (Define Stamp...) estiver selecionado na caixa de diálogo Carimbo/Segundo Plano (Stamp/Background) da guia Configurar Página (Page Setup) e o carimbo de bitmap estiver configurado.

Nota

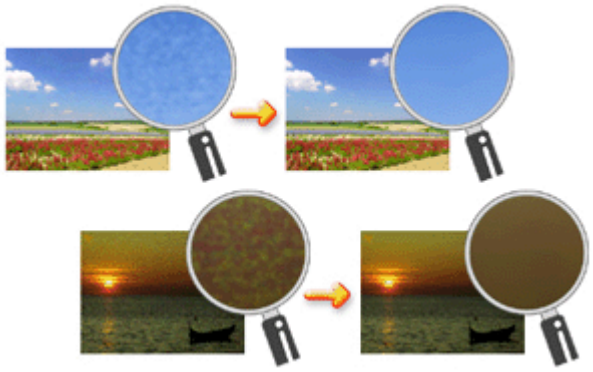
- Dependendo das imagens, o Photo Optimizer PRO talvez não apresente efeitos visíveis.

Topo da página

Guia Avançado

Reduzindo o Ruído das Fotos

Com a função Redução do Ruído das Fotografias (Photo Noise Reduction) é possível reduzir os ruídos da câmera digital e melhorar a qualidade da imagem da impressão digital.

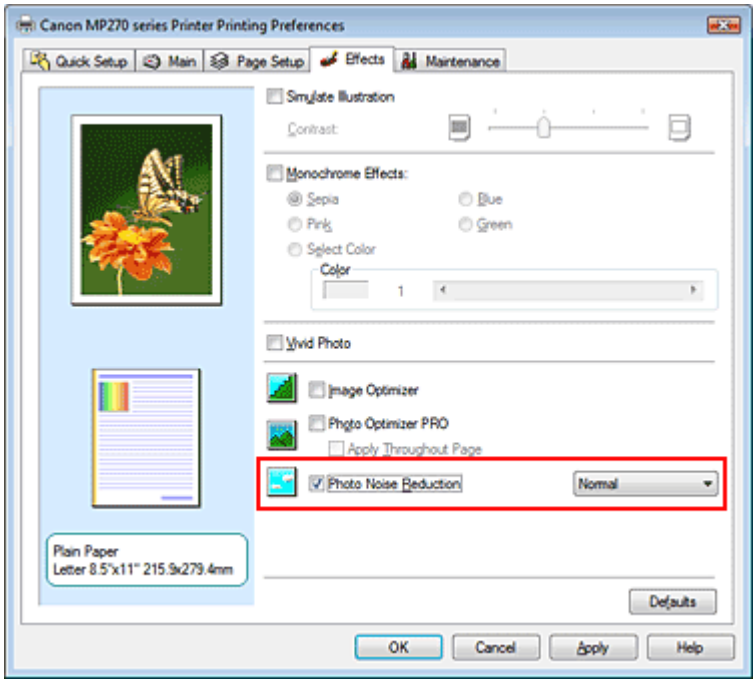


O procedimento para executar a função Redução do Ruído das Fotografias (Photo Noise Reduction) é o seguinte:

1. Abra a janela de configuração do driver da impressora

2. Defina a Redução do Ruído das Fotografias (Photo Noise Reduction)

   Marque a caixa de seleção Redução do Ruído das Fotografias (Photo Noise Reduction) na guia Efeitos (Effects) e selecione o nível Normal ou Forte (Strong).



3. Conclua a configuração

   Clique em OK.
   Quando a impressão for executada, a imagem será impressa com o nível de ruído da câmera digital reduzido.

Nota

- É recomendado selecionar Normal para a maioria dos casos. Selecione Forte (Strong), se tiver selecionado Normal e o ruído persistir.
- Dependendo do software ou da resolução dos dados de imagem, os efeitos da redução do ruído da câmera digital talvez não sejam evidentes.
- A utilização dessa função em fotografias não tiradas com câmeras digitais poderá causar distorção da imagem.

Topo da página

Guia Avançado

Visão Geral do Driver da Impressora

- Operações do Driver da Impressora
- Driver da Impressora Canon IJ
- Como Abrir a Janela de Configuração do Driver da Impressora
- Guia Manutenção
- Monitor de Status Canon IJ
- Visualização Canon IJ

Topo da página

Canon

Operações do Driver da Impressora

MA-5388-V1.00

| Instruções de Uso (Driver da Impressora) | Como Usar Este Manual | Imprimindo Este Manual |

Diversos Métodos de Impressão

- Imprimindo com a Configuração Fácil
- Definindo o Tamanho da Página e a Orientação
- Definindo o Número de Cópias e a Ordem de Impressão
- Definindo a Margem de Grampeamento
- Impressão sem Bordas
- Impressão Ajustada à Página
- Impressão em Escala
- Impressão de Layout de Página
- Impressão de Cartaz
- Impressão de Livreto
- Impressão Duplex
- Impressão de Carimbo/Segundo Plano
- Imprimindo um Envelope
- Exibindo os Resultados da Impressão Antes de Imprimir
- Definindo as Dimensões do Papel (Tamanho Personalizado)

Alterando a Qualidade de Impressão e Corrigindo os Dados de Imagem

- Selecionando uma Combinação do Nível de Qualidade de Impressão e de um Método de Meios-tons
- Imprimindo um Documento Colorido em Modo Monocromático
- Especificando a Correção de Cores
- Ajustando a Proporção de Cores
- Ajustando o Brilho
- Ajustando a Intensidade
- Ajustando o Contraste
- Simulando uma Ilustração
- Representando os Dados de Imagem com uma Única Cor
- Apresentando Dados de Imagem com Cores Vivas
- Suavizando Contornos Irregulares
- Alterando as Propriedades da Cor para Melhorar a Coloração

Alterando as Configurações da Máquina a partir do Computador

- Alterando as Opções de Impressão
- Registrando um Perfil de Impressão Frequentemente Usado
- Configurando o Cartucho
- Gerenciando a Alimentação da Máquina
- Reduzindo o Ruído da Máquina
- Alterando o Modo de Operação da Máquina

Executando a Manutenção de um Computador

- Limpando as Cabeças de Impressão
- Limpando os Rolos de Alimentação de Papel
- Alinhando a Posição da Cabeça de Impressão
- Verificando os Ejetores da Cabeça de Impressão
- Limpando o Interior da Máquina

Visão Geral do Driver da Impressora

- Driver da Impressora Canon IJ
- Como Abrir a Janela de Configuração do Driver da Impressora
- Guia Manutenção
- Monitor de Status Canon IJ
- Visualização Canon IJ

Atualizando os MP Drivers

- Obtendo os MP Drivers Mais Recentes
- Excluindo os MP Drivers Desnecessários
- Antes de Instalar os MP Drivers
- Instalando os MP Drivers

Apêndice

- Excluindo os trabalhos de impressão indesejados
- Compartilhando a Impressora em uma Rede

Reduzindo o Ruído das Fotos

Driver da Impressora Canon IJ

O driver da impressora Canon IJ consiste em um software que é instalado no computador para imprimir dados na máquina.

O driver da impressora Canon IJ converte os dados de impressão criados pelo aplicativo do Windows em dados que podem ser interpretados pela impressora e os envia para ela.

Como o formato dos dados de impressão varia de acordo com o modelo da impressora, é necessário possuir o Driver da Impressora Canon IJ.

Como Utilizar a Ajuda do Driver de Impressora

Você pode exibir a Ajuda (Help) que descreve os itens de configuração do driver por meio da tela de preferências de impressão do driver da impressora Canon IJ.

- **Para visualizar todas as descrições de uma guia...**

  Clique no botão Ajuda (Help) de cada guia. Uma caixa de diálogo aparece, exibindo uma descrição de cada item da guia.
  Você também pode clicar no link disponível na descrição do item para exibir uma descrição da caixa de diálogo vinculada.

- **Para ver uma descrição de cada item...**

  Clique com o botão direito no item sobre o qual deseja saber mais e clique em Ajuda (Help).
  Como alternativa, quando o botão Ajuda (Help) for encontrado no canto direito da barra de título, clique nesse botão e clique no item sobre o qual deseja aprender.
  Uma descrição do item será exibida.

Tópico relacionado

Como Abrir a Janela de Configuração do Driver da Impressora

Topo da página

Como Abrir a Janela de Configuração do Driver da Impressora

A janela de configuração do driver da impressora pode ser exibida por meio do software utilizado ou pelo menu Iniciar do Windows.

Nota

- Este guia descreve principalmente as operações no Windows Vista. A operação pode ser diferente dependendo das versões do Windows.

Abrir a janela de configurações do driver da impressora por meio do software

Siga este procedimento para configurar o perfil de impressão ao imprimir.

1. Selecione o comando para imprimir no software utilizado

   Em geral, selecione Imprimir (Print) no menu Arquivo (File) para abrir a caixa de diálogo Imprimir (Print).

2. Selecione o nome do modelo e clique em Preferências (Preferences) ou em Propriedades (Properties).

   A janela de configuração do driver da impressora aparece.

   Nota

   - Dependendo do software utilizado, os nomes dos comandos ou dos menus poderão diferir e poderá haver mais etapas. Para obter mais detalhes, consulte o manual do usuário do software.

Abrir a janela de configuração do driver da impressora pelo menu Iniciar

Siga este procedimento para efetuar operações de manutenção, como a limpeza da cabeça de impressão, ou para configurar perfis de impressão comuns a todo o software.

1. Selecione os itens no menu Iniciar, conforme descrito abaixo:

   - No Windows Vista, selecione o menu Iniciar (Start) -> Painel de Controle (Control Panel) -> Hardware e Sons (Hardware and Sound) -> Impressoras (Printers).
   - No Windows XP, selecione o menu Iniciar (Start) -> Painel de Controle (Control Panel) -> Impressoras e Outro Hardware (Printers and Other Hardware) -> Impressoras e Fax (Printers and Faxes).
   - No Windows 2000, selecione o menu Iniciar (Start) -> Configurações (Settings) -> Impressoras (Printers).

2. Clique com o botão direito no ícone do nome do modelo e selecione Preferências de Impressão... (Printing Preferences...) no menu exibido.

   A janela de configuração do driver da impressora aparece.

   Importante

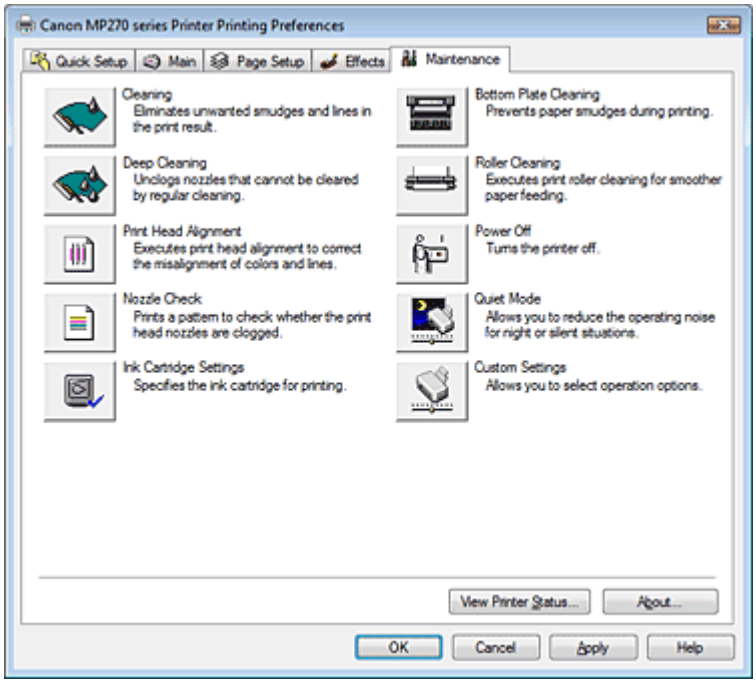
   - Se você abrir a janela de configuração do driver da impressora por meio das Propriedades (Properties), serão exibidas guias das funções do Windows como Portas (Ports) (ou a guia Avançado (Advanced)). Essas guias não serão exibidas se você abrir a janela por meio de Preferências de Impressão... (Printing Preferences...) ou do software. Para obter mais informações sobre guias relativas às funções do Windows, consulte o manual do usuário do Windows.

Topo da página

Guia Avançado

Guia Manutenção

A guia Manutenção (Maintenance) permite executar a manutenção da máquina ou alterar suas configurações.



Recursos

- Limpando as Cabeças de Impressão
- Limpando os Rolos de Alimentação de Papel
- Alinhando a Posição da Cabeça de Impressão
- Verificando os Ejetores da Cabeça de Impressão
- Limpando o Interior da Máquina
- Configurando o Cartucho
- Gerenciando a Alimentação da Máquina

Recursos Relacionados

- Reduzindo o Ruído da Máquina
- Alterando o Modo de Operação da Máquina

Topo da página

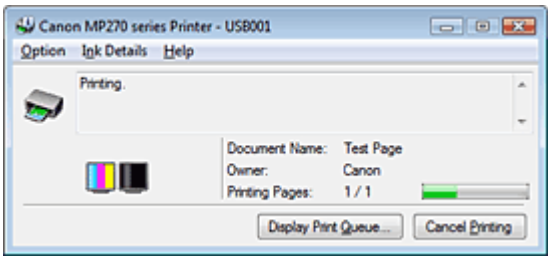
Monitor de Status Canon IJ

O Monitor de Status Canon IJ é um software que mostra o status da impressora e o andamento da impressão na tela do Windows. É possível saber qual o status da impressora por meio de gráficos, ícones e mensagens.

Iniciando o Monitor de Status Canon IJ

O Monitor de Status Canon IJ é iniciado automaticamente quando os dados são enviados para a impressora. Uma vez iniciado, o Monitor de Status Canon IJ aparece como um botão na barra de tarefas.

Clique no botão monitor de status exibido na barra de tarefas. O Monitor de Status Canon IJ aparece.

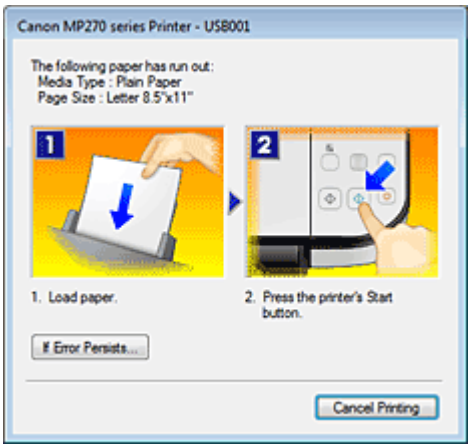


Nota

- Para abrir o Monitor de Status Canon IJ quando a impressora não está imprimindo, abra a janela de configuração do driver da impressora e clique em Exibir Status da Impressora... (View Printer Status...) na guia Manutenção (Maintenance).

Quando ocorrem erros

O Monitor de Status Canon IJ será exibido automaticamente ser ocorrer um erro (por exemplo, se a impressora ficar sem papel ou com pouca tinta).



Nesses casos, execute a ação apropriada, conforme descrito.

Topo da página

Visualização Canon IJ

A Visualização Canon IJ é um software que mostra o aspecto final da impressão, antes de o documento ser efetivamente impresso.

A visualização reflete as informações configuradas no driver da impressora e permite verificar o layout, a ordem de impressão e o número de páginas do documento. Você também pode alterar as configurações de tipo de mídia.

Quando quiser visualizar a impressão, abra a janela de configuração do driver da impressora, clique na guia Instalação rápida (Quick Setup) na guia Principal (Main) e marque a caixa de seleção Visualizar antes de imprimir (Preview before printing).

Quando não quiser visualizar a impressão, desmarque a caixa de seleção.

Tópico relacionado

Exibindo os Resultados da Impressão Antes de Imprimir

Topo da página

Imprimindo Usando o Painel de Controle da Máquina

Copiando

Topo da página

Copiando

Fazendo Cópias
Usando as Funções Úteis de Cópia

Topo da página

Fazendo Cópias

Para obter o procedimento básico para fazer cópias, consulte Copiando.

- Reduzindo ou Ampliando uma Cópia
- Usando Funções Úteis de Cópia

Topo da página

Reduzindo ou Ampliando uma Cópia

1. Verifique se a máquina está ligada.
2. Coloque papel comum na Bandeja Traseira.
3. Coloque o original no vidro do cilindro.
4. Pressione o botão **Papel (Paper)** para selecionar o papel comum de tamanho A4 ou 8,5"x11".

Nota

- Você pode alternar o tamanho de papel usado na Bandeja Traseira entre A4 e Letter.
  Alternando o Tamanho da Página entre A4 e Letter

5. Pressione o botão **Ajustar à página (Fit to Page)**.

O indicador luminoso **Ajustar à página (Fit to Page)**. Para cancelar a cópia Ajustar à página, pressione o botão **Ajustar à página (Fit to Page)** novamente.

Nota

- Você pode usar o botão **Ajustar à página (Fit to Page)** somente ao usar a função de cópia.
- As imagens copiadas serão reduzidas ou ampliadas automaticamente no sentido longitudinal/transversal para se ajustarem ao tamanho de página selecionado.

6. Pressione o botão **+** repetidamente para definir o número de cópias.

Nota

- Ao pressionar o botão **+** repetidas vezes, F será exibido no LED. O número de cópias será definido como 20.
- Quando quiser fazer de 10 a 19 cópias, especifique o número como 20 e carregue o mesmo número de folhas de papel. Nesse caso, a máquina interromperá a cópia em um erro. Pressione o botão **Parar/Reiniciar (Stop/Reset)** para ignorar o erro.
- Pressionar o botão **Parar/Reiniciar (Stop/Reset)** fará com que o número de cópias volte para 1.

7. Pressione o botão **Colorido (Color)** para fazer cópias em cores, ou **Preto (Black)** para fazer cópias em preto-e-branco.

A máquina inicia o modo de cópia Ajustar à página.
Remova o original do Vidro do Cilindro depois que a cópia for concluída.

- **Para fazer cópias em alta velocidade**

1. **Mantenha pressionado o botão Colorido (Color) ou Preto (Black) por mais de 2 segundos.**

   O LED piscará uma vez.

2. **Solte o botão.**

   A máquina começará a copiar em alta velocidade.

Importante

- Não abra a tampa de documentos ou remova o original do vidro do cilindro até que a cópia seja concluída.

Nota

- O modo de cópia em alta velocidade é apropriado para impressão de documentos somente com texto em papel comum. Se a qualidade não for tão boa quanto o esperado, experimente a cópia normal.
- Quando quiser fazer de 10 a 19 cópias, especifique o número como 20 e carregue o mesmo número de folhas de papel. Nesse caso, a máquina interromperá a cópia em um erro. Pressione o botão **Parar**/**Reiniciar (Stop**/**Reset)** para ignorar o erro.
- Pressione o botão **Parar**/**Reiniciar (Stop**/**Reset)** para cancelar a impressão.

Topo da página

Usando Funções Úteis de Cópia

- **Borderless copy**

  Você pode copiar imagens de maneira que elas preencham a página inteira, sem bordas.

  Copiando sem Bordas (Cópia Sem Bordas)

Topo da página

Alternando o Tamanho da Página entre A4 e Letter

Você pode alternar o tamanho de papel usado na Bandeja Traseira entre A4 e Letter.

1. Pressione o botão **Manutenção (Maintenance)** várias vezes até a letra d ser exibida.

2. Pressione o botão **Preto (Black)** para selecionar A4 ou o botão **Colorido (Color)** para selecionar Letter.

Nota

- Quando a máquina está ligada, é possível alternar o tamanho de papel entre A4 e Letter.

Topo da página

Copiando sem Bordas (Cópia Sem Bordas)

Você pode copiar imagens de maneira que elas preencham a página inteira, sem bordas.

1. Coloque o papel fotográfico na Bandeja Traseira.

2. Pressione o botão **Papel** (Paper) para selecionar o tamanho de página colocado na Bandeja Traseira.

Nota

- Você pode alternar o tamanho de papel usado na Bandeja Traseira entre A4 e Letter.
  Alternando o Tamanho da Página entre A4 e Letter
- Quando o papel comum de tamanho A4 ou 8,5"x11" estiver selecionado, a cópia sem bordas não estará disponível.

3. Pressione o botão **Ajustar à página (Fit to Page)**.

O indicador luminoso **Ajustar à página (Fit to Page)**. Para cancelar a cópia sem bordas, pressione o botão **Ajustar à página (Fit to Page)** novamente.

Nota

- Você pode usar o botão **Ajustar à página (Fit to Page)** somente ao usar a função de cópia.
- As imagens copiadas serão reduzidas ou ampliadas automaticamente para se ajustarem ao tamanho de página selecionado para cópia sem bordas.

4. Pressione o botão **+** repetidamente para definir o número de cópias.

Nota

- Ao pressionar o botão **+** repetidas vezes, F será exibido no LED. O número de cópias será definido como 20.
- Quando quiser fazer de 10 a 19 cópias, especifique o número como 20 e carregue o mesmo número de folhas de papel. Nesse caso, a máquina interromperá a cópia em um erro. Pressione o botão **Parar/Reiniciar (Stop/Reset)** para ignorar o erro.
- Pressionar o botão **Parar/Reiniciar (Stop/Reset)** fará com que o número de cópias volte para 1.

5. Pressione o botão **Colorido (Color)** para fazer cópias em cores, ou **Preto (Black)** para fazer cópias em preto-e-branco.

A máquina começa a fazer cópias sem bordas.

Importante

- Não abra a tampa de documentos ou remova o original do vidro do cilindro até que a cópia seja concluída.

Nota

- Um pequeno corte pode ocorrer nas bordas, já que a imagem copiada é ampliada para preencher a página inteira.
- Para cancelar o processo de cópia, pressione o botão **Parar/Reiniciar (Stop/Reset)**.

Topo da página

Guia Avançado

Digitalizando

- Digitalizando Imagens
- Salvando Dados Digitalizados no PC Usando o Painel de Controle da Máquina
- Digitalizando com o Pacote de Aplicativos
- Digitalizando com Outro Software
- Outros Métodos de Digitalização

Topo da página

Digitalizando Imagens

Digitalizando Imagens
Antes de Digitalizar
Colocando Documentos

Topo da página

Digitalizando Imagens

Você pode digitalizar imagens da máquina para um computador sem imprimi-las e salvá-las em formatos de arquivo populares, como JPEG, TIFF, bitmap ou PDF.

Selecione o método de digitalização de acordo com a sua finalidade.

Salvando Dados Digitalizados no PC Usando o Painel de Controle da Máquina
Digitalizando com o Pacote de Aplicativos
Digitalizando com Outro Software

Topo da página

Antes de Digitalizar

Antes de digitalizar imagens, confirme o seguinte:

- **O original a ser digitalizado satisfaz os requisitos para um original que será colocado no Vidro do Cilindro?**

  Consulte Colocando Documentos para obter requisitos e saber como colocar o original no Vidro do Cilindro.

Topo da página

Colocando Documentos

Aprenda como colocar documentos no cilindro da máquina. Coloque os documentos corretamente, de acordo com o tipo de documento que será digitalizado. Caso contrário, talvez os documentos não sejam digitalizados corretamente.

Importante

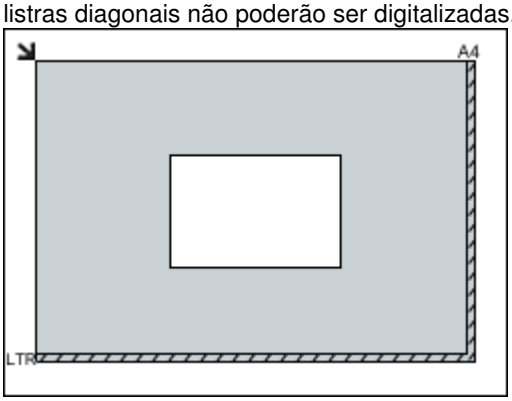
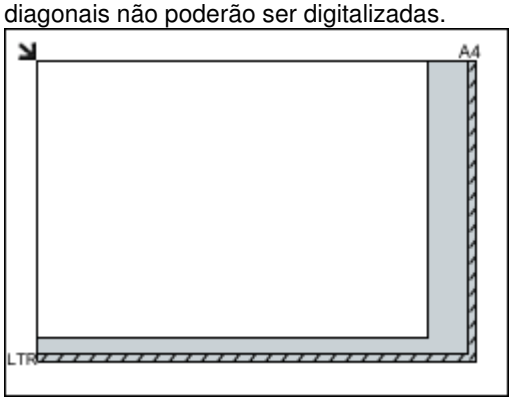
- Não coloque objetos na Tampa de Documentos. Os objetos podem cair na máquina quando essa tampa for aberta. Isso pode danificar a máquina.

Colocando Documentos

Coloque os documentos como descrito a seguir para permitir que a máquina detecte o tipo ou o tamanho do documento automaticamente.

Importante

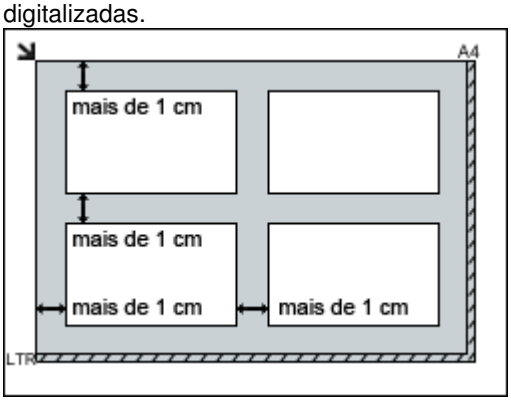
- Ao digitalizar especificando o tipo ou o tamanho do documento no MP Navigator EX ou no ScanGear (driver do scanner), alinhe um canto superior do documento com o canto da seta (marca de alinhamento) do Cilindro.
- As fotos que foram cortadas de várias formas e documentos com menos de 3 cm (1,18 polegadas) quadrados não poderão ser cortados com precisão durante a digitalização.
- Etiquetas refletivas de CD/DVD podem não ser digitalizadas corretamente.
- Feche a Tampa de Documentos ao digitalizar.

Ao Digitalizar Fotografias, Cartões Postais, Cartões de Visita ou CD/DVD	**Ao digitalizar revistas, jornais ou documentos de texto**
Colocando um documento Coloque o documento voltado para baixo no cilindro, com 1 cm (3/8 polegadas) ou mais de espaço entre as extremidades do cilindro e o documento. As partes colocadas na área com listras diagonais não poderão ser digitalizadas.  	Coloque o documento voltado para baixo no Cilindro e alinhe um canto superior do documento com o canto na seta (marca de alinhamento) do Cilindro. As partes colocadas na área com listras diagonais não poderão ser digitalizadas. 
Importante	

- Documentos grandes (como fotografias no tamanho A4) que não podem ser colocados muito longe das extremidades ou da seta (marca de alinhamento) do Cilindro podem ser salvos como arquivos PDF. Para salvar em um formato diferente do PDF, digitalize especificando o formato do arquivo.

Colocando vários documentos

Deixe 1 cm (3/8 polegadas) ou mais de espaço entre as extremidades do cilindro e o documento, e entre os documentos. As partes colocadas na área com listras diagonais não poderão ser digitalizadas.



Nota

- Você pode colocar até 12 documentos.
- As posições de documentos inclinados (10 graus ou menos) são corrigidas automaticamente.

Topo da página

Salvando Dados Digitalizados no PC Usando o Painel de Controle da Máquina

Salvando Dados Digitalizados para o PC Usando o Painel de Controle da Máquina
Apêndice: Várias Configurações de Digitalização

Topo da página

Salvando Dados Digitalizados no PC Usando o Painel de Controle da Máquina

É possível salvar os dados digitalizados no computador usando o painel de controle da máquina.

Antes de salvar os dados digitalizados no computador, confirme o seguinte:

- **Os programas aplicativos necessários (MP Drivers e MP Navigator EX) estão instalados.**

  Se o software aplicativo (MP Drivers e MP Navigator EX) ainda não estiverem instalados, insira o *CD-ROM de Instalação (Setup CD-ROM)* na unidade de disco do computador e execute a Instalação personalizada (Custom Install) e selecione MP Drivers e MP Navigator EX.

- **A máquina está conectada adequadamente a um computador.**

  Verifique se a máquina está conectada ao computador corretamente.

  Não conecte ou desconecte o cabo USB ao digitalizar imagens com a máquina ou quando o computador estiver no modo inativo ou de espera.

- **A operação após a digitalização do original é especificada no MP Navigator EX.**

  O MP Navigator EX permite especificar a resposta resultante do pressionamento do botão **DIGITALIZAR (SCAN)** da máquina. Você pode especificar a resposta individualmente para cada evento. Para obter detalhes, consulte Selecionando uma Resposta aos Comandos do Painel de Controle Usando o MP Navigator EX .

1. Macintosh Definir inicialização de aplicativo.

   Se você estiver usando Mac OS X v.10.5.x ou Mac OS X v.10.4.x:
   Essa operação não é necessária.
   Se você estiver usando Mac OS X v.10.3.9:
   É preciso definir o MP Navigator EX como software a ser iniciado na Captura de imagem, nos Aplicativos (Applications) do Mac OS X.
   Selecione Aplicativos (Applications) no menu Começar (Go), depois clique duas vezes no ícone Captura de Imagem (Image Capture). Clique em Opções (Options), na parte inferior esquerda da janela do scanner, selecione MP Navigator EX 3 para o Aplicativo a ser iniciado quando o botão do scanner for pressionado: (Application to launch when the scanner button is pressed:) e clique em OK. Para sair da Captura de Imagem, selecione Encerrar Captura de Imagem (Quit Image Capture) no menu Captura de Imagem (Image Capture).

   Importante

   - Se Opções (Options) não estiver em exibição, selecione Preferências (Preferences) no menu Captura de Imagem (Image Capture), clique em Scanner e em Usar software TWAIN sempre que possível (Use TWAIN software whenever possible) para desmarcar a opção. Em seguida, saia da Captura de Imagem e reinicie-a novamente.

2. Verifique se a máquina está ligada.

3. Coloque o original no vidro do cilindro.

   Nota

   - Consulte Colocando Documentos para saber como colocar o original no Vidro do Cilindro.

4. Pressione o botão **DIGITALIZAR (SCAN)**.

As configurações definidas pelo MP Navigator EX são aplicadas durante a digitalização.

5. Windows Para especificar o MP Navigator EX 3.0

Se você estiver usando o Windows Vista:
É possível que a tela de seleção de programa seja exibida após o botão **DIGITALIZAR (SCAN)** ser pressionado. Nesse caso, selecione MP Navigator EX Ver3.0 e clique em OK.
Você pode programar o MP Navigator EX para iniciar todas as vezes que o botão **DIGITALIZAR (SCAN)** for pressionado. Para obter detalhes, consulte Para Usuários do Windows.
Se você estiver usando o Windows XP:
É possível que a tela de seleção de programa seja exibida após o botão **DIGITALIZAR (SCAN)** ser pressionado pela primeira vez. Nesse caso, especifique MP Navigator EX Ver3.0 como o software a ser usado, selecione Usar sempre este programa para executar esta ação (Always use this program for this action) e clique em OK. Na próxima vez, o MP Navigator EX será iniciado automaticamente.

Importante

- Se a posição ou o tamanho de uma imagem não for digitalizado corretamente devido ao tipo de original, consulte Digitalizando fotografias e documentos, altere as configurações Document Type e Document Size do MP Navigator EX para que correspondam às do original que está sendo digitalizado.

- **Se quiser editar ou imprimir imagens digitalizadas**

O MP Navigator EX permite a edição de imagens digitalizadas, como otimização ou aparagem.

Você também pode iniciar o aplicativo do MP Navigator EX para editar ou imprimir imagens digitalizadas.

➡ Vamos Tentar Digitalizar

- **Se quiser digitalizar originais com configurações avançadas**

O ScanGear permite a digitalização de originais com configurações avançadas como a resolução.

➡ Digitalizando com Configurações Avançadas Usando o ScanGear (Driver do Scanner)

Nota

- Você pode usar um aplicativo compatível com TWAIN ou WIA (somente Windows Vista e Windows XP) e o Painel de Controle (somente Windows Vista e Windows XP) para digitalizar originais com a máquina.
  Para obter detalhes, consulte Outros Métodos de Digitalização.

Topo da página

Apêndice: Várias Configurações de Digitalização

- **Especificando como responder quando digitalizar usando o painel de controle da máquina**

  Selecionando uma Resposta aos Comandos do Painel de Controle Usando o MP Navigator EX

Topo da página

MP Navigator EX

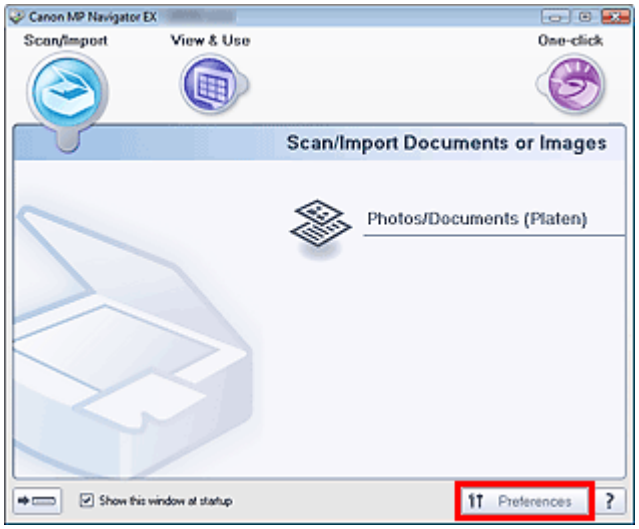
Selecionando uma Resposta aos Comandos do Painel de Controle Usando o MP Navigator EX

O MP Navigator EX permite especificar a resposta resultante do pressionamento de um botão para digitalizar no Painel de Controle da máquina. Você pode especificar a resposta individualmente para cada evento.

1. Inicie o MP Navigator EX.

   Iniciando o MP Navigator EX

2. Clique em Preferências (Preferences).

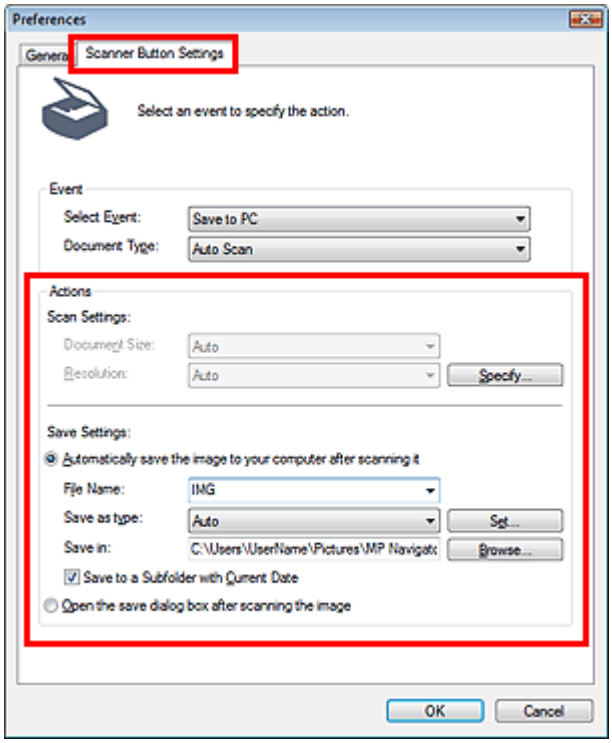


A caixa de diálogo Preferências (Preferences) é aberta.

Nota

- A caixa de diálogo Preferências (Preferences) também pode ser aberta clicando em Preferências (Preferences) na tela do modo Clique Único.

3. Na guia Configurações do botão do scanner (Scanner Button Settings), especifique as Ações (Actions).



Nota

- Consulte a seção abaixo para obter informações detalhadas.
  Guia Configurações do Botão do Scanner (Scanner Button Settings) (Salvar)

4. Clique em OK.

A operação será executada conforme as configurações quando você pressionar o botão DIGITALIZAR (SCAN) na máquina.

Topo da página

Digitalizando com o Pacote de Aplicativos

- O Que é o MP Navigator EX (Software Fornecido com o Scanner)?
- Vamos Tentar Digitalizar
- Funções Úteis do MP Navigator EX
- Usando Imagens no MP Navigator EX
- Telas do MP Navigator EX.
- Apêndice: Abrindo Arquivos que não sejam Imagens Digitalizadas

Topo da página

MP Navigator EX

O Que É o MP Navigator EX (Software Fornecido com o Scanner)?

O MP Navigator EX é um aplicativo que permite digitalizar fotografias e documentos com facilidade. Ele é adequado até para iniciantes.

Importante

- O MP Navigator EX talvez não seja iniciado a partir do Painel de Controle da máquina. Nesse caso, reinicie o computador.
- Use o tamanho de fonte para exibição padrão do sistema operacional. Caso contrário, as telas do software poderão ficar com uma aparência incorreta.

O que Você Pode Fazer com este Software

Este software permite digitalizar vários documentos de uma vez ou digitalizar imagens maiores do que o vidro do cilindro. Você também pode salvar imagens digitalizadas, anexá-las ao e-mail ou imprimi-las utilizando os aplicativos fornecidos.

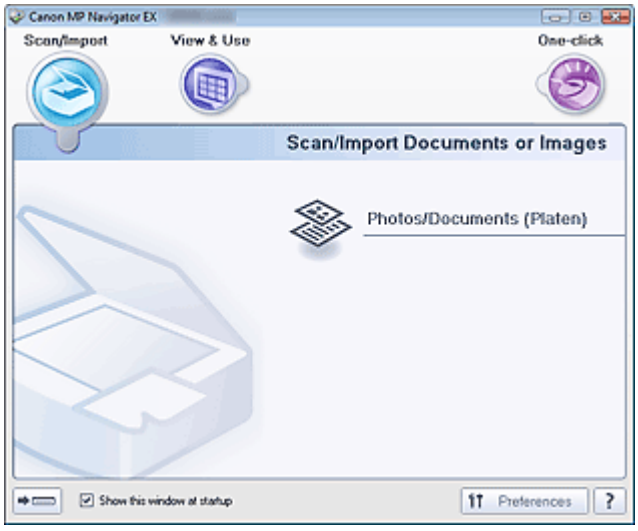
Telas

Menus principais

Existem dois tipos de menus principais no MP Navigator EX: tela de Modo de Navegação e tela de Modo de Clique Único.

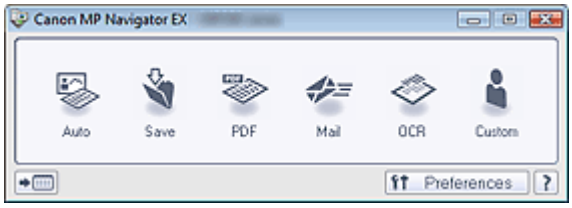
Tela de modo de navegação

É possível iniciar várias tarefas na tela de modo de navegação, inclusive digitalização simples, digitalização com o ScanGear (driver do scanner) e aperfeiçoamento/correção de imagens.



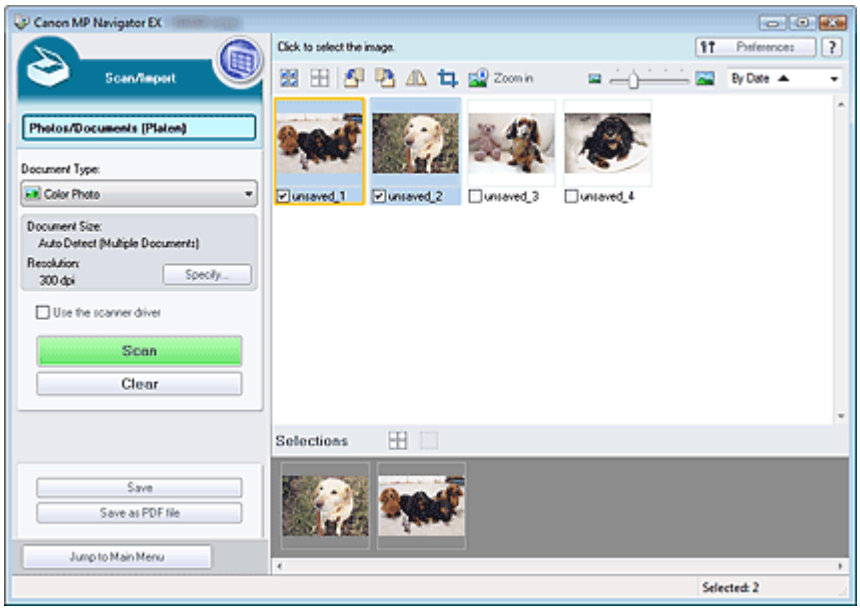
Tela de modo de clique único

Você pode concluir desde a digitalização até a gravação, entre outras tarefas, uma única vez simplesmente clicando no ícone correspondente na tela de modo de clique único.



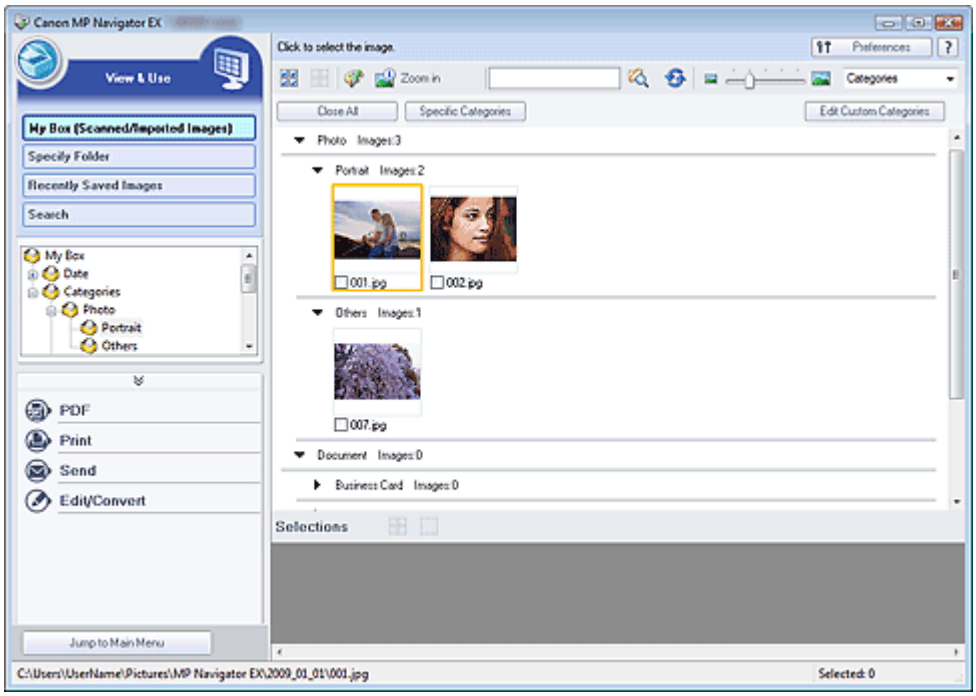
Janela Digit./Import. (Scan/Import)

Use a janela Digit./Import (Scan/Import) para digitalizar fotografias e documentos.



Janela Exibir e Usar (View & Use)

Use a janela Exibir e Usar (View & Use) para selecionar o que você deseja fazer com as imagens digitalizadas.



Topo da página

MP Navigator EX

Vamos Tentar Digitalizar

Tente digitalizar usando o MP Navigator EX.

- **Iniciando o MP Navigator EX**
  - Iniciando o MP Navigator EX
- **Digitalizando documentos, fotografias, revistas etc. do cilindro**
  - Digitalizando Fotografias e Documentos
- **Digitalizando duas ou mais fotografias (documentos pequenos) de uma vez**
  - Digitalizando vários documentos de uma vez
- **Digitalizando imagens maiores do que o cilindro**
  - Digitalizando imagens maiores do que o cilindro (Assistente para Panorama)
- **Digitalizando com facilidade de acordo com o objetivo (digitalizar e salvar, anexar ao e-mail etc.)**
  - Digitalização fácil com clique único

Topo da página

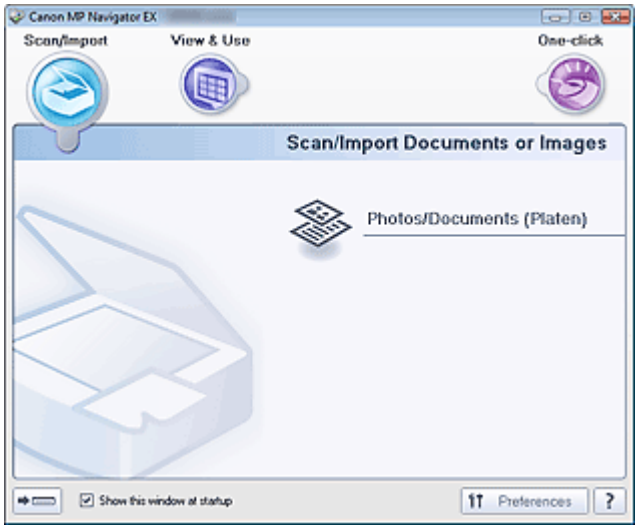
MP Navigator EX

Iniciando o MP Navigator EX

Iniciando o MP Navigator EX

1. Clique duas vezes no ícone do Canon MP Navigator EX 3.0 na área de trabalho.

O MP Navigator EX é iniciado.

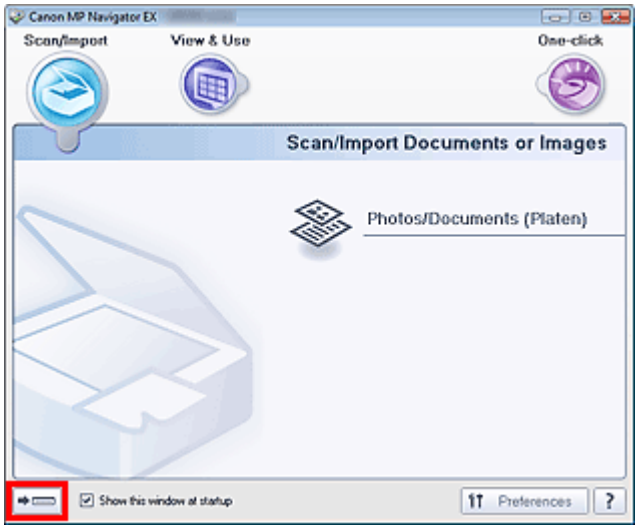


Nota

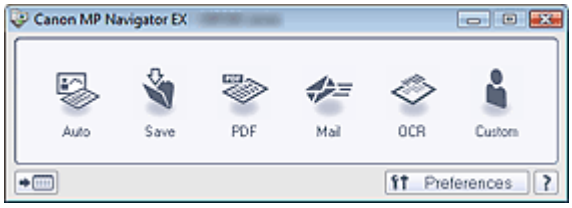
- Como alternativa, no menu Iniciar (Start), selecione (Todos) os Programas ((All) Programs) > Canon Utilities > MP Navigator EX 3.0 > MP Navigator EX 3.0.

Iniciando o Modo Clique Único

1. Clique em (Alternar Modo) na parte inferior esquerda da tela.



A Tela Modo Clique Único aparece.



Nota

- Marque a caixa de seleção Mostrar esta janela na inicialização (Show this window at startup) na tela de modo de navegação para que essa tela sempre seja aberta na inicialização. Se essa caixa de seleção não estiver marcada, a última tela usada será exibida na inicialização.

Topo da página

MP Navigator EX

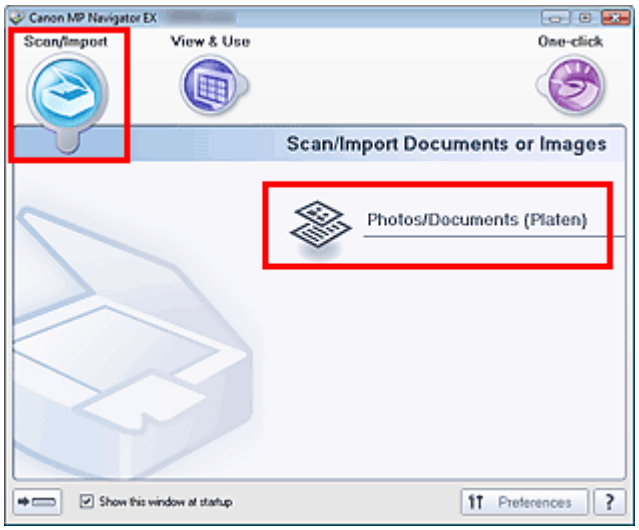
Digitalizando Fotografias e Documentos

Digitalize as fotografias e os documentos colocados no cilindro.

1. Inicie o MP Navigator EX e abra a tela de modo de navegação.

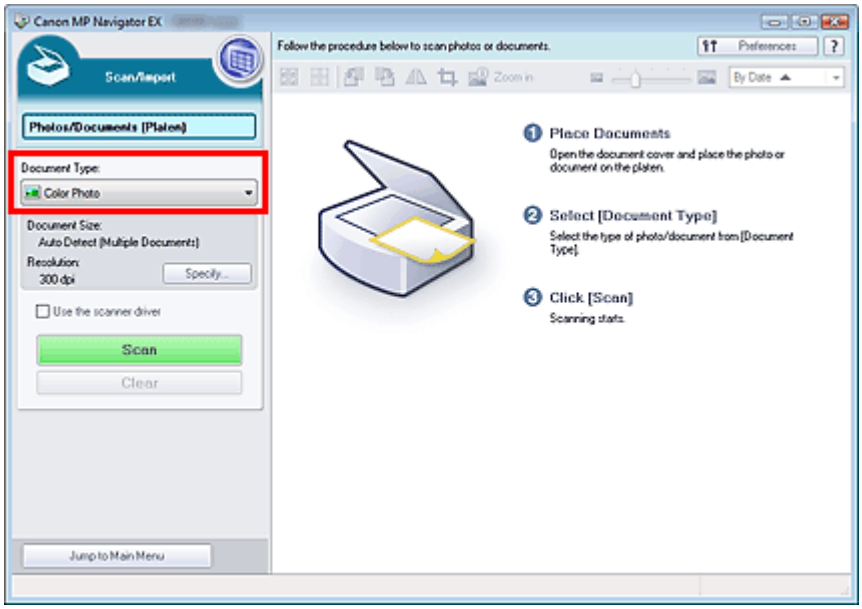
   Iniciando o MP Navigator EX

2. Aponte para Digit./Import. (Scan/Import) e clique em Fotogr./Documentos (Cilindro) (Photos/Documents (Platen)).



3. Coloque o documento no cilindro e selecione Tipo de Documento (Document Type).

   Colocando Documentos



Nota

- Quando você selecionar Revista(Colorida) (Magazine(Color)), a função Apresentação será

ativada e a digitalização será mais demorada. Para desativar a função Apresentação, desmarque a caixa de seleção Apresentação (Descreen) na caixa de diálogo Configurações de Digitalização (Scan Settings).
- Selecione Texto(OCR) (Text(OCR)) para extrair o texto na imagem e convertê-lo em dados de texto editáveis usando o MP Navigator EX.
- A digitalização de cores não está disponível para Texto(OCR) (Text(OCR)). Para digitalizar em cores, use OCR em Clique Único (One-click) e digitalize com o Modo de Cor (Color Mode) definido como Colorido (Color).

4. Clique em Especificar... (Specify...) para definir o tamanho do documento e a resolução da digitalização conforme necessário.

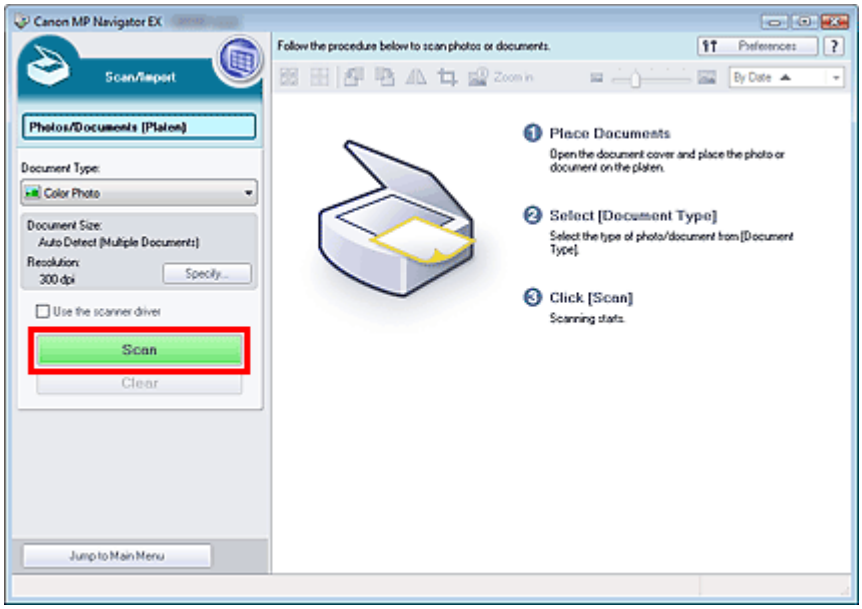
Quando a definição estiver concluída, clique em OK.

Caixa de Diálogo Configurações de Digitalização (Scan Settings) (Fotografias/Documentos)

Importante

- Ao digitalizar um documento grande (como uma fotografia tamanho A4), alinhe o seu canto na seta (marca de alinhamento) do cilindro e especifique o tamanho do documento na caixa de diálogo Configurações de Digitalização (Scan Settings).

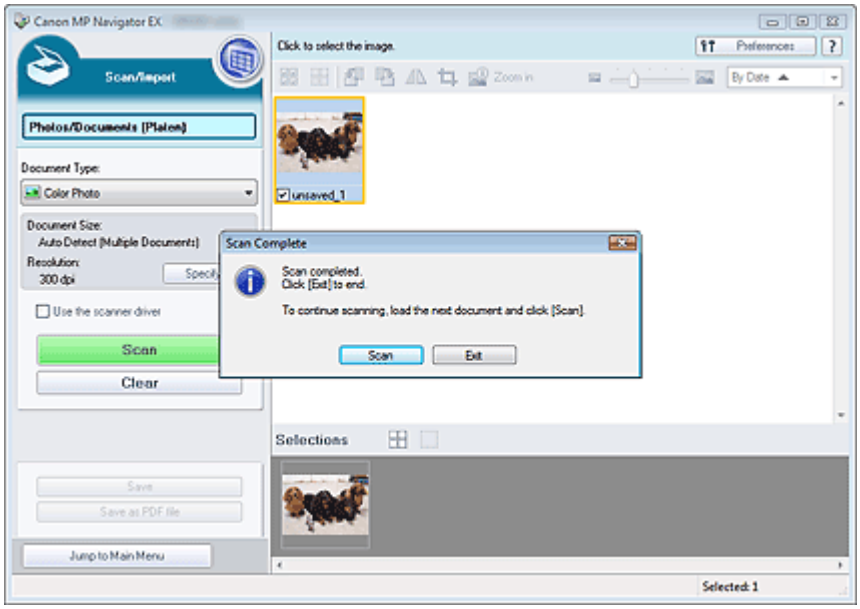
5. Clique em Digitalizar (Scan).



A digitalização é iniciada.

Quando a digitalização for concluída, a caixa de diálogo Digitalização Concluída (Scan Complete) será aberta. Selecione Digitalizar (Scan) ou Sair (Exit). Selecione Digitalizar (Scan) para digitalizar o próximo documento ou selecione Sair (Exit) para encerrar.

As imagens digitalizadas serão exibidas na janela Miniatura.



6. Edite as imagens digitalizadas conforme necessário.

Use as Ferramentas de edição para girar as imagens, selecionar a parte de uma imagem etc.

Consulte as Ferramentas de Edição em " Tela Fotogr./Documentos (Cilindro) (Photos/Documents (Platen)) (Janela Digit./Import. (Scan/Import)) " para obter detalhes.

Nota

- Selecione primeiro as imagens que serão editadas. (As imagens selecionadas são exibidas com contorno laranja). Arraste o mouse ou use as teclas Shift + setas para selecionar várias imagens.

7. Salve as imagens digitalizadas.

- Salvando
- Salvando arquivos como PDF

Topo da página

MP Navigator EX

Digitalizando vários documentos de uma vez

Você pode digitalizar duas ou mais fotografias (documentos pequenos) de uma vez, definindo o Tamanho do Documento (Document Size) como Detecção Automática(Vários Documentos) (Auto Detect (Multiple Documents)) na caixa de diálogo Configurações de Digitalização (Scan Settings) do MP Navigator EX.

Importante

- Os tipos de documentos a seguir talvez não possam ser cortados corretamente. Nesse caso, inicie o ScanGear (driver do scanner) e ajuste as molduras de corte (áreas de digitalização) na visualização da imagem inteira e digitalize novamente.
  - Fotografias com borda esbranquiçada
  - Documentos impressos em papel branco, texto manuscrito, cartões de visita etc.
  - Documentos finos
  - Documentos grossos

  Digitalizando Vários Documentos na Visualização da Imagem Inteira

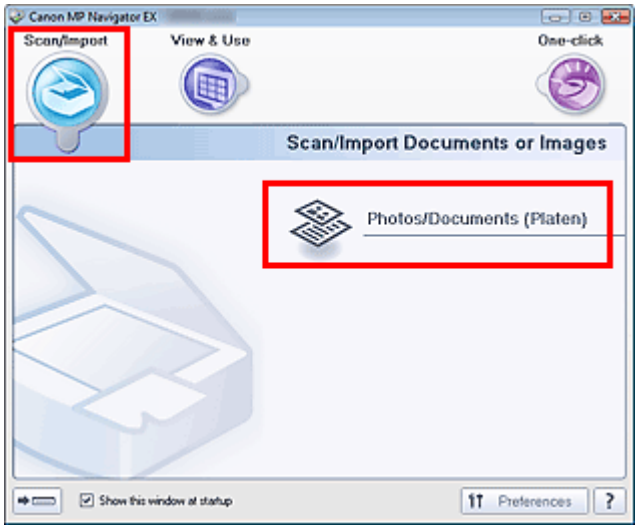
1. Coloque o documento no cilindro.

   Colocando Documentos

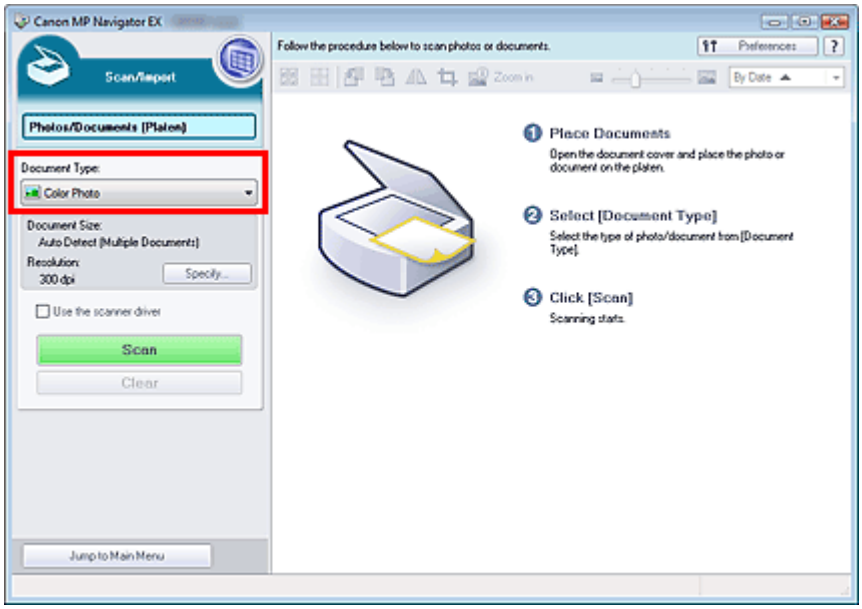
2. Inicie o MP Navigator EX e abra a tela de modo de navegação.

   Iniciando o MP Navigator EX

3. Aponte para Digit./Import. (Scan/Import) e clique em Fotogr./Documentos (Cilindro) (Photos/Documents (Platen)).



4. Selecione Tipo de Documento (Document Type) de acordo com o documento que será digitalizado.

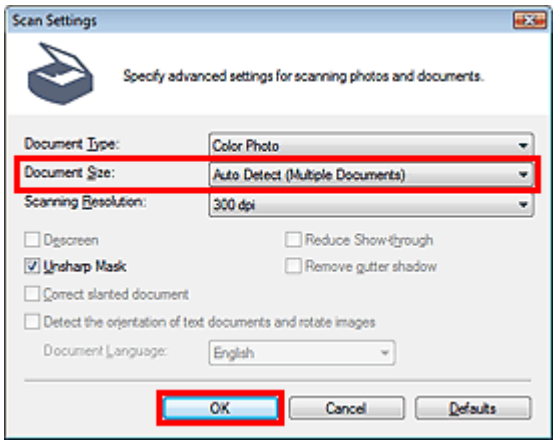


5. Clique em Especificar... (Specify...).

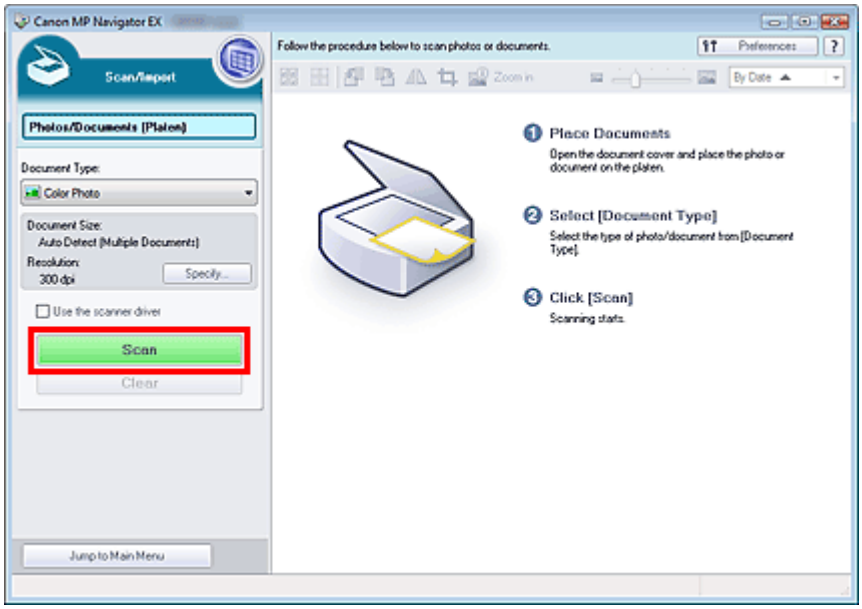
Selecione Detecção Automática(Vários Doc.) (Auto Detect (Multiple Documents)) para Tamanho do Documento (Document Size).

Quando a definição estiver concluída, clique em OK.

➡ Caixa de Diálogo Configurações de Digitalização (Scan Settings) (Fotografias/Documentos)



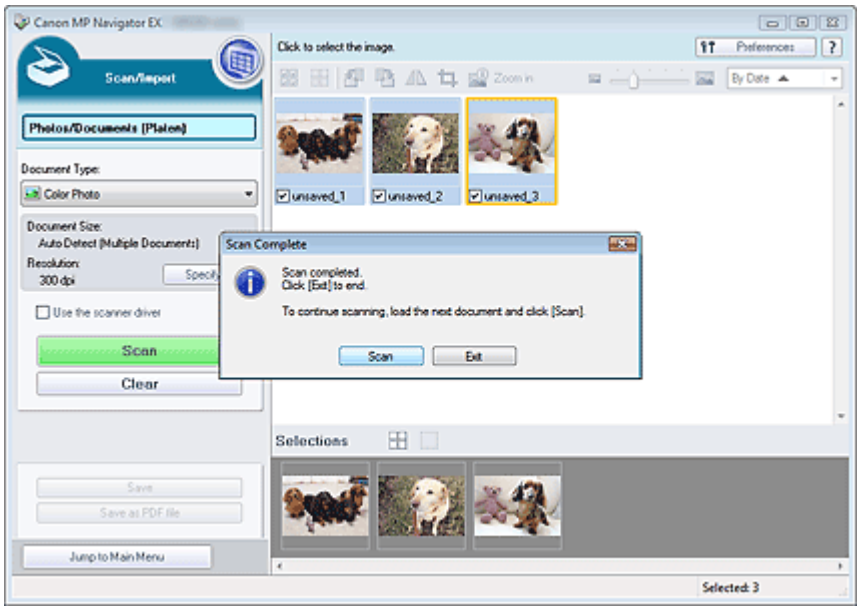
6. Clique em Digitalizar (Scan).



Vários documentos são digitalizados de uma vez.

Quando a digitalização for concluída, a caixa de diálogo Digitalização Concluída (Scan Complete) será aberta. Selecione Digitalizar (Scan) ou Sair (Exit). Selecione Digitalizar (Scan) para digitalizar o próximo documento ou selecione Sair (Exit) para encerrar.

As imagens digitalizadas serão exibidas na janela Miniatura.



7. Edite as imagens digitalizadas conforme necessário.

Use as Ferramentas de edição para girar as imagens, selecionar a parte de uma imagem etc.

Consulte as Ferramentas de Edição em " Tela Fotogr./Documentos (Cilindro) (Photos/Documents (Platen)) (Janela Digit./Import. (Scan/Import)) " para obter detalhes.

Nota

- Selecione primeiro as imagens que serão editadas. (As imagens selecionadas são exibidas com contorno laranja). Arraste o mouse ou use as teclas Shift + setas para selecionar várias imagens.

8. Salve as imagens digitalizadas.

➡ Salvando

➡ Salvando arquivos como PDF

Nota

- Se desejar visualizar as imagens antes da digitalização, use o ScanGear (driver do scanner).
  Digitalizando Vários Documentos ao Mesmo Tempo com o ScanGear (Driver do Scanner)

Topo da página

MP Navigator EX

Digitalizando imagens maiores do que o cilindro (Assistente para Panorama)

O Assistente para Panorama permite digitalizar as metades esquerda e direita de um documento separadamente e combinar as imagens digitalizadas em uma imagem. É possível digitalizar documentos duas vezes maiores do que o cilindro.

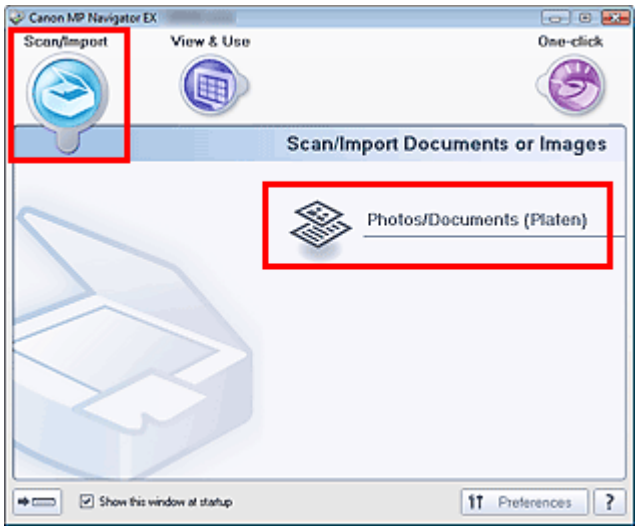
1. Inicie o MP Navigator EX e abra a tela de modo de navegação.

   Iniciando o MP Navigator EX

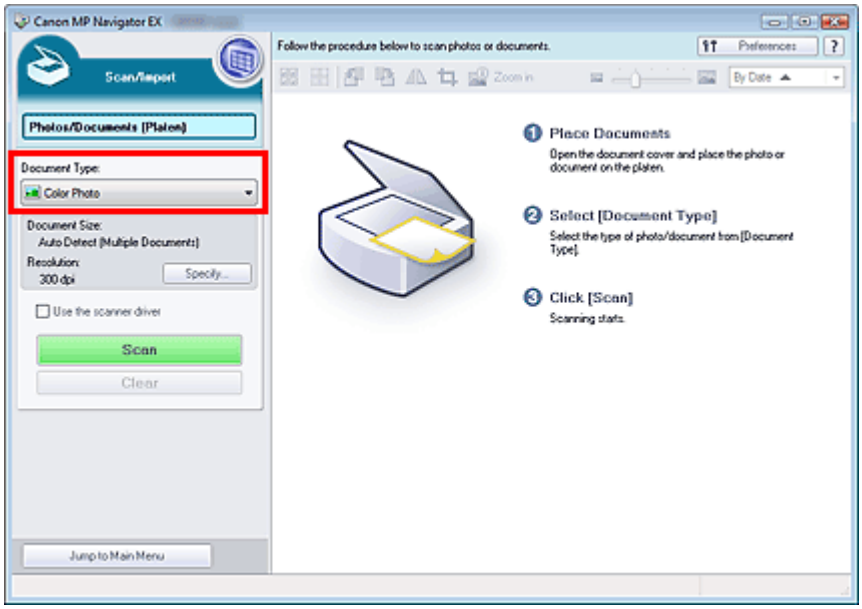
   Nota

   - Você pode concluir desde a digitalização até a gravação, entre outras tarefas, uma única vez simplesmente clicando no ícone correspondente na tela de modo de clique único. O Assistente para Panorama está disponível na tela de modo de clique único também, quando o tamanho do documento é alterado. Clique no ícone correspondente e selecione Assistente para Panorama para Tamanho do Documento (Document Size). Em seguida, vá para a Etapa 5.

2. Aponte para Digit./Import. (Scan/Import) e clique em Fotogr./Documentos (Cilindro) (Photos/Documents (Platen)).



3. Selecione Tipo de Documento (Document Type) de acordo com o documento que será digitalizado.

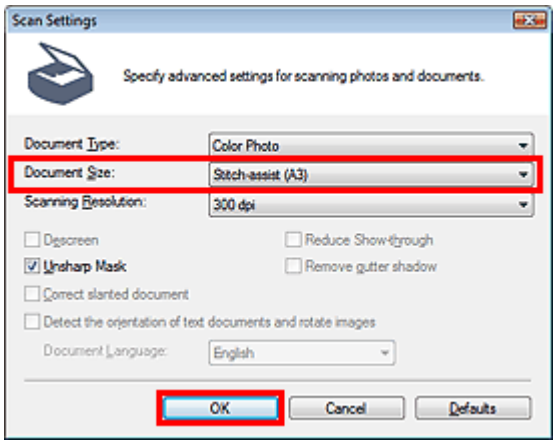


4. Clique em Especificar... (Specify...).

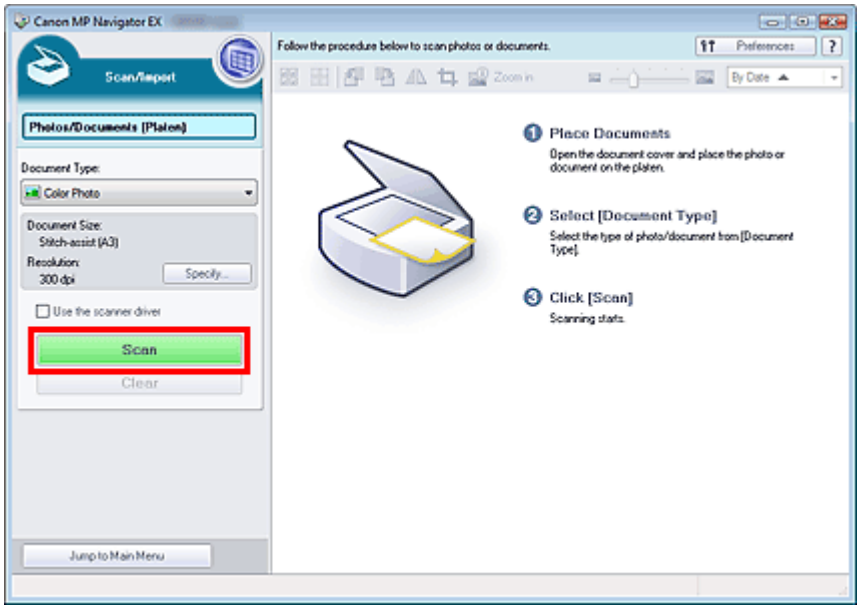
Selecione Assistente para Panorama para Tamanho do Documento (Document Size) e especifique a resolução de digitalização, conforme necessário.

Quando a definição estiver concluída, clique em OK.

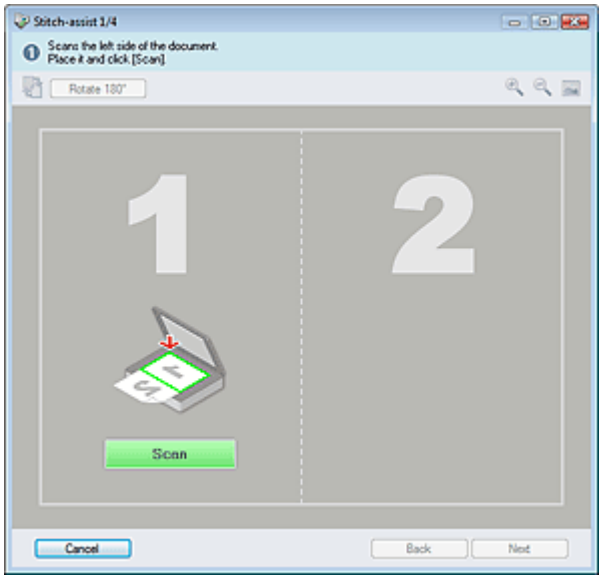
➡ Caixa de Diálogo Configurações de Digitalização (Scan Settings) (Fotografias/Documentos)



5. Clique em Digitalizar (Scan).



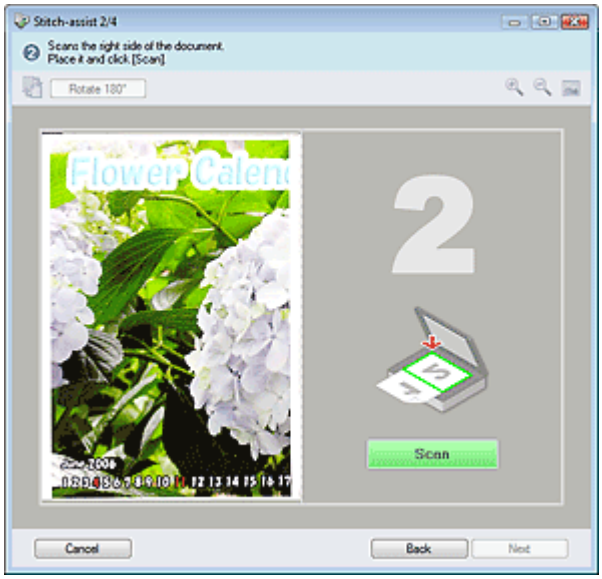
A janela Assistente para Panorama (Stitch-assist) é aberta.



6. Coloque a metade esquerda do documento voltada para baixo no cilindro.

7. Clique em Digitalizar (Scan).

   A metade esquerda do documento será digitalizada e exibida na caixa de diálogo Assistente para Panorama (Stitch-assist).



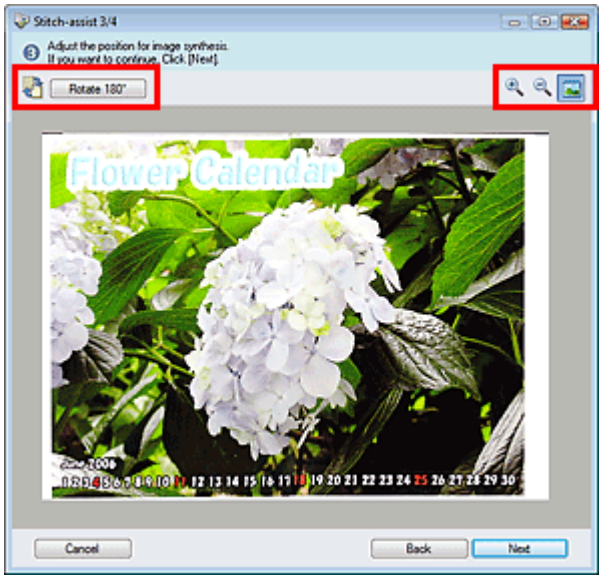
8. Coloque a metade direita do documento voltada para baixo no cilindro.

9. Clique em Digitalizar (Scan).

   A metade direita do documento será digitalizada.

10. Ajuste a imagem digitalizada conforme necessário.

    Use os ícones para trocar as metades esquerda e direita, girar a imagem em 180 graus ou ampliá-la/reduzi-la.



- **(Trocar esquerda e direita)**

  Troca as metades esquerda e direita.

  Importante

  - Essa função não estará disponível durante a ampliação/redução de uma imagem.

- Rotate 180° **Girar 180° (Rotate 180°)**

  Gira a metade direita da imagem 180 graus.

  Importante

  - Essa função não estará disponível durante a ampliação/redução de uma imagem.

- **(Ampliar)**

  Amplia a imagem exibida.

- **(Reduzir)**

  Reduz a imagem exibida.

- **(Tela Inteira)**

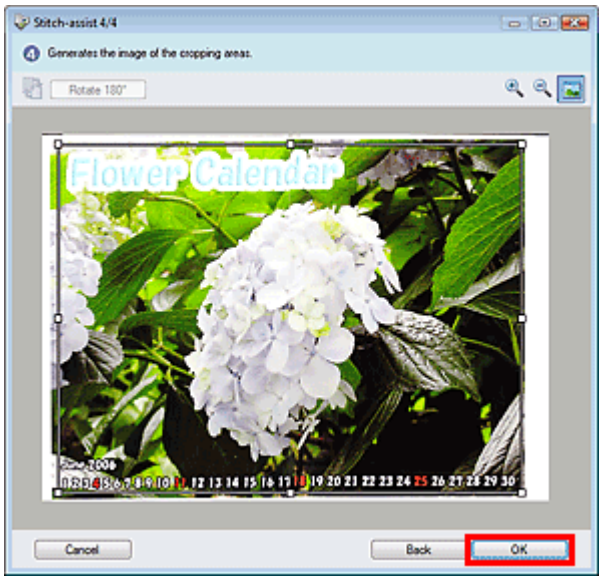
  Amplia/reduz a imagem para exibi-la na tela inteira.

Nota

- A opção Ampliar/Reduzir não afeta o tamanho real da imagem digitalizada.
- Quando o documento for digitalizado de cabeça para baixo, a imagem da janela Assistente para Panorama (Stitch-assist) também será exibida de cabeça para baixo. Clique em Girar 180° (Rotate 180°) para girar a imagem e corrigir a orientação.
- É possível arrastar a metade direita da imagem da direita para a esquerda ou para cima e para baixo e ajustar a posição.
- Se as metades esquerda e direita não corresponderem devido a um documento inclinado, coloque o documento corretamente, clique em Voltar (Back) e digitalize novamente.

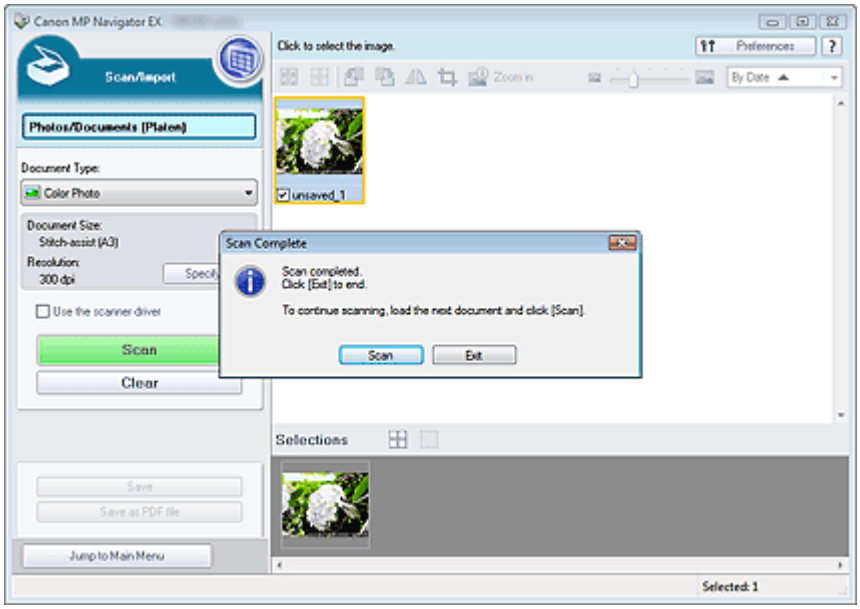
11. Clique em Avançar (Next).

12. Arraste o mouse para especificar a área que será salva e clique em OK.



As imagens combinadas serão exibidas na janela Miniatura.

Quando a digitalização for concluída, a caixa de diálogo Digitalização Concluída (Scan Complete) será aberta. Selecione Digitalizar (Scan) ou Sair (Exit). Selecione Digitalizar (Scan) para digitalizar o próximo documento ou selecione Sair (Exit) para encerrar.



13. Salve as imagens digitalizadas.

- Salvando
- Salvando arquivos como PDF

Topo da página

MP Navigator EX

Digitalização fácil com clique único

Você pode concluir desde a digitalização até a gravação, entre outras tarefas, uma única vez simplesmente clicando no ícone correspondente.

1. Coloque o documento no cilindro.

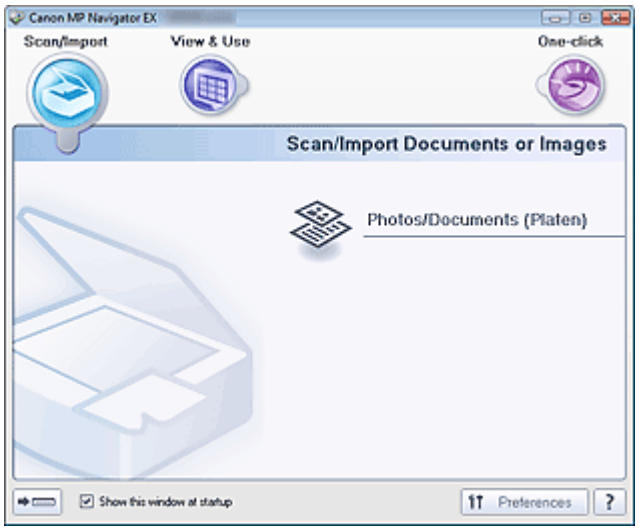
   Colocando Documentos

2. Inicie o MP Navigator EX.

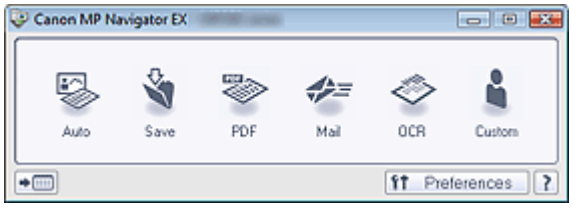
   Iniciando o MP Navigator EX

   A tela de modo de navegação ou a tela de modo de clique único do MP Navigator EX será aberta.

   Tela de modo de navegação



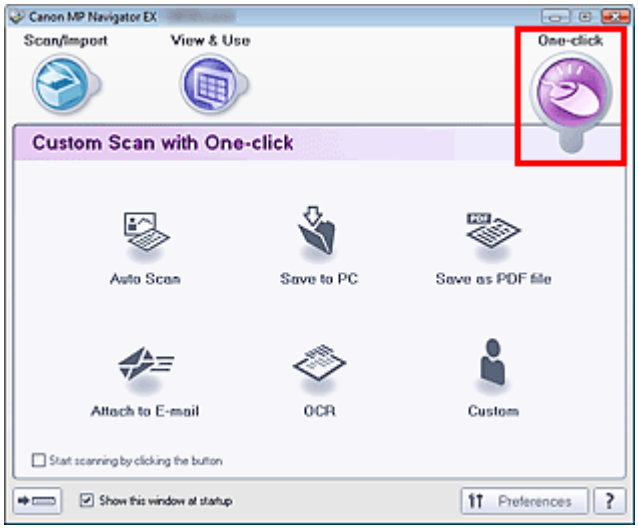
   Tela de modo de clique único



Nota

- Se a tela de modo de clique único for aberta, vá para a Etapa 4.

3. Aponte para Clique Único (One-click).



4. Clique no ícone correspondente.
   - Guia Personalizar Digitalização com Clique Único (Custom Scan with One-click)
   - Tela de modo de clique único

5. Selecione Tipo de Documento (Document Type) de acordo com o documento que será digitalizado.

6. Defina conforme necessário o tamanho do documento e a resolução de digitalização.

7. Inicie a digitalização.

   A digitalização é iniciada.

Topo da página

MP Navigator EX

Funções úteis do MP Navigator EX

Com o MP Navigator EX, você pode corrigir/aprimorar imagens digitalizadas com harmonia, e pesquisar imagens salvas rapidamente.

- **Corrigindo/aprimorando imagens automaticamente**
  - Corrigindo/Aprimorando Imagens Automaticamente
- **Corrigindo/aprimorando imagens manualmente**
  - Corrigindo/Aprimorando Imagens Manualmente
- **Ajustando características de cores como brilho e contraste**
  - Ajustando Imagens
- **Procurando imagens perdidas**
  - Pesquisando imagens
- **Classificando e ordenando imagens**
  - Classificando Imagens em Categorias

Topo da página

MP Navigator EX

Corrigindo/Aprimorando Imagens Automaticamente

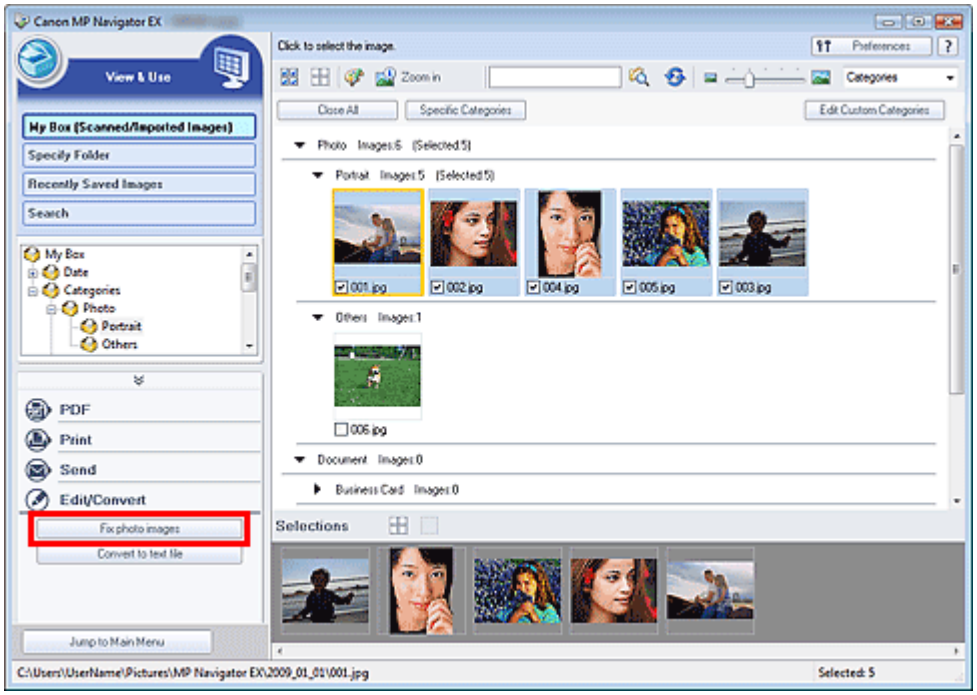
O MP Navigator EX analisará e corrigirá/aprimorará imagens digitalizadas automaticamente.

1. Digitalize documentos no MP Navigator EX, salve-os e abra a janela Exibir e Usar (View & Use) na tela do modo de navegação para selecionar as fotos que serão corrigidas/aprimoradas.

Nota

- Consulte "Vamos Tentar Digitalizar" para digitalizar imagens no MP Navigator EX.
- Você também pode selecionar imagens salvas em um computador.
  Abrindo Imagens Salvas em um Computador

2. Clique em Editar/Converter (Edit/Convert) e em Corrigir imagens fotográficas (Fix photo images) na lista.



A janela Corrigir/aprimorar imagens (Correct/Enhance Images) é aberta.

Nota

- A janela Corrigir/aprimorar imagens (Correct/Enhance Images) também pode ser aberta clicando-se em (Correção/Aprimoramento de Imagem) na Barra de Ferramentas ou na caixa de diálogo Mais zoom (Zoom in). Nesse caso, somente a imagem de destino (com contorno laranja) pode ser corrigida/aprimorada.
- Consulte "Janela Corrigir/Aprimorar Imagens (Correct/Enhance Images) " para obter detalhes sobre a janela Corrigir/aprimorar imagens (Correct/Enhance Images).

3. Selecione a imagem que você deseja corrigir/aprimorar na lista de miniaturas.

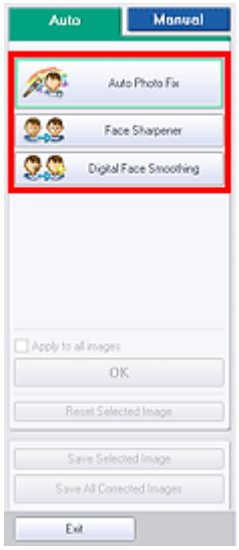
A imagem selecionada é exibida em Visualizar.

Nota

- Caso você tenha selecionado apenas uma imagem na janela Exibir e Usar (View & Use), a lista de miniaturas não será exibida, somente a imagem de visualização.

4. Certifique-se de que Autom. (Auto) esteja selecionado.

5. Clique em Corrigir Foto Automaticamente (Auto Photo Fix), Nitidez da face (Face Sharpener) ou Suavização digital da face (Digital Face Smoothing).



Importante

- Quando uma imagem é corrigida usando Corrigir Foto Automaticamente (Auto Photo Fix) e salva, ela não poderá ser corrigida novamente usando Corrigir Foto Automaticamente (Auto Photo Fix). Corrigir Foto Automaticamente (Auto Photo Fix) talvez não esteja disponível para as imagens editadas usando um aplicativo, câmera digital etc. fabricado por outras empresas.

Nota

- Os níveis de efeito em Nitidez da face (Face Sharpener) e em Suavização digital da face (Digital Face Smoothing) podem ser alterados usando-se a barra deslizante que é exibida quando você clica nos botões correspondentes.
- Quando você aplicar Corrigir Foto Automaticamente (Auto Photo Fix), as fotos com fundo escuro serão corrigidas automaticamente. Se a imagem não foi corrigida o suficiente com Corrigir Foto Automaticamente (Auto Photo Fix), recomenda-se aplicar Clareador de rostos

(Face Brightener) na guia Manual.
Corrigindo/Aprimorando Imagens Manualmente

6. Clique em OK.

Toda a imagem é corrigida/aprimorada automaticamente e (Corrigir/Aprimorar) (Correct/Enhance) é exibido na parte superior esquerda da imagem em miniatura e de visualização.

Nota

- Clique em Redefinir a imagem selecionada (Reset Selected Image) para desfazer a correção/aprimoramento.
- Marque a caixa de seleção Aplicar a todas as imagens (Apply to all images) para corrigir/aprimorar todas as imagens selecionadas.

7. Clique em Salvar imagem selecionada (Save Selected Image) ou Salvar todas as imagens corrigidas (Save All Corrected Images).

É possível salvar as imagens corrigidas/aprimoradas como arquivos novos.

Nota

- Para salvar somente as imagens que deseja, selecione-as e clique em Salvar imagem selecionada (Save Selected Image). Para salvar todas as imagens, clique em Salvar todas as imagens corrigidas (Save All Corrected Images).
- O formato de arquivo das imagens corrigidas/aprimoradas é JPEG/Exif.
- As imagens do Adobe RGB são salvas como imagens RGB.

8. Clique em Sair (Exit).

Importante

- As correções/aprimoramentos serão perdidas ser você sair antes de salvar as imagens corrigidas/aprimoradas.

Topo da página

MP Navigator EX

Corrigindo/Aprimorando Imagens Manualmente

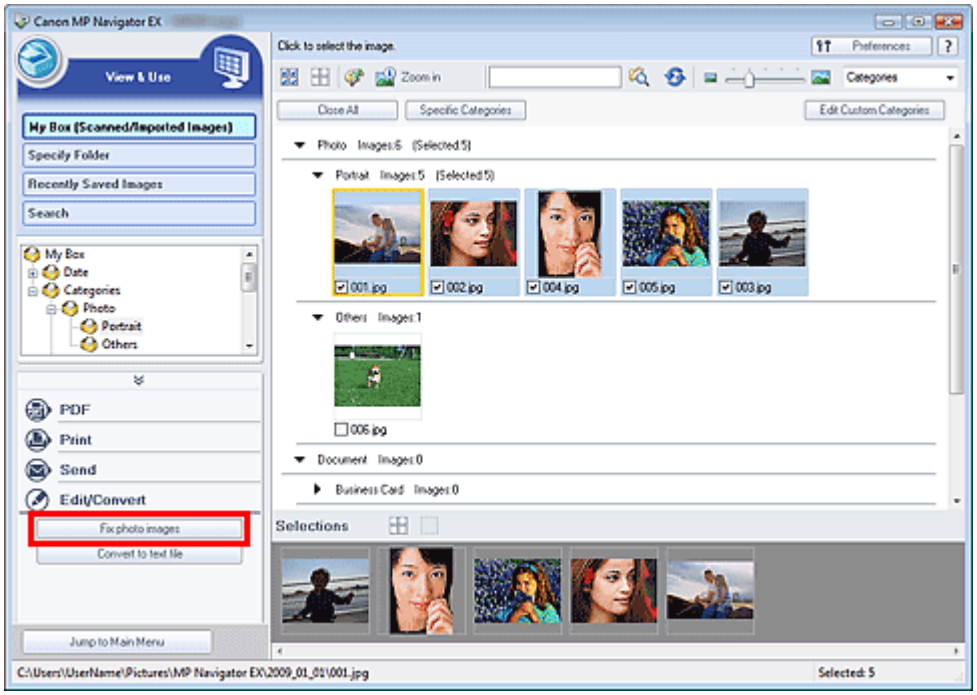
É possível corrigir/aprimorar imagens digitalizadas manualmente.

1. Digitalize documentos no MP Navigator EX, salve-os e abra a janela Exibir e Usar (View & Use) na tela do modo de navegação para selecionar as fotos que serão corrigidas/aprimoradas.

Nota

- Consulte "Vamos Tentar Digitalizar" para digitalizar imagens no MP Navigator EX.
- Você também pode selecionar imagens salvas em um computador.
  Abrindo Imagens Salvas em um Computador

2. Clique em Editar/Converter (Edit/Convert) e em Corrigir imagens fotográficas (Fix photo images) na lista.



A janela Corrigir/aprimorar imagens (Correct/Enhance Images) é aberta.

Nota

- A janela Corrigir/aprimorar imagens (Correct/Enhance Images) também pode ser aberta clicando-se em (Correção/Aprimoramento de Imagem) na Barra de Ferramentas ou na caixa de diálogo Mais zoom (Zoom in). Nesse caso, somente a imagem de destino (com contorno laranja) pode ser corrigida/aprimorada.
- Consulte "Janela Corrigir/Aprimorar Imagens (Correct/Enhance Images) " para obter detalhes sobre a janela Corrigir/aprimorar imagens (Correct/Enhance Images).

3. Selecione a imagem que você deseja corrigir/aprimorar na lista de miniaturas.

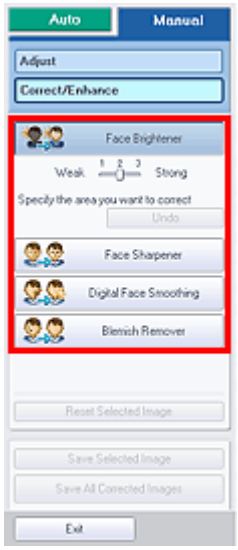
A imagem selecionada é exibida em Visualizar.

Nota

- Caso você tenha selecionado apenas uma imagem na janela Exibir e Usar (View & Use), a lista de miniaturas não será exibida, somente a imagem de visualização.

4. Clique em Manual e, em seguida, clique em Corrigir/aprimorar (Correct/Enhance).

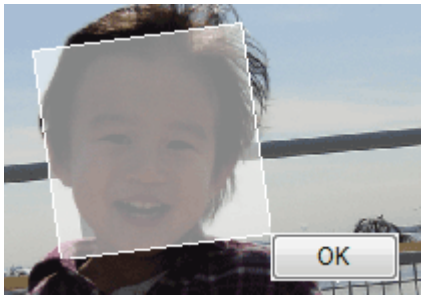
5. Clique em Clareador de rostos (Face Brightener), Nitidez da face (Face Sharpener), Suavização digital da face (Digital Face Smoothing) ou Removedor de mancha (Blemish Remover).



Nota

- Os níveis de efeito em Clareador de rostos (Face Brightener), Nitidez da face (Face Sharpener) e Suavização digital da face (Digital Face Smoothing) podem ser alterados usando a barra deslizante que é exibida quando você clica nos botões correspondentes.
- Mova o cursor sobre a imagem. O formato do cursor se transforma em (Cruz)

6. Arraste para selecionar a área que será corrigida/aprimorada e clique em OK na imagem.



A parte dentro e em torno da área selecionada é corrigida/aprimorada e (Corrigir/Aprimorar) aparece na canto superior esquerdo da miniatura e da imagem visualizada.

Nota

- Também é possível arrastar para girar o retângulo.
- Clique em Desfazer (Undo) para desfazer a última correção/aprimoramento.
- Clique em Redefinir a imagem selecionada (Reset Selected Image) para cancelar todas as correções, aprimoramentos e ajustes aplicados à imagem selecionada.

7. Clique em Salvar imagem selecionada (Save Selected Image) ou Salvar todas as imagens corrigidas (Save All Corrected Images).

É possível salvar as imagens corrigidas/aprimoradas como arquivos novos.

Nota

- Para salvar somente as imagens que deseja, selecione-as e clique em Salvar imagem selecionada (Save Selected Image). Para salvar todas as imagens, clique em Salvar todas as imagens corrigidas (Save All Corrected Images).
- O formato de arquivo das imagens corrigidas/aprimoradas é JPEG/Exif.

8. Clique em Sair (Exit).

Importante

- As correções/aprimoramentos serão perdidas ser você sair antes de salvar as imagens corrigidas/aprimoradas.

Topo da página

Guia Avançado

MP Navigator EX

Ajustando Imagens

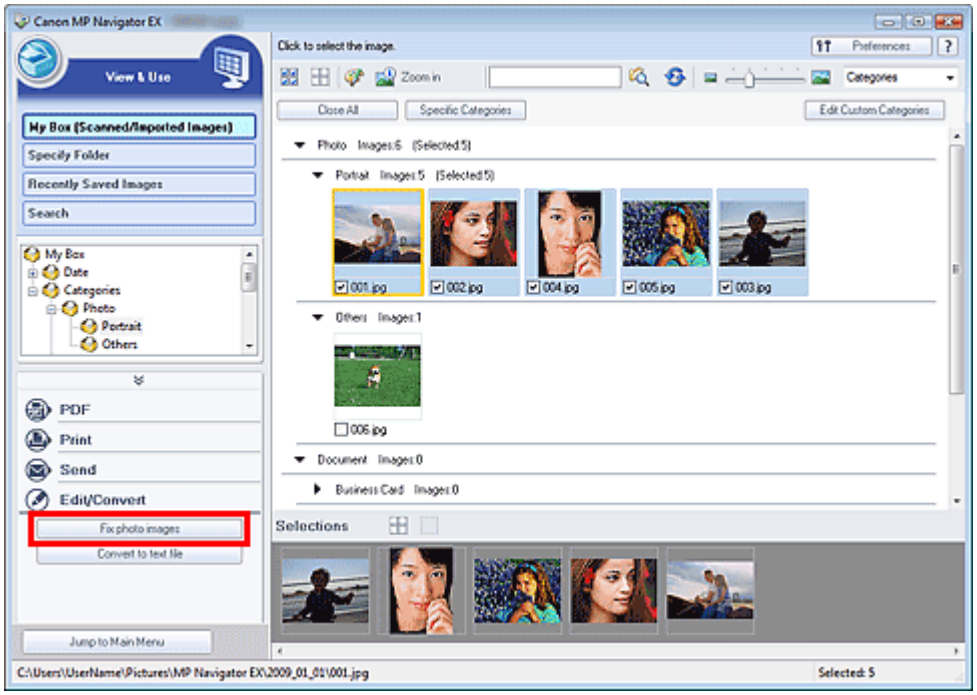
Você pode fazer ajustes finos gerais no brilho, contraste, etc. das imagens.

1. Digitalize documentos no MP Navigator EX, salve-os e abra a janela Exibir e Usar (View & Use) na tela do modo de navegação para selecionar as fotos que serão ajustadas.

Nota

- Consulte "Vamos Tentar Digitalizar" para digitalizar imagens no MP Navigator EX.
- Você também pode selecionar imagens salvas em um computador.
  Abrindo Imagens Salvas em um Computador

2. Clique em Editar/Converter (Edit/Convert) e em Corrigir imagens fotográficas (Fix photo images) na lista.



A janela Corrigir/aprimorar imagens (Correct/Enhance Images) é aberta.

Nota

- A janela Corrigir/aprimorar imagens (Correct/Enhance Images) também pode ser aberta clicando-se em (Correção/Aprimoramento de Imagem) na Barra de Ferramentas ou na caixa de diálogo Mais zoom (Zoom in). Nesse caso, somente a imagem de destino (com contorno laranja) pode ser corrigida/aprimorada.
- Consulte "Janela Corrigir/Aprimorar Imagens (Correct/Enhance Images) " para obter detalhes sobre a janela Corrigir/aprimorar imagens (Correct/Enhance Images).

3. Selecione a imagem que será ajustada na lista de miniaturas.

A imagem selecionada é exibida em Visualizar.

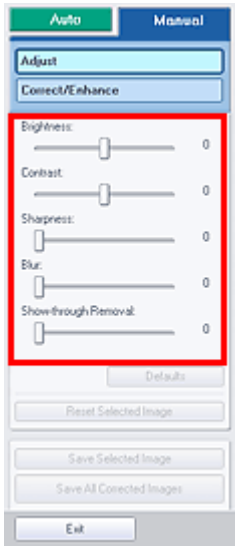
Nota

- Caso você tenha selecionado apenas uma imagem na janela Exibir e Usar (View & Use), a lista de miniaturas não será exibida, somente a imagem de visualização.

4. Clique em Manual e em Ajustar (Adjust).

5. Mova o controle deslizante do item a ser ajustado e defina o nível do efeito.

Ao mover o controle deslizante, (Corrigir/Aprimorar) é exibido na parte superior esquerda da imagem em miniatura e de visualização.



Nota

- Clique em Padrões (Defaults) para redefinir todos os ajustes.
- Clique em Redefinir a imagem selecionada (Reset Selected Image) para cancelar todas as correções, aprimoramentos e ajustes aplicados à imagem selecionada.

6. Clique em Salvar imagem selecionada (Save Selected Image) ou Salvar todas as imagens corrigidas (Save All Corrected Images).

Você pode salvar imagens ajustadas como arquivos novos.

Nota

- Para salvar somente as imagens que deseja, selecione-as e clique em Salvar imagem

selecionada (Save Selected Image). Para salvar todas as imagens, clique em Salvar todas as imagens corrigidas (Save All Corrected Images).

- O formato de arquivo das imagens ajustadas é JPEG/Exif.

7. Clique em Sair (Exit).

Importante

- Os ajustes serão perdidos se você sair antes de salvar as imagens ajustadas.

Topo da página

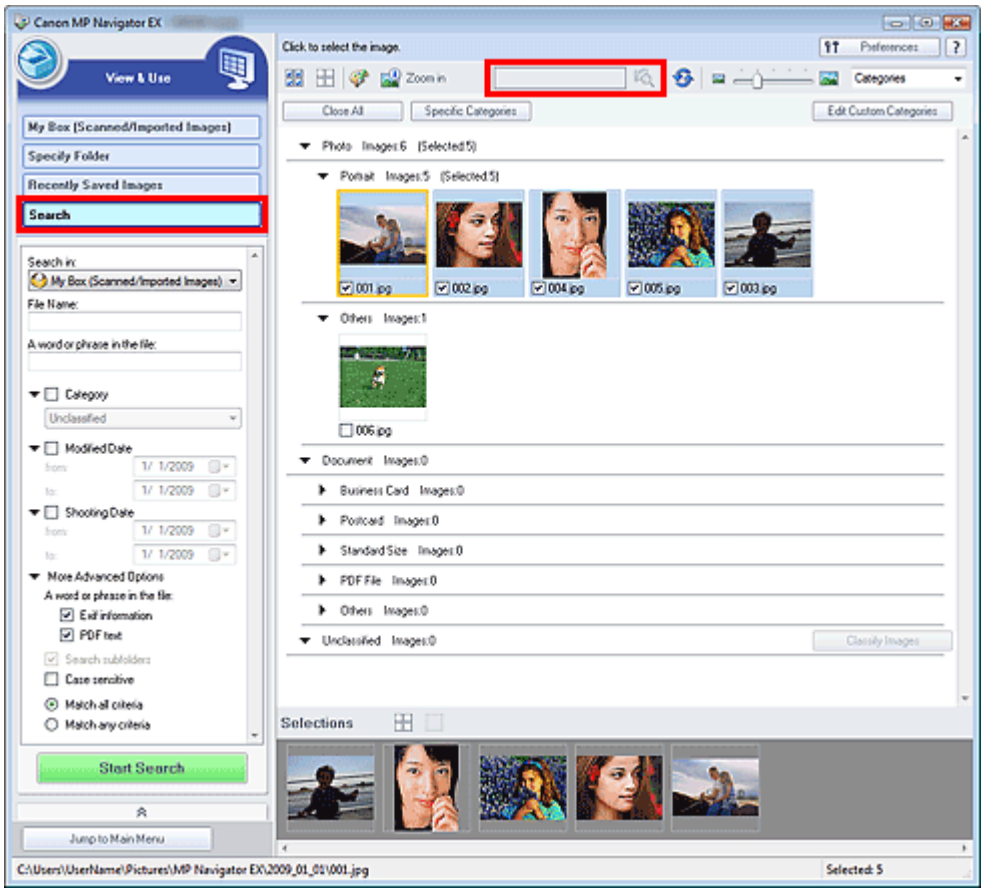
MP Navigator EX

Pesquisando imagens

Na janela Exibir e Usar (View & Use) da tela do modo de navegação, é possível pesquisar as imagens salvas no computador e abri-las no MP Navigator EX. As imagens abertas podem ser impressas, editadas etc.

Nota

- Pesquise imagens em Minha Caixa (Imag.Digit/Import.) (My Box (Scanned/Imported Images)), Imagens Salvas Recentemente (Recently Saved Images) ou em uma pasta selecionada e suas subpastas. É possível também especificar a pasta e pesquise em Especificar Pasta (Specify Folder).
- Consulte "Iniciando o MP Navigator EX" para iniciar o MP Navigator EX.



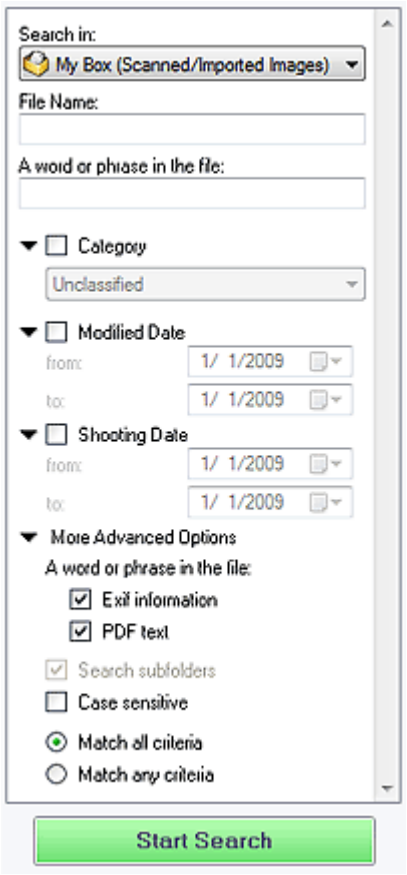
Pesquisa rápida

Em (Caixa de texto) na Barra de Ferramentas, insira uma palavra ou frase incluída no nome do arquivo, informações Exif ou texto em PDF da imagem que será pesquisada e clique em (botão Procurar). No caso de informações Exif, o texto em Fabricante (Maker), Modelo (Model), Descrição (Description) e Comentário do Usuário (User Comment) é pesquisado.

Pesquisa avançada

Clique em Procurar (Search) no lado esquerdo da tela para abrir as opções de pesquisa. Insira as

informações da imagem que será pesquisada e clique em Iniciar pesquisa (Start Search).



- **Pesquisar em (Search in)**

  Se você souber onde procurar, selecione a unidade, pasta ou rede em Especificar Pasta (Specify Folder).

- **Nome do arquivo (File Name)**

  Se você souber o nome da pasta, insira-o.

- **Uma palavra ou frase no arquivo (A word or phrase in the file)**

  Insira uma palavra ou frase incluída nos itens selecionados em Mais opções avançadas (More Advanced Options).

Importante

- Para PDF, você pode pesquisar somente arquivos criados no MP Navigator EX. Você não pode pesquisar arquivos PDF criados ou editados em outros aplicativos. Além disso, a pesquisa de arquivos PDF está disponível somente quando a pesquisa de palavra-chave está configurada. Para obter informações detalhadas sobre como criar arquivos PDF que permitem pesquisa por palavra-chave, consulte "Caixa de Diálogo Configurações do PDF (PDF Settings) ".
- Não é possível pesquisar os arquivos PDF protegidos por senha.

- **Categoria (Category)**

  É possível pesquisar as imagens por categoria.

- **Data modificada (Modified Date)**

  Para pesquisar imagens que foram atualizadas em um período específico, insira a primeira e a última data do período.

- **Data em que a foto foi tirada (Shooting Date)**

  Para pesquisar imagens que foram capturadas em um período específico, insira a primeira e a última data do período.

Nota

- A data de captura é a data e a hora da criação dos dados, que estão incluídos nas

informações de Exif do documento.

- **Mais opções avançadas (More Advanced Options)**
  - **Uma palavra ou frase no arquivo (A word or phrase in the file)**

    Em Uma palavra ou frase no arquivo (A word or phrase in the file), selecione os itens a serem pesquisados. Se você marcar a caixa de seleção Informações sobre Exif (Exif information), o texto em Fabricante (Maker), Modelo (Model), Descrição (Description) e Comentário do Usuário (User Comment) será procurado. Se você marcar a caixa de seleção Texto em PDF (PDF text), o texto nos arquivos PDF será pesquisado.

    Importante

    - Não é possível pesquisar texto em arquivos PDF protegidos por senha.
  - **Pesquisar subpastas (Search subfolders)**

    Marque essa caixa de seleção para pesquisar subpastas.
  - **Diferencia maiúscula de minúscula (Case sensitive)**

    Marque essa caixa de seleção para diferenciar maiúscula de minúscula.
  - **Corresponde a todos os critérios (Match all criteria)**

    Pesquisa arquivos que atendem a todos os critérios especificados.
  - **Corresponde a qualquer critério (Match any criteria)**

    Pesquisa arquivos que atendem a qualquer um dos critérios especificados.
- **Iniciar pesquisa (Start Search)**

  Inicia a pesquisa.

Tópico relacionado

▶ Janela Exibir e Usar (View & Use)

Topo da página

MP Navigator EX

Classificando Imagens em Categorias

É possível exibir imagens digitalizadas com o MP Navigator EX por categoria. Você pode classificar imagens não classificadas automaticamente e também criar categorias personalizadas. Você pode arrastar e soltar uma imagem para movê-la de uma categoria para outra.

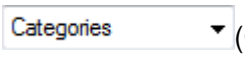
Nota

- Se você tiver classificado as imagens no MP Navigator EX 2.0 ou posterior e, em seguida, atualizar o MP Navigator EX para a versão mais recente, as informações de classificação na segunda versão mais recente serão transferidas na primeira inicialização. Após a inicialização inicial, as informações de classificação não podem ser transferidas.

1. Digitalize documentos no MP Navigator EX, salve-os e abra a janela Exibir e Usar (View & Use) na tela de modo de navegação

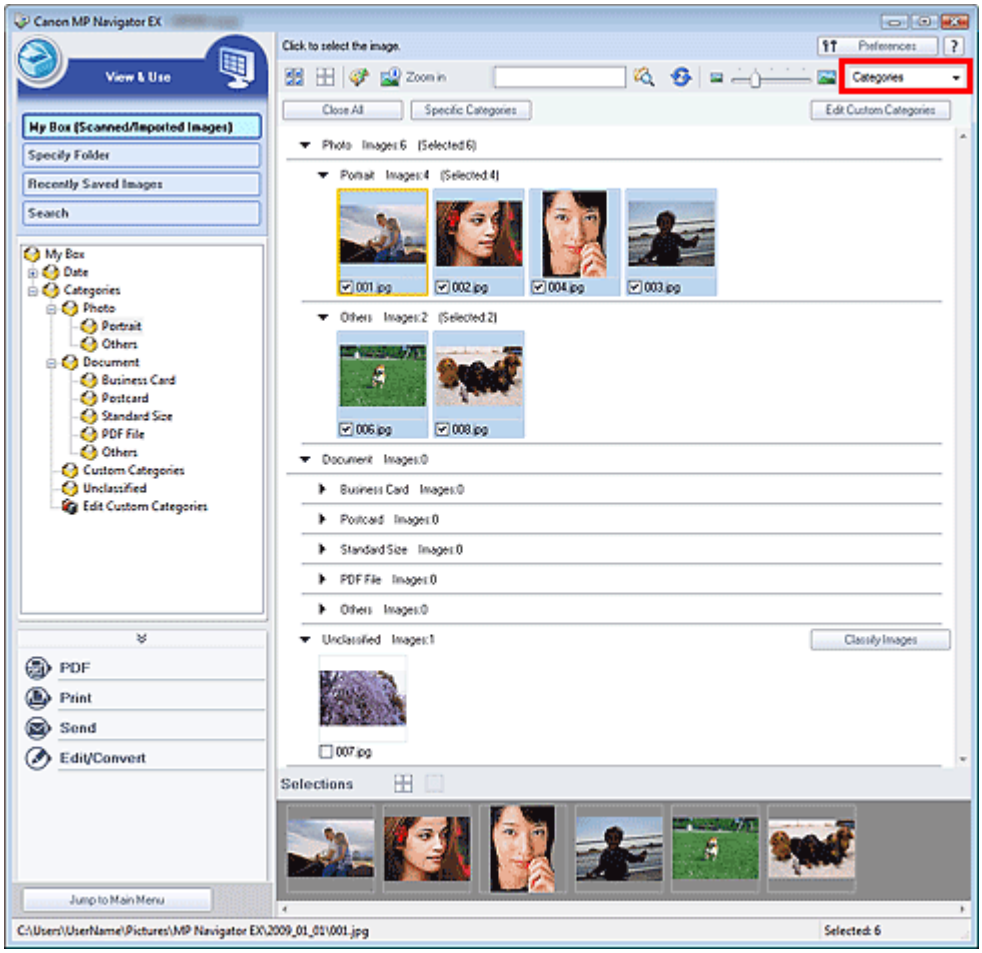
Nota

- Consulte "Vamos Tentar Digitalizar" para digitalizar imagens no MP Navigator EX.
- Você também pode selecionar imagens salvas em um computador.
  Abrindo Imagens Salvas em um Computador

2. Em 

(Classificar por), selecione Categorias (Categories).

As imagens serão ordenadas automaticamente por categoria e exibidas na janela Miniatura (Thumbnail).



As imagens serão ordenadas nas seguintes categorias.

Fotografias: Retrato (Portrait), Outros (Others)

Documentos: Cartão de Visita (Business Card), Cartão postal (Postcard), Tamanho padrão (Standard Size), Arquivo PDF (PDF File), Outros (Others)

Categorias personalizadas: exibe as categorias personalizadas.

Para criar categorias personalizadas, consulte " Criando categorias personalizadas ".

Não classificado: exibe as imagens que ainda não foram classificadas.

Nota

- Clique em Classificar imagens (Classify Images) para classificar automaticamente as imagens exibidas em Não classificado (Unclassified). Clique em Cancelar (Cancel) para parar.
- A classificação pode demorar se houver muitas imagens a serem classificadas.

Importante

- Mesmo se você classificar imagens salvas em uma mídia removível como unidade flash USB e disco rígido externo, as informações de classificação serão excluídas quando você remover a mídia. A partir da próxima vez, as imagens serão classificadas como Não classificada (Unclassified).
- As imagens não poderão ser classificadas quando a opção Imagens salvas recentemente (Recently Saved Images) estiver selecionada na janela Exibir e Usar (View & Use).

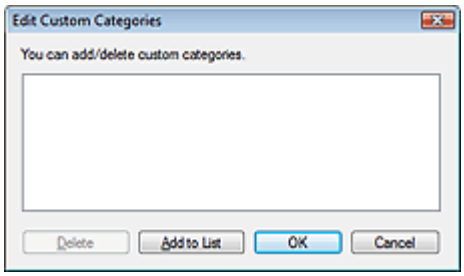
Nota

- Algumas imagens podem não ser detectadas corretamente e, portanto, podem ser classificadas em categorias erradas. Nesse caso, arraste e solte a imagem na categoria correta.
- Imagens salvas em pastas de rede podem não ser classificadas.
- É possível pesquisar as imagens por categoria. Consulte " Pesquisando imagens " para obter informações detalhadas.

Criando categorias personalizadas

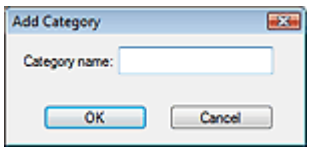
1. Na janela Exibir e Usar (View & Use), ordene as imagens por categoria e clique em Editar categorias personalizadas (Edit Custom Categories).

   A caixa de diálogo Editar categorias personalizadas (Edit Custom Categories) é aberta.



2. Clique em Adicionar à lista (Add to List).

   A caixa de diálogo Adicionar categoria (Add Category) é aberta.



3. Digite o Nome da categoria (Category name) e clique em OK.

Nota

- É possível criar até 20 categorias personalizadas.
- Até 50 caracteres com byte único podem ser usados para dar nome a uma categoria.
- Clique duas vezes em uma categoria criada para abrir a caixa de diálogo Alterar Nome de Categoria (Change Category Name) na qual você pode alterar o nome da categoria.
- Selecione uma categoria personalizada e clique em Excluir (Delete) para excluí-la.

Tópico relacionado

▶ Janela Exibir e Usar (View & Use)

Topo da página

MP Navigator EX

Utilizando imagens no MP Navigator EX

Você pode digitalizar imagens usando o MP Navigator EX e editar ou imprimir as imagens salvas.

Consulte as seções correspondentes a seguir para obter informações detalhadas sobre a gravação de imagens.

- **Salvando imagens digitalizadas no computador**
  - Salvando
- **Salvando imagens digitalizadas como arquivos PDF**
  - Salvando arquivos como PDF

Consulte as seções correspondentes a seguir para obter informações detalhadas sobre a utilização de imagens/arquivos.

- **Criando/editando arquivos PDF a partir de imagens digitalizadas**
  - Criando/Editando Arquivos PDF
- **Imprimindo várias imagens digitalizadas de uma vez ou imprimindo em um tamanho, qualidade específica etc.**
  - Imprimindo Documentos
- **Imprimindo fotografias digitalizadas**
  - Imprimindo Fotos
- **Enviando imagens digitalizadas por e-mail**
  - Enviando por E-mail
- **Corrigindo/aprimorando imagens digitalizadas ou convertendo-as em texto**
  - Editando Arquivos
- **Configurando senhas para arquivos PDF criados**
  - Configurando Senhas para Arquivos PDF
  - Abrindo/Editando Arquivos PDF Protegidos por Senha

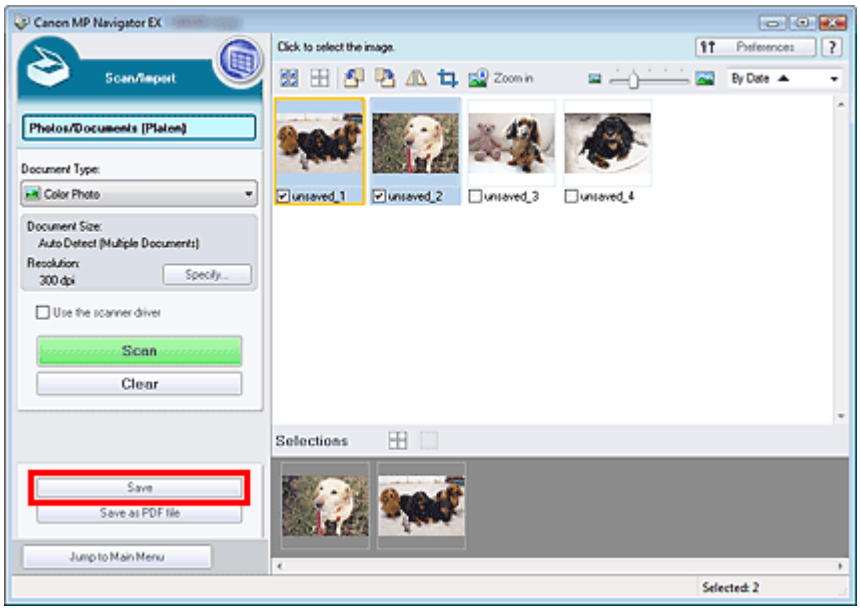
Topo da página

MP Navigator EX

Salvando

Salve imagens digitalizadas com o MP Navigator EX em um computador.

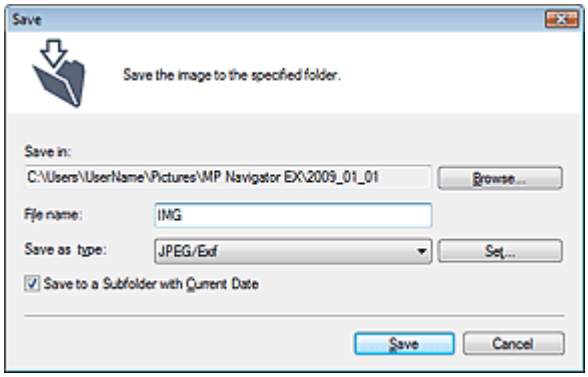
1. Marque as caixas de seleção das imagens que serão salvas e clique em Salvar (Save).



2. Na caixa de diálogo Salvar (Save), especifique as configurações para salvar.

Especifique a pasta de destino, nome do arquivo e tipo do arquivo.

➡ Caixa de Diálogo Salvar (Save)



Importante

- Não será possível selecionar JPEG/Exif quando Tipo de Documento (Document Type) for Texto(OCR)(Text(OCR)).

Nota

- Por padrão, estas pastas são especificadas como as de destino.
  Windows Vista: pasta MP Navigator EX na pasta Imagens (Pictures)
  Windows XP: pasta MP Navigator EX na pasta Minhas imagens (My Pictures)
  Windows 2000: pasta MP Navigator EX na pasta Minhas Imagens (My Pictures)

3. Clique em Salvar (Save).

As imagens digitalizadas são salvas de acordo com as configurações.

Para usar/editar as imagens digitalizadas mais adiante no MP Navigator EX, clique em Abrir local de salvamento (Open saved location) na caixa de diálogo Salvamento Concluído (Save Complete).

- Criando/Editando Arquivos PDF
- Imprimindo Documentos
- Imprimindo Fotos
- Enviando por E-mail
- Editando Arquivos

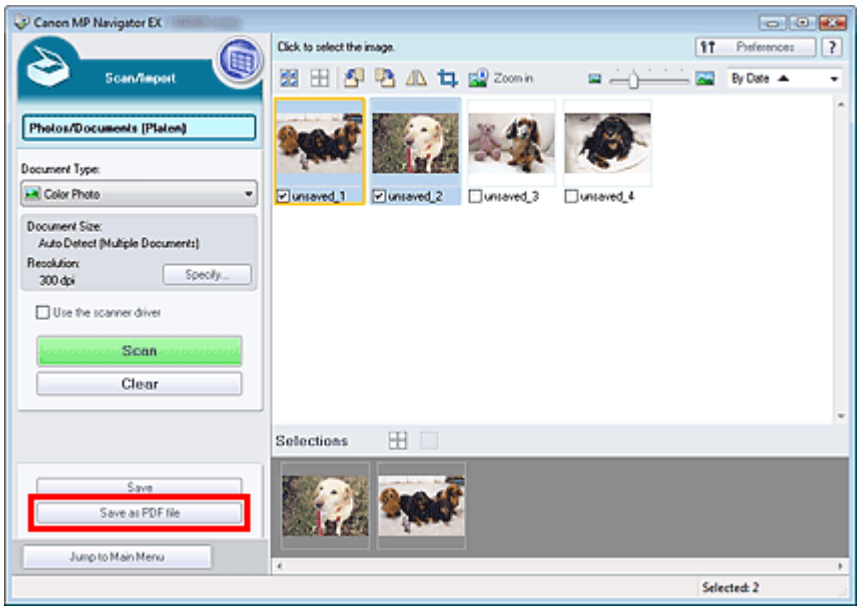
Topo da página

MP Navigator EX

Salvando arquivos como PDF

Salve imagens digitalizadas com o MP Navigator EX como arquivos PDF.

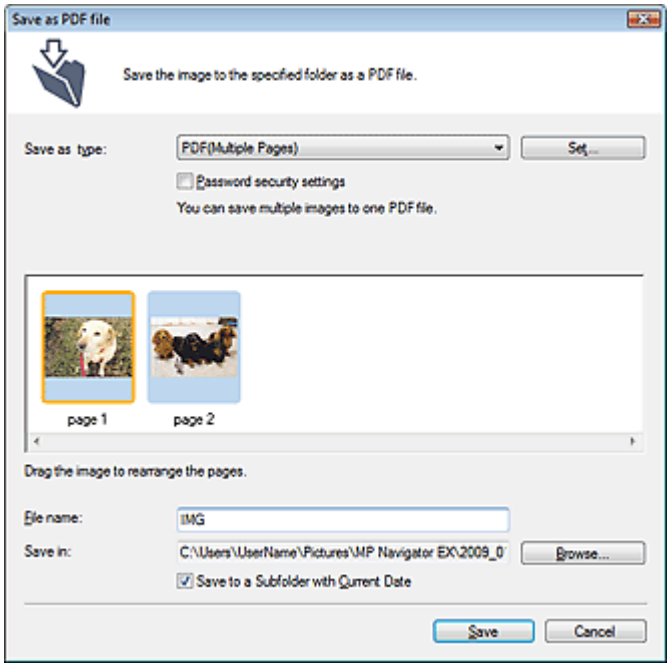
1. Marque as caixas de seleção das imagens que você deseja salvar e clique em Salvar como arquivo PDF (Save as PDF file).



2. Na caixa de diálogo Salvar como arquivo PDF (Save as PDF file), especifique as configurações para salvar.

Especifique o tipo de arquivo, nome do arquivo e pasta de destino.

Caixa de Diálogo Salvar como arquivo PDF (Save as PDF file)



Selecione um dos tipos de arquivos PDF:

- **PDF**

  Salve cada uma das imagens selecionadas como um arquivo PDF separado.

- **PDF (Várias Páginas) (PDF(Multiple Pages))**

  Salva várias imagens em um arquivo PDF.

Nota

- A opção PDF (Várias Páginas) (PDF(Multiple Pages)) é exibida quando várias imagens são selecionadas.

- **PDF (Adicionar Página) (PDF(Add Page))**

  Adiciona as imagens digitalizadas a um arquivo PDF. As imagens são adicionadas à última página do arquivo PDF. Não é possível reordenar as páginas do arquivo PDF onde as imagens foram adicionadas.

Importante

- Somente é possível adicionar imagens aos arquivos PDF criados com o MP Navigator EX. Não é possível especificar arquivos PDF criados com outros aplicativos. Os arquivos PDF editados em outros aplicativos também não podem ser especificados.
- Se um arquivo PDF protegido por senha for editado, as senhas serão excluídas. Redefina as senhas.

Nota

- Por padrão, estas pastas são especificadas como as de destino.
  Windows Vista: pasta MP Navigator EX na pasta Imagens (Pictures)
  Windows XP: pasta MP Navigator EX na pasta Minhas imagens (My Pictures)
  Windows 2000: pasta MP Navigator EX na pasta Minhas Imagens (My Pictures)
- É possível definir senhas para arquivos PDF.
  ➡ Configurando Senhas para Arquivos PDF

3. Clique em Salvar (Save).

As imagens digitalizadas são salvas de acordo com as configurações.

Para usar/editar as imagens digitalizadas mais adiante no MP Navigator EX, clique em Abrir local de salvamento (Open saved location) na caixa de diálogo Salvamento Concluído (Save Complete).

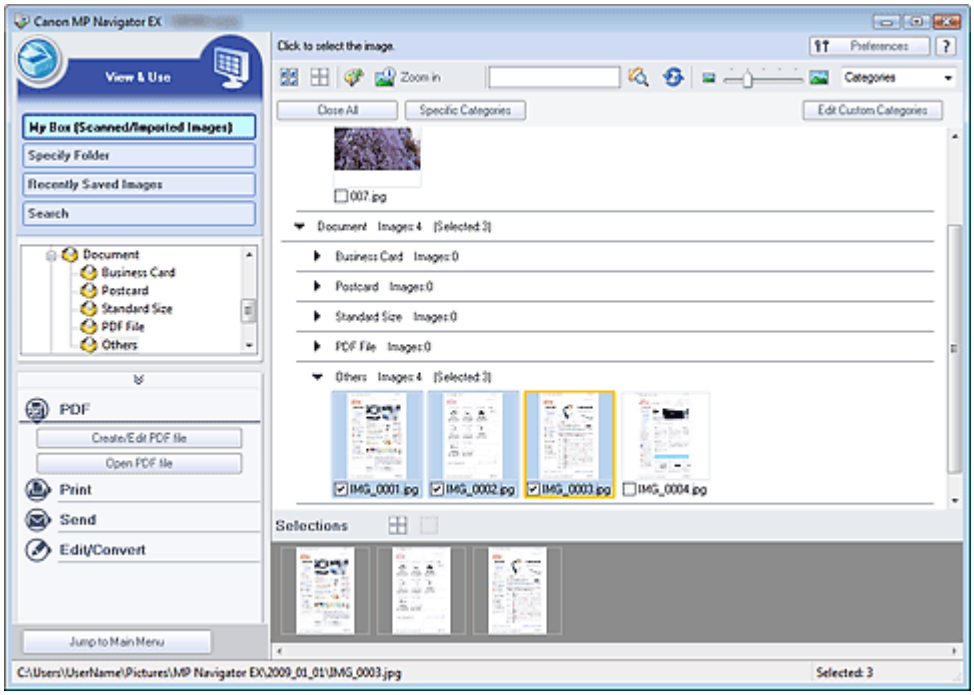
➡ Criando/Editando Arquivos PDF
➡ Imprimindo Documentos
➡ Imprimindo Fotos
➡ Enviando por E-mail
➡ Editando Arquivos

Topo da página

MP Navigator EX

Criando/Editando Arquivos PDF

Crie/edite arquivos PDF usando o MP Navigator EX. Depois de digitalizar documentos e salvá-los, abra a janela Exibir e Usar (View & Use) para criar arquivos PDF e adicionar/excluir páginas, reorganizar a página, etc.



Importante

- Você pode criar ou editar até 99 páginas usando o MP Navigator EX.

Nota

- Consulte "Vamos Tentar Digitalizar" para digitalizar imagens no MP Navigator EX.
- Você também pode selecionar imagens salvas em um computador.
  - Abrindo Imagens Salvas em um Computador

Criando/editando arquivos PDF com o MP Navigator EX

1. Selecione imagens e clique em PDF.

   Nota

   - É possível selecionar arquivos PDF, JPEG, TIFF e BMP.

2. Clique em Criar/editar arquivo PDF (Create/Edit PDF file) na lista.

   Importante

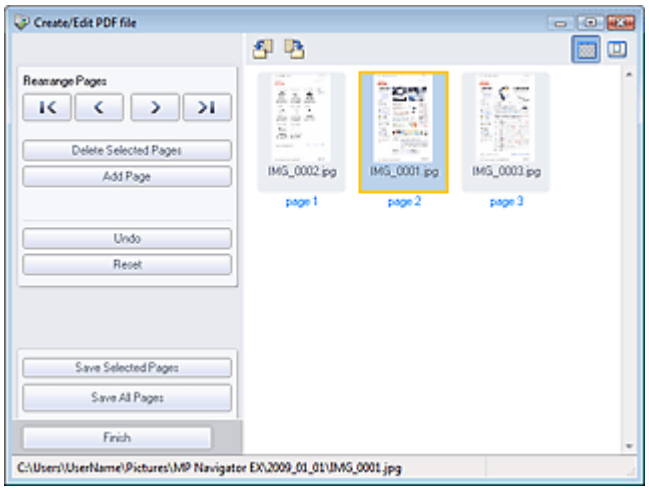
   - Para PDF, é possível editar somente arquivos criados no MP Navigator EX. Não é possível editar arquivos PDF criados com outros aplicativos. Os arquivos PDF editados em outros aplicativos também não podem ser editados.

Nota

- Se um arquivo PDF protegido por senha for selecionado, será solicitada a digitação da senha.
  Abrindo/Editando Arquivos PDF Protegidos por Senha

3. Adicione ou exclua páginas conforme necessário.

Para adicionar um arquivo existente, clique em Adicionar página (Add Page) e selecione-o. Para excluir uma página, selecione-a e clique em Excluir páginas selecionadas (Delete Selected Pages).



Nota

- É possível adicionar arquivos PDF, JPEG, TIFF e BMP.
- Quando um arquivo PDF protegido por senha for adicionado, será solicitada a digitação da senha.

4. Reorganize a ordem das páginas conforme necessário.

Use os ícones para reorganizar a ordem. Como alternativa, arraste e solte a miniatura no local de destino.

Nota

- Consulte "Janela Criar/editar arquivo PDF (Create/Edit PDF file) " para obter detalhes sobre a janela Criar/editar arquivo PDF (Create/Edit PDF file).

5. Clique em Salvar páginas selecionadas (Save Selected Pages) ou Salvar todas as páginas (Save All Pages).

A caixa de Diálogo Salvar como arquivo PDF (Save as PDF file) é aberta.

Caixa de Diálogo Salvar como arquivo PDF (Save as PDF file)

Importante

- Não é possível salvar imagens digitalizadas com 10501 pixels ou mais nos sentidos vertical e horizontal.
- Se um arquivo PDF protegido por senha for editado, as senhas serão excluídas. Redefina as senhas na caixa de diálogo Salvar como arquivo PDF (Save as PDF file).
  Configurando Senhas para Arquivos PDF

6. Especifique as configurações para salvar na caixa de diálogo Salvar como arquivo PDF (Save as PDF file) e clique em Salvar (Save).

As imagens são salvas de acordo com as configurações.

Abrindo arquivos PDF em um aplicativo

Você pode abrir arquivos PDF criados com o MP Navigator EX em um aplicativo associado e editá-los ou imprimi-los.

1. Selecione os arquivos PDF e clique em PDF.

Importante

- Para PDF, é possível selecionar somente arquivos criados no MP Navigator EX. Não é possível selecionar arquivos PDF criados com outros aplicativos. Os arquivos PDF editados em outros aplicativos também não podem ser selecionados.

2. Clique em Abrir arquivo PDF (Open PDF file) na lista.

O aplicativo associado à extensão de arquivo .pdf pelo sistema operacional é iniciado.

Importante

- Não é possível abrir arquivos PDF protegidos por senha em aplicativos que não suportam segurança de PDF.
- Os arquivos só poderão abrir se um aplicativo que possa ser associado aos arquivos PDF estiver instalado.

3. Use o aplicativo para editar ou imprimir o arquivo.

Para obter informações detalhadas, consulte o manual do aplicativo.

Importante

- Em alguns aplicativos, os comandos (imprimir, editar etc.) restringidos por Senha de permissões (Permissions Password) podem ser diferentes dos comandos do MP Navigator EX.

Topo da página

Guia Avançado

MP Navigator EX

Imprimindo Documentos

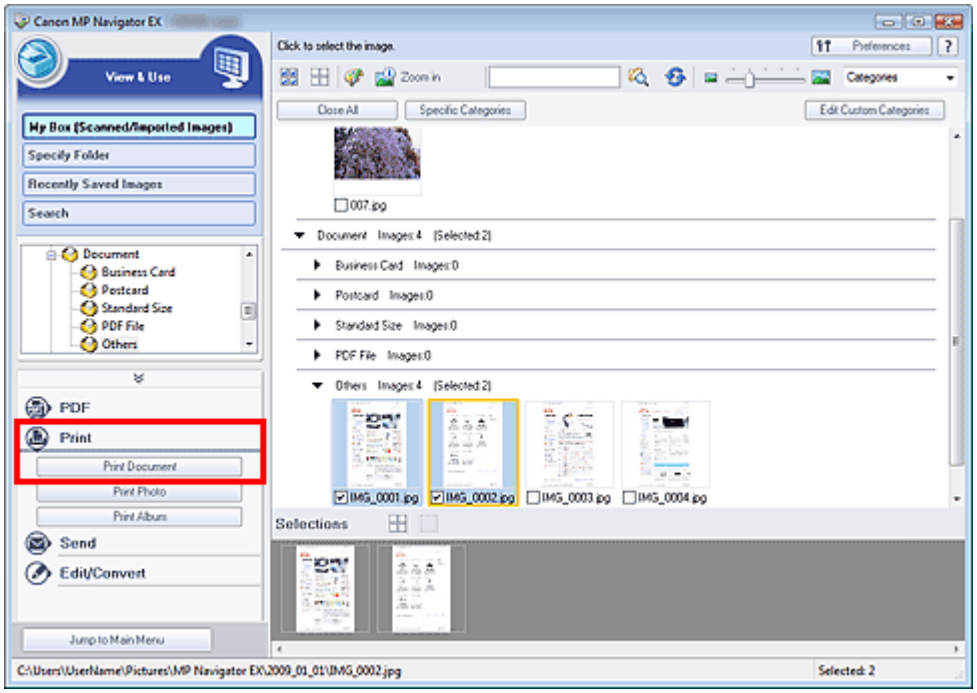
Você pode imprimir várias imagens digitalizadas de uma vez, imprimir com uma qualidade específica etc. usando o MP Navigator EX.

1. Digitalize documentos no MP Navigator EX, salve-os, abra a janela Exibir e Usar (View & Use) na tela de modo de navegação e selecione as imagens.

Nota

- Consulte "Vamos Tentar Digitalizar" para digitalizar imagens no MP Navigator EX.
- Você também pode selecionar imagens salvas em um computador.
  ➡ Abrindo Imagens Salvas em um Computador

2. Clique em Imprimir (Print) e em Imprimir Documento (Print Document) na lista.



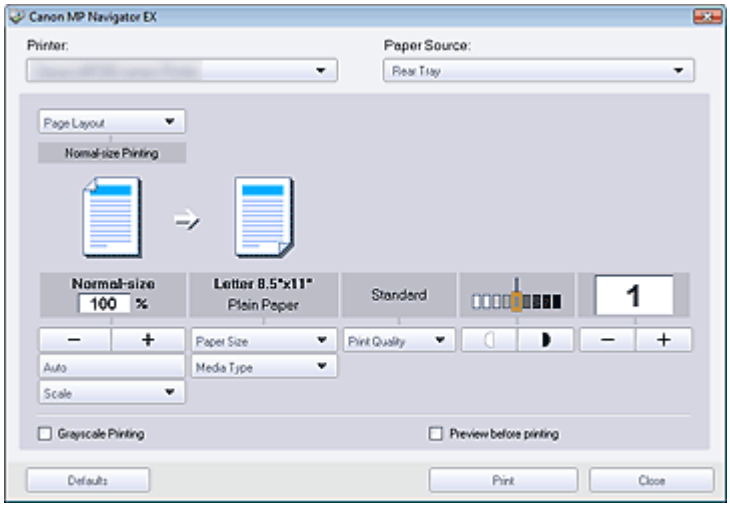
Importante

- Se um arquivo PDF protegido por senha for selecionado, será solicitada a digitação da senha.
  ➡ Abrindo/Editando Arquivos PDF Protegidos por Senha

3. Especifique as configurações de impressão conforme necessário.

Na caixa de diálogo exibida, especifique a contagem, a qualidade, a escala da impressão etc.

➡ Caixa de Diálogo Imprimir Documento



Importante

- Com um tamanho normal (100%), algumas imagens podem ser impressas pequenas ou com algumas partes cortadas. Nesse caso, selecione Autom. (Auto) para redimensionar a impressão proporcionalmente ao tamanho do papel.

4. Clique em Imprimir (Print).

A impressão é iniciada.

Nota

- A impressão de um arquivo PDF de várias páginas usando a opção Imprimir Documento (Print Document) pode levar algum tempo, dependendo do computador. Nesse caso, siga estas etapas e altere as configurações.
  1. No menu Iniciar (Start), selecione Painel de Controle (Control Panel).
  2. Clique em Impressoras (Printers).
  3. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora e clique em Propriedades (Properties).
  A caixa de diálogo de propriedades da impressora é aberta.
  4. Clique na guia Avançado (Advanced).
  5. Selecione Aplicar spool aos documentos para impressão para que o programa termine a impressão mais rapidamente (Spool print documents so program finishes printing faster).
  6. Selecione Iniciar impressão após a última página ter recebido spool (Start printing after last page is spooled).
  7. Após a impressão, retorne a configuração na guia Avançado (Advanced) para Iniciar a impressão imediatamente (Start printing immediately).
- Para cancelar durante o spooling, clique em Cancelar (Cancel). Para cancelar durante a impressão, clique em Cancelar Impressão (Cancel Printing) na janela de confirmação para ver o status da impressora. Para abrir uma janela de confirmação para ver o status da impressora, clique no ícone da impressora na barra de tarefas.

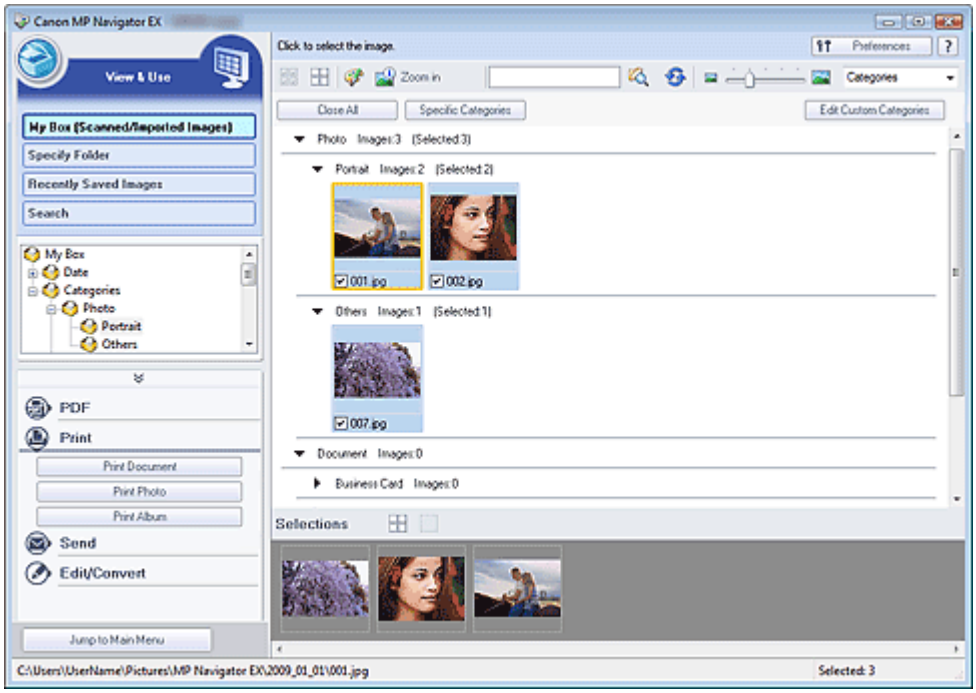
Topo da página

Guia Avançado

MP Navigator EX

Imprimindo Fotos

É possível imprimir fotografias usando o MP Navigator EX ou um aplicativo fornecido com a máquina. Após digitalizar documentos e salvá-los, abra a janela Exibir e Usar (View & Use) para selecionar como deseja imprimir as fotografias.



Nota

- Consulte "Vamos Tentar Digitalizar" para digitalizar imagens no MP Navigator EX.
- Você também pode selecionar imagens salvas em um computador.
  Abrindo Imagens Salvas em um Computador

Ao Imprimir Fotografias Usando o Easy-PhotoPrint EX

Você pode usar o Easy-PhotoPrint EX para imprimir fotos digitalizadas com alta qualidade ou para criar um layout de imagens e imprimir essas imagens.

1. Selecione as imagens e clique em Imprimir (Print).
2. Clique em Imprimir Fotografia (Print Photo) ou Imprimir Álbum (Print Album) na lista.

   O Easy-PhotoPrint EX é iniciado. Consulte "Imprimindo fotografias" para obter informações detalhadas.

Nota

- Se o Easy-PhotoPrint EX não estiver instalado, imprima com o MP Navigator EX.

Ao Imprimir Fotografias Usando o MP Navigator EX

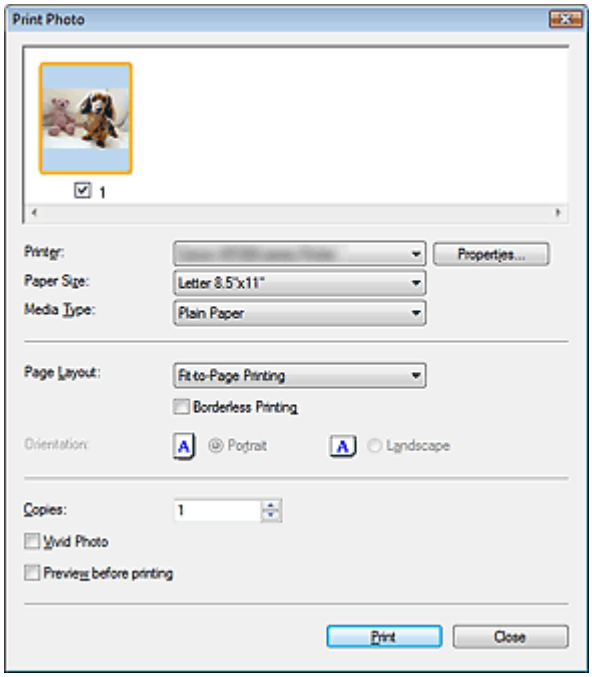
1. Selecione as imagens e clique em Imprimir (Print).

2. Clique em Imprimir Fotografia (Print Photo) na lista.

3. Especifique as configurações de impressão conforme necessário.

Na caixa de diálogo exibida, especifique o tamanho do papel, a contagem da impressão etc.

Caixa de Diálogo Imprimir Fotografia (Print Photo)



4. Clique em Imprimir (Print).

A impressão é iniciada.

Nota

- Para cancelar durante o spooling, clique em Cancelar (Cancel). Para cancelar durante a impressão, clique em Cancelar Impressão (Cancel Printing) na janela de confirmação para ver o status da impressora. Para abrir uma janela de confirmação para ver o status da impressora, clique no ícone da impressora na barra de tarefas.

Topo da página

MP Navigator EX

Enviando por E-mail

Envie imagens digitalizadas por e-mail.

Importante

- O MP Navigator EX é compatível com os seguintes softwares de e-mail:
  - Windows Mail (Windows Vista)
  - Outlook Express (Windows XP/Windows 2000)
  - Microsoft Outlook

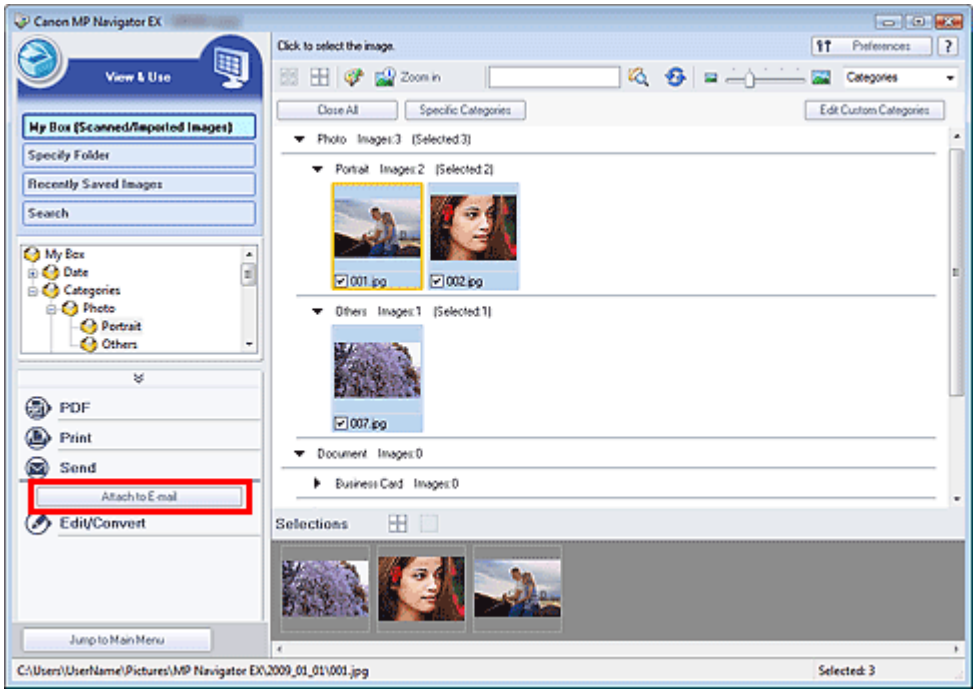
  (Se um software de e-mail não funcionar corretamente, verifique se a MAPI do programa está ativada. Para ativar a MAPI, consulte o manual do software de e-mail).

1. Digitalize documentos no MP Navigator EX, salve-os, abra a janela Exibir e Usar (View & Use) na tela de modo de navegação e selecione as imagens.

   ## Nota

   - Consulte "Vamos Tentar Digitalizar" para digitalizar imagens no MP Navigator EX.
   - Você também pode selecionar imagens salvas em um computador.
     Abrindo Imagens Salvas em um Computador

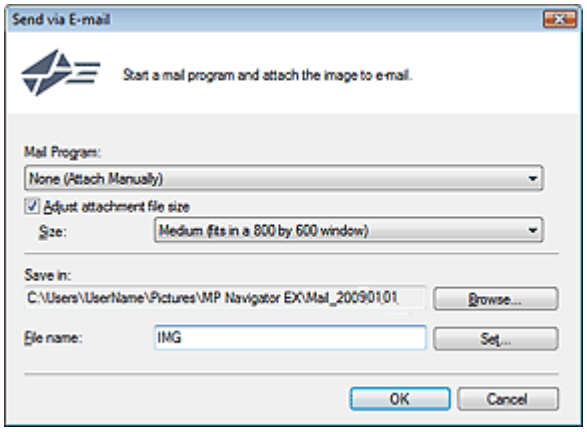
2. Clique em Enviar (Send) e em Anexar ao E-mail (Attach to E-mail) na lista.



3. Defina as opções para salvar conforme necessário.

   Especifique a pasta de destino e o nome do arquivo.

   Caixa de Diálogo Enviar via E-mail (Send via E-mail)



Nota

- Você pode selecionar um tipo de compactação ao enviar imagens JPEG por e-mail. Clique em Definir (Set...) para abrir uma caixa de diálogo e selecione um tipo de compactação de Alta (Baixa Compactação) (High(Low Compression)), Padrão (Standard) ou Baixa (Alta Compactação) (Low(High Compression)).

4. Clique em OK.

Os arquivos são salvos de acordo com as configurações e o software de e-mail é iniciado.

5. Especifique o destinatário, insira o assunto e a mensagem de e-mail e depois envie o e-mail.

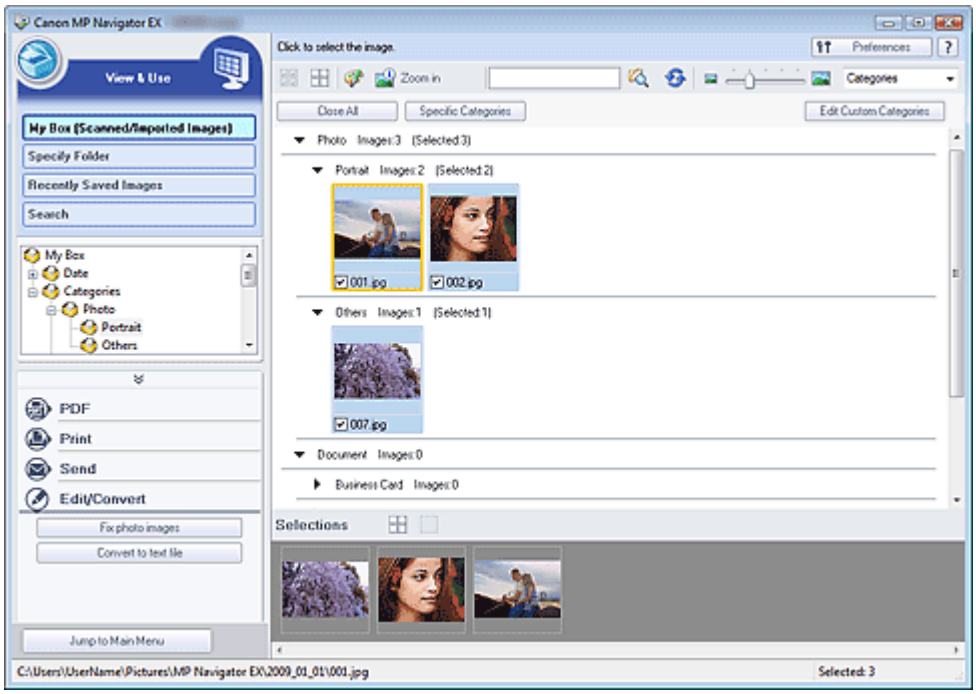
Para obter informações detalhadas, consulte o manual do software de e-mail.

Topo da página

MP Navigator EX

Editando Arquivos

Você pode editar imagens ou convertê-las em texto usando o MP Navigator EX ou um aplicativo que acompanhe a máquina. Após digitalizar documentos e salvá-los, abra a janela Exibir e Usar (View & Use) para selecionar o que deseja fazer com as imagens.



Nota

- Consulte "Vamos Tentar Digitalizar" para digitalizar imagens no MP Navigator EX.
- Você também pode selecionar imagens salvas em um computador.
  - Abrindo Imagens Salvas em um Computador

Corrigindo Imagens Fotográficas

É possível Corrigir/aprimorar imagens na janela Corrigir/aprimorar imagens (Correct/Enhance Images).

1. Selecione as imagens e clique em Editar/Converter (Edit/Convert).
2. Clique em Corrigir imagens fotográficas (Fix photo images) na lista.

   A janela Corrigir/aprimorar imagens (Correct/Enhance Images) é aberta.
3. Corrija ou aprimore as imagens na janela Corrigir/aprimorar imagens (Correct/Enhance Images).

Nota

- Consulte "Janela Corrigir/Aprimorar Imagens (Correct/Enhance Images) " para obter detalhes sobre a janela Corrigir/aprimorar imagens (Correct/Enhance Images).
- Consulte as seções correspondentes abaixo para corrigir ou aprimorar as imagens.
  - Corrigindo/Aprimorando Imagens Automaticamente
  - Corrigindo/Aprimorando Imagens Manualmente

Convertendo Documentos em Texto

Digitalize textos em revistas e jornais e exiba-os no Bloco de Notas (fornecido com o Windows).

Importante

- Arquivos PDF não podem ser convertidos em texto.

1. Selecione as imagens e clique em Editar/Converter (Edit/Convert).

2. Clique em Converter em arquivo de texto (Convert to text file) na lista.

   Bloco de Notas (incluído no Windows) é iniciado e o texto editável aparece.

Nota

- Somente textos gravados em idiomas que podem ser selecionados na guia Geral (General) podem ser extraídos para o Bloco de Notas (fornecido com o Windows). Clique em Definir (Set...) na guia Geral (General) e especifique o idioma de acordo com o idioma do documento a ser digitalizado.
  Ao digitalizar vários documentos, você pode coletar o texto extraído em um arquivo.
  Guia Geral (General)
- O texto exibido no Bloco de Notas (fornecido com o Windows) é somente para referência. O texto na imagem dos tipos de documentos a seguir talvez não seja detectado corretamente.
  - Documentos que contêm texto com tamanho de fonte fora da faixa de 8 a 40 pontos (a 300 ppp)
  - Documentos inclinados
  - Documentos colocados de cabeça para baixo ou com texto na orientação incorreta (caracteres girados)
  - Documentos com fontes especiais, efeitos, itálico ou texto manuscrito
  - Documentos com espaço estreito entre as linhas
  - Documentos com cores no segundo plano do texto
  - Documentos que contêm vários idiomas

Topo da página

MP Navigator EX

Configurando Senhas para Arquivos PDF

Defina senhas para abrir, editar e imprimir arquivos PDF criados.

É possível definir duas senhas: uma para abrir o arquivo e outra para editá-lo ou imprimi-lo.

Importante

- No Windows 2000, é necessário ter o Internet Explorer 5.5 Service Pack 2 ou posterior para usar essa função.
- Se você esquecer a senha, não será possível abrir ou editar o documento. Guarde suas senhas em um lugar seguro para futura referência.
- Não é possível abrir arquivos PDF protegidos por senha em aplicativos que não suportam segurança de PDF.
- Em alguns aplicativos, os comandos (imprimir, editar etc.) restringidos por Senha de permissões (Permissions Password) podem ser diferentes dos comandos do MP Navigator EX.
- Não é possível pesquisar texto em arquivos PDF protegidos por senha na Janela Exibir e Usar (View & Use).

1. Digitalize os documentos no MP Navigator EX e clique em Salvar como arquivo PDF (Save as PDF file).
   Como alternativa, edite arquivos existentes na janela Criar/Editar arquivo PDF (Create/Edit PDF file) e clique em Salvar Páginas Selecionadas (Save Selected Pages) ou em Salvar todas as páginas (Save All Pages).

   A caixa de Diálogo Salvar como arquivo PDF (Save as PDF file) é aberta.

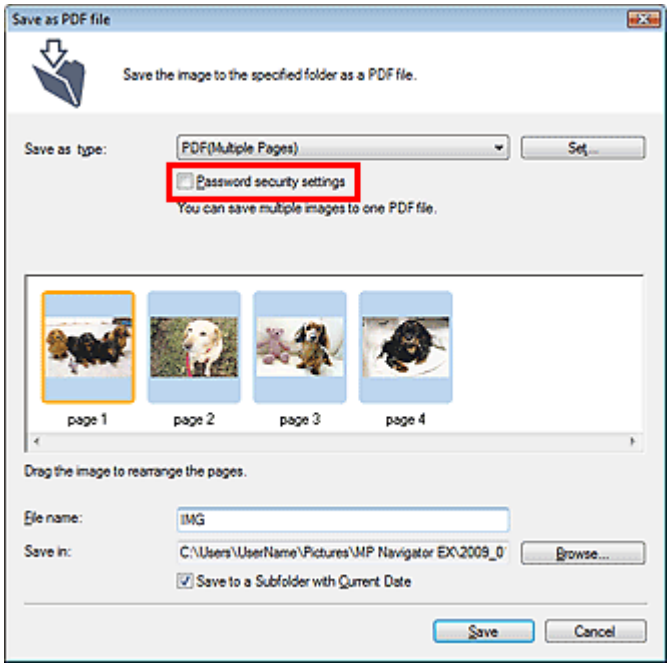
   Importante

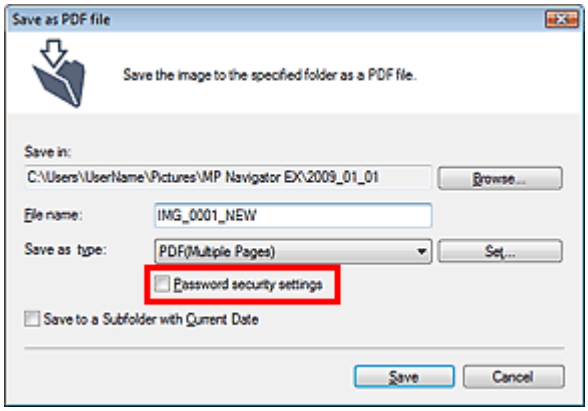
   - Não é possível definir senhas quando as imagens são automaticamente salvas após a digitalização, como ao digitalizar a partir da tela de clique único ou digitalizar usando o painel de controle da máquina.

   Nota

   - Consulte "Vamos Tentar Digitalizar" para digitalizar imagens.
   - Consulte "Criando/Editando Arquivos PDF" para criar arquivos PDF a partir de imagens existentes ou para editar arquivos.

2. Marque a caixa de seleção Proteger com senha configurações de segurança (Password security settings).

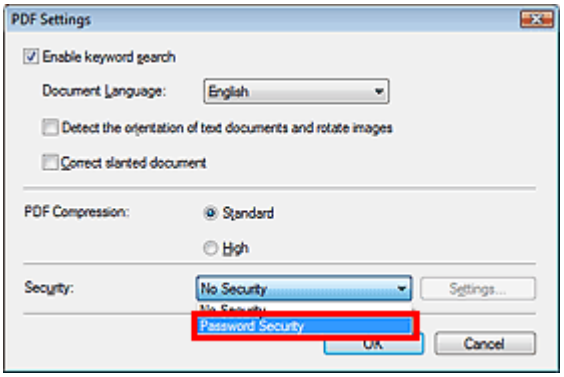




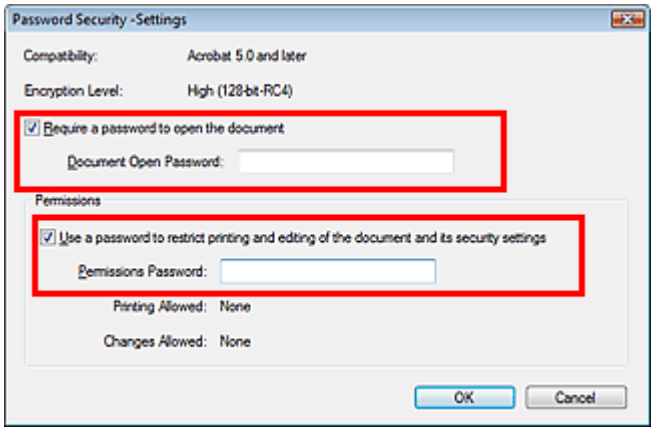
A caixa de diálogo Proteger com senha - Configurações (Password Security -Settings) é aberta.

Nota

- Você também pode abrir a caixa de diálogo Proteger com senha - Configurações (Password Security -Settings) clicando em Definir (Set...) e selecionando Proteger com senha (Password Security) para Segurança (Security) na caixa de diálogo Configurações do PDF (PDF Settings).



3. Marque a caixa de seleção Requer uma senha para abrir o documento (Require a password to open the document) ou Use uma senha para restringir a impressão e edição do documento e suas configurações de segurança (Use a password to restrict printing and editing of the document and its security settings) e insira uma senha.



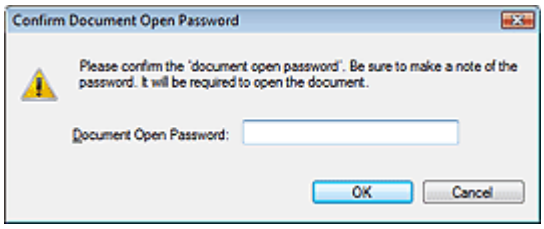
Importante

- Até 32 caracteres alfanuméricos de byte único podem ser usados para a senha. As senhas diferenciam maiúsculas de minúsculas.
- Marque as duas caixas de seleção para definir a Senha para abrir documento (Document Open Password) e a Senha de permissões (Permissions Password). É possível usar a mesma senha para ambas.

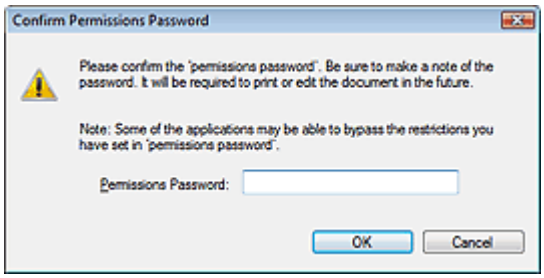
4. Clique em OK.

A caixa de diálogo Confirmar senha para abrir documento (Confirm Document Open Password) ou Confirmar senha de permissões (Confirm Permissions Password) é aberta.

Senha para abrir documento


Confirm Document Open Password
Please confirm the 'document open password'. Be sure to make a note of the password. It will be required to open the document.
Document Open Password:
OK
Cancel

Senha de permissões


Confirm Permissions Password
Please confirm the 'permissions password'. Be sure to make a note of the password. It will be required to print or edit the document in the future.
Note: Some of the applications may be able to bypass the restrictions you have set in 'permissions password'.
Permissions Password:
OK
Cancel

5. Insira a senha novamente e clique em OK.

A caixa de diálogo Salvar como arquivo PDF (Save as PDF file) é retornada.

Importante

- Se você fechar a caixa de diálogo Salvar como arquivo PDF (Save as PDF file) sem clicar em Salvar (Save), as configurações na caixa de diálogo Proteger com senha - Configurações (Password Security -Settings) serão excluídas.
- As senhas são excluídas depois que o arquivo é editado. Redefina as senha ao salvar os arquivos editados.

Nota

- Se você definir as senhas através da caixa de diálogo Configurações do PDF (PDF Settings), a caixa de diálogo Configurações do PDF (PDF Settings) será retornada. Clique em OK. A caixa de diálogo Salvar como arquivo PDF (Save as PDF file) é retornada.

6. Clique em Salvar (Save).

Os arquivos são salvos de acordo com as configurações.

Tópico relacionado

▶ Abrindo/Editando Arquivos PDF Protegidos por Senha

Topo da página

MP Navigator EX

Abrindo/Editando Arquivos PDF Protegidos por Senha

Insira uma senha para abrir ou editar/imprimir arquivos PDF protegidos por senha.

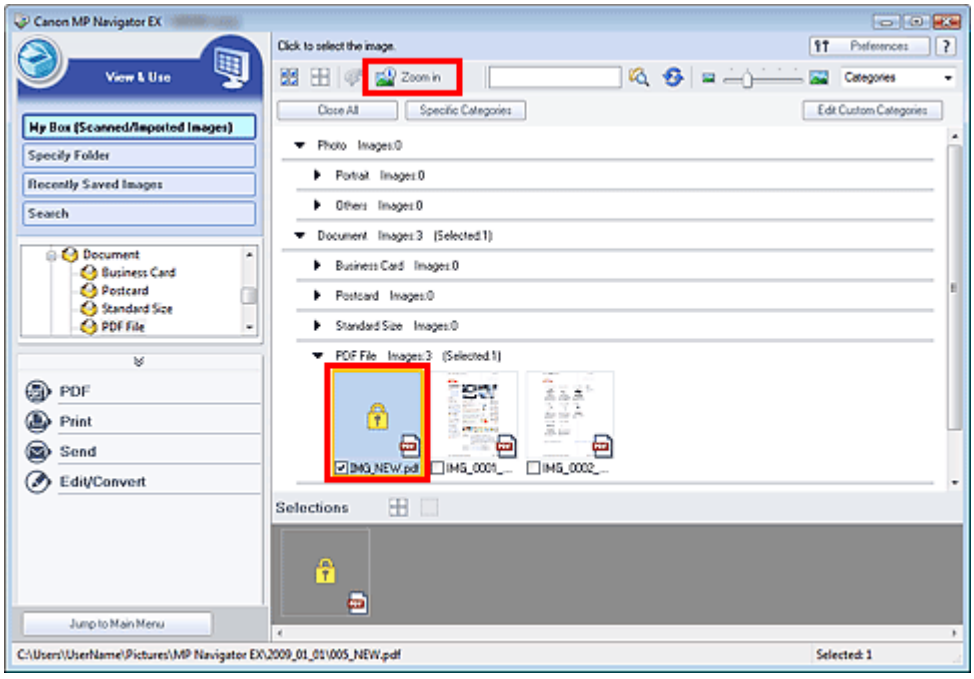
O método de inserção da senha varia de acordo com a operação. Os procedimentos a seguir são apenas exemplos.

Importante

- É possível abrir, editar ou imprimir somente os arquivos PDF cujas senhas foram definidas com o MP Navigator EX. Não é possível editar os arquivos PDF que foram editados em outros aplicativos ou cujas senhas foram definidas com outros aplicativos. Somente o MP Navigator EX versão 1.1 e 2.0 ou posterior suporta a abertura, edição e impressão de arquivos PDF protegidos por senha.
- No Windows 2000, é necessário ter o Internet Explorer 5.5 Service Pack 2 ou posterior para abrir, editar ou imprimir os arquivos PDF protegidos por senha.
- As senhas diferenciam maiúsculas de minúsculas.
- Você pode criar ou editar até 99 páginas usando o MP Navigator EX.

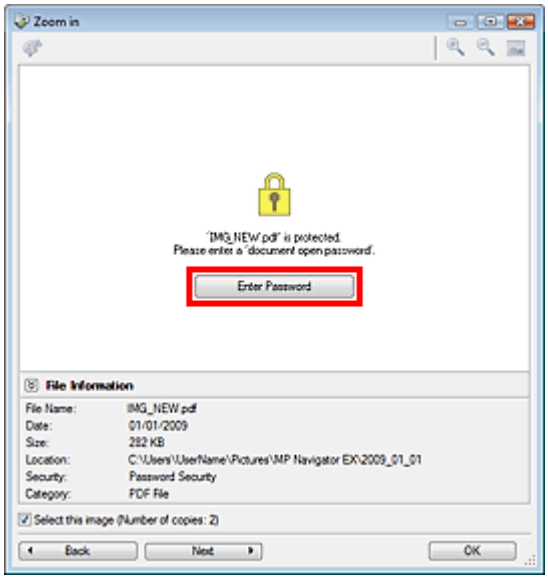
Inserindo uma senha para abrir um arquivo

1. Na janela Exibir e Usar (View & Use), selecione o arquivo PDF a ser aberto e clique em Mais zoom (Zoom in).
   Como alternativa, clique duas vezes no arquivo PDF.

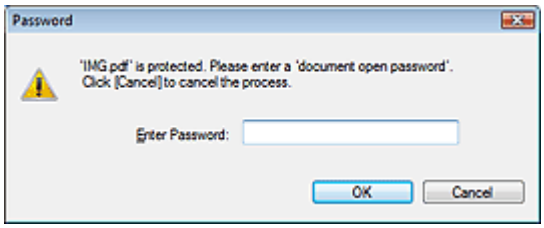


Nota

- Será necessária apenas a opção Senha para abrir Documento (Document Open Password). Não será necessária a opção Senha de permissões (Permissions Password).
- Se a caixa de diálogo Mais zoom (Zoom in) com o ícone de um cadeado abrir, clique em Inserir senha (Enter Password).



2. A caixa de diálogo Senha (Password) é aberta. Insira a senha e clique em OK.



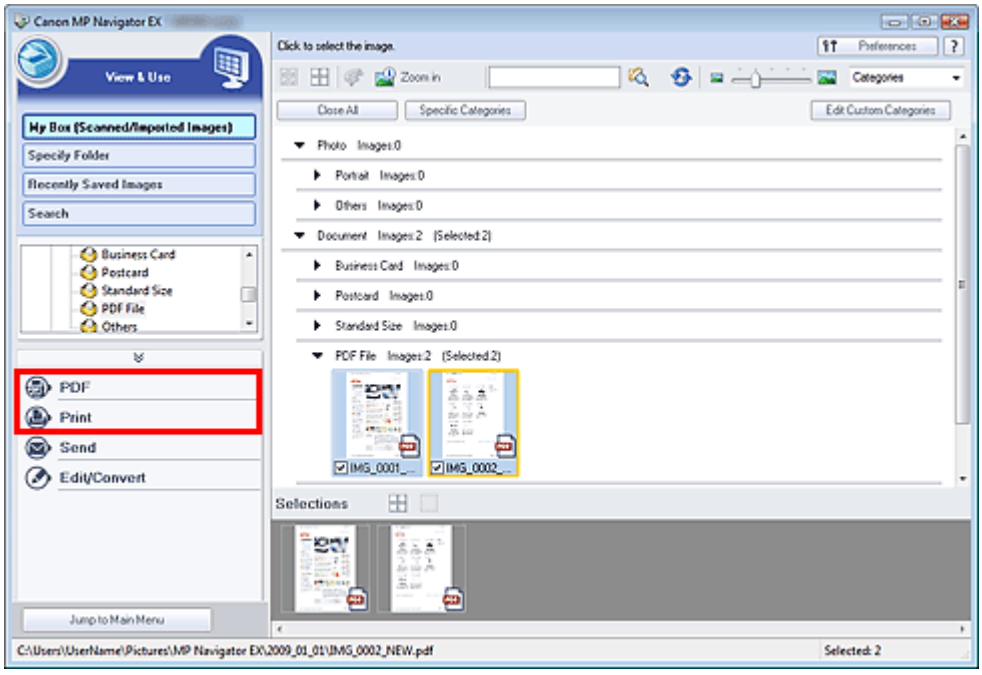
O arquivo PDF é aberto na caixa de diálogo Mais Zoom (Zoom in).

Nota

- Para abrir o arquivo novamente após fechar a caixa de diálogo Mais zoom (Zoom in), reinsira a senha.

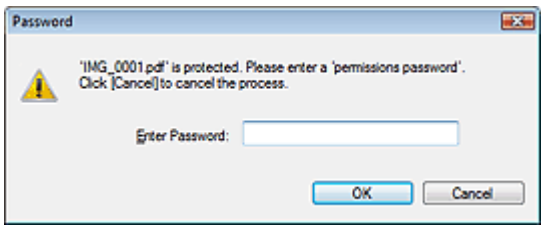
Inserindo uma senha (Senha de permissões) para editar ou imprimir um arquivo

1. Na janela Exibir e Usar (View & Use), selecione arquivos PDF e clique em PDF ou Imprimir (Print).



2. Para criar um arquivo PDF ou editar o arquivo, selecione Criar/Editar arquivo PDF (Create/Edit PDF file) na lista. Para imprimir o arquivo, clique em Imprimir Documento (Print Document).

Na caixa de diálogo Senha (Password), você será solicitado a inserir uma senha.



Nota

- Se Senha para abrir documento (Document Open Password) também for definida, será necessária a Senha para abrir documento (Document Open Password) e depois a Senha de permissões (Permissions Password).

3. Insira a senha e clique em OK.

A caixa de diálogo correspondente será aberta.

Importante

- Se um arquivo PDF protegido por senha for editado, as senhas serão excluídas. Redefina as senhas.
  Configurando Senhas para Arquivos PDF

Tópico relacionado

▶ Configurando Senhas para Arquivos PDF

Topo da página

MP Navigator EX

Telas do MP Navigator EX

Conheça as telas e as funções do MP Navigator EX.

Guia Digitalizar/Importar Documentos ou Imagens (Scan/Import Documents or Images)

- Tela Fotogr./Documentos (Cilindro) (Photos/Documents (Platen)) (Janela Digit./Import. (Scan/Import))
  - Caixa de Diálogo Configurações de Digitalização (Scan Settings) (Fotografias/Documentos)
  - Caixa de Diálogo Salvar (Save)
  - Caixa de Diálogo Salvar como arquivo PDF (Save as PDF file)

Guia Exibir e Usar Imagens no Computador (View & Use Images on your Computer)

- Janela Exibir e Usar (View & Use)
  - Janela Criar/Editar arquivo PDF (Create/Edit PDF file)
  - Caixa de Diálogo Imprimir Documento
  - Caixa de Diálogo Imprimir Fotografia (Print Photo)
  - Caixa de Diálogo Enviar via E-mail (Send via E-mail)
  - Janela Corrigir/Aprimorar Imagens (Correct/Enhance Images)

Personalizar Digitalização com Clique Único (Custom Scan with One-click) /Tela de modo de clique único

- Caixa de diálogo Digitalização Automática (Auto Scan)
- Caixa de Diálogo Salvar (Save) (Tela do modo Clique Único)
- Caixa de Diálogo PDF
- Caixa de Diálogo Correio (Mail)
- Caixa de Diálogo OCR
- Caixa de Diálogo Personalizar (Custom)

Caixa de Diálogo Preferências (Preferences)

- Guia Geral (General)
- Guia Configurações do Botão do Scanner (Scanner Button Settings) (Salvar)

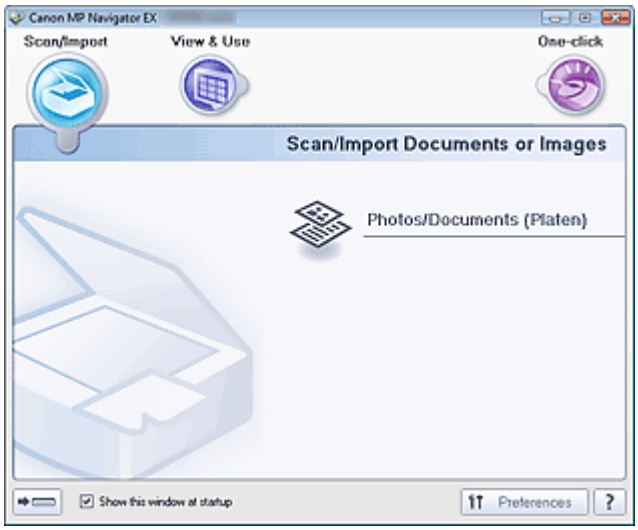
Topo da página

MP Navigator EX

Tela de modo de navegação

Essa é uma das telas de inicialização do MP Navigator EX.

Aponte para o ícone na parte superior da tela para exibir cada guia. Use as guias de acordo com as operações que você deseja executar.



- **Digit./Import. (Scan/Import)**

  Digitalize Fotografias e Documentos.
  ➡Guia Digitalizar/Importar Documentos ou Imagens (Scan/Import Documents or Images)
- **Exibir e Usar (View & Use)**

  Você pode abrir imagens salvas em um computador e imprimi-las ou anexá-las ao e-mail. Você também pode editá-los usando um aplicativo fornecido com a máquina.
  ➡Guia Exibir e Usar Imagens no Computador (View & Use Images on your Computer)
- **Clique Único (One-click)**

  Você pode concluir desde a digitalização até a gravação, entre outras tarefas, uma única vez simplesmente clicando no ícone correspondente.
  ➡Guia Personalizar Digitalização com Clique Único (Custom Scan with One-click)
- **(Alternar Modo)**

  Alterna para a tela de modo de clique único. Na tela de modo de clique único, você pode concluir desde a digitalização até o salvamento, entre outras ações, de uma única vez, simplesmente clicando no ícone correspondente.
  ➡Tela de modo de clique único
- **Mostrar esta janela na inicialização (Show this window at startup)**

  Marque essa caixa de seleção para abrir o menu principal na inicialização. Se essa caixa não estiver marcada, a última tela usada será exibida.
-

Preferências (Preferences)

  A caixa de diálogo Preferências (Preferences) é aberta. Na caixa de diálogo Preferências (Preferences), você pode especificar configurações avançadas para as funções do MP Navigator EX.
  ➡Caixa de Diálogo Preferências (Preferences)
- **(Guia)**

  Abre este guia.

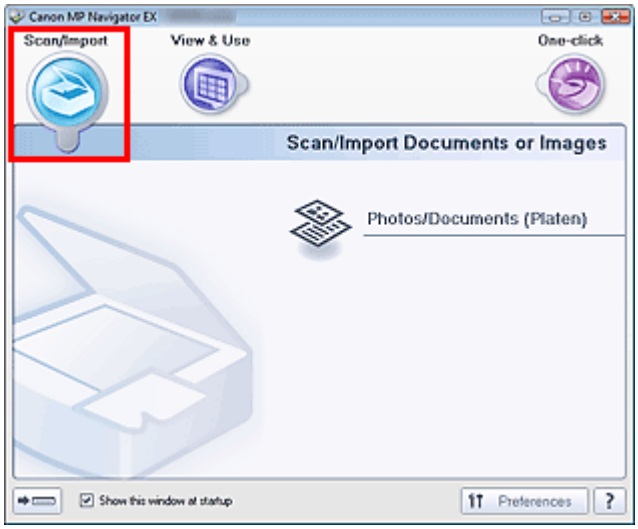
Topo da página

MP Navigator EX

Guia Digitalizar/Importar Documentos ou Imagens (Scan/Import Documents or Images)

Aponte para Digit./Import. (Scan/Import) na tela do modo de navegação para exibir a guia Digitalizar/Importar Documentos ou Imagens (Scan/Import Documents or Images).

Digitalize Fotografias e Documentos.



- **Tela Fotogr./Documentos (Cilindro) (Photos/Documents (Platen))**

  Abre a janela Digit./Import. (Scan/Import). Digitalize as fotografias e os documentos colocados no cilindro.

  ➡Tela Fotogr./Documentos (Cilindro) (Photos/Documents (Platen)) (Janela Digit./Import. (Scan/Import))

- **(Alternar Modo)**

  Alterna para a tela de modo de clique único. Na tela de modo de clique único, você pode concluir desde a digitalização até o salvamento, entre outras ações, de uma única vez, simplesmente clicando no ícone correspondente.

  ➡Tela de modo de clique único

- **Mostrar esta janela na inicialização (Show this window at startup)**

  Marque essa caixa de seleção para abrir o menu principal na inicialização. Se essa caixa não estiver marcada, a última tela usada será exibida.

-

Preferências (Preferences)

  A caixa de diálogo Preferências (Preferences) é aberta. Na caixa de diálogo Preferências (Preferences), você pode especificar configurações avançadas para as funções do MP Navigator EX.

  ➡Caixa de Diálogo Preferências (Preferences)

-

(Guia)

  Abre este guia.

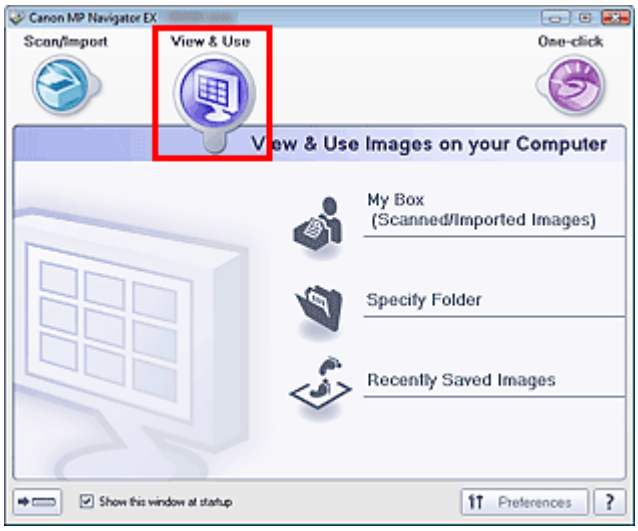
Topo da página

MP Navigator EX

Guia Exibir e Usar Imagens no Computador (View & Use Images on your Computer)

Aponte para Exibir e Usar (View & Use) na tela do modo de navegação para exibir a guia Exibir e Utilizar Imagens no Computador (View & Use Images on your Computer).

Você pode abrir imagens salvas em um computador e imprimi-las ou anexá-las ao e-mail. Você também pode editá-los usando um aplicativo fornecido com a máquina.



- **Minha Caixa (Imagens Digital./Importadas) (My Box (Scanned/Imported Images))**

  Abre a janela Exibir e Usar (View & Use) com a opção Minha Caixa (Imagens Digital./Importadas) (My Box (Scanned/Imported Images)) selecionada.
  Você pode abrir e usar as imagens salvas em Minha Caixa.
  Minha Caixa é uma pasta específica para salvar imagens digitalizadas com o MP Navigator EX.

  Nota

  - As pastas a seguir estão especificadas por padrão.
    Windows Vista: pasta MP Navigator EX na pasta Imagens (Pictures)
    Windows XP: pasta MP Navigator EX na pasta Minhas imagens (My Pictures)
    Windows 2000: pasta MP Navigator EX na pasta Minhas Imagens (My Pictures)

- **Especificar Pasta (Specify Folder)**

  Abre a janela Exibir e Usar (View & Use) com a opção Especificar Pasta (Specify Folder) selecionada.
  Você pode abrir e usar as imagens salvas em pastas específicas.

- **Imagens Salvas Recentemente (Recently Saved Images)**

  Abre a janela Exibir e Usar (View & Use) com a opção Imagens Salvas Recentemente (Recently Saved Images) selecionada.
  Você pode usar as imagens que foram "digitalizadas/importadas", "anexadas ao e-mail" ou "enviadas ao aplicativo" recentemente.
  Janela Exibir e Usar (View & Use)

- **(Alternar Modo)**

  Alterna para a tela de modo de clique único. Na tela de modo de clique único, você pode concluir desde a digitalização até o salvamento, entre outras ações, de uma única vez, simplesmente clicando no ícone correspondente.
  Tela de modo de clique único

- **Mostrar esta janela na inicialização (Show this window at startup)**

  Marque essa caixa de seleção para abrir o menu principal na inicialização. Se essa caixa não estiver marcada, a última tela usada será exibida.

-

Preferências (Preferences)

  A caixa de diálogo Preferências (Preferences) é aberta. Na caixa de diálogo Preferências (Preferences), você pode especificar configurações avançadas para as funções do MP Navigator EX.

  Caixa de Diálogo Preferências (Preferences)

- **(Guia)**

  Abre este guia.

Tópico relacionado

Abrindo Imagens Salvas em um Computador

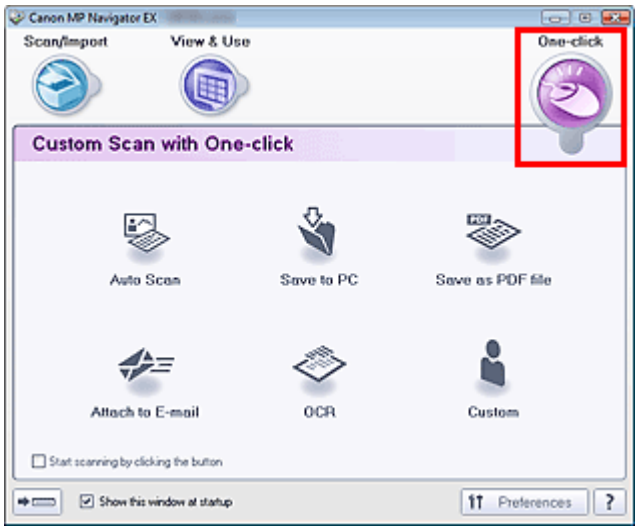
Topo da página

MP Navigator EX

Guia Personalizar Digitalização com Clique Único (Custom Scan with One-click)

Aponte para Clique Único (One-click) na tela do modo de navegação para exibir a guia Personalizar Digitalização com Clique Único (Custom Scan with One-click).

Você pode concluir desde a digitalização até a gravação, entre outras tarefas, uma única vez simplesmente clicando no ícone correspondente.



- **Digitalização Autom. (Auto Scan)**

  Digitalize documentos detectando automaticamente o tipo de documento. O formato do arquivo é definido automaticamente. Os arquivos são salvos em um computador. Aplique o recurso Corrigir Foto Automaticamente (Auto Photo Fix) conforme necessário.
  Quando você clica nesse ícone, a caixa de diálogo Digitalização Autom. (Auto Scan) é aberta e é possível especificar as configurações para salvar.
  ➡Caixa de diálogo Digitalização Automática (Auto Scan)

- **Salvar no PC (Save to PC)**

  Digitaliza documentos ou fotografias e os salva em um computador. O tipo de documento pode ser detectado automaticamente.
  Quando você clica nesse ícone, a caixa de diálogo Salvar (Save) é aberta e é possível especificar as configurações para digitalizar/salvar.
  ➡Caixa de Diálogo Salvar (Save) (Tela do modo Clique Único)

- **Salvar como arq. PDF (Save as PDF file)**

  Digitaliza documentos e os salva como arquivos PDF.
  Quando você clica nesse ícone, a caixa de diálogo PDF é aberta e é possível especificar as configurações para digitalizar/salvar e para o aplicativo.
  ➡Caixa de Diálogo PDF

- **Anexar ao E-mail (Attach to E-mail)**

  Digitaliza documentos ou fotografias e os anexa ao e-mail.
  Quando você clica nesse ícone, a caixa de diálogo Correio (Mail) é aberta e é possível especificar as configurações para digitalizar/salvar e para o software de e-mail.
  ➡Caixa de Diálogo Correio (Mail)

- **OCR**

  Digitalize documentos de texto, extraia o texto da imagem e depois exiba-o no Bloco de Notas (fornecido com o Windows).
  Quando você clica nesse ícone, a caixa de diálogo OCR é aberta e você pode especificar as

configurações para digitalizar/salvar.
➡Caixa de Diálogo OCR

Nota

- Para obter informações sobre outros procedimentos, consulte o manual do aplicativo.

- **Personalizar (Custom)**

  Digitaliza documentos e os abre em um aplicativo específico. O tipo de documento é detectado automaticamente.
  Quando você clica nesse ícone, a caixa de diálogo Personalizar (Custom) é aberta e é possível especificar as configurações para digitalizar/salvar e para o aplicativo.
  ➡Caixa de Diálogo Personalizar (Custom)

Nota

- Para obter informações sobre outros procedimentos, consulte o manual do aplicativo.

- **Iniciar a digitalização clicando no botão (Start scanning by clicking the button)**

  Marque essa caixa de seleção e clique no ícone para iniciar a digitalização imediatamente.

- **(Alternar Modo)**

  Alterna para o modo de Clique Único. A Tela Modo Clique Único aparece.
  ➡Tela de modo de clique único

- **Mostrar esta janela na inicialização (Show this window at startup)**

  Marque essa caixa de seleção para abrir o menu principal na inicialização. Se essa caixa não estiver marcada, a última tela usada será exibida.

-

Preferências (Preferences)

  A caixa de diálogo Preferências (Preferences) é aberta. Na caixa de diálogo Preferências (Preferences), você pode especificar configurações avançadas para as funções do MP Navigator EX.
  ➡Caixa de Diálogo Preferências (Preferences)

- **(Guia)**

  Abre este guia.

Importante

- As restrições a seguir são aplicáveis quando a digitalização é executada com Tipo de Documento (Document Type) definido para Modo Automático (Auto Mode) na caixa de diálogo Salvar (Save) ou Personalizar (Custom).
  Quando quiser converter o texto da imagem digitalizada em dados de texto, especifique Tipo de Documento (Document Type) (não selecione Modo Automático (Auto Mode)).

Tópico relacionado

▶Digitalização fácil com clique único

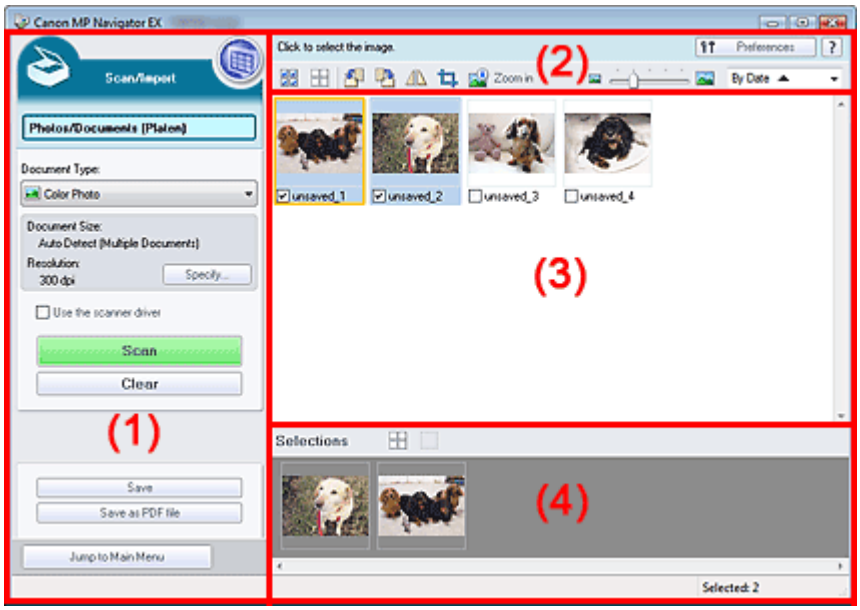
Topo da página

MP Navigator EX

Tela Fotogr./Documentos (Cilindro) (Photos/Documents (Platen)) (Janela Digit./Import. (Scan/Import))

Aponte para Digit./Import. (Scan/Import) na tela do Modo de Navegação e clique em Fotogr./Documentos (Cilindro) (Photos/Documents (Platen)) para abrir a tela Fotogr./Documentos (Cilindro) (Photos/Documents (Platen)) (janela Digit./Import. (Scan/Import)).

Abra essa janela para digitalizar documentos a partir do cilindro.



(1) Botões de Configurações e Operação

(2) Barra de Ferramentas

(3) Janela Miniatura (Thumbnail)

(4) Área Imagens selecionadas (Selected Images)

Botões de Configurações e Operação

- **(Exibir e Usar)**

  Clique nessa opção para abrir imagens e arquivos PDF salvos no computador. A janela Exibir e Usar (View & Use) é aberta.
  ➡Janela Exibir e Usar (View & Use)

- **Fotogr./Documentos (Cilindro) (Photos/Documents (Platen))**

  Exibe a tela para digitalização de fotografias, documentos, revistas e outros materiais impressos.

- **Tipo de Documento (Document Type)**

  Selecione o tipo de documento que será digitalizado.
  Digitalizando fotografias: Fotografia Colorida (Color Photo) ou Fotografia Em Preto-e-Branco (Black and White Photo)
  Digitalizando documentos de texto: Documento Colorido (Color Document), Documento em Preto-e-Branco (Black and White Document) ou Text(OCR) (Texto (OCR))
  Digitalizando revistas: Revista (Colorida) (Magazine (Color)

Importante

- Você não poderá selecionar Tipo de Documento (Document Type) se a caixa de seleção Usar o driver do scanner (Use the scanner driver) estiver marcada.

- **Especificar... (Specify...)**

  Especifique o tamanho do documento, a resolução e outras configurações avançadas de digitalização.
  ➡Caixa de Diálogo Configurações de Digitalização (Scan Settings) (Fotografias/Documentos)

Importante

- Especificar... (Specify...) não estará disponível se a caixa de seleção Usar o driver do scanner (Use the scanner driver) estiver marcada.

- **Usar o driver do scanner (Use the scanner driver)**

  Marque essa caixa de seleção para digitalizar com o ScanGear (driver do scanner). Use o ScanGear (driver do scanner) para corrigir imagens e ajustar cores ao digitalizar documentos.

- **Digitalizar (Scan)**

  A digitalização é iniciada.

Nota

- Este botão mudará para Abrir Driver do Scanner (Open Scanner Driver) quando você selecionar Usar o driver do scanner (Use the scanner driver).

- **Abrir Driver do Scanner (Open Scanner Driver)**

  O ScanGear (driver do scanner) é iniciado.
  Consulte "Telas do ScanGear (driver do scanner) " para obter informações detalhadas sobre as telas do ScanGear (driver do scanner).

Nota

- Este botão mudará para Digitalizar (Scan) quando você desmarcar Usar o driver do scanner (Use the scanner driver).

- **Limpar (Clear)**

  Exclua todas as imagens na janela Miniatura.

Nota

- As imagens não salvas em um computador serão excluídas. Para manter as imagens importantes, use Salvar (Save) ou outros métodos para salvar no computador antes de clicar em Limpar (Clear).

- **Salvar (Save)**

  Salve as imagens selecionadas. Clique para abrir a caixa de diálogo Salvar (Save) e especificar as configurações de gravação.
  ➡Caixa de Diálogo Salvar (Save)

- **Salvar como arquivo PDF (Save as PDF file)**

  Salve as imagens selecionadas como arquivos PDF. Clique para abrir a caixa de diálogo Salvar como arquivo PDF (Save as PDF file) e especificar as configurações para salvar.
  ➡Caixa de Diálogo Salvar como arquivo PDF (Save as PDF file)

- Jump to Main Menu **Ir para o menu Principal (Jump to Main Menu)**

  Salta para o menu Principal.

Barra de Ferramentas

- Preferences **Preferências (Preferences)**

  A caixa de diálogo Preferências (Preferences) é aberta. Na caixa de diálogo Preferências (Preferences), você pode especificar configurações avançadas para as funções do MP Navigator EX.

Caixa de Diálogo Preferências (Preferences)

- **(Guia)**

  Abre este guia.

- **Ferramentas de edição**
  - **(Selecionar Tudo)**

    Seleciona todas as imagens na janela Miniatura.
  - **(Cancelar Tudo)**

    Cancela todas as seleções de imagens na janela Miniatura.
  - **(Girar para a Esquerda)**

    Gira a imagem de destino (com contorno laranja) 90 graus no sentido anti-horário.
  - **(Girar para a Direita)**

    Gira a imagem de destino (com contorno laranja) 90 graus no sentido horário.
  - **(Inverter)**

    Inverte a imagem de destino (com contorno laranja) no sentido horizontal.
  - **(Aparar)**

    Apara a imagem de destino (com contorno laranja) na janela Miniatura. Aparar é o ato de selecionar a área que será mantida em uma fotografia e descartar o restante. Clique nesse botão para abrir a janela Cortar (Crop) e especificar a moldura de aparagem.
  - **Mais zoom (Zoom in)**

    Amplia a imagem de destino (com contorno laranja). Você também pode ampliar a imagem clicando nela duas vezes.
  - **(Tamanho da Exibição)**

    Altera o tamanho das imagens na janela Miniatura.
  - By Date **(Ordenar por)**

    Ordena por categoria ou por data as imagens exibidas na janela Miniatura (na ordem crescente ou decrescente).

Janela Miniatura

- **Janela Miniatura**

  As imagens digitalizadas são exibidas.
  Quando você marca a caixa de seleção de uma imagem, ela é exibida na área Imagens selecionadas.

Nota

- As miniaturas talvez sejam exibidas como "?" quando não houver memória suficiente para exibir as imagens.

Quando as imagens estão ordenadas por Categoria (Categories)

- **Fechar todos (Close All) / Abrir todos (Open All)**
  - Close All **Fechar todos (Close All)**

    Oculta todas as imagens.
  - Open All **Abrir todos (Open All)**

    Exibe todas as imagens.

Nota

- Clique em Fechar todos (Close All) para alterar para Abrir todos (Open All).

Área Imagens selecionadas

- **(Cancelar Tudo)**

  Desmarca todas as imagens na área Imagens selecionadas.

- **(Cancelar Seleção)**

  Cancela a seleção da imagem de destino (com o contorno laranja) na área Imagens selecionadas.

- **Área Imagens selecionadas**

  As imagens selecionadas na janela Miniatura são exibidas.

Tópico relacionado

▶ Digitalizando Fotografias e Documentos

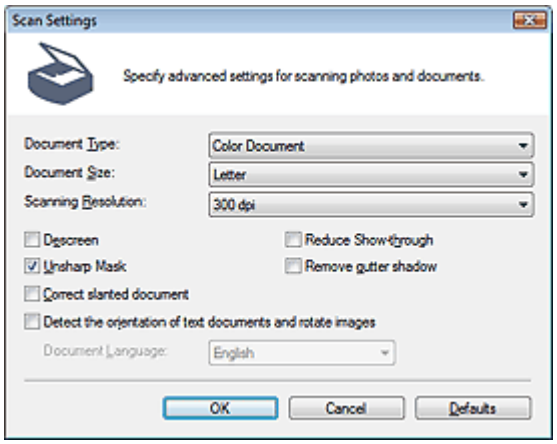
Topo da página

MP Navigator EX

Caixa de Diálogo Configurações de Digitalização (Scan Settings) (Fotografias/Documentos)

A caixa de diálogo Configurações de Digitalização (Scan Settings) é aberta quando você clica em Especificar... (Specify...) na janela Digit./Import. (Scan/Import).

Na caixa de diálogo Configurações de Digitalização (Scan Settings), é possível especificar configurações de digitalização avançadas.



- **Tipo de Documento (Document Type)**

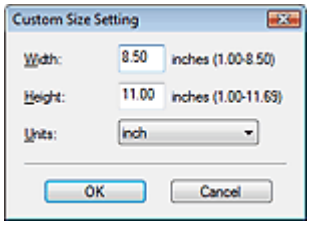
  Selecione o tipo de documento que será digitalizado.
  Digitalizando fotografias: Fotografia Colorida (Color Photo) ou Fotografia Em Preto-e-Branco (Black and White Photo)
  Digitalizando documentos de texto: Documento Colorido (Color Document), Documento em Preto-e-Branco (Black and White Document) ou Text(OCR) (Texto (OCR))
  Digitalizando revistas: Revista (Colorida) (Magazine (Color)

Importante

- Para digitalizar corretamente, selecione um tipo de documento que corresponda ao documento que será digitalizado.

- **Tamanho do Documento (Document Size)**

  Selecione o tamanho do documento que será digitalizado.
  Quando você seleciona Personalizar (Custom), uma tela na qual é possível especificar o tamanho do documento é exibida. Selecione uma opção de Unidades (Units), insira a Largura (Width) e a Altura (Height) e clique em OK.



Importante

- Quando você seleciona Detecção Automática (Auto Detect), a imagem pode não ser digitalizada na posição e no tamanho corretos. Nesse caso, altere para o tamanho real do documento (A4, Carta etc.) e alinhe um canto do documento com o canto da seta (marca de alinhamento) do cilindro.

- Não é possível selecionar Detecção Automática (Vários Documentos) (Auto Detect (Multiple Documents)) ou Detecção Automática (Auto Detect) quando o Tipo de Documento (Document Type) é Texto (OCR) (Text(OCR)).

- **Resolução da Digitalização (Scanning Resolution)**

  Selecione a resolução com a qual deseja digitalizar os documentos.
  Resolução

  Nota

  - As resoluções de digitalização a seguir podem ser especificadas quando Tipo de Documento (Document Type) é Texto (OCR) (Text(OCR)).
    300 ppp/400 ppp

- **Apresentação (Descreen)**

  Marque essa caixa de seleção para reduzir os padrões de moiré.
  Fotos e imagens impressas são exibidas como uma coleção de pontos tênues. "Moiré" é um fenômeno no qual aparecem uma gradação irregular ou um padrão listrado quando fotografias ou imagens impressas com pontos tênues são digitalizadas. Apresentação (Descreen) é a função que reduz esse efeito.

  Importante

  - Não é possível marcar essa caixa de seleção quando Tipo de Documento (Document Type) é Fotografia Colorida (Color Photo), Fotografia em Preto-e-Branco (Black and White Photo) ou Texto (OCR) (Text(OCR)).

  Nota

  - A digitalização demora mais do que o habitual quando a opção Apresentação (Descreen) é ativada.

- **Redução de Transparência (Reduce Show-through)**

  Marque essa caixa de seleção para tornar o texto mais nítido em um documento ou reduzir a transparência em jornais.

  Importante

  - Não é possível marcar essa caixa de seleção quando Tipo de Documento (Document Type) é Fotografia Colorida (Color Photo), Fotografia em Preto-e-Branco (Black and White Photo) ou Texto (OCR) (Text(OCR)).

  Nota

  - Marque essa caixa de seleção quando Tipo de Documento (Document Type) for documento de texto e a transparência for evidente na imagem digitalizada.

- **Máscara de Desfocagem (Unsharp Mask)**

  Marque essa caixa de seleção para realçar o contorno dos objetos e tornar a imagem mais nítida.

  Importante

  - Não é possível marcar essa caixa de seleção quando o Tipo de Documento (Document Type) é Texto (OCR) (Text(OCR)).

- **Remover sombra de gota (Remove gutter shadow)**

  Marque essa caixa de seleção para corrigir as sombras que aparecem entre páginas durante a digitalização de livretos abertos.

  Importante

  - Não será possível marcar essa caixa de seleção quando Tamanho do Documento (Document Size) for Detecção Automática (Auto Detect), Detecção Automática (Vários Documentos) (Auto Detect (Multiple Documents)) ou Assistente para Panorama.
  - Alinhe o documento corretamente com a marca de alinhamento no cilindro.

Nota

- Use a guia Modo Avançado (Advanced Mode) do ScanGear para corrigir sombras de medianiz durante a digitalização de documentos de tamanho que não seja padrão ou quando molduras de corte personalizadas forem definidas.
  Para obter detalhes, consulte Correção Sombra Medianiz (Gutter Shadow Correction) em " Configurações da Imagem (Image Settings) " (guia Modo Avançado (Advanced Mode) do ScanGear).

- **Corrigir documento inclinado (Correct slanted document)**

  Marque essa caixa de seleção para detectar o texto digitalizado e corrigir o ângulo (entre -0,1 e -10 graus ou entre +0,1 e +10 graus) do documento.

Importante

- Não é possível marcar essa caixa de seleção quando Tipo de Documento (Document Type) é Fotografia Colorida (Color Photo) ou Fotografia em Preto-e-Branco (Black and White Photo).
- Não será possível marcar essa caixa de seleção quando Tamanho do Documento (Document Size) for Assistente para Panorama.
- A inclinação dos tipos de documento a seguir talvez não seja corrigida, já que não é possível detectar corretamente o texto.
  - Documentos em que as linhas de texto estão inclinadas mais de 10 graus ou em que os ângulos variam conforme a linha
  - Documentos com texto vertical e horizontal
  - Documentos com fontes muito grandes ou muito pequenas
  - Documentos com pequena quantidade de texto
  - Documentos com figuras/imagens ou texto manuscrito
  - Documentos com linhas verticais e horizontais (tabelas)

Nota

- A digitalização demora mais que o habitual quando a opção Corrigir documento inclinado (Correct slanted document) é ativada.

- **Detectar a orientação dos documentos de texto e girar as imagens (Detect the orientation of text documents and rotate images)**

  Marque essa caixa de seleção para detectar a orientação do documento a partir do texto digitalizado e girar a imagem digitalizada para a orientação correta. Selecione o idioma do documento que será digitalizado em Idioma do documento (Document Language).

Importante

- Não é possível marcar essa caixa de seleção quando Tipo de Documento (Document Type) é Fotografia Colorida (Color Photo) ou Fotografia em Preto-e-Branco (Black and White Photo).
- Não será possível marcar essa caixa de seleção quando Tamanho do Documento (Document Size) for Assistente para Panorama.
- Esta função poderá não funcionar corretamente, dependendo do idioma do documento. Há suporte apenas para documentos de texto gravados em idiomas que podem ser selecionados em Idioma do documento (Document Language).
- A orientação dos tipos de documento a seguir poderá não ser corrigida, uma vez que não é possível detectar corretamente o texto. Nesse caso, selecione a imagem digitalizada na janela Miniatura da "Tela Fotogr./Documentos (Cilindro) (Photos/Documents (Platen)) (Janela Digit./Import. (Scan/Import))" e gire-a com Ferramentas de Edição.
  - A resolução estiver fora do intervalo de 300 a 600 ppp
  - O tamanho da fonte estiver fora do intervalo de 8 a 48 pontos
  - Documentos com fontes especiais, efeitos, itálico ou texto manuscrito
  - Documentos com segundos planos padronizados

Nota

- A digitalização demora mais do que o habitual quando a opção Detectar a orientação dos documentos de texto e girar as imagens (Detect the orientation of text documents and rotate images) é ativada.

- **Idioma do documento (Document Language)**

  Selecione o idioma do documento que será digitalizado.

Importante

- Não é possível marcar essa caixa de seleção quando Tipo de Documento (Document Type) é Fotografia Colorida (Color Photo) ou Fotografia em Preto-e-Branco (Black and White Photo).
- Não será possível marcar essa caixa de seleção quando Tamanho do Documento (Document Size) for Assistente para Panorama.

- **Padrões (Defaults)**

  Restaura as configurações padrão.

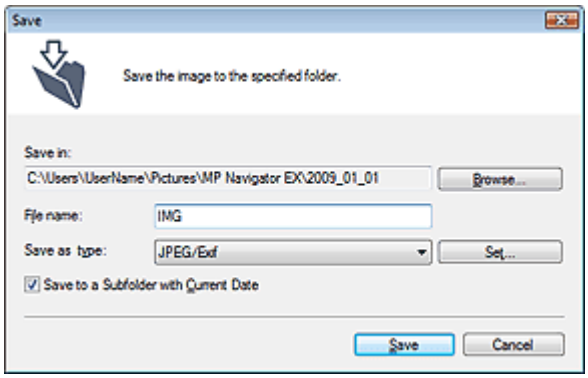
Topo da página

MP Navigator EX

Caixa de Diálogo Salvar (Save)

A caixa de diálogo Salvar (Save) é aberta quando você clica em Salvar (Save) na janela Digit./Import. (Scan/Import).

Na caixa de diálogo Salvar (Save), é possível especificar configurações para salvar imagens em um computador.



- **Salvar em (Save in)**

  Exibe a pasta onde as imagens digitalizadas serão salvas. Para alterar a pasta, clique em Procurar... (Browse...) para especificar outra.
  As pastas a seguir estão especificadas por padrão.
  Windows Vista: pasta MP Navigator EX na pasta Imagens (Pictures)
  Windows XP: pasta MP Navigator EX na pasta Minhas imagens (My Pictures)
  Windows 2000: pasta MP Navigator EX na pasta Minhas Imagens (My Pictures)

- **Nome do arquivo (File name)**

  Insira o nome de arquivo da imagem que será salva (até 64 caracteres). Ao salvar vários arquivos, são anexados 4 dígitos a cada nome de arquivo.

- **Salvar como tipo (Save as type)**

  Selecione o tipo de arquivo onde a imagem digitalizada será salva.
  Selecione JPEG/Exif, TIFF ou BMP.

Importante

- Não será possível selecionar JPEG/Exif quando Tipo de Documento (Document Type) for Texto(OCR)(Text(OCR)).

- **Definir... (Set...)**

Quando Salvar como tipo (Save as type) for JPEG/Exif

Você pode especificar um tipo de compactação para arquivos JPEG. Selecione Alta (Baixa Compactação) (High(Low Compression)), Padrão (Standard) ou Baixa (Alta Compactação) (Low(High Compression)).

- **Salvar em uma Subpasta com a Data Atual (Save to a Subfolder with Current Date)**

  Marque essa caixa de seleção para criar uma subpasta na pasta especificada em Salvar em (Save in) com a data atual, e salve os arquivos digitalizados na subpasta. É criada uma subpasta com um nome como "2009_01_01" (Ano_Mês_Data).
  Se a caixa de seleção não estiver marcada, os arquivos serão salvos diretamente na pasta especificada em Salvar em (Save in).

Topo da página

MP Navigator EX

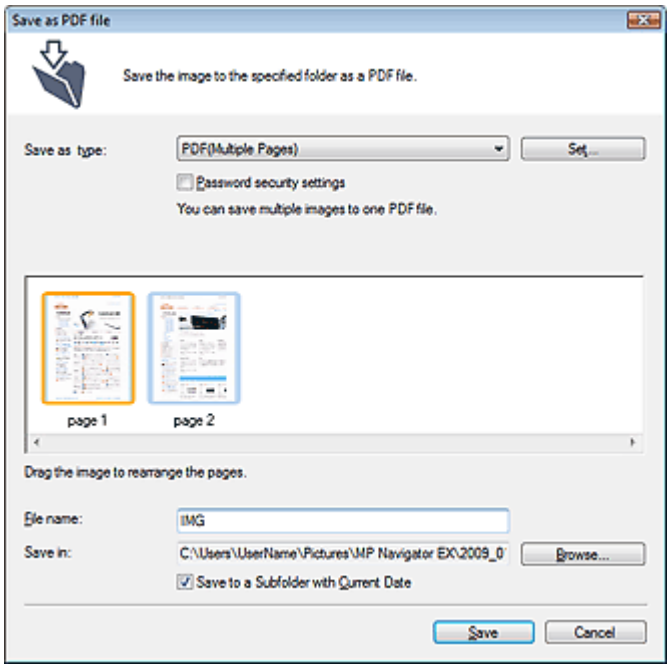
Caixa de Diálogo Salvar como arquivo PDF (Save as PDF file)

Na caixa de diálogo Salvar como arquivo PDF (Save as PDF file), você pode especificar configurações avançadas para salvar imagens digitalizadas como arquivos PDF. É possível salvar vários documentos como um arquivo PDF ou adicionar páginas a um arquivo PDF criado com o MP Navigator EX.

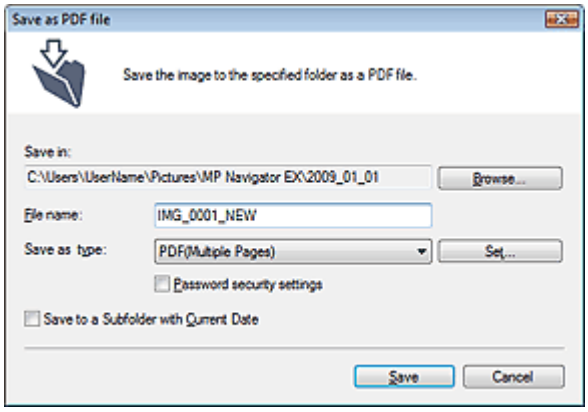
Importante

- Não é possível salvar imagens digitalizadas com 10501 pixels ou mais nos sentidos vertical e horizontal.

Caixa de diálogo que é aberta quando você clica em Salvar como arquivo PDF (Save as PDF file) na janela Digit./Import. (Scan/Import)



Caixa de diálogo que é aberta quando você clica em Salvar páginas selecionadas (Save Selected Pages) ou Salvar todas as páginas (Save All Pages) na janela Criar/editar arquivo PDF (Create/Edit PDF file)



- **Salvar como tipo (Save as type)**

  Selecione um tipo de arquivo PDF onde a imagem digitalizada será salva.

  - **PDF**

    Salve cada uma das imagens selecionadas como um arquivo PDF separado.

  - **PDF (Várias Páginas) (PDF(Multiple Pages))**

    Salva várias imagens em um arquivo PDF.

    Nota

    - A opção PDF (Várias Páginas) (PDF(Multiple Pages)) é exibida quando várias imagens são selecionadas.

  - **PDF (Adicionar Página) (PDF(Add Page))**

    Adiciona as imagens digitalizadas a um arquivo PDF. As imagens são adicionadas à última página do arquivo PDF. Não é possível reordenar as páginas do arquivo PDF onde as imagens foram adicionadas.

    Importante

    - Somente é possível adicionar imagens aos arquivos PDF criados com o MP Navigator EX. Não é possível especificar arquivos PDF criados com outros aplicativos. Os arquivos PDF editados em outros aplicativos também não podem ser especificados.
    - Se um arquivo PDF protegido por senha for editado, as senhas serão excluídas. Redefina as senhas.
      Configurando Senhas para Arquivos PDF

- **Definir... (Set...)**

  Especifique configurações avançadas para criar arquivos PDF. Consulte " Caixa de Diálogo Configurações do PDF (PDF Settings) " para obter detalhes.

- **Proteger com senha configurações de segurança (Password security settings)**

  Marque essa caixa de seleção para abrir a caixa de diálogo Proteger com senha - Configurações (Password Security -Settings), onde é possível definir senhas para abrir, editar e imprimir arquivos PDF criados.
  Configurando Senhas para Arquivos PDF

- **Adicionar a (Add to)**

  Essa opção é exibida quando você seleciona PDF (Adicionar Página) (PDF(Add Page)) para Salvar como tipo (Save as type) e especifica o arquivo PDF onde as imagens serão adicionadas. Para alterar o arquivo, clique em Procurar... (Browse...) para especificar outro.

  Importante

  - Somente é possível adicionar imagens aos arquivos PDF criados com o MP Navigator EX. Não é possível especificar arquivos PDF criados com outros aplicativos. Os arquivos PDF editados em outros aplicativos também não podem ser especificados.

- **Nome do arquivo (File name)**

  Insira o nome de arquivo da imagem que será salva (até 64 caracteres). Ao salvar vários arquivos, são anexados 4 dígitos a cada nome de arquivo.

- **Salvar em (Save in)**

  Exibe a pasta onde os arquivos PDF serão salvos. Para alterar a pasta, clique em Procurar... (Browse...) para especificar outra.
  As pastas a seguir estão especificadas por padrão.
  Windows Vista: pasta MP Navigator EX na pasta Imagens (Pictures)
  Windows XP: pasta MP Navigator EX na pasta Minhas imagens (My Pictures)
  Windows 2000: pasta MP Navigator EX na pasta Minhas Imagens (My Pictures)

- **Salvar em uma Subpasta com a Data Atual (Save to a Subfolder with Current Date)**

  Marque essa caixa de seleção para criar uma subpasta na pasta especificada em Salvar em (Save in) com a data atual, e salve os arquivos digitalizados na subpasta. É criada uma subpasta com um nome como "2009_01_01" (Ano_Mês_Data).
  Se a caixa de seleção não estiver marcada, os arquivos serão salvos diretamente na pasta

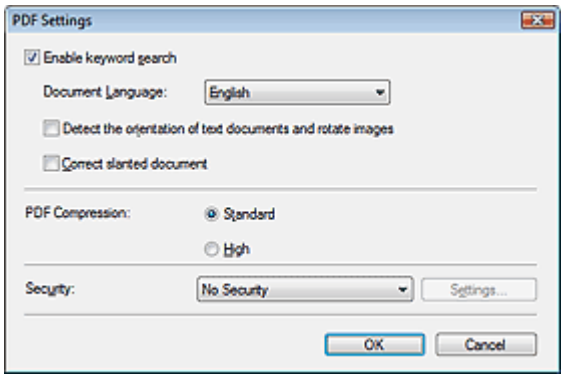
especificada em Salvar em (Save in).

Topo da página

MP Navigator EX

Caixa de Diálogo Configurações do PDF (PDF Settings)

Na caixa de diálogo Configurações do PDF (PDF Settings), você pode especificar o tipo de compactação do PDF e outras configurações avançadas para a criação de arquivos PDF.



- **Ativar pesquisa de palavra-chave (Enable keyword search)**

  Marque essa caixa de seleção para converter os caracteres de um documento em dados de texto. Será ativada uma pesquisa fácil por palavra-chave.

- **Idioma do documento (Document Language)**

  Selecione o idioma do documento que será digitalizado.

- **Detectar a orientação dos documentos de texto e girar as imagens (Detect the orientation of text documents and rotate images)**

  Marque essa caixa de seleção para detectar a orientação do documento a partir do texto digitalizado e girar a imagem digitalizada para a orientação correta.

Importante

- Esta função poderá não funcionar corretamente, dependendo do idioma do documento. Há suporte apenas para documentos de texto gravados em idiomas que podem ser selecionados em Idioma do documento (Document Language).
- A orientação dos tipos de documento a seguir poderá não ser corrigida, uma vez que não é possível detectar corretamente o texto.
  - A resolução estiver fora do intervalo de 300 a 600 ppp
  - O tamanho da fonte estiver fora do intervalo de 8 a 48 pontos
  - Documentos com fontes especiais, efeitos, itálico ou texto manuscrito
  - Documentos com segundos planos padronizados

- **Corrigir documento inclinado (Correct slanted document)**

  Marque essa caixa de seleção para detectar o texto digitalizado e corrigir o ângulo (entre -0,1 e -10 graus ou entre +0,1 e +10 graus) do documento.

Importante

- A inclinação dos tipos de documento a seguir talvez não seja corrigida, já que não é possível detectar corretamente o texto.
  - Documentos em que as linhas de texto estão inclinadas mais de 10 graus ou em que os ângulos variam conforme a linha
  - Documentos com texto vertical e horizontal
  - Documentos com fontes muito grandes ou muito pequenas
  - Documentos com pequena quantidade de texto
  - Documentos com figuras/imagens ou texto manuscrito
  - Documentos com linhas verticais e horizontais (tabelas)

- **Compactação do PDF (PDF Compression)**

  Selecione um tipo de compactação para salvar.

  - **Padrão (Standard)**

    Recomenda-se, como regra geral, selecionar esta configuração.

  - **Alto (High)**

    Compacta o tamanho do arquivo ao salvar, o que permite a redução da carga na rede/servidor.

    Importante

    - Imagens PDF com alta compactação poderão ficar degradadas se você salvá-las repetidamente com alta compactação.

  Nota

  - As imagens a seguir podem ser compactadas com grande eficácia.
    - Imagens com resolução na faixa de 75 a 600 ppp.

- **Segurança (Security)**

  Defina senhas para abrir, editar e imprimir arquivos PDF criados.

  Importante

  - No Windows 2000, é necessário ter o Internet Explorer 5.5 Service Pack 2 ou posterior para usar essa função.
  - Essa função não está disponível quando as imagens são automaticamente salvas após a digitalização, como ao digitalizar a partir da tela de clique único ou digitalizar usando o painel de controle da máquina.

  Nota

  - Selecione Proteger com senha (Password Security) e defina as senhas na caixa de diálogo Proteger com senha - Configurações (Password Security -Settings).
    Configurando Senhas para Arquivos PDF

Topo da página

MP Navigator EX

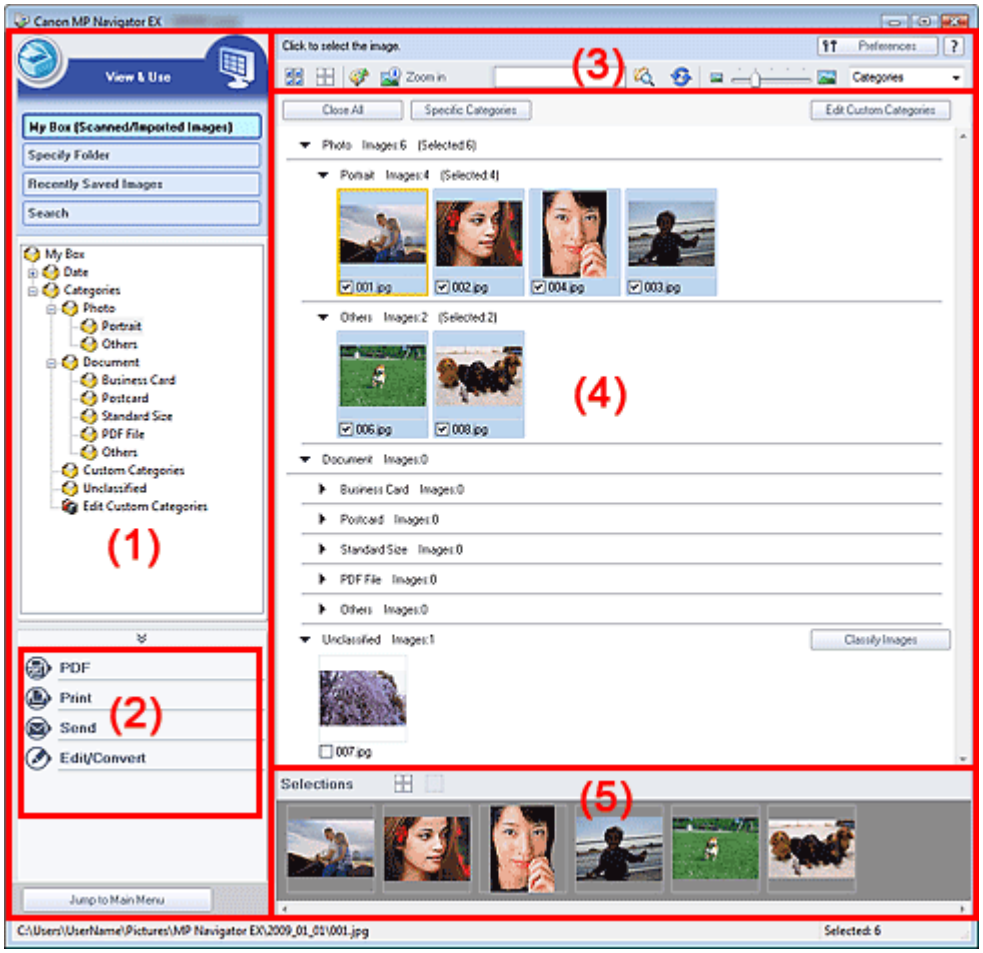
Janela Exibir e Usar (View & Use)

Aponte para Exibir e Usar (View & Use) na tela do Modo de Navegação e clique em Minha Caixa (Imagens Digital./Importadas) (My Box (Scanned/Imported Images)), Especificar Pasta (Specify Folder) ou Imagens Salvas Recentemente (Recently Saved Images) para abrir a janela Exibir e Usar (View & Use).

Abra essa janela para exibir ou usar as imagens digitalizadas ou salvas em um computador.

Importante

- Para PDF, somente os arquivos criados com o MP Navigator EX são exibidos. Não é possível exibir arquivos PDF criados com outros aplicativos. Os arquivos PDF editados em outros aplicativos também não podem ser exibidos.



(1) Exibir Itens de Configuração

(2) Botões de Manipulação de Imagens

(3) Barra de Ferramentas

(4) Janela Miniatura (Thumbnail)

(5) Área Imagens selecionadas (Selected Images)

Exibir Itens de Configuração

- **(Digit./Import.)**

  Clique nessa opção para digitalizar fotografias, documentos, revistas e outros materiais impressos. A janela Digit./Import. (Scan/Import) é aberta.
  ➡ Fotogr./Documentos (Cilindro) (Photos/Documents (Platen)) (Janela Digit./Import. (Scan/Import))

- **Minha Caixa (Imag.Digit/Import.) (My Box (Scanned/Imported Images))**

  Exibe pastas de imagens (agrupadas por ano, ano/mês e ano/mês/data) em Minha Caixa (My Box) na exibição em árvore. Selecione uma pasta para exibir seu conteúdo na janela Miniatura à direita.
  A data da imagem é a data da digitalização, captura ou atualização.

- **Especificar Pasta (Specify Folder)**

  Exibe todos os discos rígidos e pastas na exibição em árvore. Selecione uma pasta para exibir imagens na janela Miniatura à direita.
  Selecionar e clicar em uma pasta realça o nome da pasta, permitindo que você a renomeie.

- **Imagens Salvas Recentemente (Recently Saved Images)**

  As imagens que foram "digitalizadas/importadas", "anexadas ao e-mail" ou "enviadas ao aplicativo" recentemente são mostradas em três exibições por data. Selecione uma pasta de Mês/Data para exibir imagens por data na janela Miniatura à direita.
  A data da imagem é a data da digitalização ou envio.

- **Procurar (Search)**

  As opções de pesquisa avançadas são abertas.
  ➡ Pesquisando imagens

- Jump to Main Menu **Ir para o menu Principal (Jump to Main Menu)**

  Salta para o menu Principal.

Botões de Manipulação de Imagens

- **Botões de Manipulação de Imagens**

  Especifique o que fazer com as imagens selecionadas. Consulte as seções correspondentes a seguir para obter informações detalhadas sobre cada botão.
  ➡ Criando/Editando Arquivos PDF
  ➡ Imprimindo Documentos
  ➡ Imprimindo Fotos
  ➡ Enviando por E-mail
  ➡ Editando Arquivos

  Nota

  - Os botões da área Botões de Manipulação de Imagens são exibidos quando os aplicativos correspondentes estão instalados.

Barra de Ferramentas

- Preferences **Preferências (Preferences)**

  A caixa de diálogo Preferências (Preferences) é aberta. Na caixa de diálogo Preferências (Preferences), você pode especificar configurações avançadas para as funções do MP Navigator EX.
  ➡ Caixa de Diálogo Preferências (Preferences)

- **(Guia)**

  Abre este guia.

- **Ferramentas de edição**

  - **(Selecionar Tudo)**

    Seleciona todas as imagens na janela Miniatura.

- **(Cancelar Tudo)**

  Cancela todas as seleções de imagens na janela Miniatura.

- **(Correção/aprimoramento de imagem)**

  Permite corrigir a imagem de destino (com contorno laranja). Clique neste botão para abrir a janela Corrigir/Aprimorar imagens (Correct/Enhance Images) onde é possível corrigir/ aprimorar as imagens e também ajustar o brilho, o contraste etc.
  ➡Janela Corrigir/Aprimorar imagens (Correct/Enhance Images)

  Importante

  - A correção/aprimoramento da imagem não pode ser aplicada a arquivos PDF ou a arquivos binários em preto-e-branco.

- **Mais zoom (Zoom in)**

  Amplia a imagem de destino (com contorno laranja). Você também pode ampliar a imagem clicando nela duas vezes. É possível consultar todas as páginas quando selecionar um arquivo PDF.
  É também possível verificar informações sobre o arquivo, como nome, data, tamanho e configuração de segurança. É exibido o ícone de um cadeado para os arquivos PDF com a Senha para abrir documento (Document Open Password) definida.
  ➡Abrindo/Editando Arquivos PDF Protegidos por Senha

- **(Pesquisar)**

  Insira uma palavra ou frase incluída no nome do arquivo, informações Exif ou texto de PDF da imagem que você deseja procurar e clique em (botão Procurar). No caso de informações Exif, o texto em Fabricante (Maker), Modelo (Model), Descrição (Description) e Comentário do Usuário (User Comment) é pesquisado.

  Nota

  - Pesquise imagens em Minha Caixa (Imag.Digit/Import.) (My Box (Scanned/Imported Images)), Imagens salvas recentemente (Recently Saved Images) ou em uma pasta selecionada e suas subpastas.

- **(Atualizar)**

  Atualiza o conteúdo da janela Miniatura.

- **(Tamanho da Exibição)**

  Altera o tamanho das imagens na janela Miniatura.

-

(Ordenar por)

  Ordena as imagens exibidas na janela Miniatura por data (ordem crescente ou decrescente) ou por nome (ordem crescente ou decrescente).
  As imagens podem ser ordenadas por categoria somente quando a opção Minha Caixa (Imag.Digit/Import.) (My Box (Scanned/Imported Images)) ou Especificar Pasta (Specify Folder) for exibida.

Janela Miniatura

- **Janela Miniatura**

  As imagens digitalizadas são exibidas.
  Quando você marca a caixa de seleção de uma imagem, ela é exibida na área Imagens selecionadas.
  Selecionar uma imagem e clicar no nome do arquivo realça o nome do arquivo, permitindo que você o renomeie.
  Arraste e solte uma imagem para realizar as seguintes ações.
  - Mova de uma categoria para outra na janela Miniatura

- Mova para uma pasta de categoria exibida em Minha Caixa (Imag.Digit/Import.) (My Box (Scanned/ Imported Images))
- Copie em uma pasta exibida em Especificar Pasta (Specify Folder)

Importante

- No Windows 2000, é necessário ter o Internet Explorer 5.5 Service Pack 2 ou posterior para abrir arquivos PDF protegidos por senha.
- Você não pode alterar a extensão (.jpg, .pdf, etc.) ao renomear um arquivo.
- Não é possível mover ou copiar imagens nas pastas de data exibidas na visualização em árvore em Minha Caixa (Imag.Digit/Import.) (My Box (Scanned/Imported Images)) ou Imagens salvas recentemente (Recently Saved Images).

Nota

- É exibido o ícone de um cadeado para os arquivos PDF com a Senha para abrir documento (Document Open Password) definida.
- As miniaturas talvez sejam exibidas como "?" nas seguintes situações.
  - Ao abrir imagens não suportadas
  - O tamanho do arquivo for muito grande e não houver memória suficiente para exibir a imagem
  - O arquivo estiver corrompido

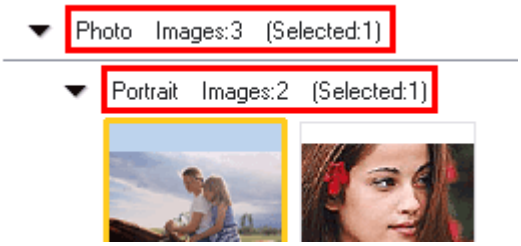
Quando as imagens estão ordenadas por Categoria (Categories)

As imagens digitalizadas são exibidas por categoria.

Nota

- Algumas imagens podem não ser detectadas corretamente e, portanto, podem ser classificadas em categorias erradas. Nesse caso, arraste e solte uma imagem e mova-a de uma categoria para outra.

- **Imagens do nome da categoria: N (Selecionado: n)**



  - **Nome da categoria**

    As seguintes categorias são fornecidas.
    Fotografias: Retrato (Portrait), Outros (Others)
    Documentos: Cartão de Visita (Business Card), Cartão postal (Postcard), Tamanho padrão (Standard Size), Arquivo PDF (PDF File), Outros (Others)
    Categorias personalizadas: exibe as categorias personalizadas.
    Não classificado: exibe as imagens que ainda não foram classificadas.
  - **Imagens: N (Images: N)**

    É exibido o número de imagens classificadas na categoria.
  - **(Selecionado: n) ((Selected: n))**

    É exibido o número de imagens com a caixa de seleção marcada.

    ### Nota

    - Essa parte é exibida somente quando uma ou mais imagens são selecionadas.

- **Fechar todos (Close All) / Abrir todos (Open All)**
  - Close All **Fechar todos (Close All)**

    Oculta todas as imagens.
  - Open All **Abrir todos (Open All)**

Exibe todas as imagens.

Nota

- Imediatamente depois de abrir a janela Exibir e Usar (View & Use) ou classificar as imagens, todas as imagens aparecem e Fechar todos (Close All) é exibido.
- Clique em Fechar todos (Close All) para alterar para Abrir todos (Open All).

- **Categ. Específicas (Specific Categories) / Todas as Categorias (All Categories)**

  Você pode limitar as categorias para exibir somente as que contêm imagens. Se você limitar as categorias, mais imagens serão exibidas na área da lista de miniaturas, permitindo encontrar ou mover imagens com facilidade.
  Esse botão é exibido somente quando a opção Minha Caixa (Imag.Digit/Import.) (My Box (Scanned/Imported Images)) ou Especificar pasta (Specify Folder) é exibida.

  - Specific Categories **Categ. Específicas (Specific Categories)**

    Exibe categorias que contêm imagens, junto com as imagens contidas.

  - All Categories **Todas as Categorias (All Categories)**

    Exibe todas as categorias e imagens.

Nota

- Clique em Categ. Específicas (Specific Categories) para alterar para Todas as Categorias (All Categories).

- Edit Custom Categories **Editar categorias personalizadas (Edit Custom Categories)**

  Quando a opção Minha Caixa (Imag.Digit/Import.) (My Box (Scanned/Imported Images)) ou Especificar Pasta (Specify Folder) é exibida, a caixa de diálogo Editar categorias personalizadas (Edit Custom Categories) é aberta.
  Na caixa de diálogo Editar categorias personalizadas (Edit Custom Categories), é possível adicionar/excluir as categorias exibidas em Categorias personalizadas (Custom Categories).
  Consulte "Classificando Imagens em Categorias " para obter informações detalhadas.

- Classify Images **Classificar imagens (Classify Images)**

  As imagens importadas de discos rígidos são exibidas em Não classificado (Unclassified).
  Clique em Classificar imagens (Classify Images) para classificá-las automaticamente.
  Esse botão é exibido somente quando a opção Minha Caixa (Imag.Digit/Import.) (My Box (Scanned/Imported Images)) ou Especificar pasta (Specify Folder) é exibida.

Nota

- A classificação pode demorar se houver muitas imagens a serem classificadas.

Área Imagens selecionadas

- **(Cancelar Tudo)**

  Desmarca todas as imagens na área Imagens selecionadas.

- **(Cancelar Seleção)**

  Cancela a seleção da imagem de destino (com o contorno laranja) na área Imagens selecionadas.

- **Área Imagens selecionadas**

  As imagens selecionadas na janela Miniatura são exibidas.

Tópico relacionado

▶ Abrindo Imagens Salvas em um Computador

Topo da página

MP Navigator EX

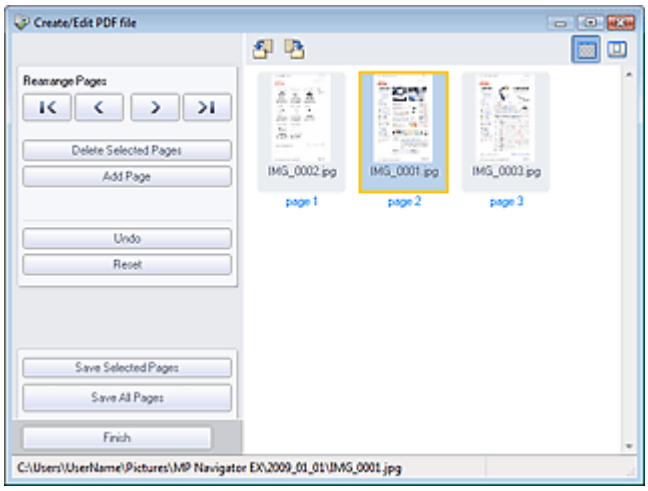
Janela Criar/Editar arquivo PDF (Create/Edit PDF file)

Clique em PDF na janela Exibir e Usar (View & Use) e clique em Criar/Editar arquivo PDF (Create/Edit PDF file) na lista para abrir a caixa de diálogo Criar/Editar arquivo PDF (Create/Edit PDF file).

Na caixa de diálogo Criar/Editar arquivo PDF (Create/Edit PDF file), você pode adicionar/excluir páginas e reorganizar a ordem das páginas dos arquivos PDF criados com o MP Navigator EX.

Importante

- Não é possível salvar imagens digitalizadas com 10501 pixels ou mais nos sentidos vertical e horizontal.
- Se um arquivo PDF protegido por senha for editado, as senhas serão excluídas. Redefina as senhas.
  Configurando Senhas para Arquivos PDF
- Você pode criar ou editar até 99 páginas usando o MP Navigator EX.



- **Reorganizar páginas (Rearrange Pages)**

  Você pode mover a imagem selecionada (com contorno laranja).

  - Move a imagem selecionada para o início.

  - Move a imagem selecionada uma página acima.

  - Move a imagem selecionada uma página abaixo.

  - Move a imagem selecionada para o final.

Nota

- Também é possível arrastar e soltar a imagem para reorganizar a ordem.

- **Excluir páginas selecionadas (Delete Selected Pages)**

Exclui a imagem selecionada.

- **Adicionar página (Add Page)**

  Permite selecionar e adicionar um arquivo PDF existente.

  Nota

  - Será necessária uma senha para adicionar um arquivo PDF protegido por senha.

- **Desfazer (Undo)**

  Cancela a última alteração feita.

- **Redefinir (Reset)**

  Cancela todas as alterações feitas.

- **Salvar Páginas Selecionadas (Save Selected Pages)**

  A caixa de diálogo Salvar como arquivo PDF (Save as PDF file) é aberta. Especifique as configurações para salvar. Somente a página selecionada é salva.

  Nota

  - Quando várias páginas são selecionadas, um arquivo PDF com várias páginas é criado.
  - Consulte "Caixa de Diálogo Salvar como arquivo PDF (Save as PDF file)" para obter detalhes sobre a caixa de diálogo Salvar como arquivo PDF (Save as PDF file).

- **Salvar todas as páginas (Save All Pages)**

  A caixa de diálogo Salvar como arquivo PDF (Save as PDF file) é aberta. Especifique as configurações para salvar. Todos os arquivos PDF na lista serão salvos como arquivos PDF.

- **Concluir (Finish)**

  Fecha a caixa de diálogo Criar/Editar arquivo PDF (Create/Edit PDF file).

- **Barra de Ferramentas**

  - **(Girar para a Esquerda)**

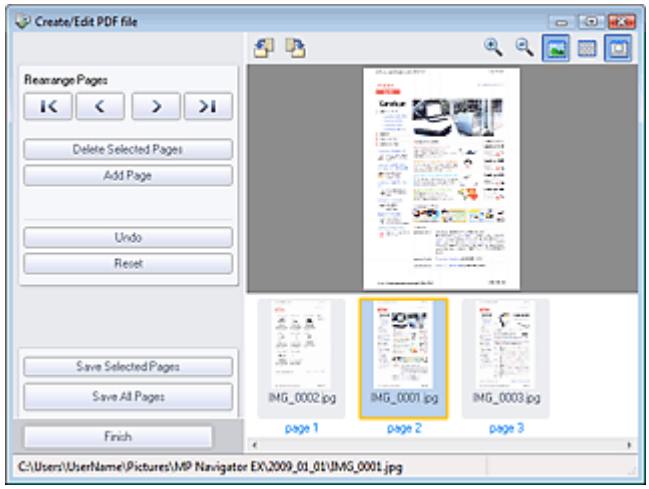
    Gira a página 90 graus no sentido anti-horário.

  - **(Girar para a Direita)**

    Gira a página 90 graus no sentido horário.

  - **(Modo de Visualização)**

    Alterna para o modo de visualização.
    O arquivo selecionado é exibido em Visualizar.

  - **(Ampliar)**

    Amplia a imagem exibida na visualização.

- **(Reduzir)**
  Reduz a imagem exibida na visualização.
- **(Tela Inteira)**
  Amplia ou reduz a imagem para exibi-la integralmente na visualização.
- **(Modo de Miniatura)**
  Alterna para o modo de miniatura. Miniaturas dos arquivos são exibidas.

Topo da página

MP Navigator EX

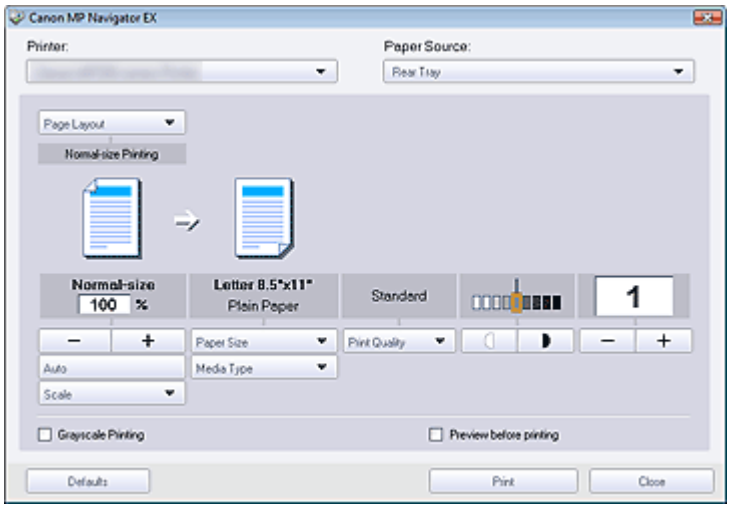
Caixa de Diálogo Imprimir Documento

Clique em Imprimir (Print) na janela Exibir e Usar (View & Use) e em Imprimir Documento (Print Document) na lista para abrir a caixa de diálogo Imprimir Documento.

Na caixa de diálogo Imprimir Documento, é possível especificar configurações avançadas para a impressão de várias imagens digitalizadas de uma vez.

Nota

- Os itens de configuração na caixa de diálogo Imprimir Documento variam por impressora.



- **Impressora (Printer)**

  Selecione a impressora que será usada.
- **Origem do Papel (Paper Source)**

  Selecione a origem do papel.
- **Layout de Página (Page Layout)**

  Selecione um tipo de impressão.
  - **Impr. Tamanho Normal (Normal-size Printing)**

    Imprime uma imagem por folha.
  - **Impressão em Escala (Scaled Printing)**

    Imprime imagens na escala selecionada (ampliadas ou reduzidas).
  - **Impressão Ajustada à Página (Fit-to-Page Printing)**

    Imprime uma imagem no tamanho do papel (ampliada ou reduzida).
  - **Impressão sem Bordas (Borderless Printing)**

    Imprime a imagem em uma folha de papel inteira, sem margem.
  - **Impressão do Layout da Página (2 em 1) (Page Layout Printing (2 on 1))**

    Mostra o layout e imprime duas imagens em uma folha de papel.
  - **Impressão do Layout da Página (4 em 1) (Page Layout Printing (4 on 1))**

    Mostra o layout e imprime quatro imagens em uma folha de papel.
- **Ampliar/Reduzir**

  Amplia ou reduz as imagens que serão impressas.

- **(Ampliar/Reduzir)**

  Imprima uma imagem reduzida ou ampliada especificando uma escala em incrementos de 1%.

- **Autom. (Auto)**

  Escala é selecionada automaticamente de acordo com a largura do papel detectada e o tamanho de papel selecionado. A imagem pode ser impressa com rotação de 90 graus dependendo de seu tamanho.

- **Escala (Scale)**

  Selecione uma escala na lista.

Importante

- Com um tamanho normal (100%), algumas imagens podem ser impressas pequenas ou com algumas partes cortadas. Nesse caso, selecione Autom. (Auto) para redimensionar a impressão proporcionalmente ao tamanho do papel.

- **Tamanho do Papel (Paper Size)**

  Selecione o tamanho do papel para impressão. Faça corresponder o tamanho com o tamanho do papel definido na máquina.

Nota

- Os tamanhos de papel selecionáveis dependem da impressora escolhida.

- **Tipo de Mídia (Media Type)**

  Selecione o tipo do papel para impressão. A qualidade de impressão poderá ser ajustada de acordo com o tipo de papel.

Nota

- Os tipos de papel selecionáveis dependem da impressora escolhida.

- **Qualidade de Impressão (Print Quality)**

  Selecione a qualidade de impressão.

- **Densidade**

  Clique em (Ajuste de densidade) para selecionar a densidade da impressão.

- **Cópias**

  Clique em (Configuração de cópia) para selecionar o número de cópias a serem impressas.

- **Imprimir em Escala de Cinza (Grayscale Printing)**

  Marque essa caixa de seleção para imprimir o documento em preto-e-branco.

- **Visualizar antes de imprimir (Preview before printing)**

  Marque essa caixa de seleção para exibir o resultado da impressão antes de imprimir.

- **Padrões (Defaults)**

  Restaura as configurações padrão.

- **Imprimir (Print)**

  Inicia a impressão com as configurações especificadas.

Nota

- Para cancelar durante o spooling, clique em Cancelar (Cancel). Para cancelar durante a impressão, clique em Cancelar Impressão (Cancel Printing) na janela de confirmação para ver o status da impressora. Para abrir uma janela de confirmação para ver o status da impressora, clique no ícone da impressora na barra de tarefas.

Topo da página

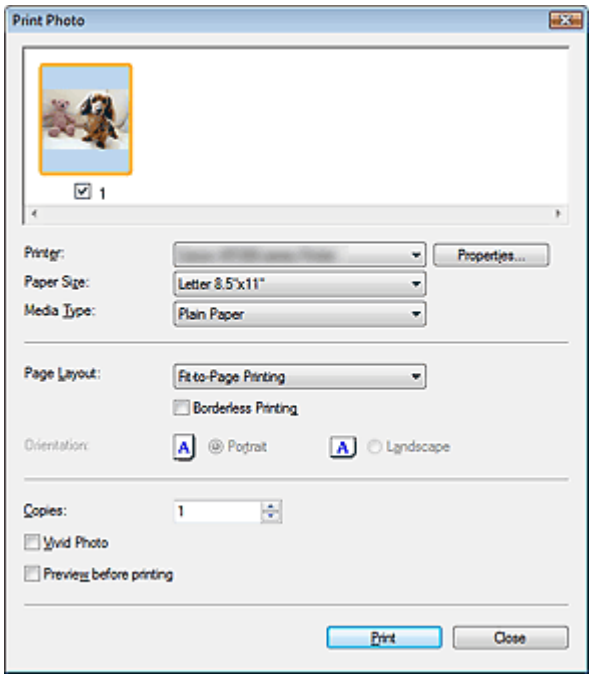
MP Navigator EX

Caixa de Diálogo Imprimir Fotografia (Print Photo)

Clique em Imprimir (Print) na janela Exibir e Usar (View & Use) e em Imprimir Fotografia (Print Photo) na lista, para abrir a caixa de diálogo Imprimir Fotografia (Print Photo).

Importante

- A caixa de diálogo Imprimir Fotografia (Print Photo) não será aberta se o Easy-PhotoPrint EX estiver instalado. O Easy-PhotoPrint EX será iniciado no lugar.
- Não é possível imprimir arquivos PDF.



Nota

- Clique duas vezes em uma imagem para exibi-la em outra janela.

- **Impressora (Printer)**

  Selecione a impressora que será usada.
- **Propriedades... (Properties...)**

  Exibe a tela de configuração avançada da impressora selecionada.
- **Tamanho do Papel (Paper Size)**

  Selecione o tamanho do papel para impressão. Faça corresponder o tamanho com o tamanho do papel definido na máquina.
- **Tipo de Mídia (Media Type)**

  Selecione o tipo do papel para impressão. A qualidade de impressão poderá ser ajustada de acordo com o tipo de papel.
- **Layout de Página (Page Layout)**

  Selecione um tipo de impressão.

  - **Impr. Tamanho Normal (Normal-size Printing)**

    Imprime uma imagem por folha.

  - **Impressão Ajustada à Página (Fit-to-Page Printing)**

Imprime uma imagem no tamanho do papel (ampliada ou reduzida).

- **Impressão sem Bordas (Borderless Printing)**

  Marque essa caixa de seleção para imprimir a imagem em uma folha de papel inteira sem margens.

  Importante

  - A configuração de Layout de Página (Page Layout) será desativada quando você selecionar Impressão sem Bordas (Borderless Printing).
  - Essa configuração somente está disponível com impressoras que oferecem suporte à impressão sem bordas.

- **Orientação (Orientation)**

  Especifique a orientação da impressão.

  Importante

  - Essa configuração somente estará disponível quando a opção Layout de Página (Page Layout) for Impressão em Tamanho Normal (Normal-size Printing). Em outros casos, a imagem será girada automaticamente de acordo com a taxa de definição do papel.

- **Cópias (Copies)**

  Especifique o número de cópias que serão impressas.

- **Vivid Photo**

  Marque essa caixa de seleção para imprimir a imagem em cores vivas.

- **Visualizar antes de imprimir (Preview before printing)**

  Marque essa caixa de seleção para exibir o resultado da impressão antes de imprimir.

- **Imprimir (Print)**

  Inicia a impressão.

  Nota

  - Somente as imagens com a caixa de seleção marcada na janela Miniatura serão impressas.

- **Fechar (Close)**

  Fecha a caixa de diálogo sem imprimir a fotografia.

Topo da página

MP Navigator EX

Caixa de Diálogo Enviar via E-mail (Send via E-mail)

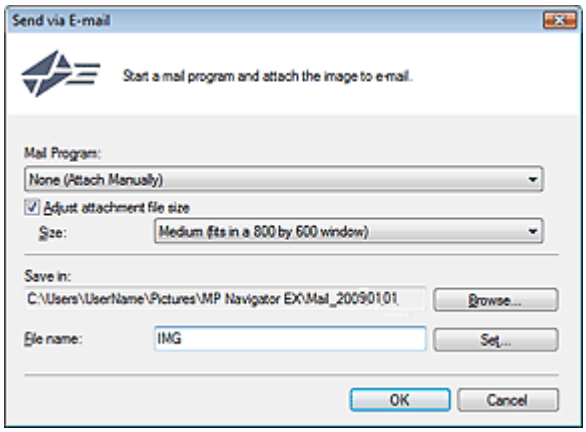
Clique em Enviar (Send) na tela Exibir e Usar (View & Use) e clique em Anexar ao E-mail (Attach to E-mail) na lista para abrir a caixa de diálogo Enviar via E-mail (Send via E-mail).

Na caixa de diálogo Enviar via E-mail (Send via E-mail), você pode especificar configurações avançadas para anexar imagens ao e-mail.

Importante

- O MP Navigator EX é compatível com os seguintes softwares de e-mail:
  - Windows Mail (Windows Vista)
  - Outlook Express (Windows XP/Windows 2000)
  - Microsoft Outlook

  (Se um software de e-mail não funcionar corretamente, verifique se a MAPI do programa está ativada. Para ativar a MAPI, consulte o manual do software de e-mail).



- **Programa de E-mail (Mail Program)**

  O programa de software de e-mail configurado por meio de Preferências (Preferences) na tela do modo de navegação é exibido. Selecione o programa de software de e-mail que você deseja usar.

- **Ajustar tamanho de arquivo de anexo (Adjust attachment file size)**

  Quando Salvar como tipo (Save as type) for JPEG, marcar essa caixa de seleção permitirá o redimensionamento das imagens. Selecione um tamanho em Tamanho (Size).

- **Salvar em (Save in)**

  Exibe a pasta onde as imagens serão salvas. Para alterar a pasta, clique em Procurar... (Browse...) para especificar outra. Se as imagens forem redimensionadas, elas serão salvas.
  As pastas a seguir estão especificadas por padrão.
  Windows Vista: pasta MP Navigator EX na pasta Imagens (Pictures)
  Windows XP: pasta MP Navigator EX na pasta Minhas imagens (My Pictures)
  Windows 2000: pasta MP Navigator EX na pasta Minhas Imagens (My Pictures)

- **Nome do arquivo (File name)**

  Insira o nome de arquivo da imagem que será anexada (até 64 caracteres). Ao salvar vários arquivos, são anexados 4 dígitos a cada nome de arquivo.

- **Definir... (Set...)**

  Você pode especificar um tipo de compactação para arquivos JPEG.
  Selecione Alta (Baixa Compactação) (High(Low Compression)), Padrão (Standard) ou Baixa (Alta Compactação) (Low(High Compression)).

Topo da página

MP Navigator EX

Janela Corrigir/Aprimorar imagens (Correct/Enhance Images)

Clique no botão (Corrigir/Aprimorar Imagens) na janela Exibir e Usar (View & Use) ou clique em Corrigir imagens fotográficas (Fix photo images) na área Botão de Tarefas para abrir a janela Corrigir/Aprimorar imagens (Correct/Enhance Images).

Na janela Corrigir/Aprimorar imagens (Correct/Enhance Images), você pode especificar configurações avançadas, incluindo correção/aprimoramento e ajuste de brilho/contraste da imagem.

Você também pode exibir a imagem de origem e a imagem corrigida lado a lado, para compará-las.

Importante

- A correção/aprimoramento da imagem não pode ser aplicada a arquivos PDF ou a arquivos binários em preto-e-branco.

Nota

- A janela Corrigir/Aprimorar imagens (Correct/Enhance Images) também pode ser aberta clicando no botão (Correção/Aprimoramento de Imagem) na caixa de diálogo Mais zoom (Zoom in).
- A correção de imagens grandes pode ser um pouco demorada.
- Consulte "Janela Exibir e Usar (View & Use) " para obter informações detalhadas sobre a janela Exibir e Usar (View & Use).

(1) Área de Tarefas

(2) Barra de Ferramentas

Área de Tarefas

As tarefas e configurações disponíveis variam entre as guias Automático e Manual.

Clique em Automático ou Manual para abrir a guia correspondente.

Guia Automático

Use as funções na guia Automático para aplicar correções e aperfeiçoamentos a toda a imagem.

Consulte "Corrigindo/Aprimorando Imagens Automaticamente " para obter informações detalhadas.

- **Corrigir Foto Automaticamente (Auto Photo Fix)**

  Aplica correções automáticas adequadas para fotos.

  - **Priorizar inform. Exif (Prioritize Exif Info)**

    Marque essa caixa de seleção para aplicar correções principalmente com base nas configurações feitas ao tirar a foto.
    Desmarque essa caixa de seleção para aplicar correções com base nos resultados de análise da imagem. Recomenda-se, como regra geral, selecionar esta configuração.

    Nota

    - Exif é um formato padrão para a especificação de vários dados de obturador anexados a imagens de câmera digital (JPEG).

- **Nitidez da face (Face Sharpener)**

  Torna mais nítidas as faces fora de foco.
  Você pode ajustar o nível de efeito usando o controle deslizante.

- **Suavização digital da face (Digital Face Smoothing)**

  Aprimora bastante a pele removendo manchas e rugas.
  Você pode ajustar o nível de efeito usando o controle deslizante.

- **Aplicar a todas as imagens (Apply to all images)**

  Aplica a correção a todas as imagens corrigidas exibidas atualmente na lista de miniaturas.

- **OK**

  Aplica o efeito selecionado à imagem selecionada ou a todas as imagens.

- **Redefinir a imagem selecionada (Reset Selected Image)**

  Cancela todas as correções e aprimoramentos aplicados à imagem selecionada.

- **Salvar imagem selecionada (Save Selected Image)**

  Salva as imagens corrigidas selecionadas.

- **Salvar todas as imagens corrigidas (Save All Corrected Images)**

  Salva todas as imagens corrigidas exibidas atualmente na lista de miniaturas.

- **Sair (Exit)**

  Fecha a janela Corrigir/Aprimorar imagens (Correct/Enhance Images).

Guia Manual

Utilize Ajustar (Adjust) para ajustar o brilho e o contraste, ou para tornar mais nítida a imagem toda.

Utilize Corrigir/aprimorar (Correct/Enhance) para corrigir/aprimorar áreas específicas.

Consulte "Corrigindo/Aprimorando Imagens Manualmente" para obter informações detalhadas.

Ajuste

- **Brilho (Brightness)**

  Ajuste o brilho da imagem como um todo.
  Mova o controle deslizante para a esquerda para escurecer e para direita para clarear a imagem.
- **Contraste (Contrast)**

  Ajusta o contraste da imagem. Ajusta o contraste quando a imagem estiver uniforme devido à falta de contraste.
  Mova o controle deslizante para a esquerda para diminuir e para direita para aumentar o contraste da imagem.
- **Nitidez (Sharpness)**

  Destaca o contorno dos motivos para tornar a imagem mais nítida. Ajuste a nitidez se a foto estiver fora de foco ou se o texto estiver desfocado.
  Mova o controle deslizante para a direita para tornar mais nítida a imagem.
- **Desfoque (Blur)**

  Desfoca o contorno dos motivos para suavizar a imagem.
  Mova o controle deslizante para a direita para suavizar a imagem.
- **Remoção de Transparência (Show-through Removal)**

  Remove a transparência do texto do lado inverso ou remove a cor base. Ajuste o nível de transparência para impedir que o texto do lado inverso de um documento fino ou a cor base do documento apareça na imagem.
  Mova o controle deslizante para a direita para aumentar o efeito de remoção da transparência.
- **Padrões (Defaults)**

  Redefine todos os ajustes (brilho, contraste, nitidez, desfoque e remoção de transparência).
- **Redefinir a imagem selecionada (Reset Selected Image)**

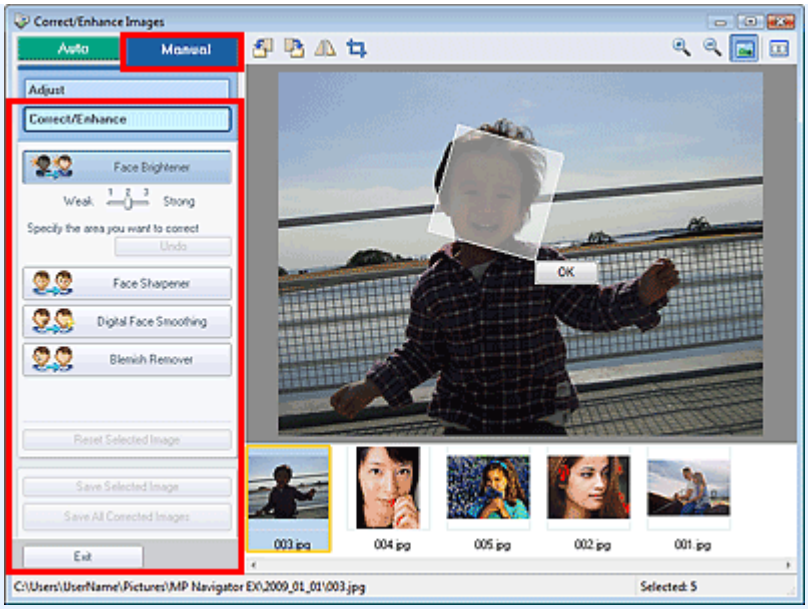
  Cancela todas as correções, aprimoramentos e ajustes aplicados à imagem selecionada.
- **Salvar imagem selecionada (Save Selected Image)**

  Salva as imagens corrigidas selecionadas.
- **Salvar todas as imagens corrigidas (Save All Corrected Images)**

  Salva todas as imagens corrigidas exibidas atualmente na lista de miniaturas.
- **Sair (Exit)**

  Fecha a janela Corrigir/Aprimorar imagens (Correct/Enhance Images).

Correção/aprimoramento



- **Clareador de rostos (Face Brightener)**

  Corrige toda a imagem para que a área facial selecionada seja clareada.
  Você pode ajustar o nível de efeito usando o controle deslizante.
- **Nitidez da face (Face Sharpener)**

  Corrige toda a imagem para tornar a face mais nítida. Você pode especificar a área à qual deseja aplicar o efeito.
  Você pode ajustar o nível de efeito usando o controle deslizante.
- **Suavização digital da face (Digital Face Smoothing)**

  Aprimora bastante a pele removendo manchas e rugas. Você pode especificar a área à qual deseja aplicar o efeito.
  Você pode ajustar o nível de efeito usando o controle deslizante.
- **Removedor de mancha (Blemish Remover)**

  Remove sinais. Você pode especificar a área à qual deseja aplicar o efeito.
- **OK**

  Aplica o efeito selecionado na área especificada.
- **Desfazer (Undo)**

  Cancela a última correção.
- **Redefinir a imagem selecionada (Reset Selected Image)**

  Cancela todas as correções, aprimoramentos e ajustes aplicados à imagem selecionada.
- **Salvar imagem selecionada (Save Selected Image)**

  Salva as imagens corrigidas selecionadas.
- **Salvar todas as imagens corrigidas (Save All Corrected Images)**

  Salva todas as imagens corrigidas exibidas atualmente na lista de miniaturas.
- **Sair (Exit)**

  Fecha a janela Corrigir/Aprimorar imagens (Correct/Enhance Images).

Barra de Ferramentas

- **Barra de Ferramentas**
  - **(Girar para a Esquerda)**

    Gira a imagem 90 graus no sentido anti-horário.
  - **(Girar para a Direita)**

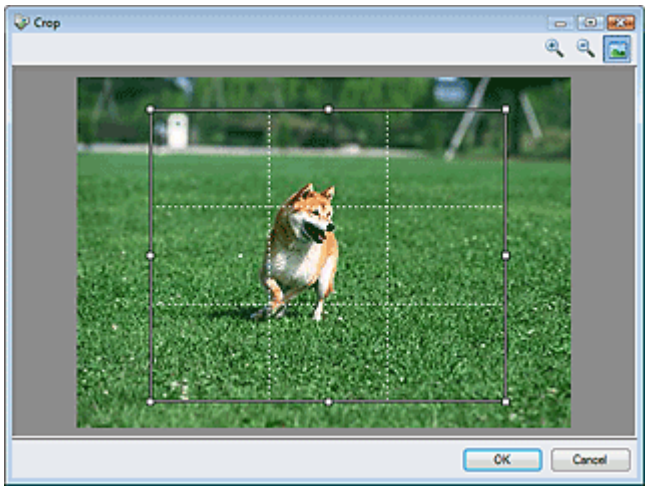
    Gira a imagem 90 graus no sentido horário.

- **(Inverter)**

  Inverte a imagem horizontalmente.

- **(Aparar)**

  Aparar é o ato de selecionar a área que será mantida em uma fotografia e descartar o restante.
  Na caixa de diálogo exibida, arraste a moldura branca para especificar a área de aparagem.
  Mova o cursor dentro da moldura branca e arraste para mover a área de aparagem.



Nota

- Coloque os temas principais junto das linhas brancas tracejadas ou nas interseções para criar uma imagem proporcional.

- **(Ampliar)**

  Amplia a imagem exibida.

- **(Reduzir)**

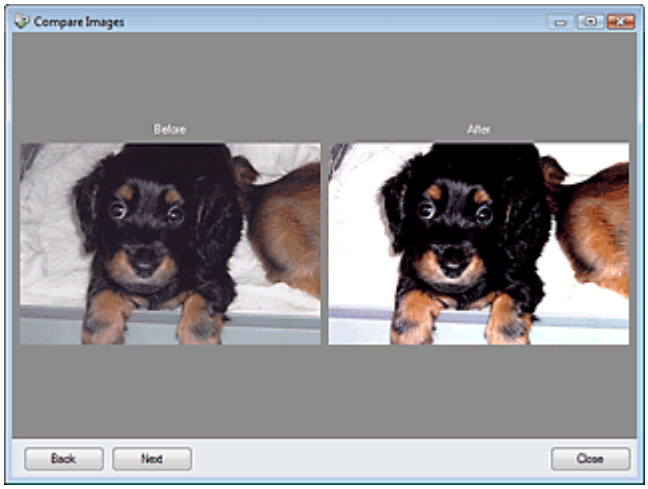
  Reduz a imagem exibida.

- **(Tela Inteira)**

  Amplia/reduz a imagem para exibi-la na tela inteira.

- **(Comparar)**

  Abre a imagem de origem para comparação.
  A imagem de origem é exibida à esquerda e a imagem corrigida, à direita.



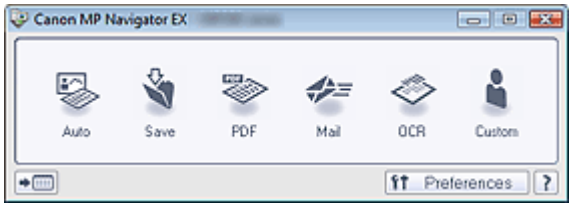
Topo da página

MP Navigator EX

Tela de modo de clique único

Clique em (Alternar Modo) na parte inferior esquerda da tela do modo de navegação para exibir a tela do modo de clique único.

Você pode concluir desde a digitalização até a gravação, entre outras tarefas, uma única vez simplesmente clicando no ícone correspondente.



- **Autom. (Auto)**

  Digitalize documentos detectando automaticamente o tipo de documento. O formato do arquivo é definido automaticamente. Os arquivos são salvos em um computador. Aplique o recurso Corrigir Foto Automaticamente (Auto Photo Fix) conforme necessário.
  Quando você clica nesse ícone, a caixa de diálogo Digitalização Autom. (Auto Scan) é aberta e é possível especificar as configurações para salvar.
  ➡Caixa de diálogo Digitalização Automática (Auto Scan)

- **Salvar (Save)**

  Digitaliza documentos ou fotografias e os salva em um computador. O tipo de documento pode ser detectado automaticamente.
  Quando você clica nesse ícone, a caixa de diálogo Salvar (Save) é aberta e é possível especificar as configurações para digitalizar/salvar.
  ➡Caixa de Diálogo Salvar (Save) (Tela do modo Clique Único)

- **PDF**

  Digitaliza documentos e os salva como arquivos PDF.
  Quando você clica nesse ícone, a caixa de diálogo PDF é aberta e é possível especificar as configurações para digitalizar/salvar e para o aplicativo.
  ➡Caixa de Diálogo PDF

- **Correio (Mail)**

  Digitaliza documentos ou fotografias e os anexa ao e-mail.
  Quando você clica nesse ícone, a caixa de diálogo Correio (Mail) é aberta e é possível especificar as configurações para digitalizar/salvar e para o software de e-mail.
  ➡Caixa de Diálogo Correio (Mail)

- **OCR**

  Digitalize documentos de texto, extraia o texto da imagem e depois exiba-o no Bloco de Notas (fornecido com o Windows).
  Quando você clica nesse ícone, a caixa de diálogo OCR é aberta e você pode especificar as configurações para digitalizar/salvar.
  ➡Caixa de Diálogo OCR

Nota

- Para obter informações sobre outros procedimentos, consulte o manual do aplicativo.

- **Personalizar (Custom)**

  Digitaliza documentos e os abre em um aplicativo específico. O tipo de documento é detectado automaticamente.
  Quando você clica nesse ícone, a caixa de diálogo Personalizar (Custom) é aberta e é possível especificar as configurações para digitalizar/salvar e para o aplicativo.

Caixa de Diálogo Personalizar (Custom)

Nota

- Para obter informações sobre outros procedimentos, consulte o manual do aplicativo.

- **(Alternar Modo)**

  Alterna para o Modo de Navegação. A tela Modo de Navegação é exibida.
  Guia Personalizar Digitalização com Clique Único (Custom Scan with One-click)

- **Preferências (Preferences)**

  A caixa de diálogo Preferências (Preferences) é aberta. Na caixa de diálogo Preferências (Preferences), você pode especificar configurações avançadas para as funções do MP Navigator EX.
  Caixa de Diálogo Preferências (Preferences)

- **(Guia)**

  Abre este guia.

Importante

- As restrições a seguir são aplicáveis quando a digitalização é executada com Tipo de Documento (Document Type) definido para Modo Automático (Auto Mode) na caixa de diálogo Salvar (Save) ou Personalizar (Custom).
  Quando quiser converter o texto da imagem digitalizada em dados de texto, especifique Tipo de Documento (Document Type) (não selecione Modo Automático (Auto Mode)).

Tópico relacionado

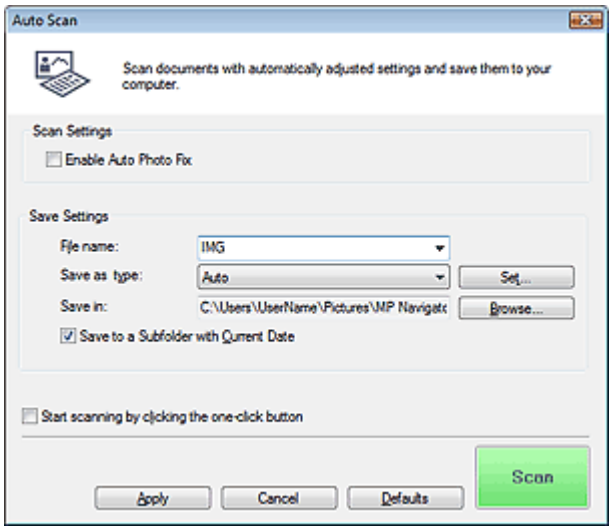
Digitalização fácil com clique único

Topo da página

MP Navigator EX

Caixa de diálogo Digitalização Automática (Auto Scan)

Clique em Digitalização Automática (Auto Scan) na guia Personalizar Digitalização com Clique Único (Custom Scan with One-click) ou em Autom. (Auto) na tela de modo de clique único para abrir a caixa de diálogo Digitalização Automática (Auto Scan).



Importante

- Os tipos de documentos a seguir não podem ser digitalizados corretamente. Nesse caso, clique em outro ícone no Modo de Clique Único ou na guia Personalizar Digitalização com Clique Único (Custom Scan with One-click) e especifique o tipo ou tamanho do documento.
  - Documentos que não sejam fotografias, cartões postais, cartões de visita, revistas, jornais, documentos de texto e CD/DVD
  - Fotografias de tamanho A4
  - Documentos de texto menores do que 2L (5 x 7 polegadas) (127 mm x 178 mm), como páginas cartonadas com o dorso recortado
  - Documentos impressos em papel branco fino
  - Documentos longos estreitos, como fotos panorâmicas
- Etiquetas refletivas de CD/DVD podem não ser digitalizadas corretamente.
- Coloque os documentos corretamente, de acordo com o tipo de documento que será digitalizado. Caso contrário, talvez os documentos não sejam digitalizados corretamente.
  Consulte "Colocando Documentos" para obter informações detalhadas sobre como colocar documentos.

Nota

- Para reduzir ainda mais, clique em outro ícone no Modo de Clique Único ou na guia Personalizar Digitalização com Clique Único (Custom Scan with One-click) e defina Tipo de Documento (Document Type) como Revista (Magazine).

Configurações de Digitalização (Scan Settings)

- **Ativa Corrigir Foto Automaticamente (Enable Auto Photo Fix)**

  Marque essa caixa de seleção para analisar a imagem da foto e aplicar as correções adequadas automaticamente.
  Essa função está disponível quando Autom. (Auto) ou JPEG/Exif está selecionado para Salvar como tipo (Save as type) em Salvar Configurações (Save Settings).

Importante

- Quando Salvar como tipo (Save as type) for Autom. (Auto), o tom de cor da base dos seguintes tipos de documentos pode ser diferente da origem visto que eles são corrigidos como fotos. Nesse caso, desmarque a caixa de seleção e digitalize.
  - Cartões postais e cartões de visita
- Os documentos de texto não podem ser digitalizados corretamente visto que podem ser corrigidos como fotos dependendo de como são colocados. Nesse caso, desmarque a caixa de seleção e digitalize.

Nota

- Se você selecionar um formato diferente de JPEG/Exif para Salvar como tipo (Save as type) e marcar essa caixa de seleção, uma mensagem será exibida e a caixa de seleção Salvar como tipo (Save as type) será definida como Autom. (Auto).

Salvar Configurações (Save Settings)

- **Nome do arquivo (File name)**

  Insira o nome de arquivo da imagem que será salva (até 64 caracteres). Ao salvar vários arquivos, são anexados 4 dígitos a cada nome de arquivo.

- **Salvar como tipo (Save as type)**

  Selecione o tipo de arquivo onde a imagem digitalizada será salva.
  Selecione Autom. (Auto), JPEG/Exif, TIFF, BMP ou PDF.

Importante

- Quando Salvar como tipo (Save as type) for Autom. (Auto), o formato do arquivo poderá ser diferente, dependendo de como você coloca o documento.
  Consulte "Colocando Documentos" para obter informações detalhadas sobre como colocar documentos.
- Documentos grandes (como fotografias de tamanho A4) que não podem ser colocadas longe das extremidades ou seta (marca de alinhamento) do cilindro, talvez não possam ser salvos no formato de arquivo correto quando Salvar como tipo (Save as type) for Autom. (Auto). Nesse caso, selecione um formato de arquivo adequado para o documento que será digitalizado.
- Não é possível adicionar imagens a arquivos PDF protegidos por senha.

Nota

- Quando Autom. (Auto) for selecionado, os arquivos serão salvos nos seguintes formatos, de acordo com o tipo de documento.
  Fotografias, cartões postais, CD/DVD e cartões de visita: JPEG
  Revistas, jornais e documentos de texto: PDF
  É possível alterar o formato do arquivo em Definir... (Set...).

- **Definir... (Set...)**

Quando Salvar como tipo (Save as type) for Autom. (Auto)

Você poderá especificar o formato do arquivo onde as imagens serão salvas. Selecione um formato de arquivo para Documento (Document) e para Fotografia (Photo).

Quando Salvar como tipo (Save as type) for JPEG/Exif

Você pode especificar um tipo de compactação para arquivos JPEG. Selecione Alta (Baixa Compactação) (High(Low Compression)), Padrão (Standard) ou Baixa (Alta Compactação) (Low(High Compression)).

Quando Salvar como tipo (Save as type) for PDF

Especifique configurações avançadas para criar arquivos PDF. Consulte " Caixa de Diálogo Configurações do PDF (PDF Settings) " para obter detalhes.

- **Salvar em (Save in)**

  Exibe a pasta onde as imagens digitalizadas serão salvas. Para alterar a pasta, clique em

Procurar... (Browse...) para especificar outra.
As pastas a seguir estão especificadas por padrão.
Windows Vista: pasta MP Navigator EX na pasta Imagens (Pictures)
Windows XP: pasta MP Navigator EX na pasta Minhas imagens (My Pictures)
Windows 2000: pasta MP Navigator EX na pasta Minhas Imagens (My Pictures)

- **Salvar em uma Subpasta com a Data Atual (Save to a Subfolder with Current Date)**

  Marque essa caixa de seleção para criar uma subpasta na pasta especificada em Salvar em (Save in) com a data atual, e salve os arquivos digitalizados na subpasta. É criada uma subpasta com um nome como "2009_01_01" (Ano_Mês_Data).
  Se a caixa de seleção não estiver marcada, os arquivos serão salvos diretamente na pasta especificada em Salvar em (Save in).

- **Iniciar a digitalização clicando no botão de um único clique (Start scanning by clicking the one-click button)**

  Marque essa caixa de seleção para iniciar a digitalização quando você clicar em um ícone.

- **Aplicar (Apply)**

  Salva e aplica as configurações especificadas.
  Clique em Cancelar (Cancel) em vez de Aplicar (Apply) para cancelar as configurações especificadas.

- **Cancelar (Cancel)**

  Cancela as configurações especificadas. A tela atual é fechada.

- **Padrões (Defaults)**

  Retorna para todas as configurações padrão da tela.

- **Digitalizar (Scan)**

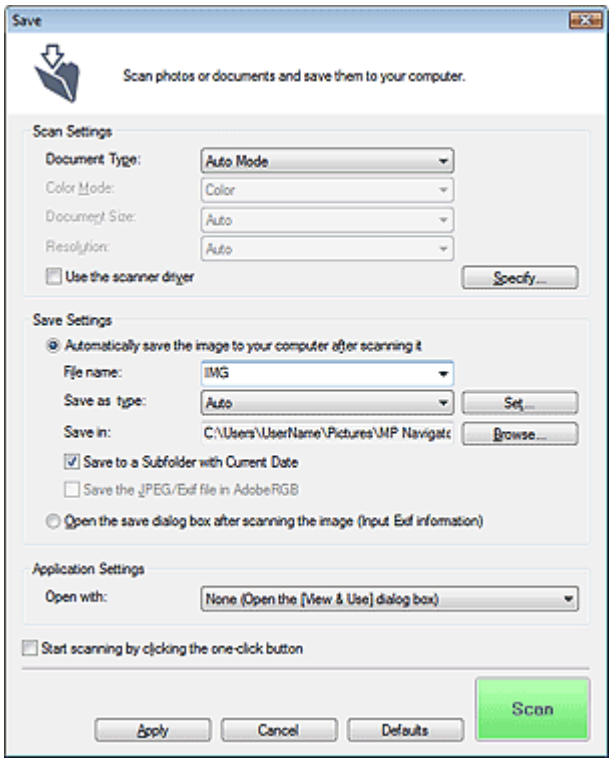
  Digitaliza e salva documentos com as configurações especificadas.
  Quando Salvar como tipo (Save as type) for Autom. (Auto), será exibida uma confirmação. Clique em Abrir Manual (Open Manual) para abrir este guia (se estiver instalado).

Topo da página

MP Navigator EX

Caixa de Diálogo Salvar (Save) (Tela do modo Clique Único)

Clique em Salvar no PC (Save to PC) na guia Personalizar Digitalização com Clique Único (Custom Scan with One-click) ou em Salvar (Save) na tela do modo Clique Único para abrir a caixa de diálogo Salvar (Save).



Configurações de Digitalização (Scan Settings)

- **Tipo de Documento (Document Type)**

  Selecione o tipo de documento que será digitalizado. Quando Modo automático (Auto Mode) é selecionado, o tipo de documento é detectado automaticamente. Nesse caso, Modo de Cor (Color Mode), Tamanho do Documento (Document Size) e Resolução (Resolution) são também automaticamente definidas.

Importante

- Os tipos de documentos a seguir não podem ser digitalizados corretamente no Modo automático (Auto Mode). Nesse caso, especifique o tipo ou o tamanho do documento.
  - Documentos que não sejam fotografias, cartões postais, cartões de visita, revistas, jornais, documentos de texto e CD/DVD
  - Fotografias de tamanho A4
  - Documentos de texto menores do que 2L (5 x 7 polegadas) (127 mm x 178 mm), como páginas cartonadas com o dorso recortado
  - Documentos impressos em papel branco fino
  - Documentos longos estreitos, como fotos panorâmicas
- Etiquetas refletivas de CD/DVD podem não ser digitalizadas corretamente.
- Coloque os documentos corretamente, de acordo com o tipo de documento que será digitalizado. Caso contrário, talvez os documentos não sejam digitalizados corretamente. Consulte "Colocando Documentos" para obter informações detalhadas sobre como colocar documentos.

Nota

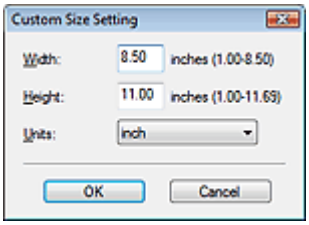
- Para reduzir o efeito moiré, defina Tipo de Documento (Document Type) como Revista (Magazine).

- **Modo de Cor (Color Mode)**

  Selecione como digitalizar o documento.

- **Tamanho do Documento (Document Size)**

  Selecione o tamanho do documento que será digitalizado.
  Quando você seleciona Personalizar (Custom), uma tela na qual é possível especificar o tamanho do documento é exibida. Selecione uma opção de Unidades (Units), insira a Largura (Width) e a Altura (Height) e clique em OK.



Importante

- Quando você seleciona Detecção Automática (Auto Detect), a imagem pode não ser digitalizada na posição e no tamanho corretos. Nesse caso, altere para o tamanho real do documento (A4, Carta etc.) e alinhe um canto do documento com o canto da seta (marca de alinhamento) do cilindro.

- **Resolução (Resolution)**

  Selecione a resolução com a qual deseja digitalizar os documentos.
  Resolução

- **Usar o driver do scanner (Use the scanner driver)**

  Marque essa caixa de seleção para exibir a tela do ScanGear (driver do scanner) e especificar configurações avançadas de digitalização.
  Modo de Cor (Color Mode), Tamanho do Documento (Document Size), Resolução (Resolution) e outras configurações serão desativadas na caixa de diálogo Salvar (Save). Especifique essas configurações na tela do ScanGear (driver do scanner).

- **Especificar... (Specify...)**

  Clique para abrir a caixa de diálogo Configurações de Digitalização (Scan Settings), na qual você pode fazer configurações de digitalização avançadas.
  Caixa de Diálogo Configurações de Digitalização (Scan Settings)

Salvar Configurações (Save Settings)

- **Salvar a imagem automaticamente no computador após digitalizá-la (Automatically save the image to your computer after scanning it)**

  Selecione para salvar as imagens no computador como especificado após a digitalização.
  As configurações de Nome do arquivo (File name), Salvar como tipo (Save as type) e Salvar em (Save in) serão exibidas.

Importante

- Se você selecionar essa função, não poderá definir as senhas para os arquivos PDF.

- **Nome do arquivo (File name)**

  Insira o nome de arquivo da imagem que será salva (até 64 caracteres). Ao salvar vários arquivos, são anexados 4 dígitos a cada nome de arquivo.

- **Salvar como tipo (Save as type)**

  Selecione o tipo de arquivo onde a imagem digitalizada será salva.
  Selecione Autom. (Auto), JPEG/Exif, TIFF ou BMP. Autom. (Auto) é exibido quando o Tipo de

Documento (Document Type) é Modo automático (Auto Mode). Ao salvar como arquivos PDF, selecione PDF, PDF (Várias Páginas) (PDF(Multiple Pages)) ou PDF (Adicionar Página) (PDF(Add Page)).

Importante

- Quando o Tipo de Documento (Document Type) for Modo automático (Auto Mode) e Salvar como tipo (Save as type) for Autom. (Auto), o formato do arquivo poderá ser diferente, dependendo de como você coloca o documento.
  Consulte "Colocando Documentos" para obter informações detalhadas sobre como colocar documentos.
- Documentos grandes (como fotografias de tamanho A4) que não podem ser colocadas longe das extremidades ou seta (marca de alinhamento) do cilindro, talvez não possam ser salvos no formato de arquivo correto quando Salvar como tipo (Save as type) for Autom. (Auto). Nesse caso, selecione um formato de arquivo adequado para o documento que será digitalizado.
- Não é possível adicionar imagens a arquivos PDF protegidos por senha.
- Você não poderá selecionar JPEG/Exif quando o Modo de Cor (Color Mode) for Preto-e-Branco (Black and White).

Nota

- Quando Autom. (Auto) for selecionado, os arquivos serão salvos nos seguintes formatos, de acordo com o tipo de documento.
  Fotografias, cartões postais, CD/DVD e cartões de visita: JPEG
  Revistas, jornais e documentos de texto: PDF
  É possível alterar o formato do arquivo em Definir... (Set...).
  As imagens salvas como arquivos PDF talvez não possam ser abertas, dependendo do aplicativo. Nesse caso, selecione uma opção diferente de Autom. (Auto) em Salvar como tipo (Save as type).
- Se você selecionar JPEG/Exif quando Tipo de Documento (Document Type) não estiver no Modo Automático (Auto Mode), a caixa de seleção Salvar o arquivo JPEG/Exif no AdobeRGB (Save the JPEG/Exif file in AdobeRGB) poderá ser marcada.

- **Definir... (Set...)**

Quando Salvar como tipo (Save as type) for Autom. (Auto)

Você poderá especificar o formato do arquivo onde as imagens serão salvas. Selecione um formato de arquivo para Documento (Document) e para Fotografia (Photo).

Quando Salvar como tipo (Save as type) for JPEG/Exif

Você pode especificar um tipo de compactação para arquivos JPEG. Selecione Alta (Baixa Compactação) (High(Low Compression)), Padrão (Standard) ou Baixa (Alta Compactação) (Low(High Compression)).

Quando Salvar como tipo (Save as type) é PDF, PDF(Várias Páginas) (PDF(Multiple Pages)) ou PDF(Adicionar Página) (PDF(Add Page))

Especifique configurações avançadas para criar arquivos PDF. Consulte " Caixa de Diálogo Configurações do PDF (PDF Settings) " para obter detalhes.

- **Salvar em (Save in)**

  Exibe a pasta onde as imagens digitalizadas serão salvas. Para alterar a pasta, clique em Procurar... (Browse...) para especificar outra.
  As pastas a seguir estão especificadas por padrão.
  Windows Vista: pasta MP Navigator EX na pasta Imagens (Pictures)
  Windows XP: pasta MP Navigator EX na pasta Minhas imagens (My Pictures)
  Windows 2000: pasta MP Navigator EX na pasta Minhas Imagens (My Pictures)

- **Salvar em uma Subpasta com a Data Atual (Save to a Subfolder with Current Date)**

  Marque essa caixa de seleção para criar uma subpasta na pasta especificada em Salvar em (Save in) com a data atual, e salve os arquivos digitalizados na subpasta. É criada uma subpasta com um nome como "2009_01_01" (Ano_Mês_Data).
  Se a caixa de seleção não estiver marcada, os arquivos serão salvos diretamente na pasta especificada em Salvar em (Save in).

- **Salvar o arquivo JPEG/Exif em AdobeRGB (Save the JPEG/Exif file in AdobeRGB)**

Marque essa caixa de seleção para salvar as imagens em cores correspondentes ao Adobe RGB.

Importante

- Essa função só está disponível quando Salvar como tipo (Save as type) está definido como JPEG/Exif e Tipo de Documento (Document Type) não está no Modo Automático (Auto Mode).
- Esta função não estará disponível quando o perfil do Adobe RGB não estiver instalado.

Nota

- Você não poderá selecionar esta configuração se a caixa de seleção Usar o driver do scanner (Use the scanner driver) estiver marcada.
- Se você salvar uma imagem com a caixa de seleção Salvar o arquivo JPEG/Exif em AdobeRGB (Save the JPEG/Exif file in AdobeRGB) marcada, um sublinhado será adicionado ao início do nome do arquivo. (Exemplo: _Image0001.jpg)

- **Abre a caixa de diálogo de salvamento após digitalizar a imagem (Informações sobre Exif de entrada) (Open the save dialog box after scanning the image (Input Exif information))**

  Selecione para abrir a caixa de diálogo Salvar (Save) após a digitalização da imagem e especifique as configurações para salvar, como pasta de destino, nome do arquivo e informações de Exif.
  Caixa de Diálogo Salvar (Save)

Nota

- Para definir senhas para arquivos PDF, selecione Abrir a caixa de diálogo após a digitalização da imagem (Informações Exif de entrada) (Open the save dialog box after scanning the image (Input Exif information)). Após a digitalização, você pode definir as senhas na caixa de diálogo Salvar (Save).
  Configurando Senhas para Arquivos PDF

Configurações de Aplicativo (Application Settings)

- **Abrir com (Open with)**

  É possível optar por abrir a janela Exibir e Usar (View & Use) ou o Explorer após salvar as imagens.

- **Iniciar a digitalização clicando no botão de um único clique (Start scanning by clicking the one-click button)**

  Marque essa caixa de seleção para iniciar a digitalização quando você clicar em um ícone.

- **Aplicar (Apply)**

  Salva e aplica as configurações especificadas.
  Clique em Cancelar (Cancel) em vez de Aplicar (Apply) para cancelar as configurações especificadas.

- **Cancelar (Cancel)**

  Cancela as configurações especificadas. A tela atual é fechada.

- **Padrões (Defaults)**

  Retorna para todas as configurações padrão da tela.

- **Digitalizar (Scan)**

  Digitaliza e salva documentos com as configurações especificadas.
  Quando Salvar como tipo (Save as type) for Autom. (Auto), será exibida uma confirmação. Clique em Abrir Manual (Open Manual) para abrir este guia (se estiver instalado).

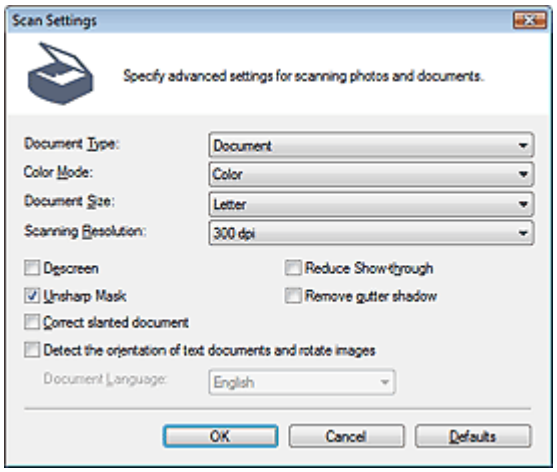
Topo da página

MP Navigator EX

Caixa de Diálogo Configurações de Digitalização (Scan Settings)

Especifique as configurações avançadas para digitalizar com um único clique ou usando o Painel de Controle da máquina.

A caixa de diálogo Configurações de Digitalização (Scan Settings) é aberta ao clicar em Especificar... (Specify...) em uma caixa de diálogo para especificar configurações de digitalização.



Nota

- Os itens exibidos variam de acordo com o tipo de documento e de como a tela foi aberta.

- **Tipo de Documento (Document Type)**

  Selecione o tipo de documento que será digitalizado. Quando Modo Automático (Auto Mode) ou Digitalização Autom. (Auto Scan) é selecionado, o tipo de documento é detectado automaticamente. Nesse caso, Modo de Cor (Color Mode), Tamanho do Documento (Document Size) etc. também são definidos automaticamente.

  ## Importante

  - Para digitalizar corretamente, selecione um tipo de documento que corresponda ao documento que será digitalizado.
  - Quando é aberto a partir da guia Configurações do botão do scanner (Scanner Button Settings) da caixa de diálogo Preferências (Preferences), o Tipo de Documento (Document Type) especificado na guia Configurações do botão do scanner (Scanner Button Settings) é exibido e não pode ser alterado nesta caixa de diálogo.

- **Modo de Cor (Color Mode)**

  Selecione como digitalizar o documento.

  - **Colorido (Color)**

    Esse modo expressa a imagem em 256 níveis (8 bits) de vermelho (R), verde (G) e azul (B).

  - **Escala de Cinza (Grayscale)**

    Esse modo expressa a imagem em 256 níveis (8 bits) de preto-e-branco.

  - **Preto-e-Branco (Black and White)**

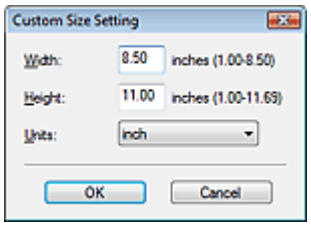
    Esse modo expressa a imagem em preto-e-branco. O contraste da imagem é dividido em determinados níveis (limites) em preto-e-branco e é expresso em duas cores.

Nota

- Modo de Cor (Color Mode) não é exibido na caixa de diálogo Configurações de Digitalização (Scan Settings) aberta a partir da guia Configurações do botão do scanner (Scanner Button Settings) da caixa de diálogo Preferências (Preferences).

- **Tamanho do Documento (Document Size)**

  Selecione o tamanho do documento que será digitalizado.
  Quando você seleciona Personalizar (Custom), uma tela na qual é possível especificar o tamanho do documento é exibida. Selecione uma opção de Unidades (Units), insira a Largura (Width) e a Altura (Height) e clique em OK.



Importante

- Quando você seleciona Detecção Automática (Auto Detect), a imagem pode não ser digitalizada na posição e no tamanho corretos. Nesse caso, altere para o tamanho real do documento (A4, Carta etc.) e alinhe um canto do documento com o canto da seta (marca de alinhamento) do cilindro.

- **Resolução da Digitalização (Scanning Resolution)**

  Selecione a resolução com a qual deseja digitalizar os documentos.
  Resolução

- **Apresentação (Descreen)**

  Marque essa caixa de seleção para reduzir os padrões de moiré.
  Fotos e imagens impressas são exibidas como uma coleção de pontos tênues. "Moiré" é um fenômeno no qual aparecem uma gradação irregular ou um padrão listrado quando fotografias ou imagens impressas com pontos tênues são digitalizadas. Apresentação (Descreen) é a função que reduz esse efeito.

Nota

- A digitalização demora mais do que o habitual quando a opção Apresentação (Descreen) é ativada.

- **Redução de Transparência (Reduce Show-through)**

  Marque essa caixa de seleção para tornar o texto mais nítido em um documento ou reduzir a transparência em jornais.

Nota

- Marque essa caixa de seleção quando Tipo de Documento (Document Type) for documento de texto e a transparência for evidente na imagem digitalizada.

- **Máscara de Desfocagem (Unsharp Mask)**

  Marque essa caixa de seleção para realçar o contorno dos objetos e tornar a imagem mais nítida.

- **Remover sombra de gota (Remove gutter shadow)**

  Marque essa caixa de seleção para corrigir as sombras que aparecem entre páginas durante a digitalização de livretos abertos.

Importante

- Não será possível marcar essa caixa de seleção quando Tamanho do Documento (Document Size) for Detecção Automática (Auto Detect), Detecção Automática (Vários Documentos) (Auto Detect (Multiple Documents)) ou Assistente para Panorama.
- Alinhe o documento corretamente com a marca de alinhamento no cilindro.

Nota

- Use a guia Modo Avançado (Advanced Mode) do ScanGear para corrigir sombras de medianiz durante a digitalização de documentos de tamanho que não seja padrão ou quando molduras de corte personalizadas forem definidas.
  Para obter detalhes, consulte Correção Sombra Medianiz (Gutter Shadow Correction) em " Configurações da Imagem (Image Settings) " (guia Modo Avançado (Advanced Mode) do ScanGear).

- **Corrigir documento inclinado (Correct slanted document)**

  Marque essa caixa de seleção para detectar o texto digitalizado e corrigir o ângulo (entre -0,1 e -10 graus ou entre +0,1 e +10 graus) do documento.

  Importante

  - Não será possível marcar essa caixa de seleção quando Tamanho do Documento (Document Size) for Assistente para Panorama.
  - A inclinação dos tipos de documento a seguir talvez não seja corrigida, já que não é possível detectar corretamente o texto.
    - Documentos em que as linhas de texto estão inclinadas mais de 10 graus ou em que os ângulos variam conforme a linha
    - Documentos com texto vertical e horizontal
    - Documentos com fontes muito grandes ou muito pequenas
    - Documentos com pequena quantidade de texto
    - Documentos com figuras/imagens ou texto manuscrito
    - Documentos com linhas verticais e horizontais (tabelas)

  Nota

  - A digitalização demora mais que o habitual quando a opção Corrigir documento inclinado (Correct slanted document) é ativada.

- **Ativa Corrigir Foto Automaticamente (Enable Auto Photo Fix) (ao digitalizar com Digitalização Autom. (Auto Scan) usando o Painel de Controle)**

  Marque essa caixa de seleção para analisar a imagem da foto e aplicar as correções adequadas automaticamente.
  Essa função está disponível quando Autom. (Auto) ou JPEG/Exif é selecionado para Salvar como tipo (Save as type) em Salvar Configurações (Save Settings) na guia Configurações do botão do scanner (Scanner Button Settings) da caixa de diálogo Preferências (Preferences).

  Importante

  - Quando Salvar como tipo (Save as type) for Autom. (Auto), o tom de cor da base dos seguintes tipos de documentos pode ser diferente da origem visto que eles são corrigidos como fotos. Nesse caso, desmarque a caixa de seleção e digitalize.
    - Cartões postais e cartões de visita
  - Os documentos de texto não podem ser digitalizados corretamente visto que podem ser corrigidos como fotos dependendo de como são colocados. Nesse caso, desmarque a caixa de seleção e digitalize.

  Nota

  - Se você selecionar um formato diferente de JPEG/Exif para Salvar como tipo (Save as type) e marcar essa caixa de seleção, uma mensagem será exibida e a caixa de seleção Salvar como tipo (Save as type) será definida como Autom. (Auto).

- **Detectar a orientação dos documentos de texto e girar as imagens (Detect the orientation of text documents and rotate images)**

  Marque essa caixa de seleção para detectar a orientação do documento a partir do texto digitalizado e girar a imagem digitalizada para a orientação correta. Selecione o idioma do documento que será digitalizado em Idioma do documento (Document Language).

  Importante

  - Não será possível marcar essa caixa de seleção quando Tamanho do Documento (Document Size) for Assistente para Panorama.
  - Esta função poderá não funcionar corretamente, dependendo do idioma do documento. Há suporte apenas para documentos de texto gravados em idiomas que podem ser selecionados

em Idioma do documento (Document Language).
- A orientação dos tipos de documento a seguir poderá não ser corrigida, uma vez que não é possível detectar corretamente o texto.
  - A resolução estiver fora do intervalo de 300 a 600 ppp
  - O tamanho da fonte estiver fora do intervalo de 8 a 48 pontos
  - Documentos com fontes especiais, efeitos, itálico ou texto manuscrito
  - Documentos com segundos planos padronizados

Nota

- A digitalização demora mais do que o habitual quando a opção Detectar a orientação dos documentos de texto e girar as imagens (Detect the orientation of text documents and rotate images) é ativada.

- **Idioma do documento (Document Language)**

  Selecione o idioma do documento que será digitalizado.

  Importante

  - Não será possível marcar essa caixa de seleção quando Tamanho do Documento (Document Size) for Assistente para Panorama.

- **Padrões (Defaults)**

  Restaura as configurações padrão.

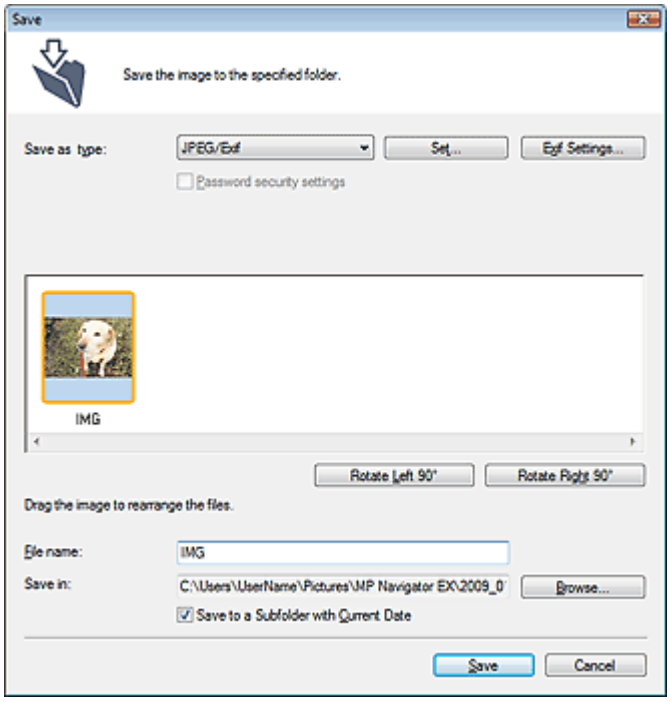
Topo da página

MP Navigator EX

Caixa de Diálogo Salvar (Save)

A caixa de diálogo Salvar (Save) é aberta quando você digitaliza a partir de Salvar no PC (Save to PC), na guia Personalizar Digitalização com Clique Único (Custom Scan with One-click) ou a partir de Salvar (Save) na tela de Modo de Clique Único após a seleção de Abrir a caixa de diálogo após a digitalização da imagem (informações de entrada do Exif) (Open the save dialog box after scanning the image (Input Exif information)).

Você pode especificar o tipo de arquivo e o destino ao visualizar as miniaturas.



- **Salvar como tipo (Save as type)**

  Selecione o tipo de arquivo onde a imagem digitalizada será salva.
  Selecione JPEG/Exif, TIFF, BMP, PDF, PDF (Várias Páginas) (PDF(Multiple Pages)) ou PDF (Adicionar Página) (PDF(Add Page)).

  - **PDF**

    Salve cada uma das imagens selecionadas como um arquivo PDF separado.

  - **PDF (Várias Páginas) (PDF(Multiple Pages))**

    Salva várias imagens em um arquivo PDF.

    Nota

    - A opção PDF (Várias Páginas) (PDF(Multiple Pages)) é exibida quando várias imagens são digitalizadas.

  - **PDF (Adicionar Página) (PDF(Add Page))**

    Adiciona as imagens digitalizadas a um arquivo PDF. As imagens são adicionadas à última página do arquivo PDF. Não é possível reordenar as páginas do arquivo PDF onde as imagens foram adicionadas.

    Importante

    - Somente é possível adicionar imagens aos arquivos PDF criados com o MP Navigator EX.

Não é possível especificar arquivos PDF criados com outros aplicativos. Os arquivos PDF editados em outros aplicativos também não podem ser especificados.
- Se um arquivo PDF protegido por senha for editado, as senhas serão excluídas. Redefina as senhas.
  Configurando Senhas para Arquivos PDF

Importante

- As opções PDF, PDF(Várias Páginas) (PDF(Multiple Pages)) e PDF(Adicionar Página) (PDF(Add Page)) não podem ser selecionadas para imagens digitalizadas com o Painel de Controle da máquina.
- Você não poderá selecionar JPEG/Exif quando o Modo de Cor (Color Mode) for Preto-e-Branco (Black and White).

- **Definir... (Set...)**

  Quando Salvar como tipo (Save as type) for JPEG/Exif

  Você pode especificar um tipo de compactação para arquivos JPEG. Selecione Alta (Baixa Compactação) (High(Low Compression)), Padrão (Standard) ou Baixa (Alta Compactação) (Low(High Compression)).

  Quando Salvar como tipo (Save as type) é PDF, PDF(Várias Páginas) (PDF(Multiple Pages)) ou PDF(Adicionar Página) (PDF(Add Page))

  Especifique configurações avançadas para criar arquivos PDF. Consulte " Caixa de Diálogo Configurações do PDF (PDF Settings) " para obter detalhes.

- **Configurações de Exif... (Exif Settings...)**

  Quando Salvar como tipo (Save as type) for JPEG/Exif, você poderá inserir informações sobre Exif no arquivo que será salvo.
  Caixa de Diálogo Configurações de Exif (Exif Settings)

- **Proteger com senha configurações de segurança (Password security settings)**

  Marque essa caixa de seleção para abrir a caixa de diálogo Proteger com senha - Configurações (Password Security -Settings), onde é possível definir senhas para abrir, editar e imprimir arquivos PDF criados.
  Configurando Senhas para Arquivos PDF

Nota

- Esta função estará disponível somente quando Salvar como tipo (Save as type) for PDF, PDF(Várias Páginas) (PDF(Multiple Pages)) ou PDF(Adicionar Página) (PDF(Add Page)).

- **Adicionar a (Add to)**

  Essa opção é exibida quando você seleciona PDF (Adicionar Página) (PDF(Add Page)) para Salvar como tipo (Save as type) e especifica o arquivo PDF onde as imagens serão adicionadas. Para alterar o arquivo, clique em Procurar... (Browse...) para especificar outro.

Importante

- Somente é possível adicionar imagens aos arquivos PDF criados com o MP Navigator EX. Não é possível especificar arquivos PDF criados com outros aplicativos. Os arquivos PDF editados em outros aplicativos também não podem ser especificados.

- **Girar para a esquerda 90° (Rotate Left 90°)/Girar para a direita 90° (Rotate Right 90°)**

  Gira as imagens digitalizadas 90 graus no sentido anti-horário ou horário.
  Selecione a imagem a ser girada e clique em Girar para a esquerda 90° (Rotate Left 90°) ou Girar para a direita 90° (Rotate Right 90°).

- **Nome do arquivo (File name)**

  Insira o nome de arquivo da imagem que será salva (até 64 caracteres). Ao salvar vários arquivos, são anexados 4 dígitos a cada nome de arquivo.

- **Salvar em (Save in)**

  Exibe a pasta onde as imagens digitalizadas serão salvas. Para alterar a pasta, clique em Procurar... (Browse...) para especificar outra.
  As pastas a seguir estão especificadas por padrão.

Windows Vista: pasta MP Navigator EX na pasta Imagens (Pictures)
Windows XP: pasta MP Navigator EX na pasta Minhas imagens (My Pictures)
Windows 2000: pasta MP Navigator EX na pasta Minhas Imagens (My Pictures)

- **Salvar em uma Subpasta com a Data Atual (Save to a Subfolder with Current Date)**

  Marque essa caixa de seleção para criar uma subpasta na pasta especificada em Salvar em (Save in) com a data atual, e salve os arquivos digitalizados na subpasta. É criada uma subpasta com um nome como "2009_01_01" (Ano_Mês_Data).
  Se a caixa de seleção não estiver marcada, os arquivos serão salvos diretamente na pasta especificada em Salvar em (Save in).

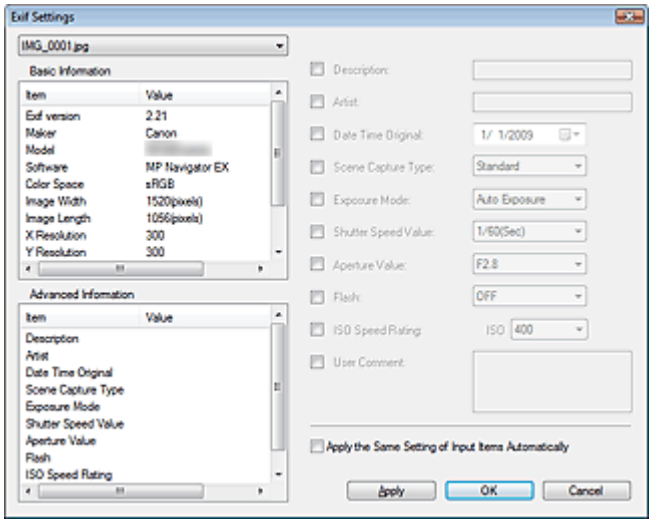
Topo da página

MP Navigator EX

Caixa de Diálogo Configurações de Exif (Exif Settings)

Você pode inserir informações de Exif no arquivo que será salvo. Exif é um formato padrão para a especificação de vários dados de obturador anexados a imagens de câmera digital (JPEG). A incorporação de informações de Exif a imagens digitalizadas permite organizá-las e imprimi-las junto com as imagens de uma câmera digital.

A caixa de diálogo Configurações de Exif (Exif Settings) pode ser aberta quando a opção Salvar como tipo (Save as type) está definida como JPEG/Exif.



- **Informações Básicas (Basic Information)**

  Exibe as informações obtidas automaticamente da máquina ou software.

- **Informações Avançadas (Advanced Information)**

  Exibe as informações especificadas no lado direito da tela.

- **Área de Configurações Informações Avançadas (Advanced Information)**

  Você pode inserir informações de Exif, como o título e dados do obturador. Marque a caixa de seleção dos itens que você deseja especificar, e selecione ou insira as informações.

- **Aplicar a Mesma Configuração de Itens de Entrada Automaticamente (Apply the Same Setting of Input Items Automatically)**

  Marque essa caixa de seleção para exibir automaticamente as informações especificadas para a imagem anterior.

- **Aplicar (Apply)**

  Após especificar as informações necessárias, clique em Aplicar (Apply) para incorporá-las à imagem. As informações serão exibidas em Informações Avançadas (Advanced Information).

- **OK**

  Incorpora as informações especificadas à imagem e fecha a tela. As informações especificadas são salvas.

- **Cancelar (Cancel)**

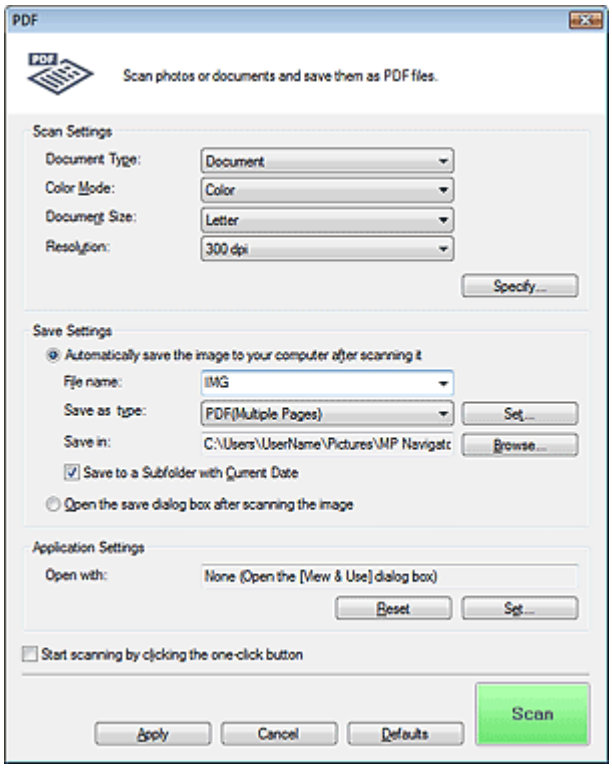
  Cancela as configurações e fecha a tela.
  As informações serão incorporadas quando você clicar em Cancelar (Cancel) após clicar em Aplicar (Apply).

Topo da página

MP Navigator EX

Caixa de Diálogo PDF

Clique em Salvar como arquivo PDF (Save as PDF file) na guia Personalizar Digitalização com Clique Único (Custom Scan with One-click) ou em PDF na tela do modo de clique único para abrir a caixa de diálogo PDF.



Configurações de Digitalização (Scan Settings)

- **Tipo de Documento (Document Type)**

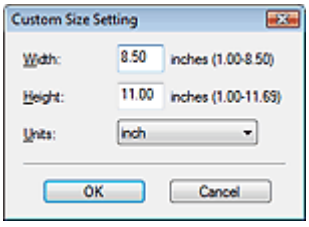
  Selecione o tipo de documento que será digitalizado.

- **Modo de Cor (Color Mode)**

  Selecione como digitalizar o documento.

- **Tamanho do Documento (Document Size)**

  Selecione o tamanho do documento que será digitalizado.
  Quando você seleciona Personalizar (Custom), uma tela na qual é possível especificar o tamanho do documento é exibida. Selecione uma opção de Unidades (Units), insira a Largura (Width) e a Altura (Height) e clique em OK.



Importante

- Quando você seleciona Detecção Automática (Auto Detect), a imagem pode não ser digitalizada na posição e no tamanho corretos. Nesse caso, altere para o tamanho real do documento (A4, Carta etc.) e alinhe um canto do documento com o canto da seta (marca de alinhamento) do cilindro.

- **Resolução (Resolution)**

  Selecione a resolução com a qual deseja digitalizar os documentos.
  ➡ Resolução

- **Especificar... (Specify...)**

  Clique para abrir a caixa de diálogo Configurações de Digitalização (Scan Settings), na qual você pode fazer configurações de digitalização avançadas.
  ➡ Caixa de Diálogo Configurações de Digitalização (Scan Settings)

Salvar Configurações (Save Settings)

- **Salvar a imagem automaticamente no computador após digitalizá-la (Automatically save the image to your computer after scanning it)**

  Selecione para salvar as imagens no computador como especificado após a digitalização.
  As configurações de Nome do arquivo (File name), Salvar como tipo (Save as type) e Salvar em (Save in) serão exibidas.

Importante

- Se você selecionar essa função, não poderá definir as senhas para os arquivos PDF.

- **Nome do arquivo (File name)**

  Insira o nome de arquivo da imagem que será salva (até 64 caracteres). Ao salvar vários arquivos, são anexados 4 dígitos a cada nome de arquivo.

- **Salvar como tipo (Save as type)**

  Selecione o tipo de arquivo onde a imagem digitalizada será salva.
  Selecione PDF, PDF(Várias Páginas) (PDF(Multiple Pages)) ou PDF (Adicionar Página) (PDF(Add Page)).

  - **PDF**

    Salve cada uma das imagens selecionadas como um arquivo PDF separado.

  - **PDF (Várias Páginas) (PDF(Multiple Pages))**

    Salva várias imagens em um arquivo PDF.

  - **PDF (Adicionar Página) (PDF(Add Page))**

    Adiciona as imagens digitalizadas a um arquivo PDF. As imagens são adicionadas à última página do arquivo PDF. Não é possível reordenar as páginas do arquivo PDF onde as imagens foram adicionadas.

    ### Importante

    - Não é possível adicionar imagens a arquivos PDF protegidos por senha.

Nota

- Clique em Definir... (Set...) para abrir a caixa de diálogo Configurações do PDF (PDF Settings) e especificar o tipo de compactação PDF e outras configurações avançadas para a criação de arquivos PDF.
  ➡ Caixa de Diálogo Configurações do PDF (PDF Settings)
- Consulte "Criando/Editando Arquivos PDF" para excluir ou reorganizar as páginas de arquivos PDF salvos.

- **Salvar em (Save in)**

  Exibe a pasta onde as imagens digitalizadas serão salvas. Para alterar a pasta, clique em Procurar... (Browse...) para especificar outra.
  As pastas a seguir estão especificadas por padrão.
  Windows Vista: pasta MP Navigator EX na pasta Imagens (Pictures)
  Windows XP: pasta MP Navigator EX na pasta Minhas imagens (My Pictures)

Windows 2000: pasta MP Navigator EX na pasta Minhas Imagens (My Pictures)

- **Salvar em uma Subpasta com a Data Atual (Save to a Subfolder with Current Date)**

  Marque essa caixa de seleção para criar uma subpasta na pasta especificada em Salvar em (Save in) com a data atual, e salve os arquivos digitalizados na subpasta. É criada uma subpasta com um nome como "2009_01_01" (Ano_Mês_Data).
  Se a caixa de seleção não estiver marcada, os arquivos serão salvos diretamente na pasta especificada em Salvar em (Save in).

- **Abrir a caixa de diálogo após a digitalização da imagem (Open the save dialog box after scanning the image)**

  Selecione para abrir a caixa de diálogo Salvar como arquivo PDF (Save as PDF file) após a digitalização da imagem e especificar as configurações de gravação, como a pasta de destino e o nome do arquivo.
  Caixa de Diálogo Salvar como arquivo PDF (Save as PDF file)

Nota

- Para definir senhas para arquivos PDF, selecione Abrir a caixa de diálogo após a digitalização da imagem (Open the save dialog box after scanning the image). Após a digitalização, você pode definir as senhas na caixa de diálogo Salvar como arquivo PDF (Save as PDF file).
  Configurando Senhas para Arquivos PDF

Configurações de Aplicativo (Application Settings)

- **Abrir com (Open with)**

  Especifique um aplicativo para abrir as imagens digitalizadas. Arraste e solte o ícone de um aplicativo que ofereça suporte ao formato de arquivo exibido em Salvar como tipo (Save as type). O aplicativo especificado é iniciado após a digitalização das imagens.

Importante

- Dependendo do aplicativo especificado, as imagens talvez não sejam exibidas corretamente ou o aplicativo talvez não seja iniciado.

- **Redefinir (Reset)**

  Cancela a configuração do aplicativo.

- **Definir... (Set...)**

  Permite selecionar um aplicativo para iniciar.

- **Iniciar a digitalização clicando no botão de um único clique (Start scanning by clicking the one-click button)**

  Marque essa caixa de seleção para iniciar a digitalização quando você clicar em um ícone.

- **Aplicar (Apply)**

  Salva e aplica as configurações especificadas.
  Clique em Cancelar (Cancel) em vez de Aplicar (Apply) para cancelar as configurações especificadas.

- **Cancelar (Cancel)**

  Cancela as configurações especificadas. A tela atual é fechada.

- **Padrões (Defaults)**

  Retorna para todas as configurações padrão da tela.

- **Digitalizar (Scan)**

  Digitaliza e salva documentos como arquivos PDF com as configurações especificadas.

Topo da página

MP Navigator EX

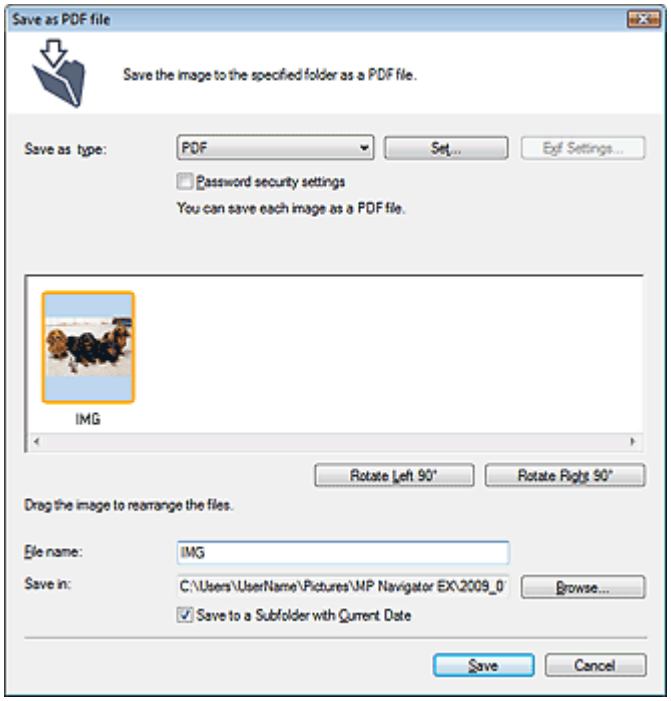
Caixa de Diálogo Salvar como arquivo PDF (Save as PDF file)

A caixa de diálogo Salvar como arquivo PDF (Save as PDF file) é aberta quando você digitaliza a partir de Salvar como arquivo PDF (Save as PDF file), na guia Personalizar Digitalização com Clique Único (Custom Scan with One-click) ou a partir de PDF na tela de Modo de Clique Único após a seleção de Abrir a caixa de diálogo após a digitalização da imagem (Open the save dialog box after scanning the image).

Na caixa de diálogo Salvar como arquivo PDF (Save as PDF file), é possível especificar configurações para salvar imagens em um computador.

Importante

- Não é possível salvar imagens digitalizadas com 10501 pixels ou mais nos sentidos vertical e horizontal.



- **Salvar como tipo (Save as type)**

  Selecione um tipo de arquivo PDF onde a imagem digitalizada será salva.

  - **PDF**

    Salve cada uma das imagens selecionadas como um arquivo PDF separado.

  - **PDF (Várias Páginas) (PDF(Multiple Pages))**

    Salva várias imagens em um arquivo PDF.

    ### Nota

    - A opção PDF (Várias Páginas) (PDF(Multiple Pages)) é exibida quando várias imagens são digitalizadas.

  - **PDF (Adicionar Página) (PDF(Add Page))**

    Adiciona as imagens digitalizadas a um arquivo PDF. As imagens são adicionadas à última página do arquivo PDF. Não é possível reordenar as páginas do arquivo PDF onde as imagens foram adicionadas.

Importante

- Somente é possível adicionar imagens aos arquivos PDF criados com o MP Navigator EX. Não é possível especificar arquivos PDF criados com outros aplicativos. Os arquivos PDF editados em outros aplicativos também não podem ser especificados.
- A opção PDF (Adicionar Página) (PDF(Add Page)) não pode ser selecionada para as imagens digitalizadas que usam o Painel de Controle da máquina.
- Se um arquivo PDF protegido por senha for editado, as senhas serão excluídas. Redefina as senhas.
  Configurando Senhas para Arquivos PDF

- **Definir... (Set...)**

  Especifique configurações avançadas para criar arquivos PDF. Consulte " Caixa de Diálogo Configurações do PDF (PDF Settings) " para obter detalhes.

- **Proteger com senha configurações de segurança (Password security settings)**

  Marque essa caixa de seleção para abrir a caixa de diálogo Proteger com senha - Configurações (Password Security -Settings), onde é possível definir senhas para abrir, editar e imprimir arquivos PDF criados.
  Configurando Senhas para Arquivos PDF

- **Girar para a esquerda 90° (Rotate Left 90°)/Girar para a direita 90° (Rotate Right 90°)**

  Gira as imagens digitalizadas 90 graus no sentido anti-horário ou horário.
  Selecione a imagem a ser girada e clique em Girar para a esquerda 90° (Rotate Left 90°) ou Girar para a direita 90° (Rotate Right 90°).

- **Nome do arquivo (File name)**

  Insira o nome de arquivo da imagem que será salva (até 64 caracteres). Ao salvar vários arquivos, são anexados 4 dígitos a cada nome de arquivo.

- **Salvar em (Save in)**

  Exibe a pasta onde os arquivos PDF serão salvos. Para alterar a pasta, clique em Procurar... (Browse...) para especificar outra.
  As pastas a seguir estão especificadas por padrão.
  Windows Vista: pasta MP Navigator EX na pasta Imagens (Pictures)
  Windows XP: pasta MP Navigator EX na pasta Minhas imagens (My Pictures)
  Windows 2000: pasta MP Navigator EX na pasta Minhas Imagens (My Pictures)

- **Salvar em uma Subpasta com a Data Atual (Save to a Subfolder with Current Date)**

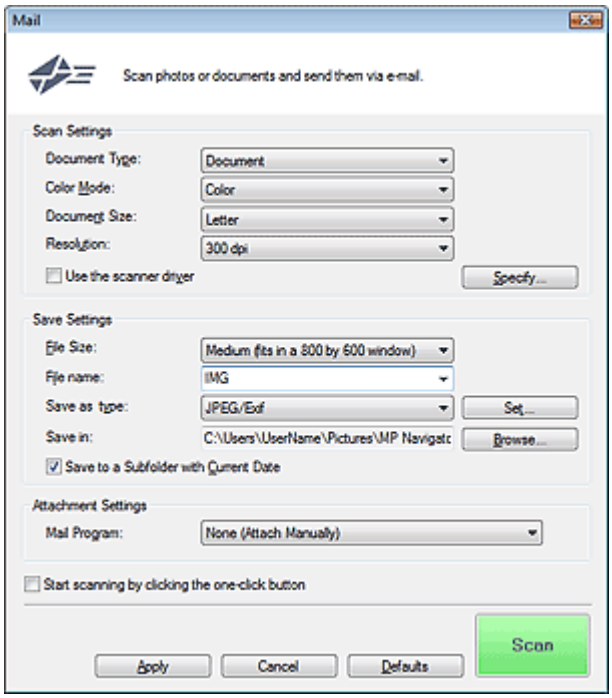
  Marque essa caixa de seleção para criar uma subpasta na pasta especificada em Salvar em (Save in) com a data atual, e salve os arquivos digitalizados na subpasta. É criada uma subpasta com um nome como "2009_01_01" (Ano_Mês_Data).
  Se a caixa de seleção não estiver marcada, os arquivos serão salvos diretamente na pasta especificada em Salvar em (Save in).

Topo da página

MP Navigator EX

Caixa de Diálogo Correio (Mail)

Clique em Anexar ao E-mail (Attach to E-mail) na guia Personalizar Digitalização com Clique Único (Custom Scan with One-click) ou em Correio (Mail) na tela do modo Clique Único para abrir a caixa de diálogo Correio (Mail).



Configurações de Digitalização (Scan Settings)

- **Tipo de Documento (Document Type)**

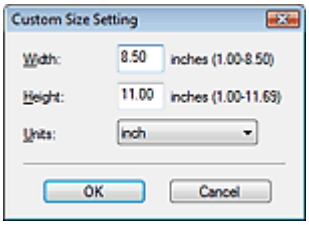
  Selecione o tipo de documento que será digitalizado.

- **Modo de Cor (Color Mode)**

  Selecione como digitalizar o documento.

- **Tamanho do Documento (Document Size)**

  Selecione o tamanho do documento que será digitalizado.
  Quando você seleciona Personalizar (Custom), uma tela na qual é possível especificar o tamanho do documento é exibida. Selecione uma opção de Unidades (Units), insira a Largura (Width) e a Altura (Height) e clique em OK.



Importante

- Quando você seleciona Detecção Automática (Auto Detect), a imagem pode não ser digitalizada na posição e no tamanho corretos. Nesse caso, altere para o tamanho real do

documento (A4, Carta etc.) e alinhe um canto do documento com o canto da seta (marca de alinhamento) do cilindro.

- **Resolução (Resolution)**

  Selecione a resolução com a qual deseja digitalizar os documentos.
  Resolução

- **Usar o driver do scanner (Use the scanner driver)**

  Marque essa caixa de seleção para exibir a tela do ScanGear (driver do scanner) e especificar configurações avançadas de digitalização.
  Modo de Cor (Color Mode), Tamanho do Documento (Document Size), Resolução (Resolution) e outras configurações serão desativadas na caixa de diálogo Correio (Mail). Especifique essas configurações na tela do ScanGear (driver do scanner).

- **Especificar... (Specify...)**

  Clique para abrir a caixa de diálogo Configurações de Digitalização (Scan Settings), na qual você pode fazer configurações de digitalização avançadas.
  Caixa de Diálogo Configurações de Digitalização (Scan Settings)

Salvar Configurações (Save Settings)

- **Tamanho do arquivo (File Size)**

  Selecione um tamanho entre Pequeno (em uma janela 640 x 480) (Small (fits in a 640 by 480 window)), Médio (em uma janela 800 x 600) (Medium (fits in a 800 by 600 window)), Grande (em uma janela 1024 x 768) (Large (fits in a 1024 by 768 window)) e Original.

- **Nome do arquivo (File name)**

  Insira o nome de arquivo da imagem que será salva (até 64 caracteres). Ao salvar vários arquivos, são anexados 4 dígitos a cada nome de arquivo.

- **Salvar como tipo (Save as type)**

  Selecione o tipo de arquivo onde a imagem digitalizada será salva.
  Selecione JPEG/Exif, PDF ou PDF (Várias Páginas) (PDF(Multiple Pages)).

  Importante

  - Não é possível definir senhas para arquivos PDF.
  - Você não poderá selecionar JPEG/Exif quando o Modo de Cor (Color Mode) for Preto-e-Branco (Black and White).

- **Definir... (Set...)**

  ### Quando Salvar como tipo (Save as type) for JPEG/Exif

  Você pode especificar um tipo de compactação para arquivos JPEG. Selecione Alta (Baixa Compactação) (High(Low Compression)), Padrão (Standard) ou Baixa (Alta Compactação) (Low(High Compression)).

  ### Quando Salvar como tipo (Save as type) for PDF ou PDF (Várias Páginas) (PDF(Multiple Pages)).

  Especifique configurações avançadas para criar arquivos PDF. Consulte " Caixa de Diálogo Configurações do PDF (PDF Settings) " para obter detalhes.

- **Salvar em (Save in)**

  Exibe a pasta onde as imagens digitalizadas serão salvas. Para alterar a pasta, clique em Procurar... (Browse...) para especificar outra.
  As pastas a seguir estão especificadas por padrão.
  Windows Vista: pasta MP Navigator EX na pasta Imagens (Pictures)
  Windows XP: pasta MP Navigator EX na pasta Minhas imagens (My Pictures)
  Windows 2000: pasta MP Navigator EX na pasta Minhas Imagens (My Pictures)

- **Salvar em uma Subpasta com a Data Atual (Save to a Subfolder with Current Date)**

  Marque essa caixa de seleção para criar uma subpasta na pasta especificada em Salvar em (Save in) com a data atual, e salve os arquivos digitalizados na subpasta. É criada uma subpasta com um

nome como "2009_01_01" (Ano_Mês_Data).
Se a caixa de seleção não estiver marcada, os arquivos serão salvos diretamente na pasta especificada em Salvar em (Save in).

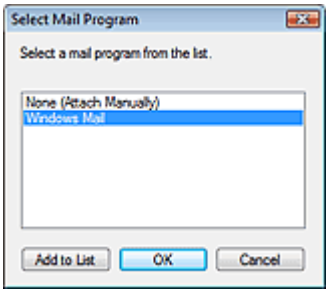
Configurações de Anexo (Attachment Settings)

- **Programa de E-mail (Mail Program)**

  Especifique um software de e-mail.

  Nota

  - Selecione Adicionar... (Add...) para abrir a caixa de diálogo Selecionar programa de e-mail (Select Mail Program) onde é possível selecionar um software de e-mail. Se o software de e-mail desejado não estiver na lista, clique em Adicionar à lista (Add to List) e selecione-o.



- **Para iniciar a digitalização, clique no botão de clique único. (Start scanning by clicking the one-click button)**

  Marque essa caixa de seleção para iniciar a digitalização quando você clicar em um ícone.

- **Aplicar (Apply)**

  Salva e aplica as configurações especificadas.
  Clique em Cancelar (Cancel) em vez de Aplicar (Apply) para cancelar as configurações especificadas.

- **Cancelar (Cancel)**

  Cancela as configurações especificadas. A tela atual é fechada.

- **Padrões (Defaults)**

  Retorna para todas as configurações padrão da tela.

- **Digitalizar (Scan)**

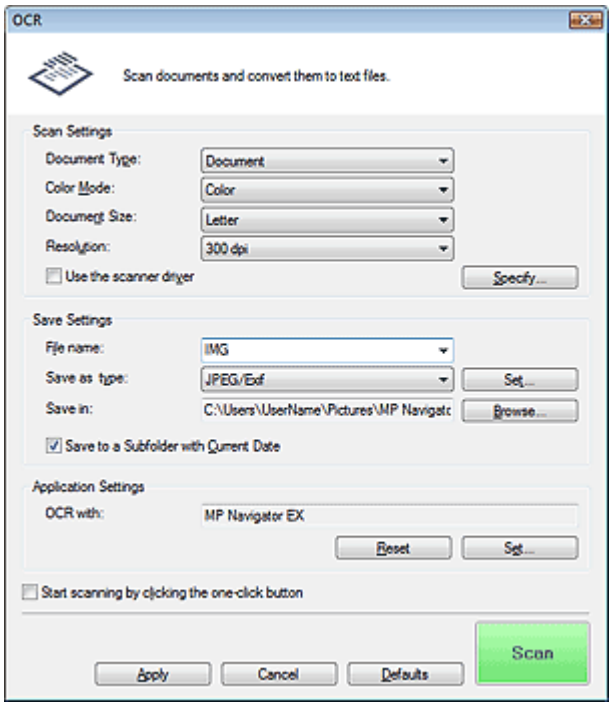
  Digitaliza documentos com as configurações especificadas.
  Quando a digitalização for concluída, o software de e-mail será iniciado automaticamente e uma nova tela de mensagem será exibida com a imagem anexada.

Topo da página

MP Navigator EX

Caixa de Diálogo OCR

Clique em OCR na guia Personalizar Digitalização com Clique Único (Custom Scan with One-click) ou na tela do modo Clique Único para abrir a caixa de diálogo OCR (OCR).



Configurações de Digitalização (Scan Settings)

- **Tipo de Documento (Document Type)**

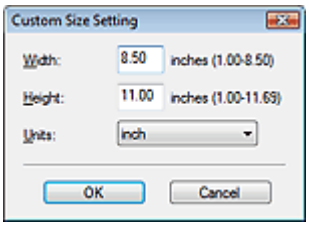
  Selecione o tipo de documento que será digitalizado.

- **Modo de Cor (Color Mode)**

  Selecione como digitalizar o documento.

- **Tamanho do Documento (Document Size)**

  Selecione o tamanho do documento que será digitalizado.
  Quando você seleciona Personalizar (Custom), uma tela na qual é possível especificar o tamanho do documento é exibida. Selecione uma opção de Unidades (Units), insira a Largura (Width) e a Altura (Height) e clique em OK.

- **Resolução (Resolution)**

  Selecione a resolução com a qual deseja digitalizar os documentos.
  ➡ Resolução

- **Usar o driver do scanner (Use the scanner driver)**

Marque essa caixa de seleção para exibir a tela do ScanGear (driver do scanner) e especificar configurações avançadas de digitalização.
Modo de Cor (Color Mode), Tamanho do Documento (Document Size), Resolução (Resolution) e outras configurações serão desativadas na caixa de diálogo OCR. Especifique essas configurações na tela do ScanGear (driver do scanner).

- **Especificar... (Specify...)**

  Clique para abrir a caixa de diálogo Configurações de Digitalização (Scan Settings), na qual você pode fazer configurações de digitalização avançadas.
  Caixa de Diálogo Configurações de Digitalização (Scan Settings)

Nota

- Ao digitalizar documentos inclinados, marque a caixa de diálogo Corrigir documento inclinado (Correct slanted document) para melhorar a precisão de reconhecimento do texto.

Salvar Configurações (Save Settings)

- **Nome do arquivo (File name)**

  Insira o nome de arquivo da imagem que será salva (até 64 caracteres). Ao salvar vários arquivos, são anexados 4 dígitos a cada nome de arquivo.

- **Salvar como tipo (Save as type)**

  Selecione o tipo de arquivo onde a imagem digitalizada será salva.
  Selecione JPEG/Exif, TIFF ou BMP.

Importante

- Você não poderá selecionar JPEG/Exif quando o Modo de Cor (Color Mode) for Preto-e-Branco (Black and White).

- **Definir... (Set...)**

  ### Quando Salvar como tipo (Save as type) for JPEG/Exif

  Você pode especificar um tipo de compactação para arquivos JPEG. Selecione Alta (Baixa Compactação) (High(Low Compression)), Padrão (Standard) ou Baixa (Alta Compactação) (Low(High Compression)).

- **Salvar em (Save in)**

  Exibe a pasta onde as imagens digitalizadas serão salvas. Para alterar a pasta, clique em Procurar... (Browse...) para especificar outra.
  As pastas a seguir estão especificadas por padrão.
  Windows Vista: pasta MP Navigator EX na pasta Imagens (Pictures)
  Windows XP: pasta MP Navigator EX na pasta Minhas imagens (My Pictures)
  Windows 2000: pasta MP Navigator EX na pasta Minhas Imagens (My Pictures)

- **Salvar em uma Subpasta com a Data Atual (Save to a Subfolder with Current Date)**

  Marque essa caixa de seleção para criar uma subpasta na pasta especificada em Salvar em (Save in) com a data atual, e salve os arquivos digitalizados na subpasta. É criada uma subpasta com um nome como "2009_01_01" (Ano_Mês_Data).
  Se a caixa de seleção não estiver marcada, os arquivos serão salvos diretamente na pasta especificada em Salvar em (Save in).

Configurações de Aplicativo (Application Settings)

- **OCR com (OCR with)**

  Especifique um aplicativo OCR.
  Quando o MP Navigator EX for especificado, após a digitalização da imagem, seu texto será extraído e exibido no Bloco de Notas (fornecido com o Windows).

Nota

- Somente textos gravados em idiomas que podem ser selecionados na guia Geral (General) podem ser extraídos para o Bloco de Notas (fornecido com o Windows). Clique em Definir...

(Set...) na guia Geral (General) e especifique o idioma de acordo com o idioma do documento a ser digitalizado.
Ao digitalizar vários documentos, você pode coletar o texto extraído em um arquivo.
Guia Geral (General)

- O texto exibido no Bloco de Notas (fornecido com o Windows) é somente para referência. O texto na imagem dos tipos de documentos a seguir talvez não seja detectado corretamente.
  - Documentos que contêm texto com tamanho de fonte fora da faixa de 8 a 40 pontos (a 300 ppp)
  - Documentos inclinados
  - Documentos colocados de cabeça para baixo ou com texto na orientação incorreta (caracteres girados)
  - Documentos com fontes especiais, efeitos, itálico ou texto manuscrito
  - Documentos com espaço estreito entre as linhas
  - Documentos com cores no segundo plano do texto
  - Documentos que contêm vários idiomas

- **Redefinir (Reset)**

  Cancela a configuração do aplicativo.

- **Definir... (Set...)**

  Permite selecionar um aplicativo.

Importante

- Dependendo do aplicativo especificado, o texto pode não ser extraído corretamente ou o aplicativo pode não ser iniciado.

- **Iniciar a digitalização clicando no botão de um único clique (Start scanning by clicking the one-click button)**

  Marque essa caixa de seleção para iniciar a digitalização quando você clicar em um ícone.

- **Aplicar (Apply)**

  Salva e aplica as configurações especificadas.
  Clique em Cancelar (Cancel) em vez de Aplicar (Apply) para cancelar as configurações especificadas.

- **Cancelar (Cancel)**

  Cancela as configurações especificadas. A tela atual é fechada.

- **Padrões (Defaults)**

  Retorna para todas as configurações padrão da tela.

- **Digitalizar (Scan)**

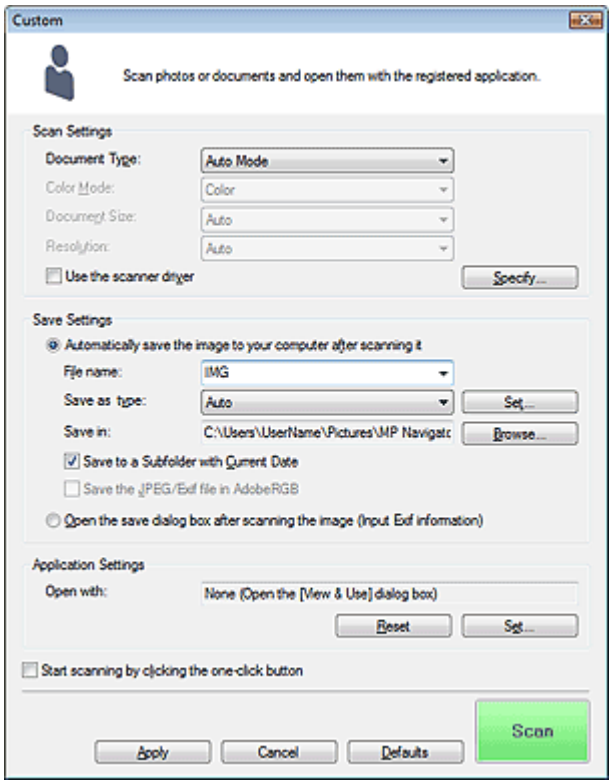
  Digitaliza documentos com as configurações especificadas.

Topo da página

MP Navigator EX

Caixa de Diálogo Personalizar (Custom)

Clique em Personalizar (Custom) na guia Personalizar Digitalização com Clique Único (Custom Scan with One-click) ou na tela do modo Clique Único para abrir a caixa de diálogo Personalizar (Custom).



Configurações de Digitalização (Scan Settings)

- **Tipo de Documento (Document Type)**

  Selecione o tipo de documento que será digitalizado. Quando Modo automático (Auto Mode) é selecionado, o tipo de documento é detectado automaticamente. Nesse caso, Modo de Cor (Color Mode), Tamanho do Documento (Document Size) e Resolução (Resolution) são também automaticamente definidas.

Importante

- Os tipos de documentos a seguir não podem ser digitalizados corretamente no Modo automático (Auto Mode). Nesse caso, especifique o tipo ou o tamanho do documento.
  - Documentos que não sejam fotografias, cartões postais, cartões de visita, revistas, jornais, documentos de texto e CD/DVD
  - Fotografias de tamanho A4
  - Documentos de texto menores do que 2L (5 x 7 polegadas) (127 mm x 178 mm), como páginas cartonadas com o dorso recortado
  - Documentos impressos em papel branco fino
  - Documentos longos estreitos, como fotos panorâmicas
- Etiquetas refletivas de CD/DVD podem não ser digitalizadas corretamente.
- Coloque os documentos corretamente, de acordo com o tipo de documento que será digitalizado. Caso contrário, talvez os documentos não sejam digitalizados corretamente. Consulte "Colocando Documentos" para obter informações detalhadas sobre como colocar documentos.

Nota

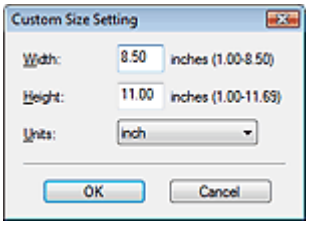
- Para reduzir o efeito moiré, defina Tipo de Documento (Document Type) como Revista (Magazine).

- **Modo de Cor (Color Mode)**

  Selecione como digitalizar o documento.

- **Tamanho do Documento (Document Size)**

  Selecione o tamanho do documento que será digitalizado.
  Quando você seleciona Personalizar (Custom), uma tela na qual é possível especificar o tamanho do documento é exibida. Selecione uma opção de Unidades (Units), insira a Largura (Width) e a Altura (Height) e clique em OK.



Importante

- Quando você seleciona Detecção Automática (Auto Detect), a imagem pode não ser digitalizada na posição e no tamanho corretos. Nesse caso, altere para o tamanho real do documento (A4, Carta etc.) e alinhe um canto do documento com o canto da seta (marca de alinhamento) do cilindro.

- **Resolução (Resolution)**

  Selecione a resolução com a qual deseja digitalizar os documentos.
  Resolução

- **Usar o driver do scanner (Use the scanner driver)**

  Marque essa caixa de seleção para exibir a tela do ScanGear (driver do scanner) e especificar configurações avançadas de digitalização.
  Modo de Cor (Color Mode), Tamanho do Documento (Document Size), Resolução (Resolution) e outras configurações serão desativadas na caixa de diálogo Personalizar (Custom). Especifique essas configurações na tela do ScanGear (driver do scanner).

- **Especificar... (Specify...)**

  Clique para abrir a caixa de diálogo Configurações de Digitalização (Scan Settings), na qual você pode fazer configurações de digitalização avançadas.
  Caixa de Diálogo Configurações de Digitalização (Scan Settings)

Salvar Configurações (Save Settings)

- **Salvar a imagem automaticamente no computador após digitalizá-la (Automatically save the image to your computer after scanning it)**

  Selecione para salvar as imagens no computador como especificado após a digitalização.
  As configurações de Nome do arquivo (File name), Salvar como tipo (Save as type) e Salvar em (Save in) serão exibidas.

Importante

- Se você selecionar essa função, não poderá definir as senhas para os arquivos PDF.

Nota

- Se um aplicativo a ser iniciado for especificado em Configurações de Aplicativo (Application Settings), a imagem digitalizada será aberta no aplicativo especificado.

- **Nome do arquivo (File name)**

  Insira o nome de arquivo da imagem que será salva (até 64 caracteres). Ao salvar vários arquivos, são anexados 4 dígitos a cada nome de arquivo.

- **Salvar como tipo (Save as type)**

  Selecione o tipo de arquivo onde a imagem digitalizada será salva.
  Selecione Autom. (Auto), JPEG/Exif, TIFF ou BMP. Autom. (Auto) é exibido e selecionado por padrão quando o Tipo de Documento (Document Type) é Modo automático (Auto Mode).

  Importante

  - Quando o Tipo de Documento (Document Type) for Modo automático (Auto Mode) e Salvar como tipo (Save as type) for Autom. (Auto), o formato do arquivo poderá ser diferente, dependendo de como você coloca o documento.
    Consulte "Colocando Documentos" para obter informações detalhadas sobre como colocar documentos.
  - Documentos grandes (como fotografias de tamanho A4) que não podem ser colocadas longe das extremidades ou seta (marca de alinhamento) do cilindro, talvez não possam ser salvos no formato de arquivo correto quando Salvar como tipo (Save as type) for Autom. (Auto). Nesse caso, selecione um formato de arquivo adequado para o documento que será digitalizado.
  - Você não poderá selecionar JPEG/Exif quando o Modo de Cor (Color Mode) for Preto-e-Branco (Black and White).

  Nota

  - Quando Autom. (Auto) for selecionado, os arquivos serão salvos nos seguintes formatos, de acordo com o tipo de documento.
    Fotografias, cartões postais, CD/DVD e cartões de visita: JPEG
    Revistas, jornais e documentos de texto: PDF
    É possível alterar o formato do arquivo em Definir... (Set...).
    As imagens salvas como arquivos PDF talvez não possam ser abertas, dependendo do aplicativo. Nesse caso, selecione uma opção diferente de Autom. (Auto) em Salvar como tipo (Save as type).
  - Se você selecionar JPEG/Exif quando Tipo de Documento (Document Type) não estiver no Modo Automático (Auto Mode), a caixa de seleção Salvar o arquivo JPEG/Exif no AdobeRGB (Save the JPEG/Exif file in AdobeRGB) poderá ser marcada.

- **Definir... (Set...)**

  Quando Salvar como tipo (Save as type) for Autom. (Auto)

  Você poderá especificar o formato do arquivo onde as imagens serão salvas. Selecione um formato de arquivo para Documento (Document) e para Fotografia (Photo).

  Quando Salvar como tipo (Save as type) for JPEG/Exif

  Você pode especificar um tipo de compactação para arquivos JPEG. Selecione Alta (Baixa Compactação) (High(Low Compression)), Padrão (Standard) ou Baixa (Alta Compactação) (Low(High Compression)).

- **Salvar em (Save in)**

  Exibe a pasta onde as imagens digitalizadas serão salvas. Para alterar a pasta, clique em Procurar... (Browse...) para especificar outra.
  As pastas a seguir estão especificadas por padrão.
  Windows Vista: pasta MP Navigator EX na pasta Imagens (Pictures)
  Windows XP: pasta MP Navigator EX na pasta Minhas imagens (My Pictures)
  Windows 2000: pasta MP Navigator EX na pasta Minhas Imagens (My Pictures)

- **Salvar em uma Subpasta com a Data Atual (Save to a Subfolder with Current Date)**

  Marque essa caixa de seleção para criar uma subpasta na pasta especificada em Salvar em (Save in) com a data atual, e salve os arquivos digitalizados na subpasta. É criada uma subpasta com um nome como "2009_01_01" (Ano_Mês_Data).
  Se a caixa de seleção não estiver marcada, os arquivos serão salvos diretamente na pasta especificada em Salvar em (Save in).

- **Salvar o arquivo JPEG/Exif em AdobeRGB (Save the JPEG/Exif file in AdobeRGB)**

  Marque essa caixa de seleção para salvar as imagens em cores correspondentes ao Adobe RGB.

  Importante

  - Essa função só está disponível quando Salvar como tipo (Save as type) está definido como

JPEG/Exif e Tipo de Documento (Document Type) não está no Modo Automático (Auto Mode).
- Esta função não estará disponível quando o perfil do Adobe RGB não estiver instalado.

Nota

- Você não poderá selecionar esta configuração se a caixa de seleção Usar o driver do scanner (Use the scanner driver) estiver marcada.
- Se você salvar uma imagem com a caixa de seleção Salvar o arquivo JPEG/Exif em AdobeRGB (Save the JPEG/Exif file in AdobeRGB) marcada, um sublinhado será adicionado ao início do nome do arquivo. (Exemplo: _Image0001.jpg)

- **Abre a caixa de diálogo de salvamento após digitalizar a imagem (Informações sobre Exif de entrada) (Open the save dialog box after scanning the image (Input Exif information))**

  Selecione para abrir a caixa de diálogo Salvar (Save) após a digitalização da imagem e especifique as configurações para salvar, como pasta de destino, nome do arquivo e informações de Exif.
  Caixa de Diálogo Salvar (Save)

Configurações de Aplicativo (Application Settings)

- **Abrir com (Open with)**

  Especifique um aplicativo para abrir as imagens digitalizadas. Arraste e solte o ícone de um aplicativo que ofereça suporte ao formato de arquivo exibido em Salvar como tipo (Save as type). O aplicativo especificado é iniciado após a digitalização das imagens.

Importante

- Dependendo do aplicativo especificado, as imagens talvez não sejam exibidas corretamente ou o aplicativo talvez não seja iniciado.

- **Redefinir (Reset)**

  Cancela a configuração do aplicativo.

- **Definir... (Set...)**

  Permite selecionar um aplicativo para iniciar.

- **Iniciar a digitalização clicando no botão de um único clique (Start scanning by clicking the one-click button)**

  Marque essa caixa de seleção para iniciar a digitalização quando você clicar em um ícone.

- **Aplicar (Apply)**

  Salva e aplica as configurações especificadas.
  Clique em Cancelar (Cancel) em vez de Aplicar (Apply) para cancelar as configurações especificadas.

- **Cancelar (Cancel)**

  Cancela as configurações especificadas. A tela atual é fechada.

- **Padrões (Defaults)**

  Retorna para todas as configurações padrão da tela.

- **Digitalizar (Scan)**

  Digitaliza e salva documentos com as configurações especificadas.
  Quando Salvar como tipo (Save as type) for Autom. (Auto), será exibida uma confirmação. Clique em Abrir Manual (Open Manual) para abrir este guia (se estiver instalado).

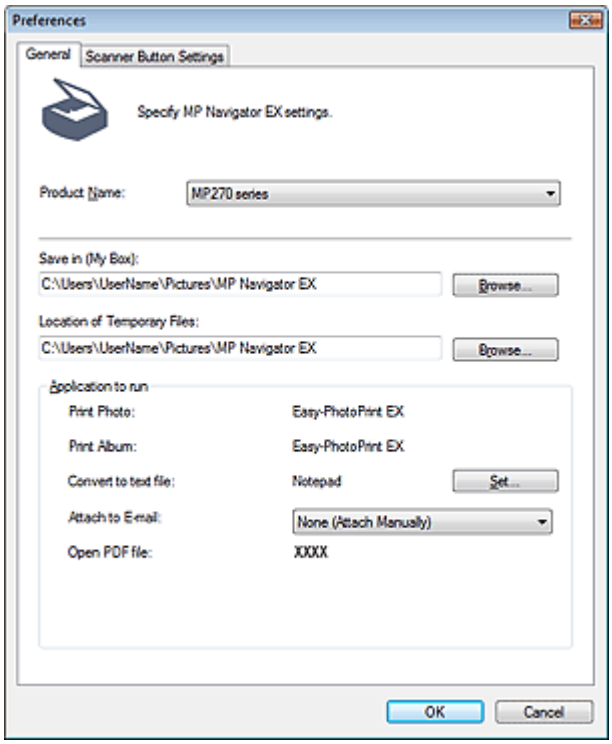
Topo da página

MP Navigator EX

Caixa de Diálogo Preferências (Preferences)

Clique em Preferências (Preferences) para abrir a caixa de diálogo Preferências (Preferences).

Na caixa de diálogo Preferências (Preferences), é possível especificar configurações avançadas para as funções do MP Navigator EX através das guias Geral (General) e Configurações do botão do scanner (Scanner Button Settings).



Nota

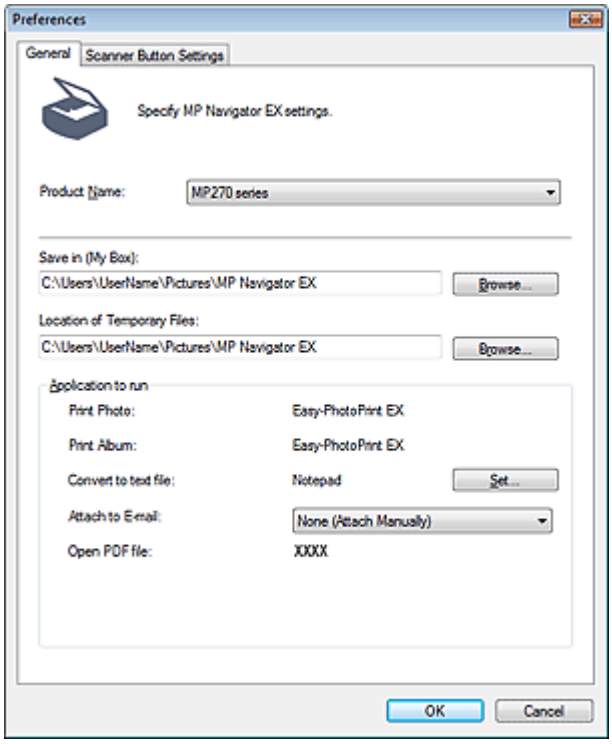
- Consulte as seções correspondentes a seguir para obter informações detalhadas sobre cada guia.
  - Guia Geral (General)
  - Guia Configurações do Botão do Scanner (Scanner Button Settings) (Salvar)

Topo da página

MP Navigator EX

Guia Geral (General)

Na guia Geral (General), é possível especificar configurações gerais do MP Navigator EX.



- **Nome do Produto (Product Name)**

  Exibe o nome de produto da máquina que se encontra atualmente configurada para o MP Navigator EX usar.
  Se o produto exibido não for o que você deseja usar, selecione o produto desejado na lista.

- **Salvar em (Minha Caixa) (Save in (My Box))**

  Exibe a pasta onde serão salvos os documentos digitalizados. Para alterar a pasta, clique em Procurar... (Browse...) para especificar outra.
  As pastas a seguir estão especificadas por padrão.
  Windows Vista: pasta MP Navigator EX na pasta Imagens (Pictures)
  Windows XP: pasta MP Navigator EX na pasta Minhas imagens (My Pictures)
  Windows 2000: pasta MP Navigator EX na pasta Minhas Imagens (My Pictures)

- **Local de Arquivos Temporários (Location of Temporary Files)**

  Exibe a pasta onde serão salvas as imagens temporariamente. Para alterar a pasta, clique em Procurar... (Browse...) para especificar outra.

Importante

- Pode ocorrer um erro se você definir o destino para o diretório raiz da unidade onde o sistema operacional está instalado. Verifique se uma pasta foi especificada.
- Um erro poderá ocorrer se você definir o destino como uma pasta de rede. Especifique uma pasta local.

- **Aplicativo a ser executado (Application to run)**

  Exibe os aplicativos que podem ser iniciados através do MP Navigator EX. Instale os aplicativos a partir do *CD-ROM de instalação* que é fornecido com a máquina.
  Para Anexar ao E-mail (Attach to E-mail), você pode selecionar o software de e-mail que será iniciado.

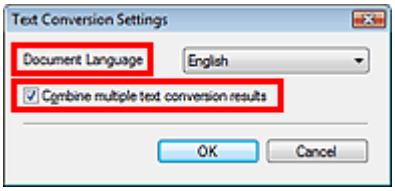
Para Abrir Arquivo PDF (Open PDF file), o aplicativo associado à extensão de arquivo .pdf pelo sistema operacional é exibido.

Importante

- Para alterar os itens que deseja instalar a partir do *CD-ROM de instalação*, selecione Instalação Personalizada (Custom Install). Se você optar por não instalar alguns aplicativos na Instalação Personalizada (Custom Install), as funções correspondentes do MP Navigator EX não estarão disponíveis. Para usar estas funções, instale os aplicativos correspondentes.

Nota

- Para Converter em arquivo de texto (Convert to text file), o Bloco de Notas (incluído com o Windows) é exibido. Clique em Definir... (Set...) para abrir uma caixa de diálogo, especifique o Idioma do documento (Document Language) e determine como digitalizar vários documentos.



  - Idioma do documento (Document Language)
    Especifique o idioma de acordo com o idioma do documento a ser digitalizado. Apenas é possível extrair para o Bloco de Notas o texto elaborado em idiomas que podem ser selecionados em Idioma do documento (Document Language).
  - Combinar resultados de conversão de texto (Combine multiple text conversion results)
    Ao digitalizar vários documentos, marque essa caixa de seleção para coletar os resultados da conversão (texto) em um único arquivo. Essa caixa de seleção fica marcada por padrão. Quando essa caixa de seleção está marcada, você pode digitalizar até 99 páginas de uma vez.

    Desmarque a caixa de seleção para exibir cada resultado da conversão (texto) em um arquivo separado.
    Quando essa caixa de seleção não está marcada, você pode digitalizar até 10 páginas de uma vez.

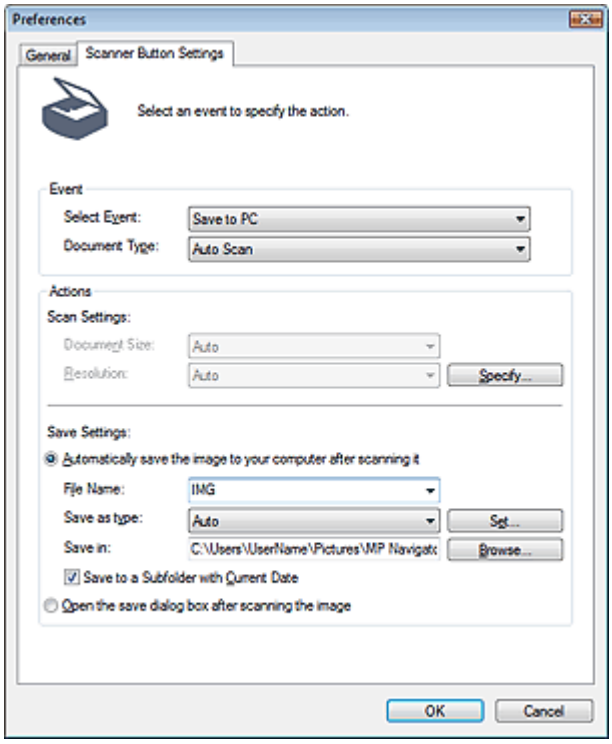
Topo da página

MP Navigator EX

Guia Configurações do botão do scanner (Scanner Button Settings) (Salvar)

Na guia Configurações do botão do scanner (Scanner Button Settings), você pode especificar as seguintes configurações.

É possível especificar como responder quando digitalizar usando o painel de controle da máquina.



Evento (Event)

- **Selecionar evento (Select Event)**

  Salvar no PC (Save to PC) é definido.

- **Tipo de Documento (Document Type)**

  Digitalização Autom. (Auto Scan) é definido. O tipo de documento é detectado automaticamente.

Importante

- Os tipos de documentos a seguir não podem ser digitalizados corretamente no Digitalização Autom. (Auto Scan). Nesse caso, especifique o tipo ou o tamanho do documento no MP Navigator EX.
  Consulte "Digitalizando Fotografias e Documentos " para digitalizar imagens usando o MP Navigator EX.
  - Documentos que não sejam fotografias, cartões postais, cartões de visita, revistas, jornais, documentos de texto e CD/DVD
  - Fotografias de tamanho A4
  - Documentos de texto menores do que 2L (5 x 7 polegadas) (127 mm x 178 mm), como páginas cartonadas com o dorso recortado
  - Documentos impressos em papel branco fino
  - Documentos longos estreitos, como fotos panorâmicas
- Etiquetas refletivas de CD/DVD podem não ser digitalizadas corretamente.

- Coloque os documentos corretamente, de acordo com o tipo de documento que será digitalizado. Caso contrário, talvez os documentos não sejam digitalizados corretamente. Consulte "Colocando Documentos" para obter informações detalhadas sobre como colocar documentos.

Ações (Actions)

Configurações de Digitalização (Scan Settings)

- **Tamanho do Documento (Document Size)**

  Essa configuração é definida automaticamente.

- **Resolução (Resolution)**

  Essa configuração é definida automaticamente.

- **Especificar... (Specify...)**

  Clique para abrir a caixa de diálogo Configurações de Digitalização (Scan Settings), na qual você pode fazer configurações de digitalização avançadas.
  Caixa de Diálogo Configurações de Digitalização (Scan Settings)

Salvar Configurações (Save Settings)

- **Salvar a imagem automaticamente no computador após digitalizá-la (Automatically save the image to your computer after scanning it)**

  Selecione para salvar as imagens no computador como especificado após a digitalização.
  As configurações de Nome do arquivo (File Name), Salvar como tipo (Save as type) e Salvar em (Save in) serão exibidas.

Importante

- Se você selecionar essa função, não poderá definir as senhas para os arquivos PDF.

- **Nome do arquivo (File Name)**

  Insira o nome de arquivo da imagem que será salva (até 64 caracteres).

- **Salvar como tipo (Save as type)**

  Selecione o tipo de arquivo onde a imagem digitalizada será salva.
  Selecione Autom. (Auto), JPEG/Exif, TIFF ou BMP. Autom. (Auto) é exibido por padrão.

  Importante

  - Quando o Tipo de Documento (Document Type) for Digitalização Autom. (Auto Scan) e Salvar como tipo (Save as type) for Autom. (Auto), o formato do arquivo poderá ser diferente, dependendo de como você coloca o documento.
    Consulte "Colocando Documentos" para obter informações detalhadas sobre como colocar documentos.
  - Documentos grandes (como fotografias de tamanho A4) que não podem ser colocadas longe das extremidades ou seta (marca de alinhamento) do cilindro, talvez não possam ser salvos no formato de arquivo correto quando Salvar como tipo (Save as type) for Autom. (Auto). Nesse caso, selecione um formato de arquivo adequado para o documento que será digitalizado.

  Nota

  - Se você marcar a caixa de seleção Ativa Corrigir Foto Automaticamente (Enable Auto Photo Fix) na caixa de diálogo Configurações de Digitalização (Scan Settings) e selecionar um formato diferente de JPEG/Exif para Salvar como tipo (Save as type), uma mensagem será exibida e a caixa de seleção Ativa Corrigir Foto Automaticamente (Enable Auto Photo Fix) será desmarcada.
  - Quando Autom. (Auto) for selecionado, os arquivos serão salvos nos seguintes formatos, de acordo com o tipo de documento.
    Fotografias, cartões postais, CD/DVD e cartões de visita: JPEG
    Revistas, jornais e documentos de texto: PDF
    É possível alterar o formato do arquivo em Definir... (Set...).

- **Definir... (Set...)**

Quando Salvar como tipo (Save as type) for Autom. (Auto)

Você poderá especificar o formato do arquivo onde as imagens serão salvas. Selecione um formato de arquivo para salvar cada Documento (Document) e Fotografia (Photo).

Quando Salvar como tipo (Save as type) for JPEG/Exif

Você pode especificar um tipo de compactação para arquivos JPEG. Selecione Alta (Baixa Compactação) (High(Low Compression)), Padrão (Standard) ou Baixa (Alta Compactação) (Low(High Compression)).

- **Salvar em (Save in)**

  Exibe a pasta onde as imagens digitalizadas serão salvas. Para alterar a pasta, clique em Procurar... (Browse...) para especificar outra.
  As pastas a seguir estão especificadas por padrão.
  Windows Vista: pasta MP Navigator EX na pasta Imagens (Pictures)
  Windows XP: pasta MP Navigator EX na pasta Minhas imagens (My Pictures)
  Windows 2000: pasta MP Navigator EX na pasta Minhas Imagens (My Pictures)

- **Salvar em uma Subpasta com a Data Atual (Save to a Subfolder with Current Date)**

  Marque essa caixa de seleção para criar uma subpasta na pasta especificada em Salvar em (Save in) com a data atual, e salve os arquivos digitalizados na subpasta. É criada uma subpasta com um nome como "2009_01_01" (Ano_Mês_Data).
  Se a caixa de seleção não estiver marcada, os arquivos serão salvos diretamente na pasta especificada em Salvar em (Save in).

- **Abrir a caixa de diálogo após a digitalização da imagem (Open the save dialog box after scanning the image)**

  Selecione para abrir a caixa de diálogo Salvar após a digitalização da imagem e especifique as configurações para salvar, como pasta de destino, nome do arquivo e informações de Exif.

Nota

- Consulte "Caixa de Diálogo Salvar (Save) " para obter detalhes.

Topo da página

MP Navigator EX

Apêndice: Abrindo Arquivos que Não São de Imagens Digitalizadas

É possível salvar ou imprimir dados que não são de imagens digitalizadas usando o MP Navigator EX.

- **Usando imagens salvas em um computador**

  Abrindo Imagens Salvas em um Computador

Topo da página

MP Navigator EX

Abrindo Imagens Salvas em um Computador

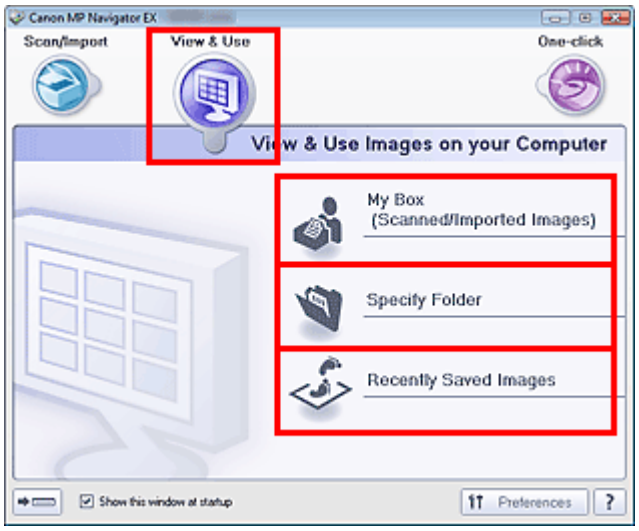
Você pode abrir imagens salvas em um computador e imprimi-las ou anexá-las ao e-mail usando o MP Navigator EX. Você também pode editá-los usando um aplicativo fornecido com a máquina.

1. Inicie o MP Navigator EX e abra a tela de modo de navegação.

   Iniciando o MP Navigator EX

2. Na tela de modo de navegação, aponte para Exibir e Usar (View & Use) e clique em Minha Caixa (Imagens Digital./Importadas) (My Box (Scanned/Imported Images)), Especificar Pasta (Specify Folder) ou Imagens Salvas Recentemente (Recently Saved Images).

   Clique em Minha Caixa (Imagens Digital./Importadas) (My Box (Scanned/Imported Images)) para abrir imagens salvas em Minha Caixa (Imagens Digital./Importadas) (My Box (Scanned/Imported Images)) , clique em Especificar Pasta (Specify Folder) para abrir imagens salvas em uma pasta específica ou clique em Imagens Salvas Recentemente (Recently Saved Images) para abrir imagens salvas recentemente.

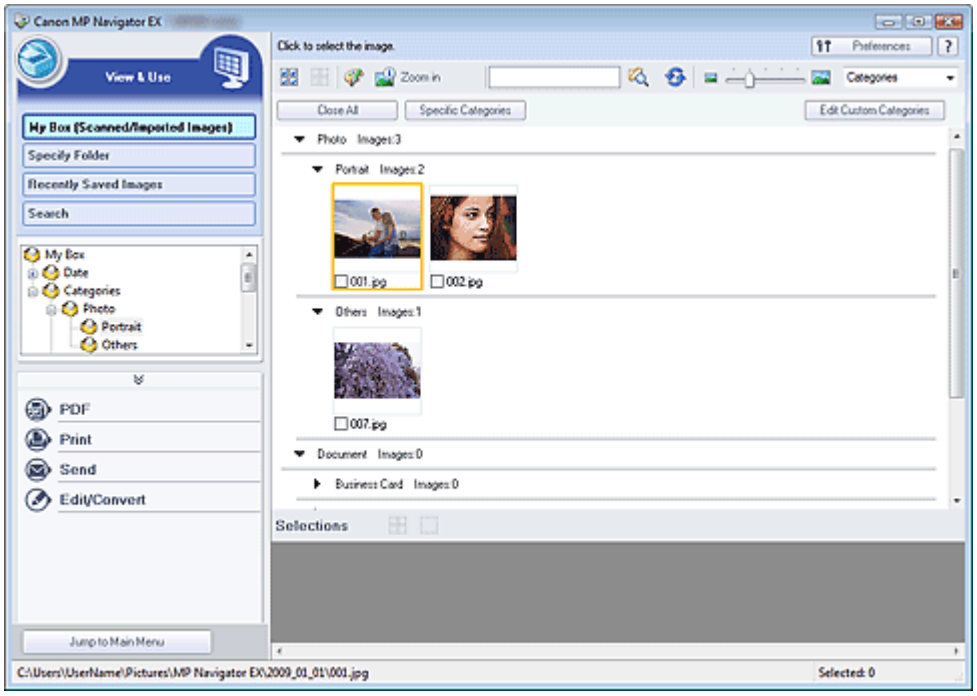


Nota

- Se a caixa de seleção Mostrar esta janela na inicialização (Show this window at startup) não estiver selecionada, a última tela que foi usada será exibida. Caso contrário, a janela Digit. /Import. (Scan/Import) será exibida. Clique em (Exibir e Usar) no canto superior esquerdo da tela. A janela Exibir e Usar (View & Use) é aberta.
- Consulte "Guia Exibir e Usar Imagens no Computador (View & Use Images on your Computer) " para obter informações detalhadas sobre a guia Exibir e Utilizar Imagens no Computador (View & Use Images on your Computer).

3. Clique na pasta que contém as imagens que serão abertas.

   As imagens salvas na pasta serão exibidas na janela Miniatura.



4. Selecione as imagens que serão usadas e especifique a ação que você deseja executar.

Consulte as seções correspondentes a seguir para obter informações detalhadas sobre a utilização de imagens.

- Criando/Editando Arquivos PDF
- Imprimindo Documentos
- Imprimindo Fotos
- Enviando por E-mail
- Editando Arquivos

Topo da página

Digitalizando com Outro Software

- O Que é ScanGear (Driver do Scanner)?
- Digitalizando com Configurações Avançadas Usando o ScanGear (Driver do Scanner)
- Corrigindo Imagens e Ajustando Cores com o ScanGear (Driver do Scanner)
- Telas do ScanGear (Driver do Scanner)
- Apêndice: Informações Úteis sobre Digitalização

Topo da página

ScanGear

O que é o ScanGear (Driver do Scanner)?

O ScanGear (driver do scanner) é um software necessário para a digitalização de documentos. Ele permite especificar o tamanho da saída e efetuar correções em imagens na ocasião da digitalização.

O ScanGear (driver do scanner) pode ser iniciado a partir do MP Navigator EX ou de outros aplicativos compatíveis com uma interface padrão chamada TWAIN. (O ScanGear (driver do scanner) é um driver compatível com TWAIN).

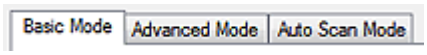
O que Você Pode Fazer com este Software

Esse software permite visualizar os resultados da digitalização ou definir o tipo de documento e o tamanho da saída, etc. ao digitalizar documentos. Ele é útil quando você deseja digitalizar em um tom de cor específico, já que permite a aplicação de várias correções e ajuste de brilho, contraste etc.

Telas

Existem três modos: Modo Básico, Modo Avançado e Modo de Digitalização Automática.

Alterne os modos clicando em uma guia na parte superior direita da tela.

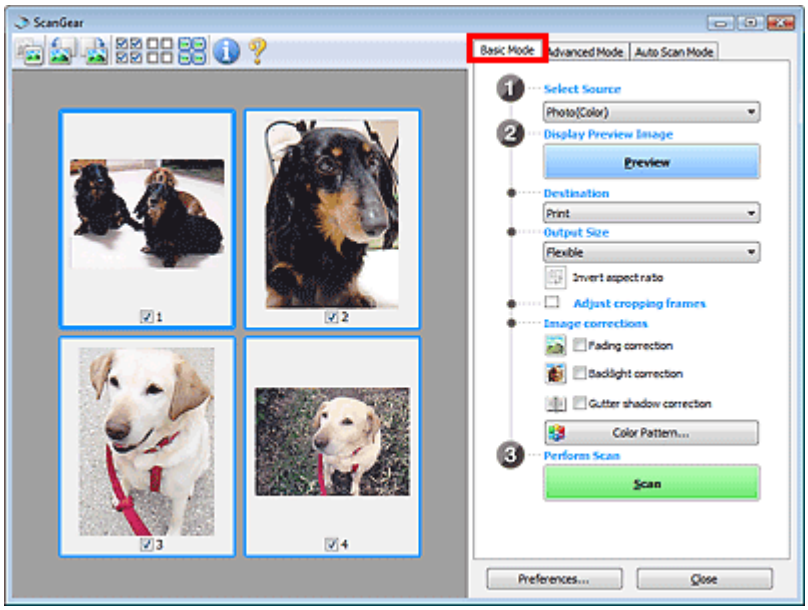


Nota

- O ScanGear (driver do scanner) é iniciado no último modo que foi usado.
- As configurações não são mantidas quando você alterna entre os modos.

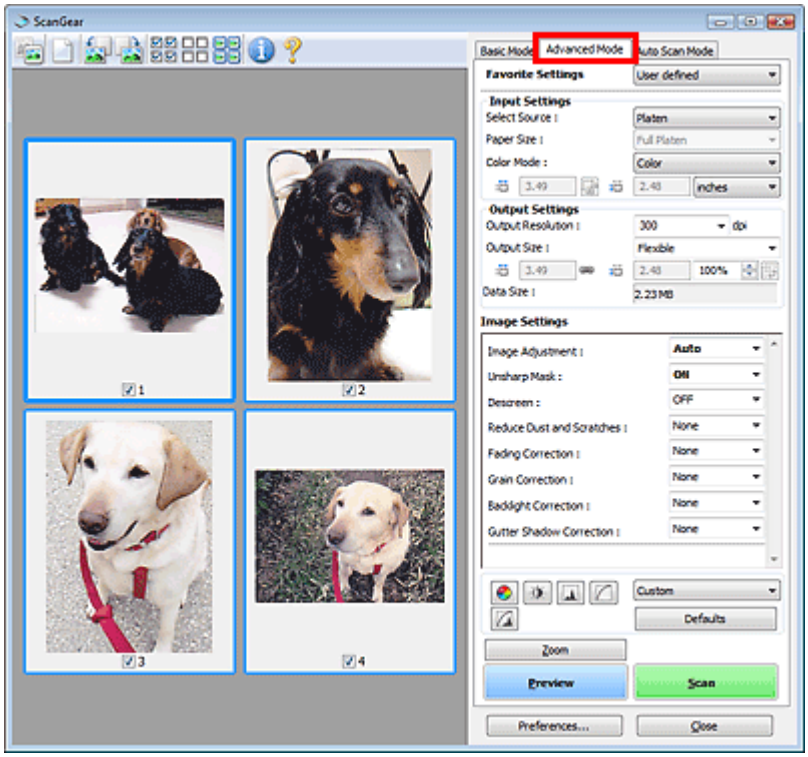
Modo Simples

Use o Modo Simples (Basic Mode) para digitalizar facilmente, seguindo três etapas simples na tela (1 , 2 e 3).



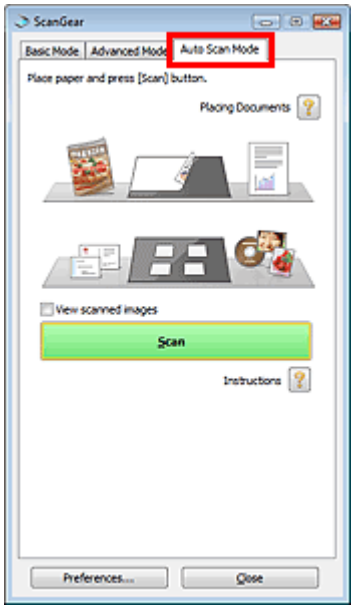
Modo Avançado

Use o Modo Avançado (Advanced Mode) para especificar o modo de cor, a resolução de saída, o brilho da imagem e os tons das cores, entre outras configurações, na hora de digitalizar.



Modo de Digitalização Automática

Use o Modo de Digitalização Automática (Auto Scan Mode) para digitalizar com facilidade apenas colocando o documento no cilindro e clicando em Digitalizar (Scan).



Topo da página

ScanGear

Digitalizando com Configurações Avançadas Usando o ScanGear (Driver do Scanner)

- **Iniciando o ScanGear (driver de scanner)**
  - Iniciando o ScanGear (Driver do Scanner)
- **Digitalizando documentos após efetuar correções simples na imagem**
  - Digitalizando no Modo Simples
- **Digitalizando documentos após efetuar correções avançadas e ajustes de brilho/cores na imagem**
  - Digitalizando no Modo Avançado
- **Digitalizando com uma operação simples**
  - Digitalizando no Modo de Digitalização Automática
- **Digitalizando vários documentos de uma vez após efetuar correções e ajustes de cores na imagem**
  - Digitalizando Vários Documentos ao Mesmo Tempo com o ScanGear (Driver do Scanner)

Topo da página

Iniciando o ScanGear (Driver do Scanner)

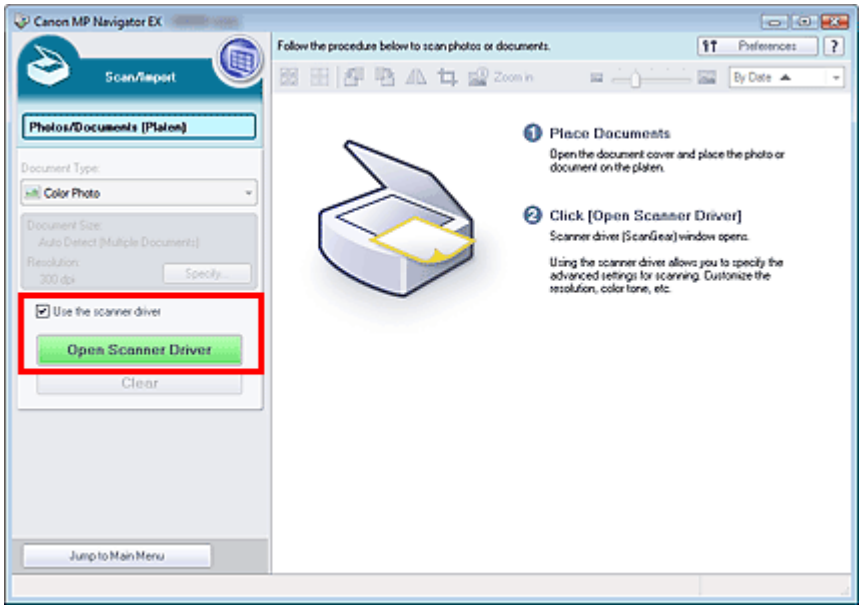
Use o ScanGear (driver do scanner) para efetuar correções nas imagens e ajustes de cores ao digitalizar. O ScanGear (driver do scanner) pode ser iniciado a partir do MP Navigator EX ou de um aplicativo.

Iniciando a partir do MP Navigator EX

Tela de modo de navegação

Siga estas etapas para iniciar o ScanGear (driver do scanner) a partir da tela do modo de navegação do MP Navigator EX.

1. Inicie o MP Navigator EX e abra a tela de modo de navegação.
   Iniciando o MP Navigator EX
2. Aponte para Digit./Import. (Scan/Import) e clique em Fotogr./Documentos (Cilindro) (Photos/Documents (Platen)).
   A janela Digit./Import. (Scan/Import) é aberta.
3. Marque a caixa de seleção Usar o driver do scanner (Use the scanner driver) e clique em Abrir Driver do Scanner (Open Scanner Driver).


Canon MP Navigator EX
Scan/Import
Photos/Documents (Platen)
Document Type:
Color Photo
Document Size:
Auto Detect (Multiple Documents)
Resolution:
300 dpi
Specify...
Use the scanner driver
Open Scanner Driver
Clear
Jump to Main Menu
Follow the procedure below to scan photos or documents.
Preferences
Zoom in
By Date
1 Place Documents
Open the document cover and place the photo or document on the platen.
2 Click [Open Scanner Driver]
Scanner driver (ScanGear) window opens.
Using the scanner driver allows you to specify the advanced settings for scanning. Customize the resolution, color tone, etc.

A tela do ScanGear (driver do scanner) é exibida.

Tela de modo de clique único

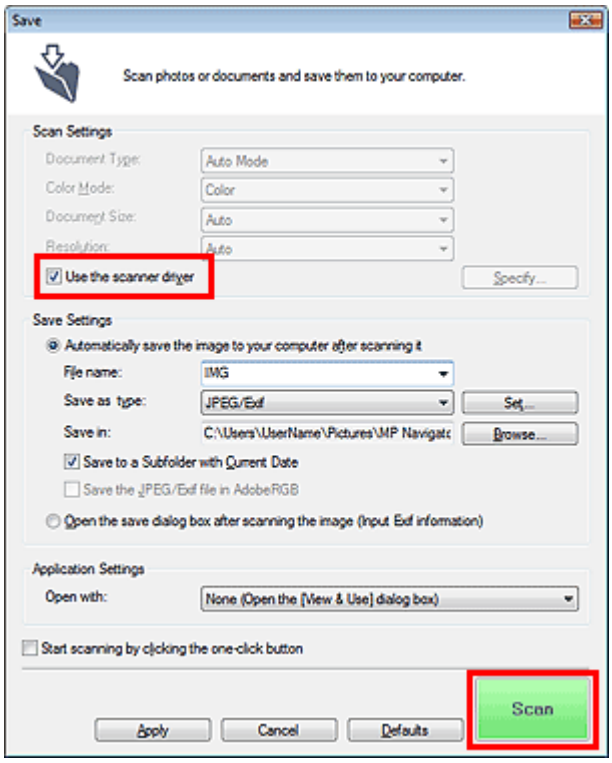
Siga estas etapas para iniciar o ScanGear (driver do scanner) a partir da tela de modo de clique único do MP Navigator EX.

1. Inicie o MP Navigator EX e abra a tela de modo de clique único.
   Iniciando o MP Navigator EX

2. Clique no ícone correspondente.

   A caixa de diálogo correspondente será aberta.

3. Marque a caixa de seleção Usar o driver do scanner (Use the scanner driver) em Configurações de Digitalização (Scan Settings) e clique em Digitalizar (Scan).



A tela do ScanGear (driver do scanner) é exibida.

Importante

- Usar o driver do scanner (Use the scanner driver) não é exibido na caixa de diálogo PDF ou na caixa de diálogo Digitalização Autom. (Auto Scan).

Iniciando a partir de um aplicativo

Execute as etapas a seguir (exemplo) para iniciar o ScanGear (driver do scanner) a partir de um aplicativo.

O procedimento a seguir varia conforme o aplicativo. Para obter informações detalhadas, consulte o manual do aplicativo.

1. Inicie o aplicativo.

2. No menu Arquivo (File) do aplicativo, escolha Selecionar Origem (Select Source) e selecione a máquina.

3. Selecione o comando para digitalizar um documento (Digit./Import. (Scan/Import), Obter imagem (Acquire image) etc.).

   A tela do ScanGear (driver do scanner) é exibida.

Topo da página

ScanGear

Digitalizando no Modo Simples

No Modo Simples, é possível digitalizar com facilidade seguindo as etapas exibidas na tela.

Esta seção explica como digitalizar um único documento.

Consulte "Digitalizando Vários Documentos ao Mesmo Tempo com o ScanGear (Driver do Scanner) " para digitalizar vários documentos ao mesmo tempo.

Importante

- Os tipos de documentos a seguir talvez não possam ser cortados corretamente. Nesse caso, clique em (miniatura) na barra de ferramentas para alternar para a visualização da imagem inteira e digitalizar.
  - Fotografias com borda esbranquiçada
  - Documentos impressos em papel branco, texto manuscrito, cartões de visita etc.
  - Documentos finos
  - Documentos grossos
- Os tipos de documentos a seguir não podem ser cortados corretamente.
  - Documentos com menos de 3 cm (1,18 polegada) quadrados
  - Fotografias que foram recortadas em vários formatos

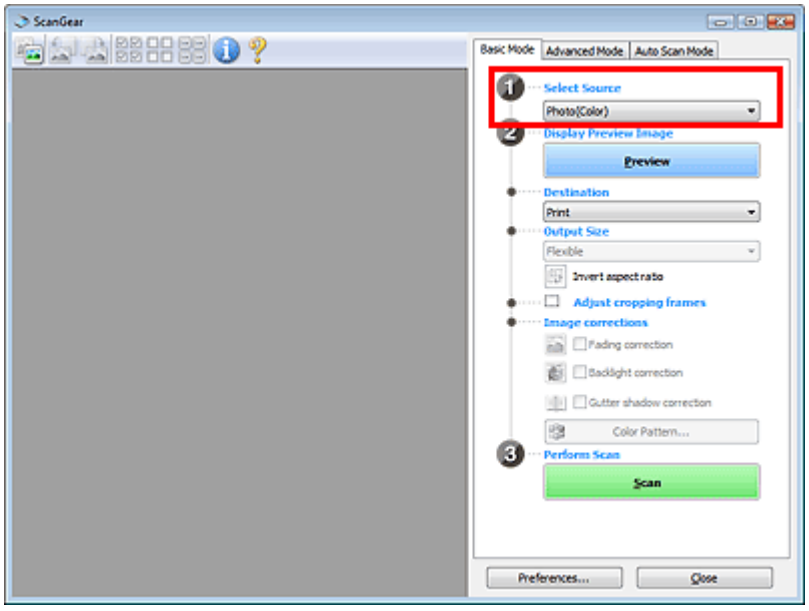
1. Coloque o documento no cilindro e inicie o ScanGear (driver do scanner).

➡ Iniciando o ScanGear (Driver do Scanner)

Importante

- Coloque o documento voltado para baixo no Cilindro e alinhe um canto superior do documento com o canto na seta (marca de alinhamento) do Cilindro.

2. Defina Selecionar Origem (Select Source) de acordo com o documento colocado no Cilindro.

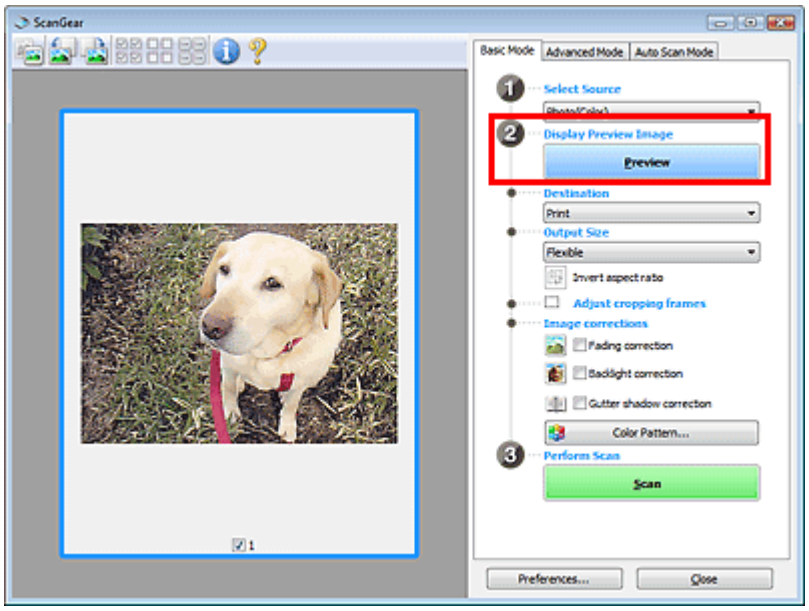


Nota

- Para digitalizar revistas que contêm muitas fotos, selecione Revista(Colorida) (Magazine(Color)).

3. Clique em Visualizar (Preview).

A imagem é exibida na área de visualização.



Nota

- As cores serão ajustadas com base no tipo de documento selecionado em Selecionar Origem (Select Source).

4. Defina o Destino (Destination).

5. Defina Tamanho da Saída (Output Size).

As opções de Tamanho da Saída variam de acordo com o item selecionado em Selecionar Origem (Select Source) e Destino (Destination).

6. Especifique a área de digitalização (moldura de corte) conforme necessário.

Ajuste o tamanho e a posição da moldura de corte (área de digitalização) da imagem de visualização.

Ajustando Molduras de Corte

7. Defina Correção de imagem (Image corrections) conforme necessário.

8. Clique em Digitalizar (Scan).

A digitalização é iniciada.

Nota

- Clique em (Informações) para abrir uma caixa de diálogo na qual é possível verificar as configurações de digitalização atuais (tipo de documento, etc.).
- A resposta do ScanGear após a digitalização pode ser especificada em Status da caixa de diálogo do ScanGear após a digitalização (Status of ScanGear dialog after scanning) na guia Digitalizar (Scan) da caixa de diálogo Preferências (Preferences).

Guia Digitalizar (Scan)

Tópico relacionado

▶ Guia Modo Simples (Basic Mode)

Topo da página

ScanGear

Digitalizando no Modo Avançado

No Modo Avançado, você pode especificar o modo de cor, a resolução de saída, o brilho da imagem e os tons das cores, entre outras configurações, na hora de digitalizar.

Esta seção explica como digitalizar um único documento.

Consulte "Digitalizando Vários Documentos ao Mesmo Tempo com o ScanGear (Driver do Scanner) " para digitalizar vários documentos ao mesmo tempo.

Importante

- Os tipos de documentos a seguir talvez não possam ser cortados corretamente. Nesse caso, clique em (miniatura) na barra de ferramentas para alternar para a visualização da imagem inteira e digitalizar.
  - Fotografias com borda esbranquiçada
  - Documentos impressos em papel branco, texto manuscrito, cartões de visita etc.
  - Documentos finos
  - Documentos grossos
- Os tipos de documentos a seguir não podem ser cortados corretamente.
  - Documentos com menos de 3 cm (1,18 polegada) quadrados
  - Fotografias que foram recortadas em vários formatos

1. Coloque o documento no cilindro e inicie o ScanGear (driver do scanner).

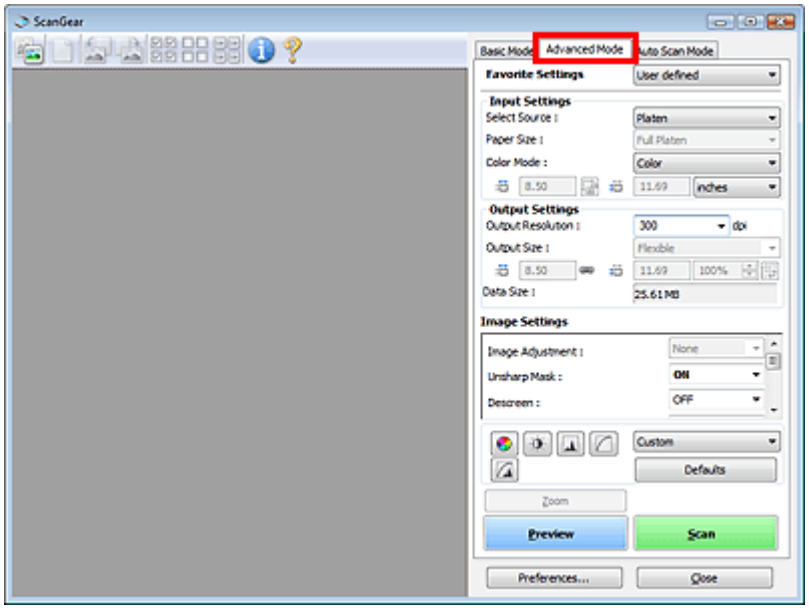
➡ Iniciando o ScanGear (Driver do Scanner)

Importante

- Coloque o documento voltado para baixo no Cilindro e alinhe um canto superior do documento com o canto na seta (marca de alinhamento) do Cilindro.

2. Clique em Modo Avançado (Advanced Mode).

A guia Modo Avançado (Advanced Mode) é exibida.



Nota

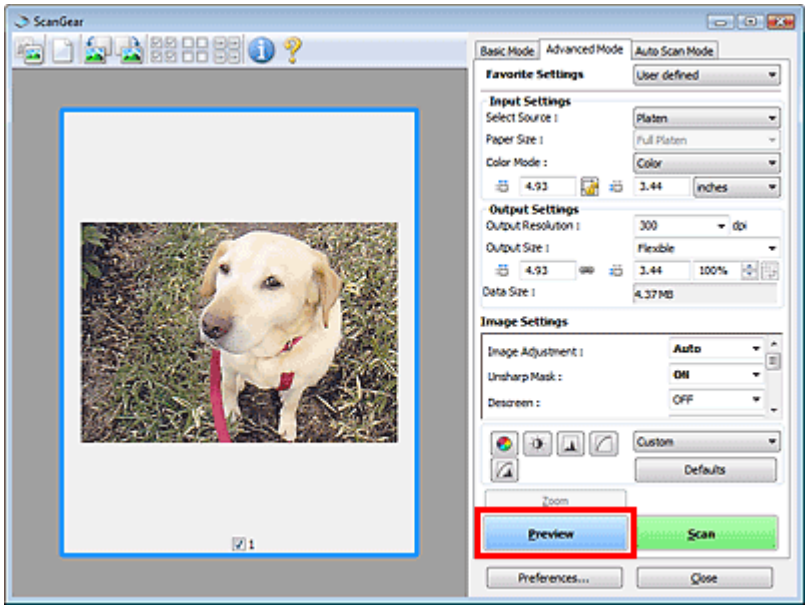
- As configurações não são mantidas quando você alterna entre os modos.

3. Defina Modo de Cor (Color Mode).

➡ Configurações de Entrada (Input Settings)

4. Clique em Visualizar (Preview).

A imagem é exibida na área de visualização.



Nota

- Se você digitalizar sem visualizar, a função de redução da transparência ficará ativa. Essa função é muito útil durante a digitalização de revistas. No entanto, durante a digitalização de fotografias, o tom das cores da imagem digitalizada pode ser diferente da imagem original devido à função de redução da transparência. Nesse caso, use a visualização primeiro.

5. Defina Configurações de Saída (Output Settings).

➡ Configurações de Saída (Output Settings)

6. Ajuste a moldura de corte (área de digitalização), corrija a imagem e ajuste as cores conforme necessário.

➡ Ajustando Molduras de Corte

➡ Configurações da Imagem (Image Settings)

➡ Botões de ajuste de cores

7. Clique em Digitalizar (Scan).

A digitalização é iniciada.

Nota

- Clique em (Informações) para abrir uma caixa de diálogo na qual é possível verificar as configurações de digitalização atuais (tipo de documento, etc.).
- A resposta do ScanGear após a digitalização pode ser especificada em Status da caixa de diálogo do ScanGear após a digitalização (Status of ScanGear dialog after scanning) na guia Digitalizar (Scan) da caixa de diálogo Preferências (Preferences).

  ➡ Guia Digitalizar (Scan)

Tópico relacionado

▶ Guia Modo Avançado (Advanced Mode)

Topo da página

ScanGear

Digitalizando no Modo de Digitalização Automática

É possível digitalizar com facilidade no Modo de Digitalização Automática (Auto Scan Mode) do ScanGear (driver do scanner) permitindo que ele determine automaticamente o tipo de documento colocado no cilindro.

Nota

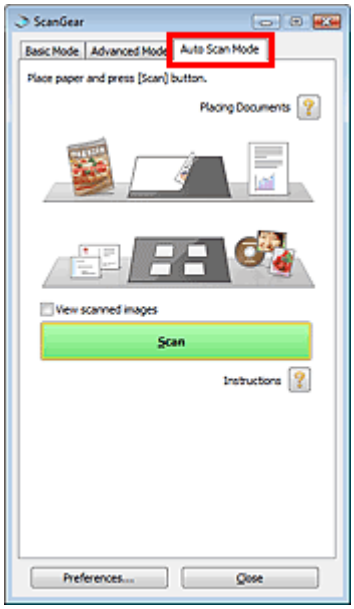
- Os tipos de documentos com suporte são fotografias, cartões postais, cartões de visita, revistas, jornais, documentos de texto e CD/DVD. Para digitalizar outros documentos, especifique o tipo de documento na guia Modo Básico (Basic Mode) ou na guia Modo Avançado (Advanced Mode).
  - Digitalizando no Modo Simples
  - Digitalizando no Modo Avançado

1. Coloque o documento no cilindro e inicie o ScanGear (driver do scanner).

- Colocando Documentos
- Iniciando o ScanGear (Driver do Scanner)

2. Clique em Modo de Digitalização Automática (Auto Scan Mode).

A guia Modo de Digitalização Automática (Auto Scan Mode) é exibida.



3. Clique em Digitalizar (Scan).

A digitalização é iniciada.

Nota

- A resposta do ScanGear após a digitalização pode ser especificada em Status da caixa de diálogo do ScanGear após a digitalização (Status of ScanGear dialog after scanning) na guia Digitalizar (Scan) da caixa de diálogo Preferências (Preferences).
  - Guia Digitalizar (Scan)

Tópico relacionado

▶ Guia Modo de Digitalização Automática (Auto Scan Mode)

Topo da página

Digitalizando Vários Documentos ao Mesmo Tempo com o ScanGear (Driver do Scanner)

É possível digitalizar duas ou mais fotografias (documentos pequenos) no Cilindro ao mesmo tempo usando o Modo Simples (Basic Mode) e o Modo Avançado (Advanced Mode) do ScanGear (driver do scanner).

Esta seção explica como digitalizar vários documentos a partir da guia Modo Simples (Basic Mode).

Importante

- Para digitalizar vários documentos como uma única imagem, digitalize na exibição da imagem inteira.
- Os tipos de documentos a seguir talvez não possam ser cortados corretamente. Nesse caso, ajuste as molduras de corte (áreas de digitalização) na exibição da imagem inteira e digitalize.
  - Fotografias com borda esbranquiçada
  - Documentos impressos em papel branco, texto manuscrito, cartões de visita etc.
  - Documentos finos
  - Documentos grossos

  Digitalizando Vários Documentos na Visualização da Imagem Inteira
- Os tipos de documentos a seguir não podem ser cortados corretamente.
  - Documentos com menos de 3 cm (1,18 polegada) quadrados
  - Fotografias que foram recortadas em vários formatos

Nota

- Consulte "Digitalizando no Modo de Digitalização Automática " para digitalizar com facilidade detectando o tipo de documento automaticamente.
- Você também pode digitalizar vários documentos ao mesmo tempo na guia Modo Avançado (Advanced Mode). Use a guia Modo Avançado (Advanced Mode) para especificar configurações de digitalização avançadas, como modo de cor, resolução de saída, brilho da imagem e tom das cores.
- Consulte as seções correspondentes abaixo para obter detalhes sobre a guia Modo Simples (Basic Mode) e a guia Modo Avançado (Advanced Mode).

  Guia Modo Simples (Basic Mode)

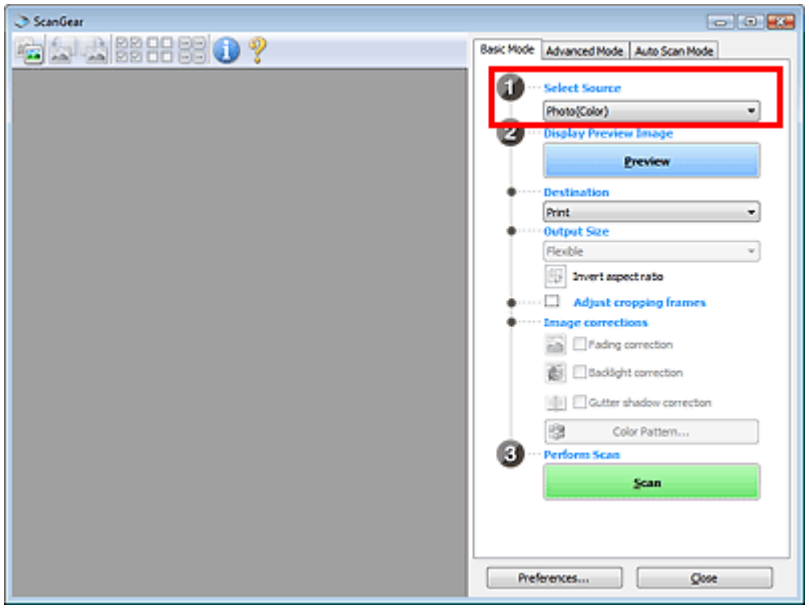
  Guia Modo Avançado (Advanced Mode)

1. Coloque o documento no cilindro e inicie o ScanGear (driver do scanner).

   Colocando Documentos

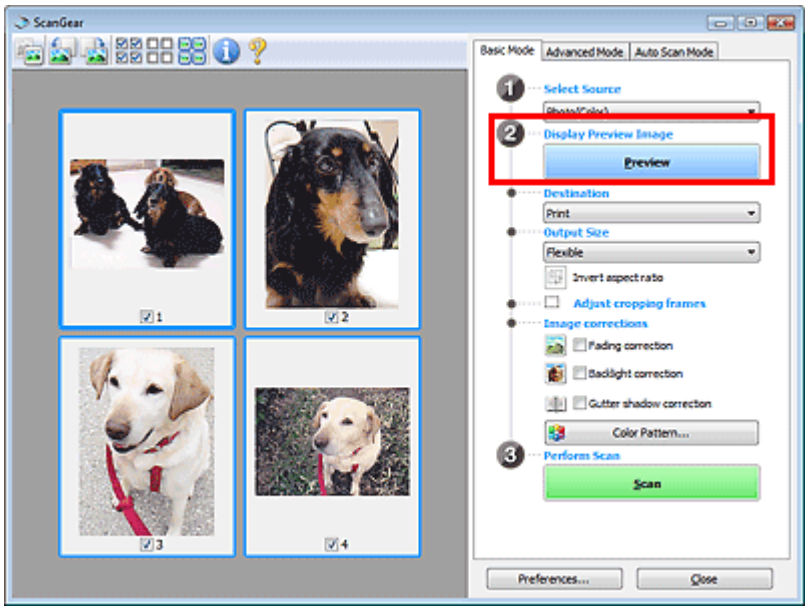
   Iniciando o ScanGear (Driver do Scanner)

2. Defina Selecionar Origem (Select Source) de acordo com o documento colocado no Cilindro.



3. Clique em Visualizar (Preview).

Miniaturas das imagens são exibidas na área de visualização. As imagens são cortadas (as áreas de digitalização são especificadas) automaticamente de acordo com o tamanho do documento.



4. Defina o Destino (Destination).

5. Defina Tamanho da Saída (Output Size).

6. Ajuste as áreas de digitalização (molduras de corte) e defina Correção de imagem (Image corrections) conforme necessário.

Nota

- Você pode corrigir cada imagem separadamente. Selecione a moldura que deseja corrigir.
- Na visualização em miniatura, é possível criar somente uma moldura de corte (área de digitalização) por imagem.
  Para criar várias molduras de corte em uma imagem, digitalize na exibição da imagem inteira.
  Digitalizando Vários Documentos na Visualização da Imagem Inteira

7. Selecione as imagens que deseja digitalizar.

Marque as caixas de seleção das imagens que deseja digitalizar.

8. Clique em Digitalizar (Scan).

Digitalizando Vários Documentos na Visualização da Imagem Inteira

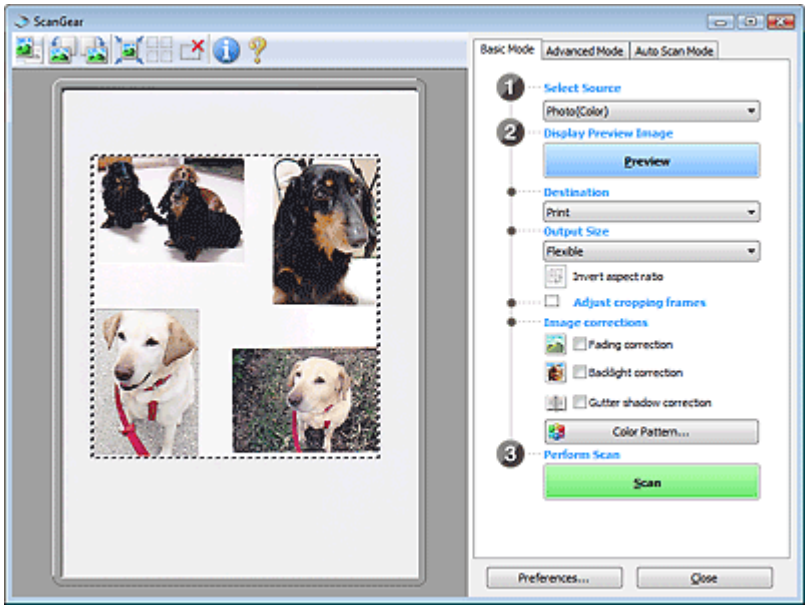
Siga estas etapas se as miniaturas não forem exibidas corretamente quando forem visualizadas ou se desejar digitalizar vários documentos como uma única imagem.

Nota

- As posições de documentos inclinados não são corrigidas na exibição da imagem inteira.

1. Depois de visualizar as imagens, clique em (Miniatura) na barra de ferramentas.

Alterne para a exibição da imagem inteira.



Nota

- Quando a imagem inteira é exibida, o ícone muda para (Imagem inteira).

2. Ajuste as áreas de digitalização (molduras de corte).

Ajuste o tamanho e a posição da moldura de corte (área de digitalização) da imagem de visualização. Também é possível criar duas ou mais molduras de corte.

Se não for especificada uma área, a digitalização ficará com o tamanho do documento (Corte Automático). Se tiver sido especificada uma área, somente a parte na área especificada será digitalizada.

Ajustando Molduras de Corte

3. Defina o Destino (Destination).

4. Defina Tamanho da Saída (Output Size).

5. Defina Correção de imagem (Image corrections) conforme necessário.

6. Clique em Digitalizar (Scan).

As áreas rodeadas por linhas quebradas são digitalizadas.

Nota

- A resposta do ScanGear após a digitalização pode ser especificada em Status da caixa de diálogo do ScanGear após a digitalização (Status of ScanGear dialog after scanning) na guia Digitalizar (Scan) da caixa de diálogo Preferências (Preferences).
  Guia Digitalizar (Scan)

Topo da página

ScanGear

Corrigindo Imagens e Ajustando Cores com o ScanGear (Driver do Scanner)

As seções a seguir oferecem dicas e conhecimentos sobre as técnicas de digitalização avançadas envolvendo o ajuste de cores/brilho etc.

- **Corrigindo a nitidez de fotografias fora de foco, reduzindo poeira e arranhões e corrigindo imagens esmaecidas**

  Corrigindo Imagens (Máscara de Desfocagem, Reduzir Poeira e Riscos, Correção de Descoloração, etc.)
- **Visualizando e alterando o tom das cores de toda a imagem a ser digitalizada**

  Ajustando Cores Usando um Padrão de Cor
- **Clareando cores esmaecidas com o passar do tempo ou que tenham uma cor predominante**

  Ajustando Saturação e Proporção de Cores
- **Ajustando imagens muito escuras ou brilhantes ou de baixa qualidade devido à falta de contraste**

  Ajustando o Brilho e o Contraste
- **Ajustando o tom da cor com o histograma (um gráfico que mostra a distribuição do brilho)**

  Ajustando o Histograma
- **Ajustando o brilho da imagem usando a curva de tons (um gráfico de proporção de brilho)**

  Ajustando a Curva de Tons
- **Corrigindo a nitidez de caracteres em documentos de texto ou reduzindo os efeitos de transparência**

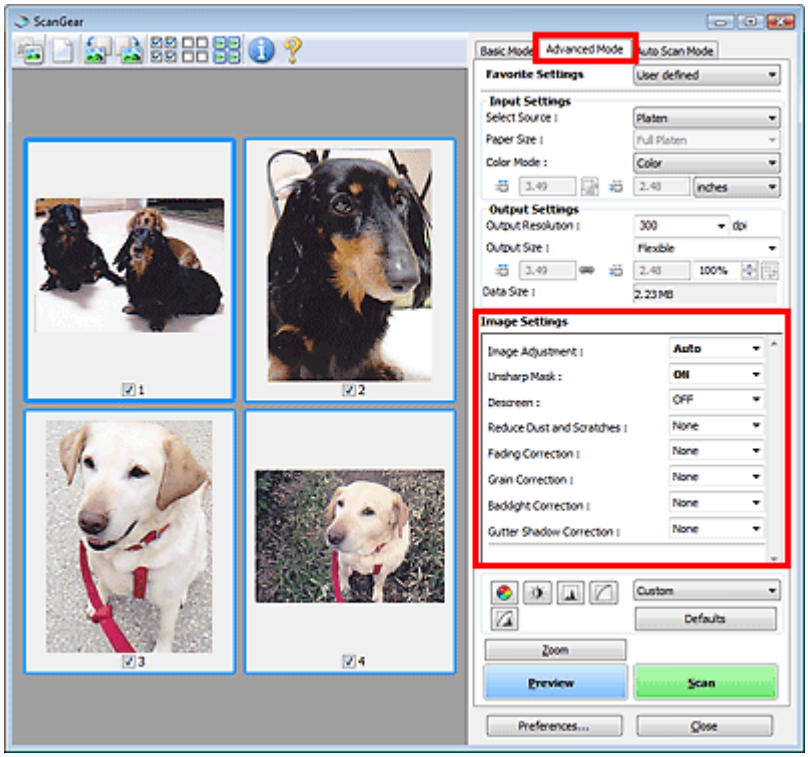
  Configurando o Limite

Topo da página

ScanGear

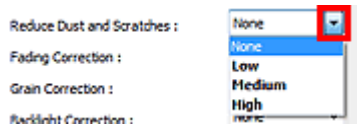
Corrigindo Imagens (Máscara de Desfocagem, Reduzir Poeira e Riscos, Correção de Descoloração, etc.)

As funções de Configurações da Imagem (Image Settings) na guia Modo Avançado (Advanced Mode) do ScanGear (driver do scanner) permitem aprimorar o contorno dos objetos, reduzir poeiras/riscos e corrigir cores esmaecidas ao digitalizar imagens.



Configurando itens

Clique em (seta) de uma função e selecione um item no menu suspenso.



Importante

- Não aplique essas funções a imagens sem moiré, poeira/riscos ou cores esmaecidas. O tom da cor pode ser afetado negativamente.
- Consulte "Configurações da Imagem (Image Settings)" para obter informações detalhadas e precauções sobre cada função.

Nota

- Consulte "Digitalizando no Modo Avançado" para iniciar o ScanGear (driver do scanner) na guia Modo Avançado (Advanced Mode) e digitalizar.

Ajustando o brilho e tom de cor da imagem

Define Ajustes da Imagem (Image Adjustment) como Autom. (Auto), Fotografia (Photo), Revista (Magazine), Jornal (Newspaper) ou Documento (Document) de acordo com o tipo de documento.

Nenhum	Automático

Aplicando nitidez a imagens fora de foco

Defina Máscara de Desfocagem (Unsharp Mask) como ATIVADO (ON).

Desativado	Ativado

Reduzindo gradações irregulares e padrões listrados

Defina Apresentação (Descreen) como ATIVADO (ON).

Desativado	Ativado

Nota

- "Moiré" é um fenômeno no qual aparecem uma gradação irregular ou um padrão listrado quando fotografias ou imagens impressas com pontos tênues são digitalizadas. Apresentação (Descreen) é a função que reduz esse efeito.

Reduzir Poeira e Riscos

Defina Reduzir Poeira e Riscos (Reduce Dust and Scratches) para Baixo (Low), Médio (Medium) ou Alto (High) de acordo com o grau de poeira e riscos.

Nenhum	Médio

Corrigindo fotografias que esmaeceram devido ao tempo ou predominância de uma cor

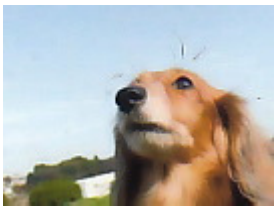
Defina Correção de Descoloração (Fading Correction) para Baixo (Low), Médio (Medium) ou Alto (High)

de acordo com o grau de descoloração ou predominância de cor.

Nenhum	Médio

Reduzindo a granulação

Defina Correção de Granulação (Grain Correction) para Baixo (Low), Médio (Medium) ou Alto (High) de acordo com o grau de granulação.

Nenhum	Médio
	

Corrigindo imagens com luz de fundo

Defina Correção de Luz de Fundo (Backlight Correction) para Baixo (Low), Médio (Medium) ou Alto (High) de acordo com o grau de luz de fundo.

Nenhum	Médio

Corrigindo sombras que aparecem entre páginas ao digitalizar livretos abertos

Defina Correção Sombra Medianiz (Gutter Shadow Correction) para Baixo (Low), Médio (Medium) ou Alto (High) de acordo com o grau de sombras.

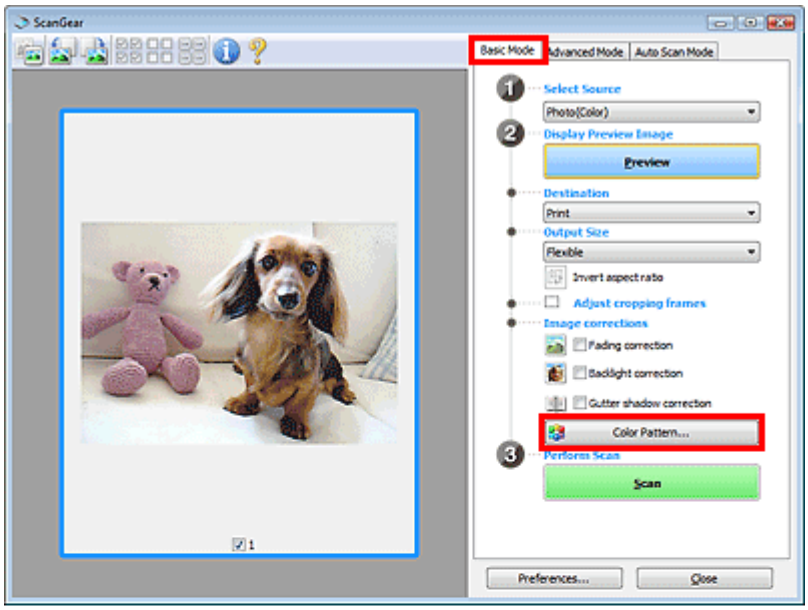
Nenhum	Médio

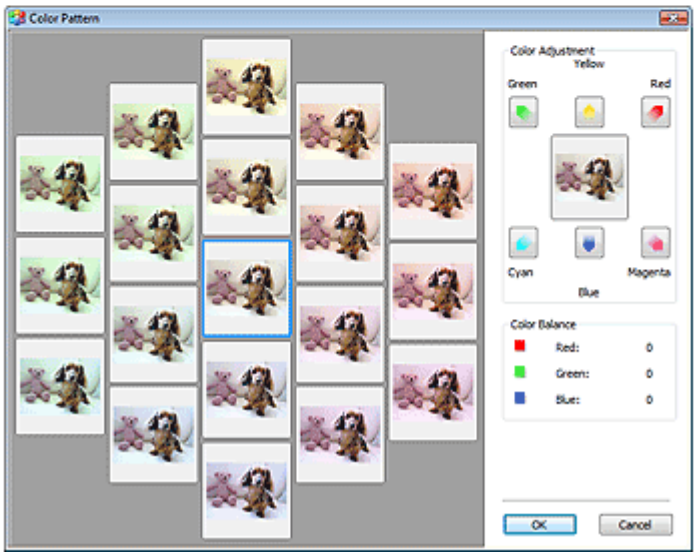
Topo da página

ScanGear

Ajustando Cores Usando um Padrão de Cor

Você pode visualizar alterações de cores e reproduzir cores naturais usando a função Padrão de Cor na guia Modo Simples (Basic Mode) do ScanGear.





Ajuste de cores

Corrija cores que esmaeceram devido ao tempo ou predominância de uma cor. A cor dominante é um fenômeno em que uma cor específica afeta toda a imagem devido ao clima ou às cores fortes do meio ambiente.

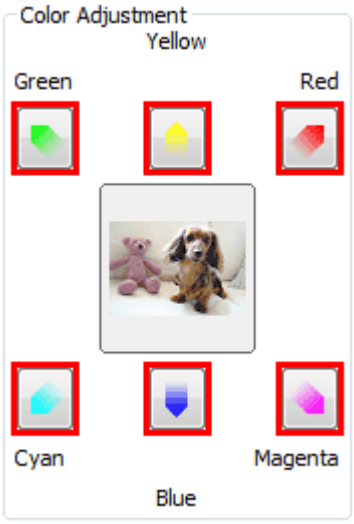
Clique em uma seta em Ajuste de Cores (Color Adjustment) para enfatizar a cor correspondente.

Ciano e vermelho, magenta e verde e amarelo e azul são pares de cores complementares (cada par produz um sombreado de cinza quando misturado). Você pode reproduzir as cores naturais da cena

reduzindo a cor predominante e aumentando a cor complementar.

Recomenda-se localizar uma parte da imagem que deveria ser branca e ajustar as cores para que essa parte fique branca.

A imagem de visualização é exibida no centro. As cores da imagem de visualização são alteradas quando você faz ajustes.



Abaixo está um exemplo de correção de imagem azulada.

Como o Azul (Blue) e Verde (Green) são cores fortes, clique nas setas do Amarelo (Yellow) e do Magenta para fazer a correção.

Antes	Depois

Nota

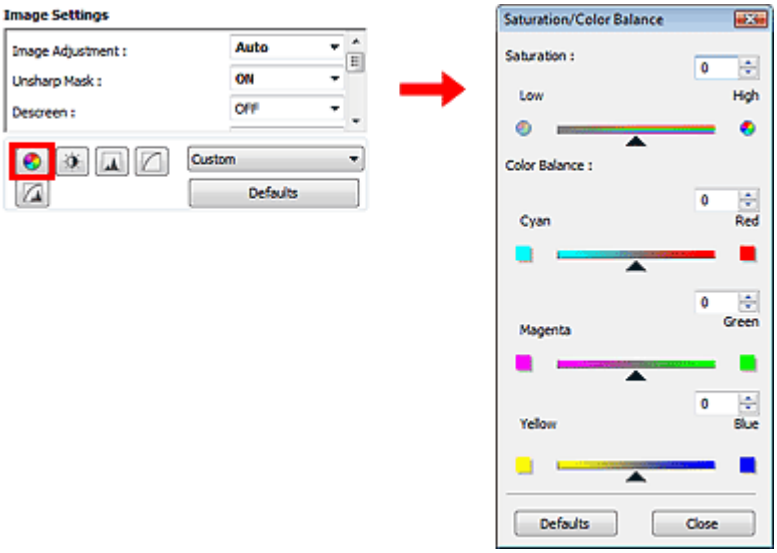
- Os ajustes de cores serão aplicados somente à área de digitalização (moldura de corte) ou à moldura selecionada na exibição em miniatura.
  Você pode selecionar várias molduras ou molduras de corte clicando enquanto pressiona a tecla Ctrl.
- Você também pode selecionar um tom de cor do padrão de cor exibido à esquerda da tela Padrão de Cor (Color Pattern).
- Você também pode usar essa função para adicionar uma cor específica a uma imagem. Aumente o magenta para adicionar um tom quente e aumente o azul para adicionar tom frio.

Topo da página

ScanGear

Ajustando Saturação e Proporção de Cores

Na guia Modo Avançado (Advanced Mode) do ScanGear, clique em (Saturação/Proporção de Cores).



Nota

- Clique em Padrões (Defaults) para redefinir os ajustes na janela atual.

Saturação

Ajuste a saturação da imagem (vivacidade). Você pode clarear as cores que esmaeceram devido ao tempo etc.

Mova ▲ (controle deslizante) Saturação (Saturation) para a esquerda a fim de reduzir a saturação (escurecer a imagem) e para a direita a fim de aumentá-la (clarear a imagem). Você também pode inserir um valor (-127 a 127).

Diminuição da saturação	Imagem original	Aumento da saturação

Nota

- O tom da cor natural da imagem original pode ser perdido se você aumentar muito a saturação.

Proporção de Cores

Ajuste as imagens que possuam uma predominância de cor. A cor dominante é um fenômeno em que uma cor específica afeta toda a imagem devido ao clima ou às cores fortes do meio ambiente.

Mova ▲ (barra deslizante) embaixo de Proporção de Cores (Color Balance) para a esquerda ou para a direita para enfatizar a cor correspondente.

Ciano e Vermelho

Magenta e verde

Amarelo e azul

Esses são pares de cores complementares (cada par produz um sombreado de cinza quando misturado). Você pode reproduzir as cores naturais da cena reduzindo a cor predominante e aumentando a cor complementar.

Geralmente, é difícil corrigir a imagem completamente ajustando somente um par de cores. Recomenda-se localizar uma parte da imagem que deveria ser branca e ajustar os três pares de cores para que essa parte fique branca.

Você também pode inserir um valor (-127 a 127).

Veja a seguir um exemplo de imagem em que o par "Ciano e Vermelho" foi ajustado.

Ciano aumentado	Vermelho aumentado

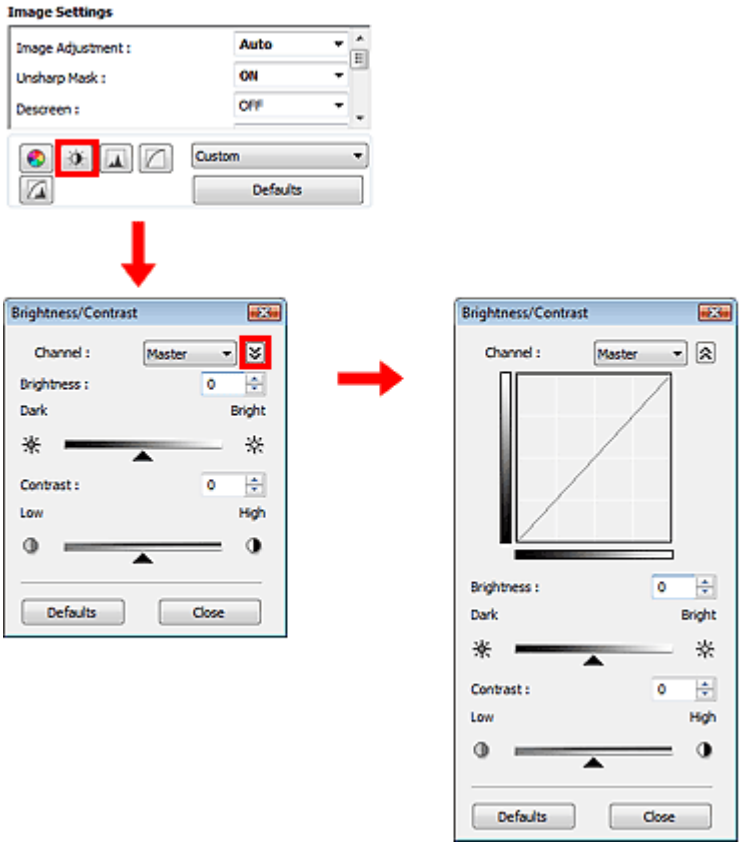
Topo da página

Guia Avançado

ScanGear

Ajustando o Brilho e o Contraste

Na guia Modo Avançado (Advanced Mode) do ScanGear, clique em (Brilho/Contraste).



Nota

- Clique em (seta para baixo) para alternar até a exibição detalhada. Clique em (seta para cima) para retornar à exibição anterior.
- Clique em Padrões (Defaults) para redefinir os ajustes na janela atual.

Canal

Cada ponto de uma imagem é uma mistura de vermelho, verde e azul em várias proporções (gradação). Essas cores podem ser ajustadas individualmente como um "canal".

- **Mestre (Master)**

  Ajuste a combinação de vermelho, verde e azul.

- **Vermelho (Red)**

  Ajuste o canal vermelho.

- **Verde (Green)**

  Ajuste o canal verde.

- **Azul (Blue)**

  Ajuste o canal azul.

Nota

- Somente Escala de Cinza (Grayscale) será exibido no Canal (Channel) quando o Modo de Cor for Escala de Cinza (Grayscale).

Brilho

Ajuste o brilho da imagem. Mova ▲ (controle deslizante) em Brilho (Brightness) para a esquerda de forma a escurecer a imagem e para a direita de forma a clareá-la. Você também pode inserir um valor (-127 a 127).

Escurecida	Imagem original	Clareada

Nota

- O realce pode ser perdido se você clarear muito a imagem e a sombra pode ser perdida se você escurecê-la muito.

Contraste

"Contraste" é o grau de diferença entre as partes mais claras e mais escuras de uma imagem. O aumento do contraste aumenta a diferença, tornando a imagem mais nítida. A diminuição do contraste diminui a diferença, tornando a imagem mais suave.

Mova ▲ (controle deslizante) em Contraste (Contrast) para a esquerda de forma a diminuir e para a direita de forma a aumentar o contraste da imagem. Você também pode inserir um valor (-127 a 127).

Contraste diminuído	Imagem original	Contraste aumentado

Nota

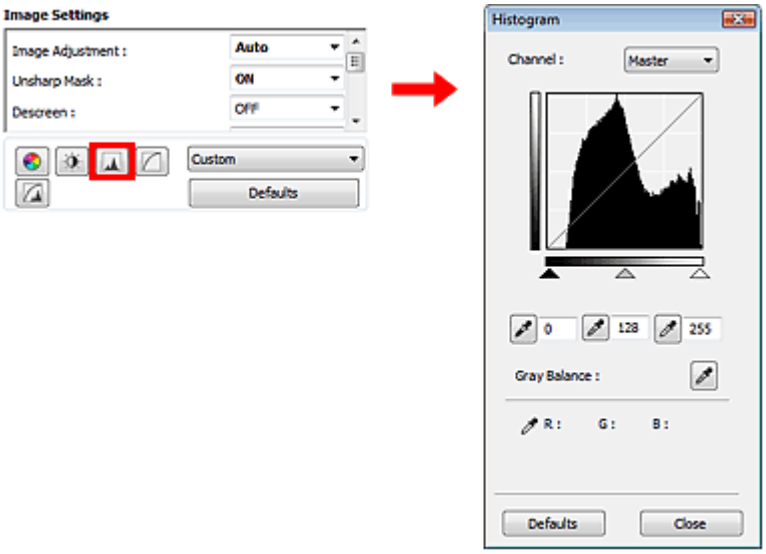
- O aumento do contraste adiciona uma sensação tridimensional para suavizar as imagens. No entanto, sombras e realces podem ser perdidos se você aumentar muito o contraste.

Topo da página

ScanGear

Ajustando o Histograma

Na guia Modo Avançado (Advanced Mode) do ScanGear, clique em (Histograma).



Nota

- Clique em Padrões (Defaults) para redefinir os ajustes na janela atual.

Canal

Cada ponto de uma imagem é uma mistura de vermelho, verde e azul em várias proporções (gradação). Essas cores podem ser ajustadas individualmente como um "canal".

- **Mestre (Master)**

  Ajuste a combinação de vermelho, verde e azul.

- **Vermelho (Red)**

  Ajuste o canal vermelho.

- **Verde (Green)**

  Ajuste o canal verde.

- **Azul (Blue)**

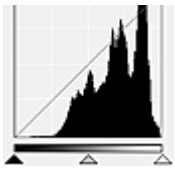
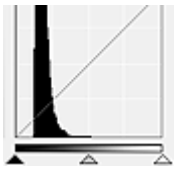
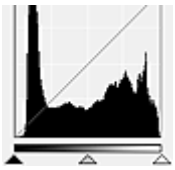
  Ajuste o canal azul.

Nota

- Somente Escala de Cinza (Grayscale) será exibido no Canal (Channel) quando o Modo de Cor for Escala de Cinza (Grayscale).

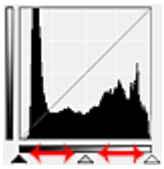
Lendo histogramas

Você pode abrir o Histograma (Histogram) de uma área especificada para cada Canal (Channel). Quanto mais elevado for o pico do Histograma (Histogram), mais dados serão distribuídos para esse nível.

(1) Área clara	(2) Área escura	(3) Imagem inteira
		
Mais dados são distribuídos para o lado realçado.	Mais dados são distribuídos para o lado sombreado.	Os dados são amplamente distribuídos entre as áreas realçadas e sombreadas.

Ajustando histogramas (usando a barra deslizante)

Selecione um Canal (Channel) e mova ▲ (controle deslizante de pontos pretos) ou △ (controle deslizante de pontos brancos) para especificar o nível a ser definido como sombra ou realce.



- Todas as partes à esquerda de ▲ (barra deslizante de ponto preto) ficarão pretas (nível 0).
- Todas as partes em △ (barra deslizante de ponto intermediário) ficarão exatamente da cor entre o ponto preto e o ponto branco.
- Todas as partes à direita de △ (barra deslizante de ponto branco) ficarão brancas (nível 255).

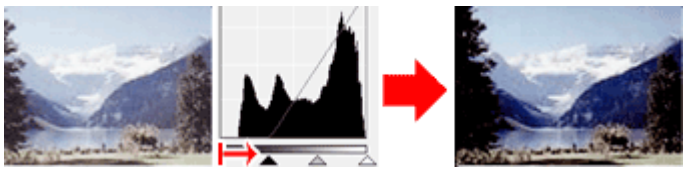
Ajustes da Imagem (Image Adjustment) é Autom. (Auto) por padrão. Os ajustes mostrados abaixo são executados automaticamente.

Movendo as barras deslizantes de ponto preto e ponto branco

Mova a barra deslizante de ponto preto ou branco para ajustar o brilho.

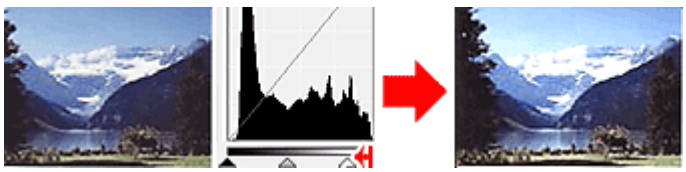
Imagens com mais dados distribuídos para o lado realçado

Mova a barra deslizante de ponto preto na direção do lado realçado.



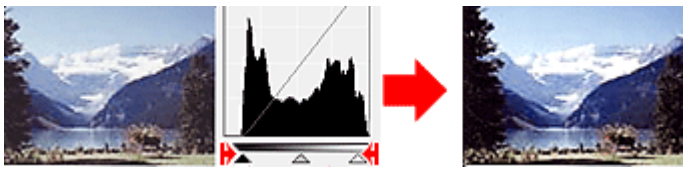
Imagens com mais dados distribuídos para o lado sombreado

Mova a barra deslizante de ponto branco na direção do lado sombreado.



Imagens com dados amplamente distribuídos

Mova a barra deslizante de ponto preto na direção do lado realçado e a barra deslizante de ponto branco na direção do lado sombreado.

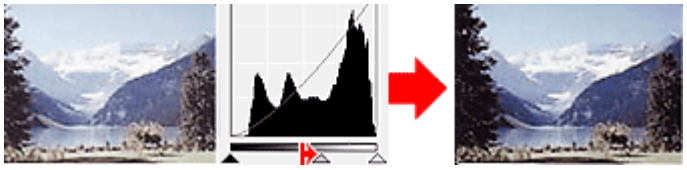


Movendo a barra deslizante de ponto intermediário

Mova a barra deslizante de ponto intermediário para especificar o nível a ser definido como intermediário do intervalo de tons.

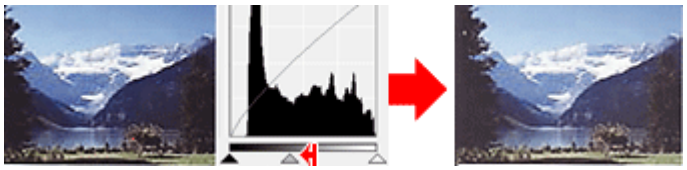
Imagens com mais dados distribuídos para o lado realçado

Mova a barra deslizante de ponto intermediário na direção do lado realçado.



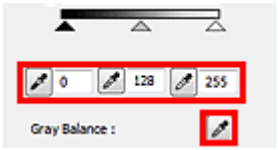
Imagens com mais dados distribuídos para o lado sombreado

Mova a barra deslizante de ponto intermediário na direção do lado sombreado.



Ajustando histogramas (usando o conta-gotas)

Quando você seleciona um Canal (Channel) e clica no conta-gotas de ponto preto, de ponto intermediário ou de ponto branco, o ponteiro do mouse na imagem de visualização se transforma em um conta-gotas. Clique em um conta-gotas exibido abaixo do histograma para alterar a configuração.



- O ponto onde você clicou com (conta-gotas de ponto preto) será o mais escuro. Você também pode inserir um valor (0 a 245).

- O ponto onde você clicou com (conta-gotas de ponto intermediário) será o ponto médio do intervalo de tons. Você também pode inserir um valor (5 a 250).

- O ponto onde você clicou com (conta-gotas de ponto branco) será o mais claro. Você também pode inserir um valor (10 a 255).

- Clique em (Conta-gotas) para obter Proporção de Cinza (Gray Balance) e clique na área em que você deseja ajustar a cor na imagem de visualização.

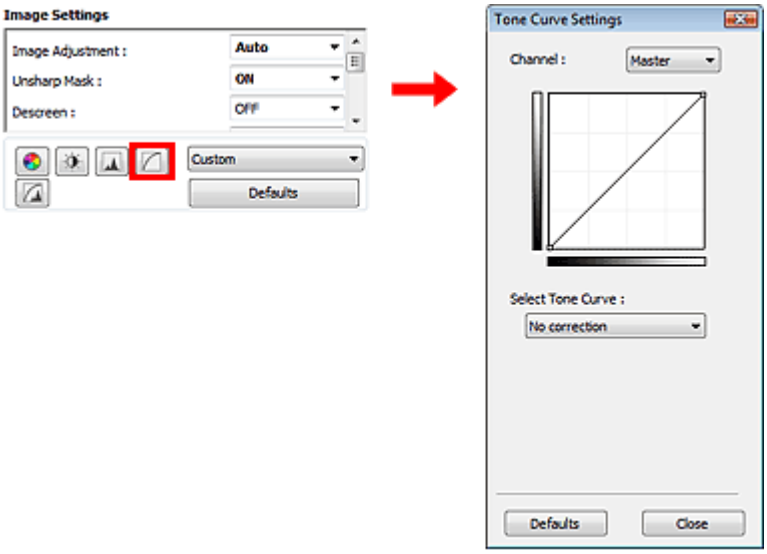
O ponto onde você clicou será definido como a referência acromática e o restante da imagem será devidamente ajustado. Por exemplo, se a neve em uma fotografia parecer azulada, clique na parte azulada para ajustar toda a imagem e reproduzir as cores naturais.

Topo da página

ScanGear

Ajustando a Curva de Tons

Na guia Modo Avançado (Advanced Mode) do ScanGear, clique em (Configurações da Curva de Tons).



Nota

- Clique em Padrões (Defaults) para redefinir os ajustes na janela atual.

Canal

Cada ponto de uma imagem é uma mistura de vermelho, verde e azul em várias proporções (gradação). Essas cores podem ser ajustadas individualmente como um "canal".

- **Mestre (Master)**

  Ajuste a combinação de vermelho, verde e azul.

- **Vermelho (Red)**

  Ajuste o canal vermelho.

- **Verde (Green)**

  Ajuste o canal verde.

- **Azul (Blue)**

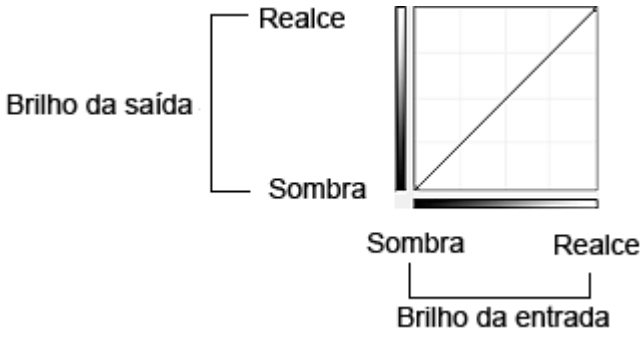
  Ajuste o canal azul.

Nota

- Somente Escala de Cinza (Grayscale) será exibido no Canal (Channel) quando o Modo de Cor for Escala de Cinza (Grayscale).

Lendo as curvas de tons

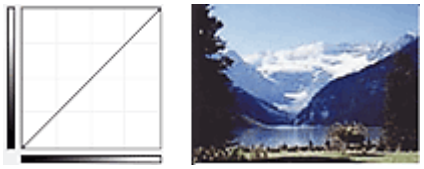
Com o ScanGear (driver do scanner), a digitalização de imagens em um scanner é a entrada, e a exibição em um monitor é a saída. A "Curva de Tons" mostra a proporção de entrada e saída de tons para cada Canal (Channel).



Ajustando a Curva de Tons

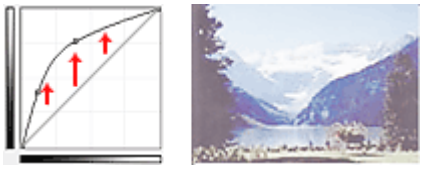
Em Selecionar Curva de Tons (Select Tone Curve), selecione uma curva de tons em Sem correção (No correction), Superexposição (Overexposure), Subexposição (Underexposure), Alto contraste (High contrast), Inverter a imagem negativa/positiva (Reverse the negative/positive image) e Editar curva personalizada (Edit custom curve).

Sem correção (No correction) (sem ajuste)



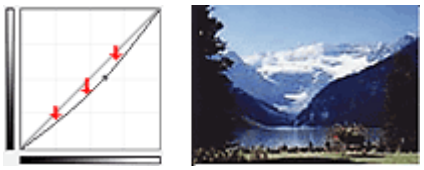
Superexposição (Overexposure) (curva convexa)

Os dados de meio-tom do lado de entrada são estendidos na direção do realce do lado de saída, o que resulta em uma imagem de tom mais brilhante quando exibida em um monitor.



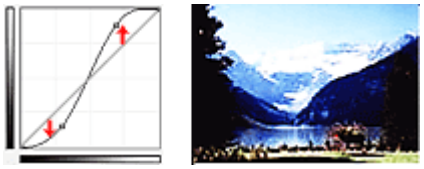
Subexposição (Underexposure) (curva côncava)

Os dados de meio-tom do lado de entrada são estendidos na direção da sombra do lado de saída, o que resulta em uma imagem de tom escuro quando exibida em um monitor.



Alto contraste (High contrast) (curva em S)

O realce e a sombra do lado de entrada são aperfeiçoados, o que resulta em uma imagem de alto contraste.



Inverter a imagem negativa/positiva (Reverse the negative/positive image) (linha inclinada para baixo)

Os lados de entrada e saída são invertidos, o que resulta em uma imagem invertida negativa-positiva.

Editar curva personalizada (Edit custom curve)

Você pode arrastar pontos específicos da Curva de Tons para ajustar livremente o brilho das áreas correspondentes.

Topo da página

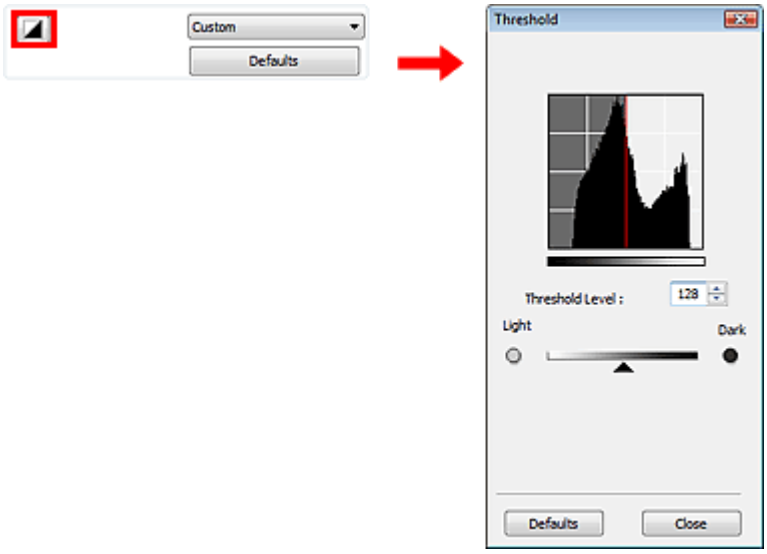
ScanGear

Configurando o Limite

O brilho das imagens coloridas e em escala de cinza é expresso em um valor entre 0 e 255. Porém, ao criar imagens em preto-e-branco, todas as cores são mapeadas para preto (0) ou para branco (255). "Limite" é o valor extremo que determina uma cor como preta ou branca. Ajustando o limite, você pode tornar mais nítido o texto em um documento ou reduzir a transparência em jornais.

Essa função estará disponível quando o Modo de Cor (Color Mode) for Preto-e-Branco (Black and White).

Na guia Modo Avançado (Advanced Mode) do ScanGear, clique em (Limite).



Nota

- Clique em Padrões (Defaults) para redefinir os ajustes na janela atual.

Ajustando o limite

Mova ▲ (barra deslizante) para a direita para aumentar o valor do limite e, deste modo, aumentar as áreas pretas. Mova a barra deslizante para a esquerda para diminuir o valor de limite e, deste modo, aumentar as áreas brancas. Você também pode inserir um valor (0 a 255).

Topo da página

ScanGear

Telas do ScanGear (driver do scanner)

As seções a seguir descrevem as telas e funções do ScanGear e como usar esse programa.

Guia Modo Simples (Basic Mode)

Guia Modo Avançado (Advanced Mode)

- Configurações de Entrada (Input Settings)
- Configurações de Saída (Output Settings)
- Configurações da Imagem (Image Settings)
- Botões de ajuste de cores

Guia Modo de Digitalização Automática (Auto Scan Mode)

Caixa de Diálogo Preferências (Preferences)

- Guia Scanner
- Guia Visualizar (Preview)
- Guia Digitalizar (Scan)
- Guia Configurações de Cores (Color Settings)

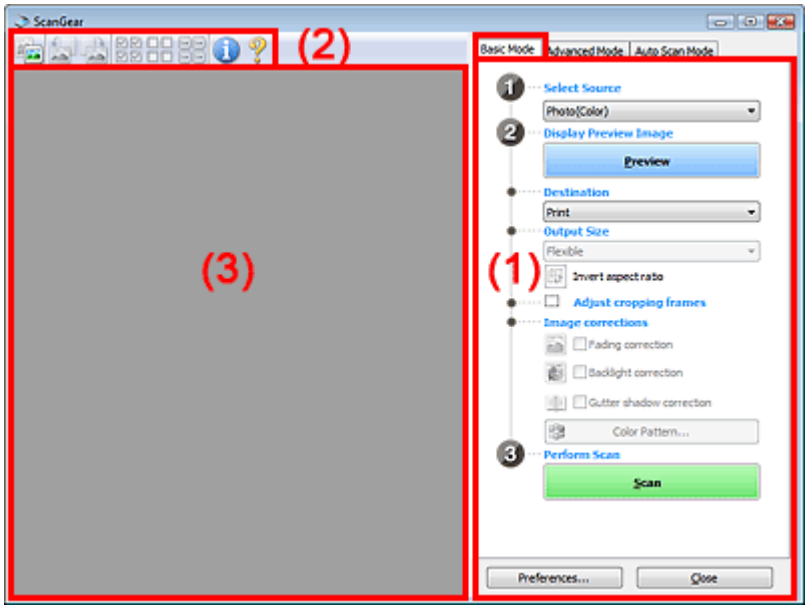
Topo da página

ScanGear

Guia Modo Simples (Basic Mode)

Esse modo permite digitalizar facilmente seguindo as etapas exibidas na tela.

Esta seção descreve as configurações e funções disponíveis no Modo Simples (Basic Mode).



(1) Botões de Configurações e Operação

(2) Barra de Ferramentas

(3) Área de visualização

Nota

- Os itens exibidos variam de acordo com o tipo de documento e de como a tela foi aberta.

Botões de Configurações e Operação

- **Selecionar Origem (Select Source)**
  - **Foto (Colorida) (Photo(Color))**

    Digitaliza fotografias coloridas.
  - **Revista (Colorida) (Magazine(Color))**

    Digitaliza revistas coloridas.
  - **Jornal (Escala de Cinza) (Newspaper(Grayscale))**

    Digitaliza texto e desenhos de linhas em preto-e-branco.
  - **Documento (Escala de Cinza) (Document(Grayscale))**

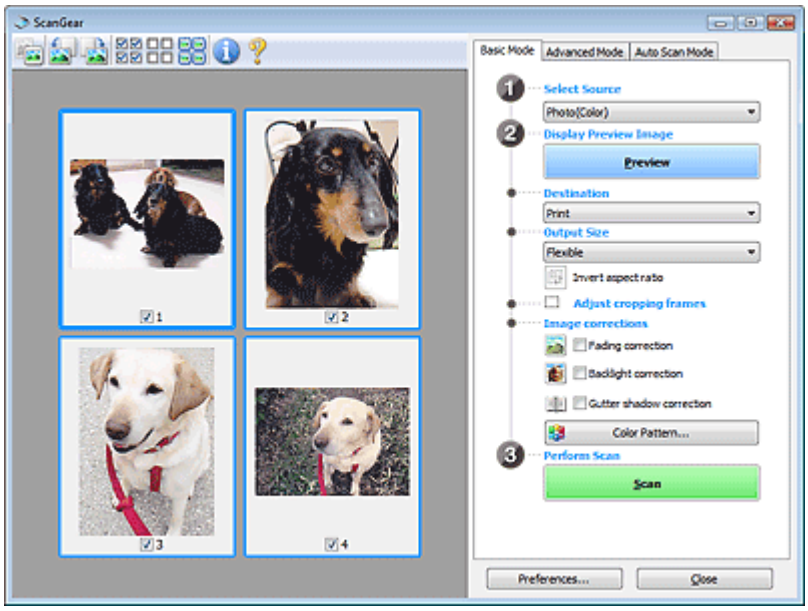
    Digitaliza fotografias e documentos em preto-e-branco.
    Selecione esse modo para criar imagens em preto-e-branco de alta resolução.

  ## Nota

  - Quando você seleciona um tipo de documento, as cores são ajustadas com base na função Máscara de Desfocagem (Unsharp Mask) ou no tipo de documento.
  - Se você selecionar Revista (Colorida) (Magazine(Color)), a função Apresentação será ativada.
- **Exibir visualização da imagem (Display Preview Image)**

- **Visualizar (Preview)**

  Efetua um teste de digitalização.



Nota

- Quando você usa a máquina pela primeira vez, a calibração do scanner é iniciada automaticamente. Aguarde a exibição da imagem de visualização.

- **Destino (Destination)**

Selecione o que você deseja fazer com a imagem digitalizada.

- **Imprimir (Print)**

  Selecione essa opção para imprimir a imagem digitalizada em uma impressora.

- **Exibição da imagem (Image display)**

  Selecione essa opção para exibir a imagem digitalizada em um monitor.

- **OCR**

  Selecione essa opção para usar a imagem digitalizada com software OCR.
  O software OCR converte texto digitalizado como imagem em dados de texto para que possam ser editados em editores de texto e outros programas.

- **Tamanho da Saída (Output Size)**

Selecione um tamanho de saída.
As opções de tamanho da saída variam de acordo com o item selecionado em Destino (Destination).

- **Flexível (Flexible)**

  Permite ajustar livremente as molduras de corte.

  #### Na exibição em miniatura

  Arraste o mouse sobre uma miniatura para exibir uma moldura de corte. Quando for exibida uma moldura de corte, somente a parte na moldura de corte será digitalizada. Quando nenhuma moldura de corte é exibida, cada moldura é digitalizada individualmente.

  #### Na exibição da imagem inteira

  Se não forem exibidas molduras de corte, toda a área de visualização será digitalizada. Quando for exibida uma moldura de corte, somente a parte na moldura de corte será digitalizada.

- **Tamanho do papel (Paper Size) (L, A4 etc.)**

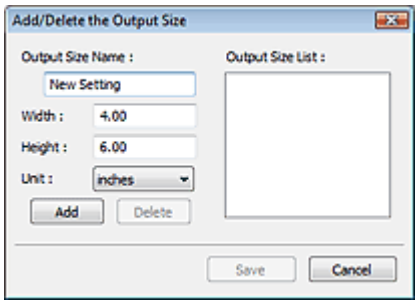
  Selecione um tamanho de papel de saída. A parte na moldura de corte será digitalizada no tamanho do papel selecionado. É possível arrastar a moldura de corte para ampliá-la/reduzi-la, mantendo a taxa de definição.

- **Tamanho do monitor (Monitor Size) (1024 x 768 pixels etc.)**

Selecione um tamanho de saída em pixels.
Será exibida uma moldura de corte do tamanho de monitor selecionado e somente a parte dentro da moldura de corte será digitalizada. É possível arrastar a moldura de corte para ampliá-la/reduzi-la, mantendo a taxa de definição.

- **Adicionar/Excluir... (Add/Delete...)**

  Abre a caixa de diálogo Adicionar/Excluir o Tamanho da Saída (Add/Delete the Output Size), onde você pode especificar tamanhos de saída personalizados. Será possível selecionar essa opção quando Destino (Destination) for Imprimir (Print) ou Exibição da imagem (Image display).



  Na caixa de diálogo Adicionar/Excluir o Tamanho da Saída (Add/Delete the Output Size), é possível especificar vários tamanhos de saída e salvá-los de uma vez. Os itens salvos serão registrados na lista Tamanho da Saída (Output Size) e poderão ser selecionados junto com os itens predefinidos.

  Adicionar (Add)

  Para adicionar um tamanho, insira o Nome do Tamanho da Saída (Output Size Name), a Largura (Width) e a Altura (Height) e clique em Adicionar (Add). Para Unidade (Unit), você poderá selecionar mm ou polegadas (inches) quando o Destino (Destination) for Imprimir (Print), mas somente poderá selecionar pixels quando o Destino (Destination) for Exibição da imagem (Image display). O nome do tamanho adicionado aparecerá na Lista de Tamanhos da Saída (Output Size List). Clique em Salvar (Save) para salvar os itens relacionados na Lista de Tamanhos da Saída (Output Size List).

  Excluir

  Para excluir um item, selecione-o na Lista de Tamanhos da Saída (Output Size List) e clique em Excluir (Delete). Clique em Salvar (Save) para salvar os itens relacionados na Lista de Tamanhos da Saída (Output Size List).

Importante

- Não é possível excluir os tamanhos de saída predefinidos, como A4 e 1024 x 768 pixels.

Nota

- Salve até 10 itens.
- Uma mensagem de erro será exibida quando você digitar um valor fora do intervalo de configuração. Digite um valor dentro do intervalo de configuração.

Nota

- A exibição e o modo de exibição inicial da moldura de corte em uma visualização de imagem podem ser especificados na guia Visualizar (Preview) da caixa de diálogo Preferências (Preferences). Consulte Moldura de Corte nas Visualizações da Imagem (Cropping Frame on Previewed Images) em "Guia Visualizar (Preview)".

- **Inverter formato da imagem (Invert aspect ratio)**

Este botão está disponível quando a opção Tamanho da Saída (Output Size) está definida com qualquer valor, exceto Flexível (Flexible).
Clique neste botão para girar a moldura de corte. Clique novamente para retorná-la à orientação original.

- **Ajustar molduras de corte (Adjust cropping frames)**

É possível ajustar a área de digitalização dentro da área de visualização.
Se não for especificada uma área, a digitalização ficará com o tamanho do documento (Corte

Automático). Se uma área foi selecionada, somente a parte na moldura de corte será digitalizada.
Ajustando Molduras de Corte

- **Correção de imagem (Image corrections)**
  - **Correção de descoloração (Fading correction)**

    Corrige e digitaliza fotografias que perderam a cor com o passar do tempo ou que tenham uma cor predominante.
  - **Correção de luz de fundo (Backlight correction)**

    Corrige fotografias tiradas contra a luz.
  - **Correção Sombra Medianiz (Gutter shadow correction)**

    Corrige sombras que aparecem entre páginas durante a digitalização de livretos abertos.

    Importante

    - Para obter informações sobre medidas de precaução ao usar esta função, consulte Correção Sombra Medianiz (Gutter Shadow Correction) em " Configurações da Imagem (Image Settings) " (guia Modo Avançado (Advanced Mode).

- **Padrão de Cor... (Color Pattern...)**

  Permite ajustar a cor geral da imagem. Você pode corrigir cores que foram desvanecidas devido a uma cor predominante etc. e reproduzir cores naturais enquanto visualiza a alteração das cores.
  Ajustando Cores Usando um Padrão de Cor

- **Digitalizar (Perform Scan)**
  - **Digitalizar (Scan)**

    A digitalização é iniciada.

    Nota

    - Quando a digitalização começar, o progresso será exibido. Clique em Cancelar (Cancel) para cancelar a digitalização.

- **Preferências... (Preferences...)**

  A caixa de diálogo Preferências (Preferences) é aberta e é possível especificar configurações para digitalizar/visualizar.
  Caixa de Diálogo Preferências (Preferences)

- **Fechar (Close)**

  Fecha o ScanGear (driver do scanner).

Barra de Ferramentas

- **Barra de Ferramentas**

  É possível ajustar ou girar as imagens de visualização. Os botões exibidos na barra de ferramentas variam conforme a exibição.

  ### Na exibição em miniatura

Na exibição da imagem inteira

- **(Miniatura)/ (Exibição da imagem inteira)**

  Alterna a exibição na área de visualização.
  Área de Visualização

- **(Girar para a Esquerda)**

  Gira a imagem de visualização 90 graus no sentido anti-horário.
  - O resultado será refletido na imagem digitalizada.
  - A imagem retornará ao estado original quando você visualizar novamente.

- **(Girar para a Direita)**

  Gira a imagem de visualização 90 graus no sentido horário.
  - O resultado será refletido na imagem digitalizada.
  - A imagem retornará ao estado original quando você visualizar novamente.

- **(Corte Automático)**

  Exibe e ajusta a moldura de corte automaticamente para o tamanho do documento exibido na área de visualização. A área de digitalização será reduzida toda vez que você clicar nesse botão, se houver área de corte dentro da moldura.

- **(Marcar Todas as Molduras)**

  Esse botão estará disponível quando duas ou mais molduras forem exibidas.
  Marca a caixa de seleção da imagem na exibição em miniatura.

- **(Desmarcar Todas as Molduras)**

  Esse botão estará disponível quando duas ou mais molduras forem exibidas.
  Desmarca a caixa de seleção da imagem na exibição em miniatura.

- **Selecionar Todas as Molduras (Select all Frames)**

  Esse botão estará disponível quando duas ou mais molduras forem exibidas.
  Seleciona a imagem na exibição em miniatura e a imagem ficará com um contorno azul.

- **Selecionar Todas as Molduras de Corte (Select all Cropping Frames)**

  Esse botão estará disponível quando houver duas ou mais molduras de corte.
  Todas as molduras de corte serão exibidas em linhas pontilhadas grossas. As configurações serão aplicadas a todas as molduras de corte.

- **(Remover Moldura de Corte)**

  Remove a moldura de corte selecionada.

- **(Informações)**

  Exibe a versão do ScanGear (driver do scanner) e as configurações de digitalização atuais (tipo de documento, etc.).

- **(Abrir Guia)**

  Essa página é exibida.

Área de Visualização

- **Área de visualização**

  Local onde uma imagem de teste é exibida depois que você clica em Visualizar (Preview). Você também pode verificar os resultados das configurações (correções de imagem, ajustes de cores, etc.) feitas em "Botões de Configurações e Operações ".

Quando (Miniatura) é exibido na barra de ferramentas

As miniaturas das imagens cortadas no tamanho do documento são exibidas. Somente as imagens com a caixa de seleção marcada serão digitalizadas.

Nota

- Quando várias imagens são visualizadas, contornos diferentes indicam status de seleção diferentes.
  - Moldura em Foco (contorno azul espesso): as configurações exibidas serão aplicadas.
  - Moldura Selecionada (contorno azul fino): As configurações serão aplicadas simultaneamente tanto à moldura em foco como à moldura selecionada. Você pode selecionar várias imagens clicando e pressionando a tecla Ctrl.
  - Não selecionado (sem contorno): as configurações não serão aplicadas.
- Clique duas vezes em uma moldura para ampliar a imagem. Clique em (Avançar Moldura) na parte inferior da tela para exibir a próxima moldura ou a anterior. Clique duas vezes na moldura novamente para retornar a tela ao estado não ampliado.

Quando (Imagem inteira) é exibido na barra de ferramentas

Os itens no cilindro são exibidos como uma única imagem. Todas as partes das molduras de corte serão digitalizadas.

Nota

- É possível especificar a área de digitalização (moldura de corte) na imagem exibida. Na visualização em miniatura, é possível criar somente uma moldura de corte por imagem. Na visualização da imagem inteira, é possível criar várias molduras de corte.
  Ajustando Molduras de Corte

Tópico relacionado

Digitalizando no Modo Simples

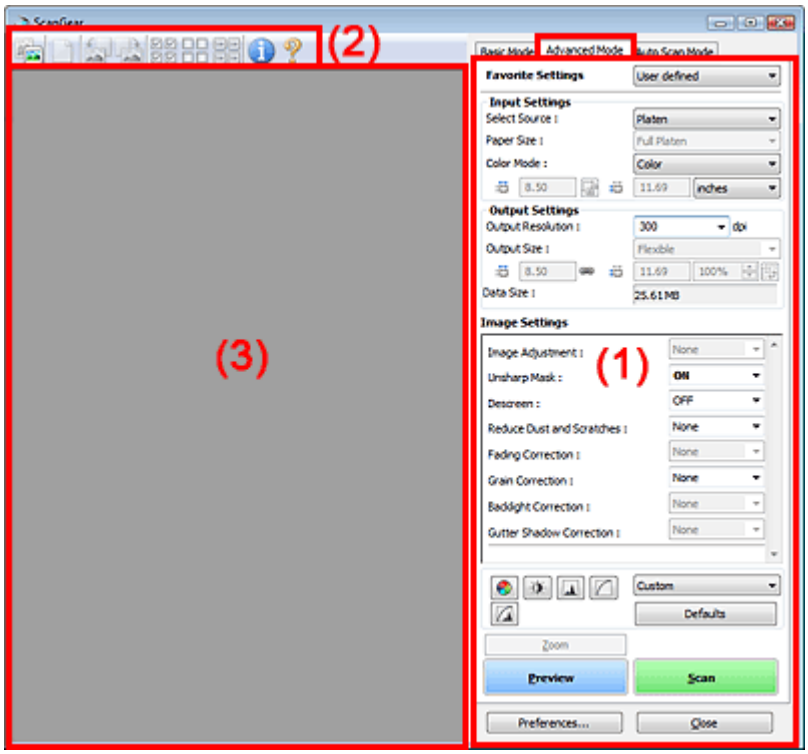
Topo da página

ScanGear

Guia Modo Avançado (Advanced Mode)

Esse modo permite especificar configurações de digitalização avançadas, como modo de cor, resolução de saída, brilho da imagem e tom das cores.

Essa seção descreve as configurações e funções disponíveis no Modo Avançado (Advanced Mode).



(1) Botões de Configurações e Operação

(2) Barra de Ferramentas

(3) Área de visualização

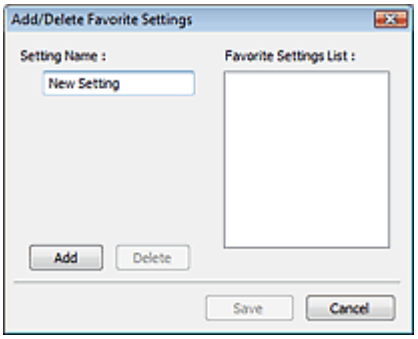
Nota

- Os itens exibidos variam de acordo com o tipo de documento e de como a tela foi aberta.

Botões de Configurações e Operação

- **Configurações Favoritas (Favorite Settings)**

  Você pode atribuir um nome e salvar as configurações (Botões Configurações de Entrada (Input Settings), Configurações de Saída (Output Settings) e Ajuste de Cores (Color Adjustment)) na guia Modo Avançado (Advanced Mode) e carregá-lo conforme necessário. É conveniente salvar um grupo de configurações que será usado freqüentemente. Você também pode usar esse grupo para recarregar as configurações padrão.
  Selecione Adicionar/Excluir... (Add/Delete...) no menu suspenso e a caixa de diálogo Adicionar/Excluir Configurações Favoritas (Add/Delete Favorite Settings) será aberta.



Digite o Nome da Configuração (Setting Name) e clique em Adicionar (Add). O nome será exibido na Lista de Configurações Favoritas (Favorite Settings List).
Quando você clicar em Salvar (Save), o item será exibido na lista Configurações Favoritas (Favorite Settings) e poderá ser selecionado junto com as configurações predefinidas.
Para excluir um item, selecione-o na Lista de Configurações Favoritas (Favorite Settings List) e clique em Excluir (Delete). Clique em Salvar (Save) para salvar as configurações exibidas na Lista de Configurações Favoritas (Favorite Settings List).

Nota

- Você pode definir Adicionar/Excluir... (Add/Delete...) em Configurações Favoritas (Favorite Settings) após a visualização.
- Salve até 10 itens.

- **Configurações de Entrada (Input Settings)**

  Especifique as configurações de entrada, como tipo e tamanho do documento.
  ➡ Configurações de Entrada (Input Settings)

- **Configurações de Saída (Output Settings)**

  Especifique as configurações de saída, como resolução e tamanho da saída.
  ➡ Configurações de Saída (Output Settings)

- **Configurações da Imagem (Image Settings)**

  Ative ou desative várias funções de correção de imagens.
  ➡ Configurações da Imagem (Image Settings)

- **Botões de ajuste de cores**

  Esses botões podem ser usados para efetuar correções de detalhes no brilho e no tom das cores da imagem. É possível ajustar o brilho ou o contraste geral da imagem, bem como os respectivos valores de realce e sombra (histograma) ou proporção (curva de tons).
  ➡ Botões de ajuste de cores

- **Zoom**

  Amplia a imagem ou a parte da moldura de corte. Quando a imagem é ampliada, Zoom muda para Desfazer (Undo). Clique no botão Desfazer (Undo) para retornar a tela ao estado não ampliado.

Na exibição em miniatura

Amplia a imagem selecionada. Clique em (Avançar Moldura) na parte inferior da tela para exibir a próxima moldura ou a anterior.

Nota

- Você também pode ampliar a imagem clicando nela duas vezes. Clique duas vezes na moldura novamente para retornar a tela ao estado não ampliado.

Na exibição da imagem inteira

Digitalize novamente a parte da moldura de corte usando maior ampliação.

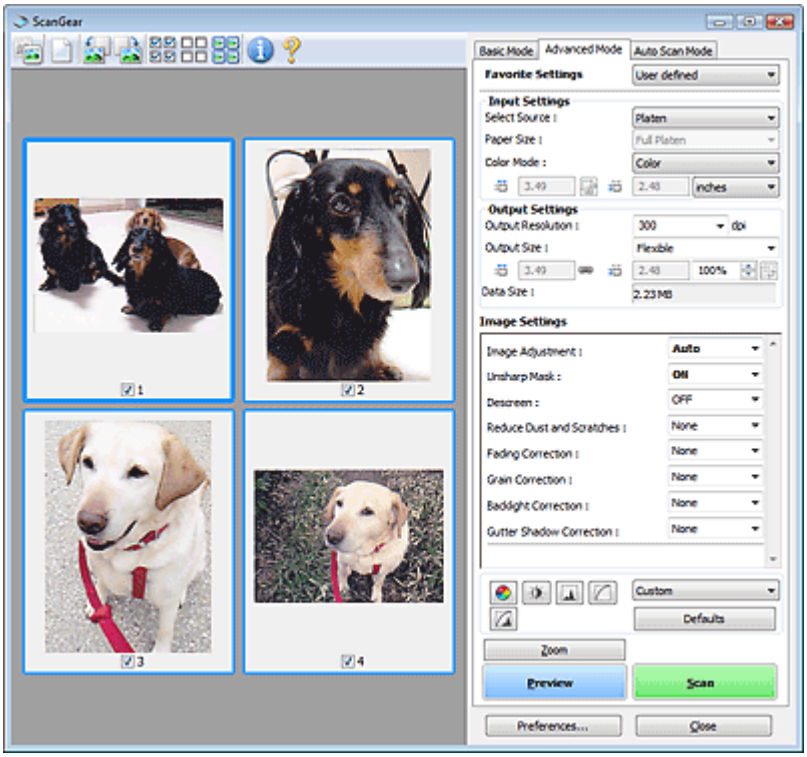
Nota

- Zoom digitaliza novamente a imagem e a exibe em alta resolução na visualização.
- (Ampliar/Reduzir) na barra de ferramentas amplia a imagem de visualização

rapidamente. No entanto, a resolução da imagem exibida será baixa.

- **Visualizar (Preview)**

  Efetua um teste de digitalização.



- **Digitalizar (Scan)**

  Inicia a digitalização.

Nota

- Quando a digitalização começar, o progresso será exibido. Clique em Cancelar (Cancel) para cancelar a digitalização.
- Quando a digitalização estiver concluída, uma caixa de diálogo solicitando a seleção da próxima ação poderá ser aberta. Siga as solicitações para concluir. Para obter detalhes, consulte Status da caixa de diálogo do ScanGear após a digitalização (Status of ScanGear dialog after scanning) em " Guia Digitalizar (Scan) " (caixa de diálogo Preferências (Preferences)).
- Demorará algum tempo para processar as imagens se o tamanho total das imagens digitalizadas exceder um determinado limite. Nesse caso, uma mensagem de alerta será exibida. Recomenda-se, como regra geral, diminuir o tamanho total. Para continuar, digitalize na exibição da imagem inteira.

- **Preferências... (Preferences...)**

  A caixa de diálogo Preferências (Preferences) é aberta e é possível especificar configurações para digitalizar/visualizar.
  ➡ Caixa de Diálogo Preferências (Preferences)

- **Fechar (Close)**

  Fecha o ScanGear (driver do scanner).

Barra de Ferramentas

- **Barra de Ferramentas**

  É possível ajustar ou girar as imagens de visualização. Os botões exibidos na barra de ferramentas variam conforme a exibição.

Na exibição em miniatura

Na exibição da imagem inteira

- **(Miniatura)/ (Exibição da imagem inteira)**

  Alterna a exibição na área de visualização.
  Área de Visualização

- **(Limpar)**

  Clique nesse botão para excluir a imagem de visualização.
  Também serão restauradas a barra de ferramentas e as configurações de ajuste de cores.

- **(Cortar)**

  Permite especificar a área de digitalização arrastando o mouse.

- **(Mover Imagem)**

  Se uma imagem ampliada for muito grande para se ajustar à área de visualização, clique nesse botão e arraste a imagem na tela até ser exibida a parte desejada. Também é possível mover a imagem usando as barras de rolagem.

- **(Ampliar/Reduzir)**

  Clique nesse botão e depois clique na imagem para ampliá-la (ampliar). Clique com o botão direito do mouse na imagem para reduzi-la (reduzir)

- **(Girar para a Esquerda)**

  Gira a imagem de visualização 90 graus no sentido anti-horário.
  - O resultado será refletido na imagem digitalizada.
  - A imagem retornará ao estado original quando você visualizar novamente.

- **(Girar para a Direita)**

  Gira a imagem de visualização 90 graus no sentido horário.
  - O resultado será refletido na imagem digitalizada.
  - A imagem retornará ao estado original quando você visualizar novamente.

- **(Corte Automático)**

  Exibe e ajusta a moldura de corte automaticamente para o tamanho do documento exibido na área de visualização. A área de digitalização será reduzida toda vez que você clicar nesse botão, se houver área de corte dentro da moldura.

- **(Marcar Todas as Molduras)**

  Esse botão estará disponível quando duas ou mais molduras forem exibidas.
  Marca a caixa de seleção da imagem na exibição em miniatura.

- **(Desmarcar Todas as Molduras)**

  Esse botão estará disponível quando duas ou mais molduras forem exibidas.
  Desmarca a caixa de seleção da imagem na exibição em miniatura.

- **Selecionar Todas as Molduras (Select all Frames)**

  Esse botão estará disponível quando duas ou mais molduras forem exibidas.
  Seleciona a imagem na exibição em miniatura e a imagem ficará com um contorno azul.

- **Selecionar Todas as Molduras de Corte (Select all Cropping Frames)**

Esse botão estará disponível quando houver duas ou mais molduras de corte.
Todas as molduras de corte serão exibidas em linhas pontilhadas grossas. As configurações serão aplicadas a todas as molduras de corte.

- **(Remover Moldura de Corte)**

  Remove a moldura de corte selecionada.

- **(Informações)**

  Exibe a versão do ScanGear (driver do scanner) e as configurações de digitalização atuais (tipo de documento, etc.).

- **(Abrir Guia)**

  Essa página é exibida.

Área de Visualização

- **Área de visualização**

  Local onde uma imagem de teste é exibida depois que você clica em Visualizar (Preview). Você também pode verificar os resultados das configurações (correções de imagem, ajustes de cores, etc.) feitas em "Botões de Configurações e Operações ".

Quando (Miniatura) é exibido na barra de ferramentas

As miniaturas das imagens cortadas no tamanho do documento são exibidas. Somente as imagens com a caixa de seleção marcada serão digitalizadas.

Nota

- Quando várias imagens são visualizadas, contornos diferentes indicam status de seleção diferentes.
  - Moldura em Foco (contorno azul espesso): as configurações exibidas serão aplicadas.
  - Moldura Selecionada (contorno azul fino): As configurações serão aplicadas simultaneamente tanto à moldura em foco como à moldura selecionada. Você pode selecionar várias imagens clicando e pressionando a tecla Ctrl.
  - Não selecionado (sem contorno): as configurações não serão aplicadas.

Quando (Imagem inteira) é exibido na barra de ferramentas

Os itens no cilindro são exibidos como uma única imagem. Todas as partes das molduras de corte serão digitalizadas.

Nota

- É possível especificar a área de digitalização (moldura de corte) na imagem exibida. Na visualização em miniatura, é possível criar somente uma moldura de corte por imagem. Na visualização da imagem inteira, é possível criar várias molduras de corte.
  Ajustando Molduras de Corte

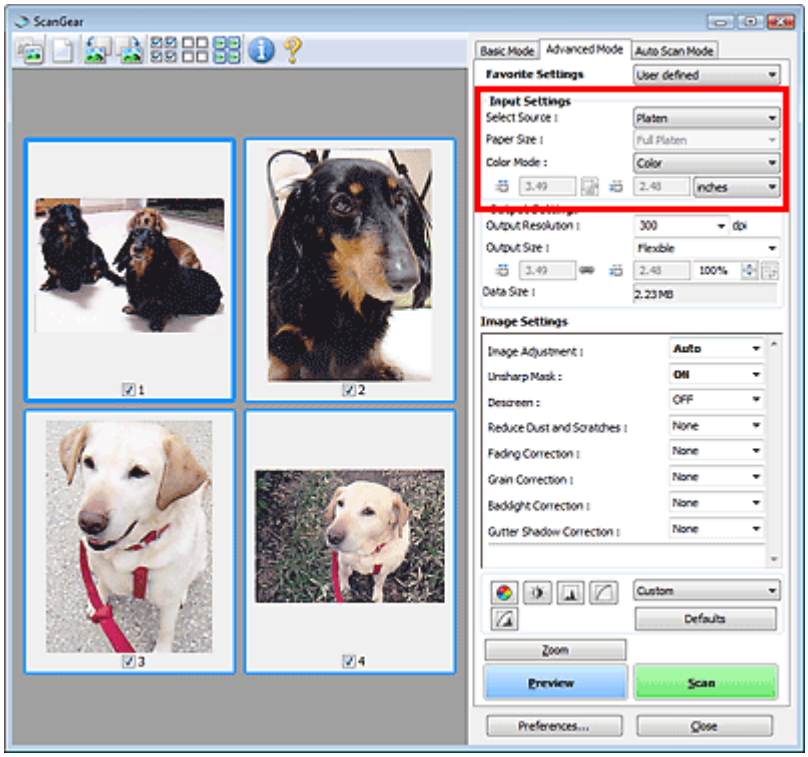
Tópico relacionado

Digitalizando no Modo Avançado

Topo da página

ScanGear

Configurações de Entrada (Input Settings)



As Configurações de Entrada (Input Settings) permitem definir os seguintes itens:

- **Selecionar Origem (Select Source)**

  O tipo de documento a ser digitalizado é exibido.

- **Tamanho do Papel (Paper Size)**

  Selecione o tamanho do documento que será digitalizado. Essa definição está disponível somente na exibição da imagem inteira do filme.
  Quando você seleciona um tamanho, o tamanho da área de visualização é devidamente alterado.

Importante

- Alguns aplicativos têm um limite de dados digitalizados que eles podem receber. O ScanGear (driver do scanner) pode digitalizar dados que tenham:
  - 21000 x 30000 pixels ou menos
- Se você alterar o Tamanho do Papel (Paper Size) depois de visualizar, a imagem de visualização será excluída.

Nota

- Se você não tem certeza de qual tamanho deverá selecionar para Tamanho do Papel (Paper Size), defina Tamanho do Papel (Paper Size) como Cilindro Cheio (Full Platen), meça o tamanho do documento e insira os valores em (Largura) e (Altura).

- **Modo de Cor (Color Mode)**

  Selecione como digitalizar o documento.

  - **Colorido (Color)**

    Selecione esse modo para digitalizar documentos coloridos ou para criar imagens coloridas. Esse modo expressa a imagem em 256 níveis (8 bits) de vermelho (R), verde (G) e azul (B).

- **Escala de Cinza (Grayscale)**

  Selecione esse modo para digitalizar fotografias em preto-e-branco ou para criar imagens em preto-e-branco. Esse modo expressa a imagem em 256 níveis (8 bits) de preto-e-branco.

- **Preto-e-Branco (Black and White)**

  Selecione esse modo para digitalizar fotografias e documentos em preto-e-branco. Esse modo expressa a imagem em preto-e-branco. O contraste da imagem é dividido em determinados níveis (limites) em preto-e-branco e é expresso em duas cores. O nível do limite pode ser definido com (Limite).

- **Tamanho de entrada**

Na exibição em miniatura, o tamanho do documento cortado é exibido após a visualização.
Na exibição da imagem inteira, o Tamanho do Papel (Paper Size) é exibido antes da visualização, e o tamanho da moldura de corte (área de digitalização) é exibido depois da visualização.

É possível ajustar o tamanho da moldura de corte inserindo os valores em (Largura) e (Altura).

Clique em (Manter taxa de definição) e altere-o para (Bloqueado) para manter a taxa de definição quando você especificar o tamanho da moldura de corte.

Importante

- As configurações de tamanho de entrada estão disponíveis somente quando Tamanho da Saída (Output Size) em Configurações de Saída (Output Settings) está como Flexível (Flexible). Se você selecionar um tamanho diferente de Flexível (Flexible), uma moldura de corte calculada em Tamanho da Saída (Output Size) e Resolução da saída (Output Resolution) será exibida, e sua taxa de definição será corrigida.

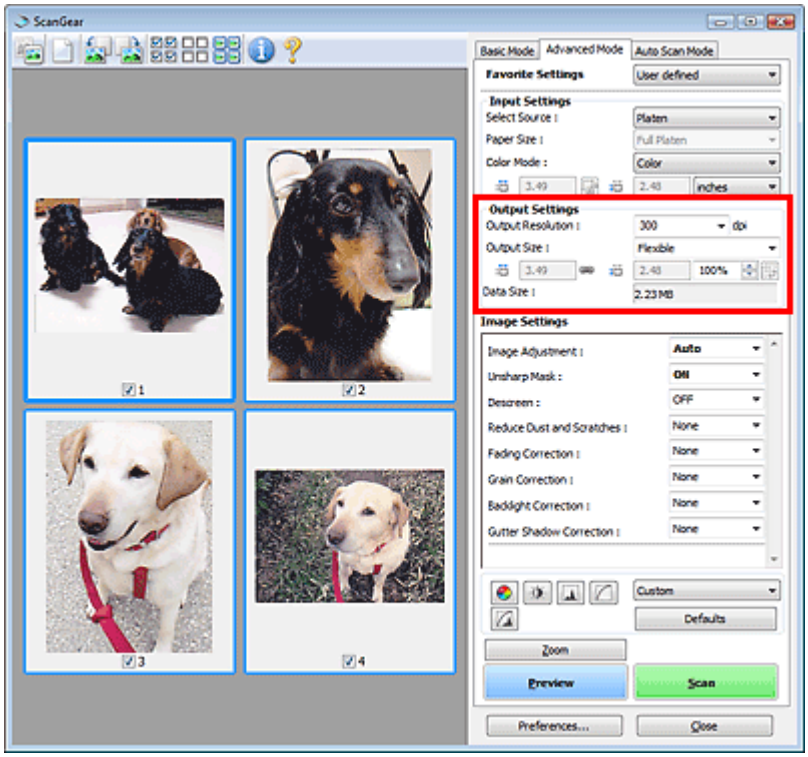
Nota

- Os valores que você pode inserir estarão na faixa do tamanho do documento selecionado. O intervalo mínimo é de 96 x 96 pixels, quando a Resolução de Saída (Output Resolution) está definida como 600 ppp, com dimensão 100%.
- Quando Corte Automático é executado na exibição da imagem inteira, a taxa de definição não é mantida já que o tamanho será priorizado.
- Consulte "Ajustando Molduras de Corte " para obter informações detalhadas sobre molduras de corte.

Topo da página

ScanGear

Configurações de Saída (Output Settings)



As Configurações de Saída (Output Settings) permitem definir os seguintes itens:

- **Resolução de Saída (Output Resolution)**

  Selecione a resolução da digitalização.
  Quanto mais alta a resolução (valor), mais detalhes haverá em sua imagem.
  Selecione uma resolução entre as opções exibidas, clicando no botão ou digitando um valor na faixa de 25 a 19200 ppp (em incrementos de 1 ppp).
  Resolução

- **Tamanho da Saída (Output Size)**

  Selecione um tamanho de saída.
  Selecione Flexível (Flexible) para definir os tamanhos personalizados ou selecione um tamanho para impressão ou exibição. Selecione Adicionar/Excluir... (Add/Delete...) para definir um tamanho personalizado e salvá-lo como nova opção de tamanho da saída.

  - **Flexível (Flexible)**

    Você pode especificar a resolução de saída e escala e ajustar a moldura de corte.

    ### Na exibição em miniatura

    Arraste o mouse sobre uma miniatura para exibir uma moldura de corte. Quando for exibida uma moldura de corte, somente a parte na moldura de corte será digitalizada. Quando nenhuma moldura de corte é exibida, cada moldura é digitalizada individualmente.

    ### Na exibição da imagem inteira

    Se não forem exibidas molduras de corte, toda a área de visualização será digitalizada. Quando for exibida uma moldura de corte, somente a parte na moldura de corte será digitalizada.

Nota

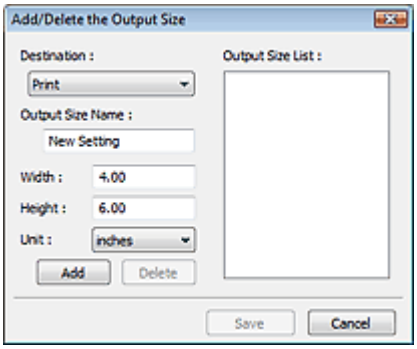
- Para ampliar/reduzir a imagem digitalizada, insira valores em (Largura) e (Altura) em Configurações de Saída (Output Settings) ou especifique um valor (em 1%) para %. O valor máximo disponível para % depende da Resolução de Saída (Output Resolution). % pode ser especificada para até 19200 ppp (a resolução de saída máxima disponível).

- **Tamanho do papel (Paper Size) (L etc.) e Tamanho do monitor (Monitor Size) (1024 x 768 pixels etc.)**

  A largura, altura e escala não podem ser especificadas. A imagem de visualização será cortada de acordo com a resolução e o tamanho da saída selecionados. A parte na moldura de corte será digitalizada no tamanho do papel/monitor selecionado. É possível arrastar a moldura de corte para ampliá-la, reduzi-la ou movê-la, mantendo a taxa de definição.

- **Adicionar/Excluir... (Add/Delete...)**

  Abre a caixa de diálogo Adicionar/Excluir o Tamanho da Saída (Add/Delete the Output Size), onde você pode especificar tamanhos de saída personalizados.



Na caixa de diálogo Adicionar/Excluir o Tamanho da Saída (Add/Delete the Output Size), é possível especificar vários tamanhos de saída e salvá-los de uma vez. Os itens salvos serão registrados na lista Tamanho da Saída (Output Size) e poderão ser selecionados junto com os itens predefinidos.

Adicionar (Add)

Para adicionar um tamanho, selecione Imprimir (Print) ou Exibição da imagem (Image display) para Destino (Destination) e depois insira o Nome do Tamanho da Saída (Output Size Name), Largura (Width) e Altura (Height) e clique em Adicionar (Add). O nome do tamanho adicionado aparecerá na Lista de Tamanhos da Saída (Output Size List).
Clique em Salvar (Save) para salvar os itens relacionados na Lista de Tamanhos da Saída (Output Size List).

Excluir

Para excluir um item, selecione-o na Lista de Tamanhos da Saída (Output Size List) e clique em Excluir (Delete). Clique em Salvar (Save) para salvar os itens relacionados na Lista de Tamanhos da Saída (Output Size List).

Importante

- Não é possível excluir os tamanhos de saída predefinidos, como A4 e 1024 x 768 pixels.

Nota

- Salve até 10 itens para cada destino.
- Uma mensagem de erro será exibida quando você digitar um valor fora do intervalo de configuração. Insira um valor que esteja dentro da faixa exibida na mensagem.
- A Unidade (Unit) varia de acordo com o Destino (Destination). Para Imprimir (Print), selecione mm ou polegadas (inches). Para Exibição da imagem (Image display), a unidade é pixels.

Nota

- Consulte "Ajustando Molduras de Corte " para obter informações detalhadas sobre molduras de corte.
- A exibição e o modo de exibição inicial da moldura de corte em uma visualização de imagem podem ser especificados na guia Visualizar (Preview) da caixa de diálogo Preferências (Preferences). Consulte Moldura de Corte nas Visualizações da Imagem (Cropping Frame on

Previewed Images) em "Guia Visualizar (Preview)".

- **(Alternância da taxa de definição)**

  Clique neste botão para girar a moldura de corte. Clique novamente para retorná-la à orientação original.

- **Tamanho dos Dados (Data Size)**

  É criado um arquivo de imagem quando a imagem de visualização é digitalizada. É exibido o respectivo tamanho quando salvo no formato BMP.

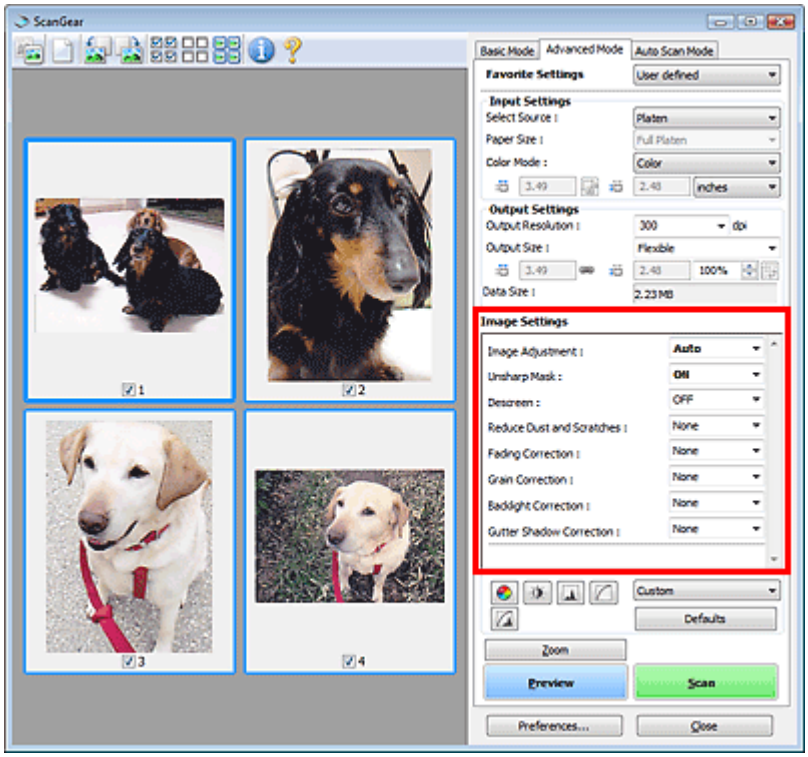
Nota

- Quando o tamanho do arquivo exceder um determinado limite, o valor será exibido em vermelho. Nesse caso, uma mensagem de alerta será exibida quando você clicar em Digitalizar (Scan). É recomendável que você ajuste as configurações para reduzir o Tamanho dos Dados (Data Size). Para continuar, digitalize na exibição da imagem inteira.

Topo da página

ScanGear

Configurações da Imagem (Image Settings)



Importante

- Não aplique essas funções a imagens sem moiré, poeira/riscos ou cores esmaecidas. O tom da cor pode ser afetado negativamente.
- Os resultados de correção de imagem talvez não reflitam na imagem visualizada.

Nota

- As configurações selecionáveis dependem das configurações de modo de cor.
- A digitalização poderá ficar mais demorada se você usar Configurações da Imagem (Image Settings).

Configurações da Imagem (Image Settings) permite definir os seguintes itens:

- **Ajustes da Imagem (Image Adjustment)**

  Quando Ajuste da Imagem (Image Adjustment) estiver definido, o brilho da parte especificada da imagem será otimizado. As imagens podem ser ajustadas de acordo com o tipo de documento detectado automaticamente ou o tipo de documento especificado. O resultado do ajuste será refletido em toda a imagem. Esta configuração é Autom. (Auto) por padrão.

  - **Nenhum (None)**

    A opção de ajuste da imagem não será aplicada.

  - **Autom. (Auto)**

    Aplica o ajuste da imagem detectando automaticamente o tipo de documento. Recomenda-se, como regra geral, selecionar esta configuração.

  - **Foto (Photo)**

    Selecione essa opção para aplicar o ajuste da imagem às fotos.

- **Revista (Magazine)**

  Selecione essa opção para aplicar o ajuste da imagem às revistas.

- **Jornal (Newspaper)**

  Selecione essa opção para aplicar o ajuste da imagem aos jornais.

- **Documento (Document)**

  Selecione essa opção para aplicar o ajuste da imagem aos documentos de texto.

Importante

- Você pode definir Ajuste da Imagem (Image Adjustment) após a visualização.
- É possível especificar essa configuração quando a opção Recomendado (Recommended) estiver selecionada na guia Configurações de Cores (Color Settings) na caixa de diálogo Preferências (Preferences).

Nota

- Se a imagem não for ajustada corretamente com Autom. (Auto), especifique o tipo de documento.
- O tom das cores pode mudar em relação à imagem de origem devido à função de ajuste da imagem. Nesse caso, defina Ajuste da Imagem (Image Adjustment) como Nenhum (None).

- **Máscara de Desfocagem (Unsharp Mask)**

  Quando essa opção estiver definida como Ativado (ON), o contorno dos assuntos será realçado para tornar a imagem mais nítida. Esta configuração está Ativada (ON) por padrão.

- **Apresentação (Descreen)**

  Fotos e imagens impressas são exibidas como uma coleção de pontos tênues. "Moiré" é um fenômeno no qual aparecem uma gradação irregular ou um padrão listrado quando fotografias ou imagens impressas com pontos tênues são digitalizadas. Apresentação (Descreen) é a função que reduz esse efeito. Por padrão, essa configuração está definida como Desativado (OFF).

Nota

- Mesmo quando Apresentação (Descreen) está definida como Ativado (ON), alguns efeitos moiré poderão ser mantidos se Máscara de Desfocagem (Unsharp Mask) também estiver definida como Ativado (ON). Nesse caso, defina Máscara de Desfocagem (Unsharp Mask) como Desativado (OFF).
- A seleção de Revista (Colorida) (Magazine(Color)) em Selecionar Origem (Select Source) na guia Modo Simples (Basic Mode) tem o mesmo efeito que definir Apresentação (Descreen) como Ativado (ON) na guia Modo Avançado (Advanced Mode).

- **Reduzir Poeira e Riscos (Reduce Dust and Scratches)**

  As fotografias digitalizadas podem conter pontos brancos causados por poeira ou riscos. Use essa função para reduzir esse ruído. Por padrão, essa configuração está definida como Nenhum (None).

  - **Nenhum (None)**

    Poeira e riscos não serão reduzidos.

  - **Baixo (Low)**

    Selecione para reduzir pequenas partículas de poeira e riscos. Os maiores talvez não sejam removidos.

  - **Médio (Medium)**

    Recomenda-se, como regra geral, selecionar esta configuração.

  - **Alto (High)**

    Selecione para reduzir pequenas ou grandes partículas de poeira e riscos. Poderão restar alguns indícios do processo de exclusão e poderão ser removidas partes delicadas da imagem.

Importante

- Esta função talvez não seja eficaz com alguns tipos de fotografias.

Nota

- É recomendado selecionar Nenhum (None) durante a digitalização de materiais impressos.

- **Correção de Descoloração (Fading Correction)**

  Use essa função para corrigir fotografias que perderam a cor com o passar do tempo ou que tenham uma cor predominante. A cor dominante é um fenômeno em que uma cor específica afeta toda a imagem devido ao clima ou às cores fortes do meio ambiente. Por padrão, essa configuração está definida como Nenhum (None).

  - **Nenhum (None)**

    A correção de descoloração não será aplicada.

  - **Baixo (Low)**

    Selecione essa opção para corrigir uma pequena quantidade de descoloração e predominância de cor.

  - **Médio (Medium)**

    Recomenda-se, como regra geral, selecionar esta configuração.

  - **Alto (High)**

    Selecione essa opção para corrigir uma grande quantidade de descoloração e predominância de cor. Essa configuração pode afetar o tom da imagem.

  Importante

  - Você pode definir Correção de Descoloração (Fading Correction) após a visualização.
  - Correção de Descoloração (Fading Correction) talvez não seja eficaz se a área de digitalização for muito pequena.
  - É possível especificar essa configuração quando a opção Recomendado (Recommended) estiver selecionada na guia Configurações de Cores (Color Settings) na caixa de diálogo Preferências (Preferences).

- **Correção de Granulação (Grain Correction)**

  Use essa função para reduzir a granulação (rugosidade) em fotografias tiradas com alta velocidade ou filme sensível. Por padrão, essa configuração está definida como Nenhum (None).

  - **Nenhum (None)**

    A granulação será reduzida.

  - **Baixo (Low)**

    Selecione essa opção quando a fotografia apresentar uma leve granulação.

  - **Médio (Medium)**

    Recomenda-se, como regra geral, selecionar esta configuração.

  - **Alto (High)**

    Selecione essa opção quando a fotografia apresentar grande granulação. Isso pode afetar a gradação e a nitidez da imagem.

  Importante

  - Correção de Granulação (Grain Correction) talvez não seja eficaz se a área de digitalização for muito pequena.

- **Correção de Luz de Fundo (Backlight Correction)**

  Use essa função para corrigir fotografias que foram tiradas contra a luz.
  Quando você altera a configuração de Correção de Luz de Fundo (Backlight Correction), o resultado será refletido na imagem de visualização. Por padrão, essa configuração está definida como Nenhum (None).

  - **Nenhum (None)**

    A correção de luz de fundo não será aplicada.

  - **Baixo (Low)**

    Selecione essa opção para corrigir fotografias com uma leve luz de fundo. Isso não afetará o contraste da imagem.

- **Médio (Medium)**

  Recomenda-se, como regra geral, selecionar esta configuração.

- **Alto (High)**

  Selecione essa opção para corrigir fotografias com uma forte luz de fundo. Isso pode afetar o contraste da imagem.

Importante

- Você pode definir Correção de Luz de Fundo (Backlight Correction) após a visualização.
- É possível especificar essa configuração quando a opção Recomendado (Recommended) estiver selecionada na guia Configurações de Cores (Color Settings) na caixa de diálogo Preferências (Preferences).
- Correção de Luz de Fundo (Backlight Correction) talvez não seja eficaz se a área de digitalização for muito pequena.

Nota

- Padrões de ruído poderão ocorrer quando a Correção de Luz de Fundo (Backlight Correction) for aplicada. A aplicação de Correção de Granulação (Grain Correction) e a configuração de Máscara de Desfocagem (Unsharp Mask) como Desativado (OFF) poderão reduzir os padrões de ruído.

- **Correção Sombra Medianiz (Gutter Shadow Correction)**

Use essa função para corrigir as sombras que aparecem entre páginas durante a digitalização de livretos abertos.
Quando você define a configuração de Correção Sombra Medianiz (Gutter Shadow Correction), o resultado será refletido na imagem de visualização. Visualize os efeitos antes da digitalização, já que os resultados variam conforme o tipo de documento e conforme ele é pressionado.
Linhas ou texto pouco nítidos ou desfocados devido a páginas curvas não são corrigidos. Por padrão, essa configuração está definida como Nenhum (None).

- **Nenhum (None)**

  A sombra de medianiz não será corrigida.

- **Baixo (Low)**

  Selecione essa opção quando o nível de efeito estiver forte demais com a configuração média.

- **Médio (Medium)**

  Recomenda-se, como regra geral, selecionar esta configuração.

- **Alto (High)**

  Selecione essa opção quando o nível de efeito estiver fraco demais com a configuração média.

Importante

- Não coloque itens que pesem 2,0 kg (4,4 libras) ou mais no cilindro. Além disso, não pressione o documento com uma força superior a 2,0 kg (4,4 libras). Se você pressionar muito, o scanner poderá não funcionar corretamente ou o vidro poderá quebrar.
- Alinhe o documento com a extremidade do cilindro. Caso contrário, a sombra não será corrigida adequadamente.

- As sombras poderão não ser corrigidas apropriadamente, dependendo do documento. Se o segundo plano da página não for branco, talvez as sombras não sejam detectadas corretamente ou talvez nem sejam detectadas.

- Durante a digitalização, pressione a lombada para baixo com a mesma pressão utilizada para visualizar a digitalização. Se a parte da encadernação não estiver regular, a sombra não será corrigida adequadamente.

- Como colocar o documento depende do modelo e do documento que será digitalizado.

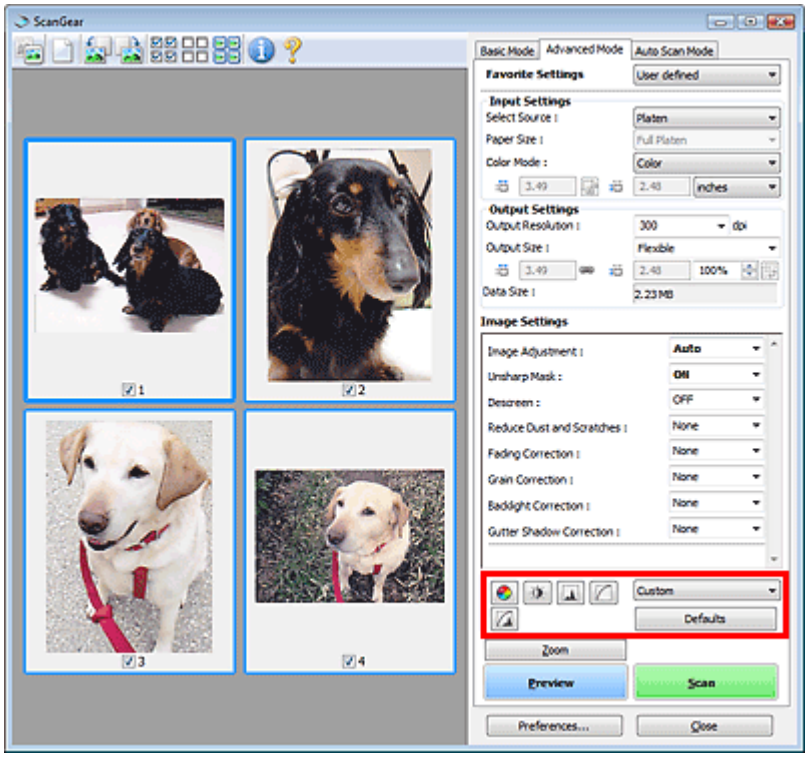
Nota

- Cubra o documento com uma capa preta se manchas brancas, riscos ou padrões coloridos aparecerem na digitalização em função de luz ambiente entre o documento e o cilindro.
- Se a sombra não for corrigida adequadamente, ajuste a moldura de corte na imagem de visualização.
  Ajustando Molduras de Corte

Topo da página

ScanGear

Botões de ajuste de cores



Os botões de ajuste de cores permitem efetuar correções de detalhes no brilho e no tom das cores da imagem. É possível ajustar o brilho ou o contraste geral da imagem, bem como os respectivos valores de realce e sombra (histograma) ou proporção (curva de tons).

Importante

- Os botões de ajuste de cores não estão disponíveis quando você seleciona Correspondência de Cores (Color Matching) na guia Configurações de Cores (Color Settings) da caixa de diálogo Preferências (Preferences).

Nota

- As configurações selecionáveis dependem das configurações de modo de cor.
- Quando você ajusta a imagem através dos botões de ajuste de cores, os resultados são refletidos na imagem de visualização.

Clique em um botão de ajuste de cores para definir os seguintes itens:

- **(Saturação/Proporção de Cores)**

  Ajuste a vivacidade e o tom da cor da imagem. Use essa função para clarear as cores desvanecidas devido ao tempo ou à predominância de cor. A cor dominante é um fenômeno em que uma cor específica afeta toda a imagem devido ao clima ou às cores fortes do meio ambiente.

  ➡ Ajustando Saturação e Proporção de Cores

- **(Brilho/Contraste)**

  Ajusta o brilho e o contraste da imagem. Se a imagem for muito escura ou muito brilhante, ou a qualidade for baixa devido à falta de contraste, você poderá ajustar os níveis de brilho e contraste.

  ➡ Ajustando o Brilho e o Contraste

- **(Histograma)**

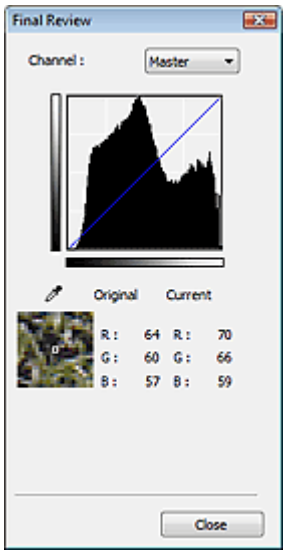
  O histograma permite ver a concentração de dados em cada nível de brilho de uma imagem. Você pode especificar o nível mais escuro (sombra) e o nível mais claro (realce) de uma imagem, recortar os níveis e expandir o centro do intervalo de tons da imagem.
  Ajustando o Histograma

- **(Configurações da Curva de Tons)**

  Ajuste o brilho de uma imagem selecionando o tipo de gráfico (curva de tons) que mostra a proporção da entrada e saída de tom. É possível fazer ajustes finos no brilho de uma área específica.
  Ajustando a Curva de Tons

- **(Exame Final)**

  Efetue uma verificação final nos ajustes de cores. Será exibida a curva de tons sintetizada final e o histograma calculado a partir do processamento da imagem subseqüente. Não há configurações para definir nesta tela.

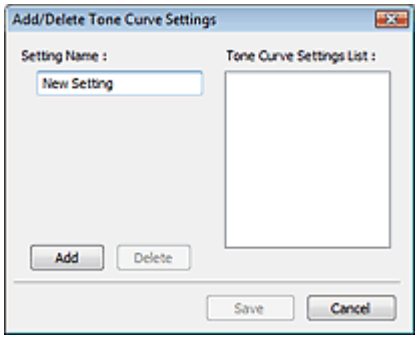
  - Para uma imagem colorida, selecione uma cor em Canal (Channel) para verificar o Vermelho (Red), o Verde (Green) ou o Azul (Blue), ou selecione Mestre (Master) para verificar as três cores ao mesmo tempo.
  - Se você colocar o cursor na imagem de visualização, essa parte será ampliada e serão exibidos os valores RGB (apenas K quando Modo de Cor (Color Mode) for Escala de Cinza (Grayscale)) antes e depois dos ajustes.

- **(Limite)**

  Defina o limite de divisão do preto e do branco. Ajustando o limite, você pode tornar mais nítido o texto em um documento ou reduzir a transparência em jornais.
  Configurando o Limite

- **Personalizar (Custom)**

  Você pode atribuir um nome e salvar um conjunto de configurações de curva de tons e limite dos botões de ajuste de cores.
  Selecione Adicionar/Excluir... (Add/Delete...) no menu suspenso. Quando Modo de Cor (Color Mode) estiver definido como qualquer opção, exceto Preto-e-Branco (Black and White), a caixa de diálogo Adicionar/Excluir Configurações da Curva de Tons (Add/Delete Tone Curve Settings) será aberta. Quando Modo de Cor (Color Mode) estiver definido como Preto-e-Branco (Black and White), a caixa de diálogo Adicionar/Excluir Configurações de Limite (Add/Delete Threshold Settings) será aberta.



Digite o Nome da Configuração (Setting Name) e clique em Adicionar (Add). O nome é exibido na Lista de Configurações da Curva de Tons (Tone Curve Settings List) ou na Lista de Configurações de Limite (Threshold Settings List).

Clique em Salvar (Save) para salvar.

Também é possível carregar e aplicar as configurações de curva de tons ou limite salvas em uma imagem de visualização. Para carregar as configurações, selecione o item salvo no menu suspenso.

Para excluir um item, selecione-o na Lista de Configurações da Curva de Tons (Tone Curve Settings List) ou na Lista de Configurações de Limite (Threshold Settings List) e clique em Excluir (Delete). Clique em Salvar (Save) para salvar as configurações exibidas na Lista de Configurações da Curva de Tons (Tone Curve Settings List) ou Lista de Configurações de Limite (Threshold Settings List).

Nota

- Salve até 20 itens.

- **Padrões (Defaults)**

  Redefina todos os ajustes (saturação/proporção de cores, brilho/contraste, histograma e curva de tons).

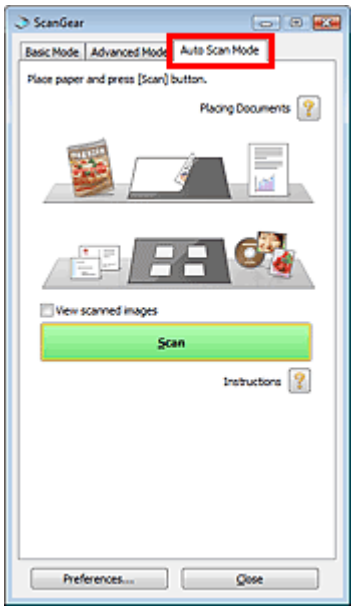
Topo da página

ScanGear

Guia Modo de Digitalização Automática (Auto Scan Mode)

Esse modo permite digitalizar com facilidade. Basta colocar os documentos no cilindro e clicar em um botão.

No Modo de Digitalização Automática (Auto Scan Mode), os documentos são detectados automaticamente. Não é necessário especificar as molduras de corte ou fazer correções em imagens.



- **Documentos suportados**

  Fotografias, cartões postais, cartões de visita, revistas, jornais, documentos de texto e CD/DVD.

Importante

- Os tipos de documentos a seguir não podem ser digitalizados corretamente. Nesse caso, especifique novamente o tipo ou o tamanho documento na guia Modo Simples (Basic Mode) ou na guia Modo Avançado (Advanced Mode).
  - Documentos que não sejam fotografias, cartões postais, cartões de visita, revistas, jornais, documentos de texto e CD/DVD
  - Documentos de texto menores do que 2L (5 x 7 polegadas) (127 mm x 178 mm), como páginas cartonadas com o dorso recortado
  - Documentos impressos em papel branco fino
  - Documentos longos estreitos, como fotos panorâmicas

  ➡ Digitalizando no Modo Simples
  ➡ Digitalizando no Modo Avançado
- Etiquetas refletivas de CD/DVD podem não ser digitalizadas corretamente.
- Coloque os documentos corretamente, de acordo com o tipo de documento que será digitalizado. Caso contrário, talvez os documentos não sejam digitalizados corretamente. Consulte "Colocando Documentos" para obter informações detalhadas sobre como colocar documentos.

Nota

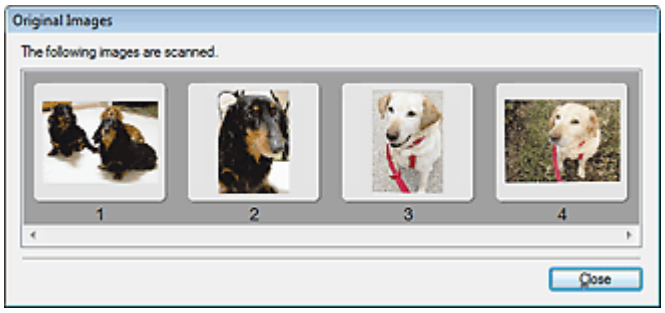
- Digitalize na "Guia Modo Simples (Basic Mode)" ou "Guia Modo Avançado (Advanced Mode)" para reduzir o efeito moiré.

- **Colocando Documentos (Placing Documents)**

"Colocando Documentos" é exibido.

- **Exibir imagens digitalizadas (View scanned images)**

  Marque essa caixa de seleção para exibir as miniaturas de imagens digitalizadas em uma outra janela.



- **Digitalizar (Scan)**

  A digitalização é iniciada.

Nota

- Quando a digitalização começar, o progresso será exibido. Clique em Cancelar (Cancel) para cancelar a digitalização.
- Quando a digitalização estiver concluída, uma caixa de diálogo solicitando a seleção da próxima ação poderá ser aberta. Siga as solicitações para concluir. Para obter detalhes, consulte Status da caixa de diálogo do ScanGear após a digitalização (Status of ScanGear dialog after scanning) em "Guia Digitalizar (Scan)" (caixa de diálogo Preferências (Preferences)).

- **Instruções (Instructions)**

  Essa página é exibida.

- **Preferências... (Preferences...)**

  A caixa de diálogo Preferências (Preferences) é aberta e é possível especificar configurações para digitalizar/visualizar.

  Caixa de Diálogo Preferências (Preferences)

- **Fechar (Close)**

  Fecha o ScanGear (driver do scanner).

Tópico relacionado

Digitalizando no Modo de Digitalização Automática

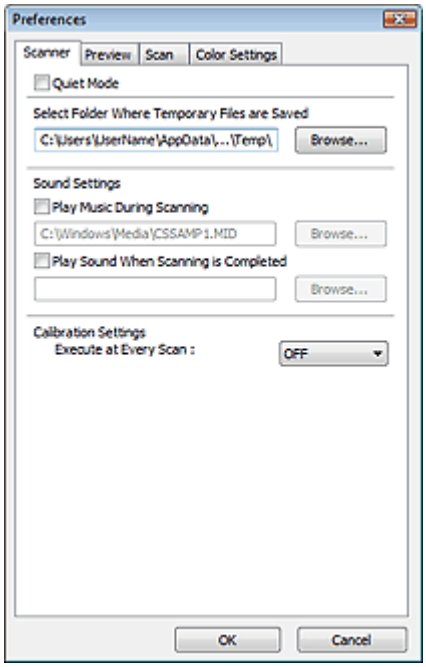
Topo da página

ScanGear

Caixa de Diálogo Preferências (Preferences)

Clique em Preferências... (Preferences...) na tela do ScanGear (driver do scanner) para abrir a caixa de diálogo Preferências (Preferences).

Na caixa de diálogo Preferências (Preferences), você pode especificar configurações avançadas para as funções do ScanGear (driver do scanner) através das guias Scanner, Visualizar (Preview), Digitalizar (Scan) e Configurações de Cores (Color Settings).



Guia Scanner

Permite especificar uma pasta para salvar as imagens temporariamente e um arquivo de música a ser reproduzido durante ou ao final de uma digitalização.

➡ Guia Scanner

Guia Visualizar (Preview)

Permite selecionar o que fazer com a visualização quando o ScanGear (driver do scanner) é iniciado e como exibir molduras de corte após a visualização das imagens. Você também pode selecionar o tamanho do corte para as miniaturas dos documentos digitalizados.

➡ Guia Visualizar (Preview)

Guia Digitalizar (Scan)

Permite selecionar o que fazer com o ScanGear (driver do scanner) após a digitalização de imagens.

➡ Guia Digitalizar (Scan)

Guia Configurações de Cores (Color Settings)

Permite selecionar como ajustar as cores e especificar o valor gama do monitor.

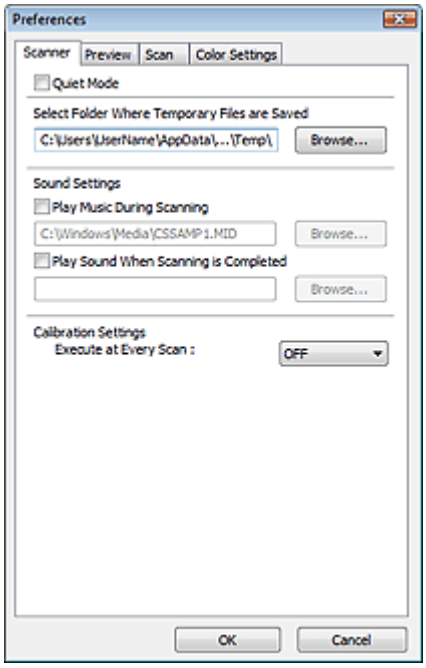
➡ Guia Configurações de Cores (Color Settings)

Topo da página

ScanGear

Guia Scanner

Na guia Scanner, você pode especificar as seguintes configurações.



- **Modo Silencioso (Quiet Mode)**

  Marque essa caixa de seleção para diminuir o som do scanner reduzindo a velocidade da cabeça do scanner durante a visualização ou a digitalização de documentos. Esta caixa de seleção não é selecionada por padrão.

  Nota

  - A digitalização demora mais do que o habitual quando você ativa essa função.

- **Selecionar Pasta onde Arquivos Temporários foram Salvos (Select Folder Where Temporary Files are Saved)**

  Exibe a pasta onde serão salvas as imagens temporariamente. Para alterar a pasta, clique em Procurar... (Browse...) para especificar outra.

- **Configurações de Som (Sound Settings)**

  Você pode configurar a máquina para tocar música durante/ao final de uma digitalização.
  Marque a caixa de seleção Tocar música durante a digitalização (Play Music During Scanning) ou Reproduzir som quando a digitalização for concluída (Play Sound When Scanning is Completed), clique em Procurar... (Browse...) e especifique um arquivo de som.
  Você pode especificar os tipos de arquivo a seguir.
  - Arquivo MIDI (*.mid, *.rmi, *.midi)
  - Arquivo de áudio (*.wav, *.aif, *.aiff)
  - Arquivo de MP3 (*.mp3)

- **Configurações de calibragem (Calibration Settings)**

  Quando você configura Executar a Cada Digitalização (Execute at Every Scan) como Ativado (ON), o scanner é calibrado toda vez antes da visualização e da digitalização, para reproduzir tons de cores corretos nas imagens digitalizadas.

  Nota

  - Até mesmo quando Executar a Cada Digitalização (Execute at Every Scan) está Desativado

(OFF), o scanner pode ser calibrado automaticamente em alguns casos (por exemplo, imediatamente após a máquina ser ligada).

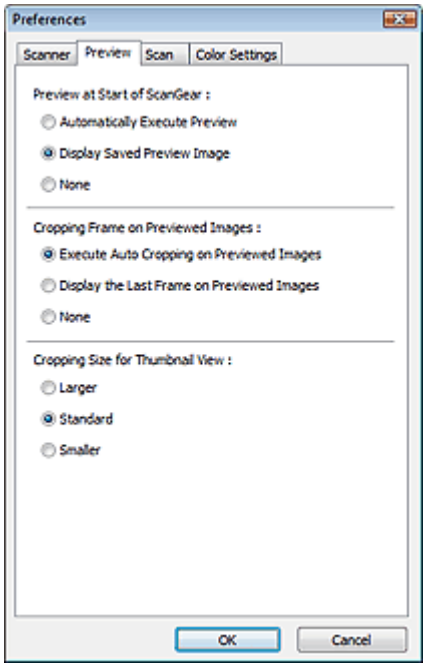
- A calibração pode levar alguns minutos, dependendo do seu computador.

Topo da página

ScanGear

Guia Visualizar (Preview)

Na guia Visualizar (Preview), você pode especificar as seguintes configurações.



- **Visualização no Início do ScanGear (Preview at Start of ScanGear)**

  Selecione o que fazer com a visualização quando o ScanGear (driver do scanner) for iniciado. A opção Exibir Visualização da Imagem Salva (Display Saved Preview Image) está selecionada por padrão.

  - **Executar Visualização Automaticamente (Automatically Execute Preview)**

    O ScanGear (driver do scanner) começará a visualização automaticamente quando for iniciado.

  - **Exibir Visualização da Imagem Salva (Display Saved Preview Image)**

    Será exibida a imagem visualizada anteriormente.
    As configurações do botão de Ajuste de Cores, as configurações da Barra de Ferramentas e as configurações da guia Modo Avançado (Advanced Mode) também são salvas.

  - **Nenhum (None)**

    Durante a inicialização, não serão exibidas imagens de visualização.

Nota

- Selecione Nenhum (None) se não desejar salvar a imagem de visualização.

- **Moldura de Corte nas Visualizações da Imagem (Cropping Frame on Previewed Images)**

  Selecione como exibir as molduras de corte após a visualização das imagens. A opção Executar Corte Automático nas Visualizações da Imagem (Execute Auto Cropping on Previewed Images) está selecionada por padrão.

  - **Executar Corte Automático nas Visualizações da Imagem (Execute Auto Cropping on Previewed Images)**

    A moldura de corte será automaticamente exibida no tamanho do documento após a visualização.

  - **Exibir a Última Moldura nas Visualizações da Imagem (Display the Last Frame on Previewed Images)**

Uma moldura de corte do mesmo tamanho que a última usada será exibida após a visualização.

- **Nenhum (None)**

  Após a visualização, não será exibida nenhuma moldura.

- **Tamanho do Corte para Modo de Exibição de Miniaturas (Cropping Size for Thumbnail View)**

  Selecione o tamanho do corte para as miniaturas dos documentos digitalizados. Padrão (Standard) é selecionado por padrão.

  - **Maior (Larger)**

    Exibe 105% (em largura e altura) da área exibida para o tamanho padrão.

  - **Padrão (Standard)**

    O tamanho padrão.

  - **Menor (Smaller)**

    Exibe 95% (em largura e altura) da área exibida para o tamanho padrão.

Nota

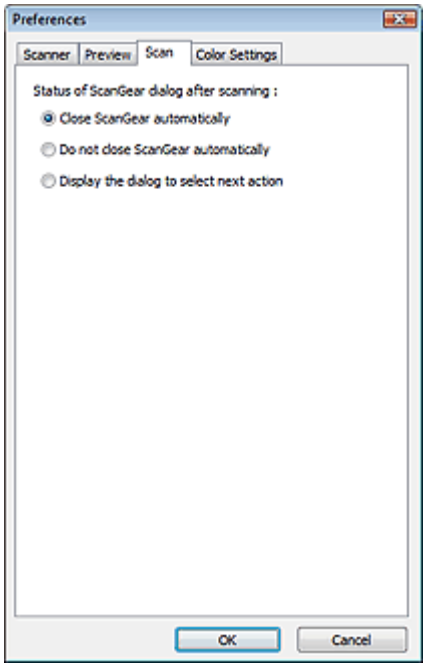
- Quando você altera a configuração de Tamanho do Corte para Modo de Exibição de Miniaturas (Cropping Size for Thumbnail View), as imagens de visualização são atualizadas e cortadas no novo tamanho. Quando as imagens de visualização são atualizadas, os ajustes de cores e outras configurações aplicadas a elas são redefinidas.

Topo da página

ScanGear

Guia Digitalizar (Scan)

Na guia Digitalizar (Scan), você pode especificar as seguintes configurações.



- **Status da caixa de diálogo do ScanGear após a digitalização (Status of ScanGear dialog after scanning)**

  Selecione o que fazer com o ScanGear (scanner driver) após a digitalização das imagens. A opção Fechar ScanGear automaticamente (Close ScanGear automatically) é selecionada por padrão.

  - **Fechar ScanGear automaticamente (Close ScanGear automatically)**

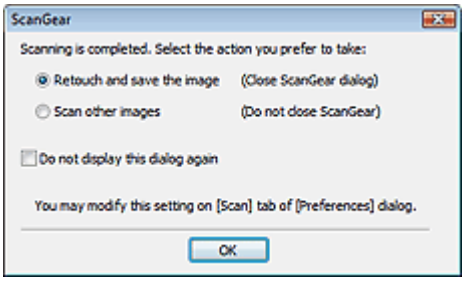
    Selecione esta opção para retornar ao aplicativo original quando completar a digitalização.

  - **Não fechar ScanGear automaticamente (Do not close ScanGear automatically)**

    Selecione essa opção para retornar à tela do ScanGear (driver do scanner) para outra digitalização quando completar a primeira.

  - **Exibir a caixa de diálogo para selecionar próxima ação (Display the dialog to select next action)**

    Selecione essa opção para abrir uma tela e selecionar o que fazer quando completar a digitalização.

    
    ScanGear
Scanning is completed. Select the action you prefer to take:
Retouch and save the image (Close ScanGear dialog)
Scan other images (Do not close ScanGear)
Do not display this dialog again
You may modify this setting on [Scan] tab of [Preferences] dialog.
OK

Nota

- Mesmo que Não fechar ScanGear automaticamente (Do not close ScanGear automatically) ou Exibir a caixa de diálogo para selecionar próxima ação (Display the dialog to select next action)

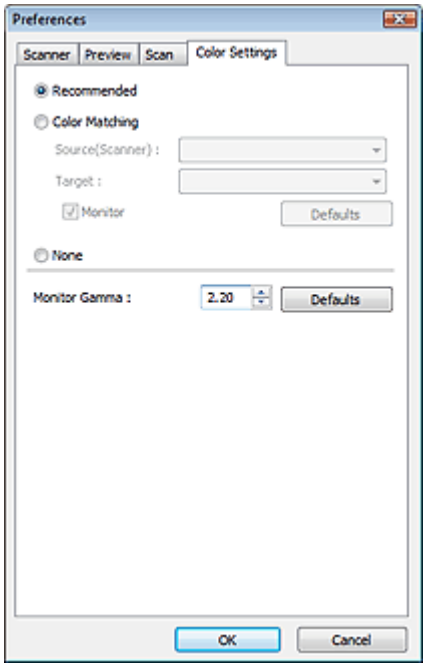
esteja definida, alguns aplicativos poderão não ser compatíveis com esse programa.

Topo da página

ScanGear

Guia Configurações de Cores (Color Settings)

Na guia Configurações de Cores (Color Settings), você pode especificar as seguintes configurações.



- **Ajuste de cores**

  Selecione uma das opções a seguir. Recomendado (Recommended) é selecionada por padrão. Essa função estará disponível quando o Modo de Cor (Color Mode) for Colorido (Color) ou Escala de Cinza (Grayscale).

  - **Recomendado (Recommended)**

    Selecione essa opção para reproduzir o documento na tela em tons vivos. Recomenda-se, como regra geral, selecionar esta configuração.

  - **Correspondência de Cores (Color Matching)**

    Selecione esta opção para fazer corresponder automaticamente as cores do scanner, do monitor e da impressora colorida, poupando assim o tempo e o trabalho relacionado à correspondência manual entre as cores do monitor e da impressora.
    Os botões de ajuste de cores serão desativados.
    Essa função estará disponível quando o Modo de Cor (Color Mode) for Colorido (Color).
    - Origem (scanner) (Source (Sanner)): selecione o perfil do scanner.
    - Destino (Target): selecione o perfil do destino.
    - Monitor: selecione esta opção para exibir a visualização de imagem com uma correção ideal para o monitor.
    - Padrões (Defaults): retorna às configurações de Correspondência de Cores (Color Matching) padrão.

  - **Nenhum (None)**

    Selecione essa opção para desativar a correção de cores fornecida pelo ScanGear (driver do scanner).

Nota

- A Correspondência de Cores ficará disponível quando o ScanGear (driver do scanner), o monitor, um aplicativo compatível com o gerenciamento de cores (como o Adobe Photoshop) e a impressora estiverem configurados corretamente.

Consulte o respectivo manual do monitor, impressora e configurações de aplicativo.

- **Gama do Monitor (Monitor Gamma)**

  Definindo o valor gama de um monitor, você pode ajustar os dados de entrada para as características de brilho do monitor. Se o valor gama do monitor não corresponder ao valor padrão definido no ScanGear (driver do scanner) e as cores da imagem original não forem refletidas corretamente no monitor, ajuste-o.
  Clique em Padrões (Defaults) para retornar ao valor gama padrão (2,20) do monitor.

Nota

- Consulte o manual do monitor para verificar o valor gama. Se o valor não estiver escrito no manual, entre em contato com o fabricante.

Topo da página

Apêndice: Informações Úteis sobre Digitalização

- **Ajustando a moldura de corte (área de digitalização)**

  Ajustando Molduras de Corte
- **Selecionando a melhor resolução**

  Resolução
- **Aprendendo sobre formatos de arquivos**

  Formatos de Arquivos
- **Aprendendo sobre Correspondência de Cores**

  Correspondência de Cores
- **Fazendo a correspondência entre as cores do documento e monitor**

  Consulte Gama do monitor (Monitor Gamma) na seção a seguir.

  Guia Configurações de Cores (Color Settings)

Topo da página

Ajustando Molduras de Corte

É possível especificar a área de digitalização criando uma moldura de corte na imagem exibida na área de visualização da tela do ScanGear (driver do scanner). Quando você clicar em Digitalizar (Scan), somente a parte dentro da moldura de corte será digitalizada e passada para o aplicativo.

Tipos de Moldura de Corte

(1) Moldura de Corte em Foco (linhas pontilhadas grossas girando)

As configurações no Modo Simples (Basic Mode) ou Modo Avançado (Advanced Mode) serão aplicadas.

(2) Moldura de Corte Selecionada (linhas pontilhadas grossas estacionárias)

As configurações serão aplicadas simultaneamente tanto à moldura de corte em foco como à moldura de corte selecionada. Você pode selecionar várias molduras de corte clicando e pressionando a tecla Ctrl.

(3) Moldura de Corte Não Selecionada (linhas pontilhadas finas estacionárias)

As configurações não serão aplicadas.

Nota

- A moldura de corte em foco e as molduras de corte selecionadas são exibidas na visualização da imagem inteira.

Molduras de Corte Iniciais

Na exibição em miniatura

A moldura de corte não é exibida inicialmente. Arraste o mouse sobre uma moldura para criar uma moldura de corte.

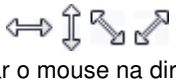
Na exibição da imagem inteira

Uma moldura de corte (Moldura de Corte em Foco) é exibida automaticamente em volta da imagem de visualização, de acordo com o tamanho do documento. Você também pode criar uma moldura de corte arrastando o mouse na área de visualização.

Nota

- As molduras de corte são definidas de acordo com o tamanho do documento (Corte Automático) por padrão. Para obter informações detalhadas, consulte Moldura de Corte nas Visualizações da Imagem (Cropping Frame on Previewed Images) em " Guia Visualizar (Preview)" (caixa de diálogo Preferências (Preferences)).

Ajustando uma Moldura de Corte

O cursor se transformará em  (Seta) quando estiver posicionado em uma moldura de corte. Se você clicar e arrastar o mouse na direção da seta, a moldura de corte será expandida ou contraída de forma correspondente.

O cursor do mouse se transformará em (seta de coordenadas) quando posicionado sobre uma moldura de corte. Clique e arraste o mouse para mover toda a moldura de corte.

Nota

- No Modo Avançado (Advanced Mode), é possível especificar o tamanho da moldura de corte digitando os valores em Largura (Width) e Altura (Height), nas Configurações de Entrada (Input Settings).
  Configurações de Entrada (Input Settings)
- Você também pode girar uma moldura de corte em 90 graus, clicando em (Alternância da Taxa de Definição). No entanto, (Alternância da taxa de definição) não está disponível quando Tamanho da Saída (Output Size) é Flexível (Flexible).

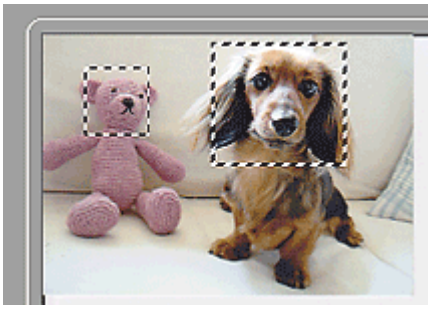
Criando Várias Molduras de Corte

Na exibição em miniatura

É possível criar somente uma moldura de corte por imagem.

Na exibição da imagem inteira

Clique e arraste o mouse em um espaço fora da moldura de corte existente para criar uma nova moldura na área de visualização. A nova moldura de corte será a Moldura de Corte em Foco e a antiga será a Moldura de Corte Não Selecionada.



É possível criar várias molduras de corte e aplicar diferentes configurações de digitalização em cada uma das molduras.

Você também pode selecionar várias molduras de corte clicando e pressionando a tecla Ctrl.

Se você selecionar várias molduras de corte e alterar as configurações em uma guia à direita do ScanGear (driver do scanner), as configurações serão aplicadas a todas as molduras selecionadas.

Quando é criada uma nova moldura de corte, esta mantém as configurações da moldura de corte mais recente.

Nota

- Crie até 12 molduras de corte.
- A digitalização demora mais do que o habitual quando há várias molduras de corte selecionadas.

Excluindo Molduras de Corte

Na exibição em miniatura

Para excluir uma moldura de corte, clique em uma área na imagem fora da moldura.

Na exibição da imagem inteira

Para excluir uma moldura de corte, selecione-a e clique em (Remover Moldura de Corte) na Barra de Ferramentas. Como alternativa, pressione a tecla Delete.

Quando houver várias molduras de corte, todas que estiverem selecionadas (Moldura de Corte em Foco e Molduras de Corte Selecionadas) serão excluídas simultaneamente.

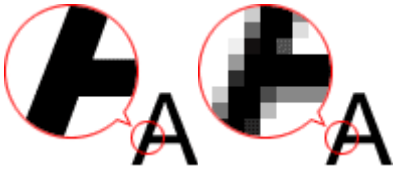
Topo da página

Resolução

O que é resolução?

Os dados da imagem digitalizada são formados por um conjunto de pontos que contêm informações sobre o brilho e a cor. A densidade desses pontos se chama "resolução", e a resolução determinará a quantidade de detalhes em sua imagem. A unidade de resolução é pontos por polegada (ppp). Ppp é o número de pontos por polegada quadrada (2.54 cm quadrados).

Quanto mais alta for a resolução (valor), mais detalhada será a imagem; quanto mais baixa (valor), menos detalhada.



Configurando a resolução no MP Navigator EX

No MP Navigator EX, é possível especificar a resolução com Resolução da Digitalização (Scanning Resolution) na caixa de diálogo Configurações de Digitalização (Scan Settings).

Imagens para impressão

As imagens que serão impressas devem ser digitalizadas com uma resolução correspondente à da impressora.

Por exemplo, para imprimir usando uma impressora preta-e-branca de 600 ppp, você deverá definir a resolução como 600 ppp (600 dpi).

Com impressora colorida, defina a resolução para a metade da resolução da impressora. Por exemplo, para imprimir papel/fotografias digitalizadas usando uma impressora colorida de 600 ppp, você deverá definir a resolução como 300 ppp (300 dpi). No entanto, com uma impressora de alta resolução, a impressão demora mais do que o habitual quando você define a resolução como metade da resolução da impressora.

Exemplo de resolução apropriada ao imprimir em escala

Se você imprimir um documento com o dobro do tamanho, vertical e horizontalmente, a resolução do documento será reduzida à metade. Se a resolução do documento original for de 300 ppp, a resolução do documento ampliado será de 150 ppp. Se o documento for impresso em uma impressora colorida de 600 ppp, a falta de detalhes da imagem poderá ser óbvia. Nesse caso, se a digitalização for efetuada com uma Resolução da Digitalização (Scanning Resolution) de 600 ppp, a resolução será de 300 ppp, mesmo que você duplique o tamanho do documento, e a qualidade de impressão do documento poderá ser suficiente. Por outro lado, se você imprimir um documento com metade do tamanho, deverá ser suficiente digitalizá-lo com metade da resolução.

Ao imprimir fotografias coloridas com o dobro do tamanho

Resolução do documento: 300 ppp Resolução da digitalização: 600 ppp Escala: 200%	Imprime com o dobro do tamanho Resolução da digitalização/resolução real da digitalização: 600 ppp	Resolução da impressão: 300 ppp

Configurando a resolução no ScanGear (driver do scanner)

No ScanGear (driver do scanner), é possível especificar a resolução com Resolução de Saída (Output Resolution) em Configurações de Saída (Output Settings) na guia Modo Avançado (Advanced Mode).

Exemplo de resolução apropriada ao imprimir em escala

A resolução de digitalização é definida automaticamente de forma que o valor definido em Resolução de Saída (Output Resolution) terá o mesmo valor da resolução da imagem digitalizada. Se você definir Resolução de Saída (Output Resolution) para 300 ppp e digitalizar com o dobro do tamanho, o documento será digitalizado automaticamente a 600 ppp e a resolução da imagem digitalizada será de 300 ppp. Você pode imprimir o documento com qualidade suficiente usando uma impressora colorida de 600 ppp.

Ao imprimir fotografias do tamanho L (8,9 x 12,7 cm) com o dobro do tamanho

Resolução do documento: 300 ppp Resolução de saída: 300 ppp Escala: 200%	Digitaliza com o dobro do tamanho Resolução real da digitalização: 600 ppp	Resolução da imagem/resolução da impressão: 300 ppp

Configurações de resolução adequadas

Defina a resolução de acordo com o uso da imagem digitalizada.

Para exibir em um monitor: 150 ppp

Para imprimir: 300 ppp

Quando a opção Tamanho da Saída (Output Size) está definida como Flexível (Flexible) na guia Modo Avançado (Advanced Mode) do ScanGear (Selecionar Origem (Select Source) é Cilindro (Platen) e a escala é 100%):

Documento	Uso	Modo de Cor	Resolução de Saída
Fotografia colorida	Copiando (Impressão)	Colorido	300 ppp
	Criar um cartão-postal	Colorido	300 ppp
	Salvar em um computador	Colorido	75 a 300 ppp
	Usar em um site da web ou anexar a um e-mail	Colorido	75 a 150 ppp
Fotografia em preto-e-branco	Salvar em um computador	Escala de Cinza	75 a 300 ppp
	Usar em um site da web ou anexar a um e-mail	Escala de Cinza	75 a 300 ppp
Documento de texto	Copiando	Colorido, escala de cinza ou preto-e-branco	300 ppp
	Anexar a um e-mail	Colorido, escala de cinza ou preto-e-branco	300 ppp

Importante

- Se você dobrar a resolução, o tamanho do arquivo será quadruplicado. Se o arquivo for muito grande, a velocidade de processamento será reduzida significativamente e poderão ocorrer problemas, como falta de memória. Defina a resolução mínima necessária conforme o uso da

imagem digitalizada.

Nota

- Embora seja possível alterar a Resolução de Saída (Output Resolution), recomenda-se digitalizar no valor padrão.

Topo da página

Formatos de Arquivos

Você pode selecionar um formato de arquivo ao salvar imagens digitalizadas. Especifique o formato mais adequado de acordo com o uso da imagem e o aplicativo.

Os formatos de arquivos disponíveis variam por aplicativo e computador (Windows ou Macintosh).

Consulte as informações abaixo para aprender sobre as características de cada formato de arquivo de imagem.

BMP (extensão de arquivo padrão: .bmp)

Um formato de arquivo padrão do Windows.

Geralmente, o formato BMP é selecionado para imagens usadas somente no Windows.

JPEG (extensão de arquivo padrão: .jpg)

Geralmente, um formato de arquivo usado em sites da web e para imagens de câmeras digitais.

Os arquivos JPEG possuem altas taxas de compactação. As imagens JPEG são ligeiramente degradadas a cada vez que são salvas e não podem retornar ao seu estado original.

O formato JPEG não está disponível para imagens em preto-e-branco.

Exif (extensão de arquivo padrão: .jpg)

Um formato de arquivo suportado por várias câmeras digitais.

Ele adiciona informações, como a data da imagem capturada, modelo da câmera, velocidade do obturador, modo de fotografia e comentários aos arquivos JPEG.

A versão do formato do arquivo precisa ser Exif 2.2 ou posterior para imprimir em uma impressora compatível com impressão direta.

TIFF (extensão de arquivo padrão: .tif)

Um formato de arquivo com uma compatibilidade relativamente alta entre os vários computadores e aplicativos. (Alguns arquivos TIFF são incompatíveis). TIFF é adequado para editar imagens salvas.

Nota

- O MP Navigator EX suporta os formatos de arquivo TIFF a seguir.
  - Binários em preto-e-branco descompactados
  - RGB descompactados (8 bits por canal)
  - YCC descompactados (8 bits por componente)
  - RGB descompactados (16 bits por canal)
  - YCC descompactados (16 bits por componente)
  - Descompactado, Escala de Cinza

PDF (extensão de arquivo padrão: .pdf)

Um formato de arquivo criado pela Adobe Systems. Ele pode ser usado em vários computadores e sistemas operacionais. Portanto, arquivos PDF podem ser trocados entre pessoas que usam diferentes sistemas operacionais, fontes etc, independentemente de suas diferenças.

Importante

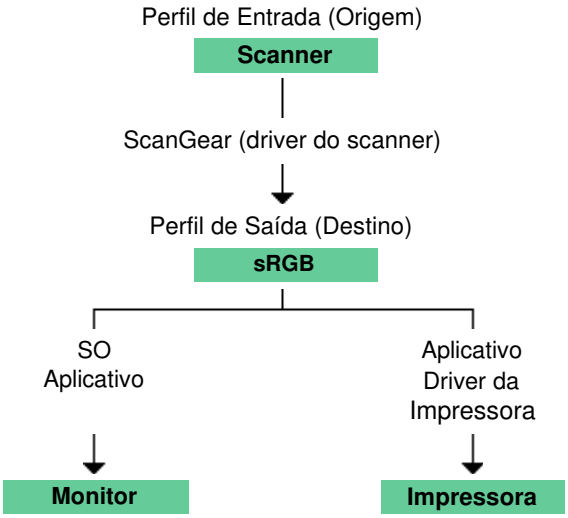
- Somente os arquivos PDF criados com o MP Navigator EX são suportados. Os arquivos PDF criados ou editados em outros aplicativos não são suportados.

Topo da página

Correspondência de Cores

A Correspondência de Cores ajusta os dispositivos conforme mostrado abaixo para corresponder as cores de uma imagem exibida em um monitor ou imagem impressa com as cores do documento original.

Exemplo: Quando sRGB é selecionada como o perfil de saída (destino)



O ScanGear (driver do scanner) converte em sRGB o espaço de cor da imagem determinado pelo scanner.

Quando exibido em um monitor, o espaço de cores da imagem é convertido do sRGB no espaço de cores do monitor com base nas configurações do sistema operacional e do espaço de trabalho do aplicativo.

Durante a impressão, o espaço de cor da imagem passa de sRGB ao espaço de cor da impressora de acordo com as configurações de impressão do aplicativo e do driver da impressora.

Topo da página

Outros Métodos de Digitalização

- Digitalizando com o Driver WIA
- Digitalizando com o Uso do Painel de Controle (Windows XP Apenas)

Topo da página

Digitalizando com o Driver WIA

Você pode digitalizar uma imagem de um aplicativo compatível com WIA e usar a imagem nesse aplicativo.

O procedimento a seguir varia conforme o aplicativo. Os procedimentos a seguir são apenas exemplos.

Para obter informações detalhadas, consulte o manual do aplicativo.

Importante

- No Windows 2000, não é possível digitalizar usando o driver WIA.

Digitalizando com o driver WIA 2.0

A seguir, é apresentado um exemplo de digitalização usando a Galeria de Fotos do Windows.

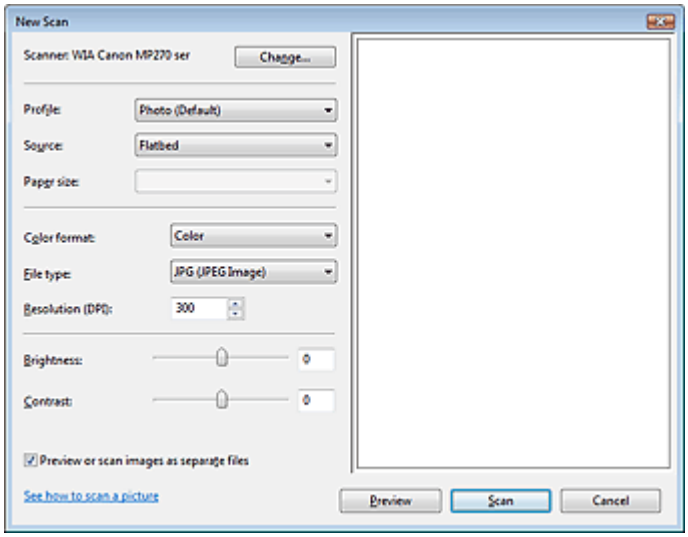
1. Coloque o documento no cilindro.

   Colocando Documentos

2. Em Arquivo (File), clique em Importar de Câmera ou Scanner... (Import from Camera or Scanner...) e clique duas vezes em WIA Canon (nome do modelo) (WIA Canon (model name)).

   A tela de configuração da digitalização é exibida.

3. Especifique as configurações.



- **Scanner**

  O nome do produto definido atualmente é exibido. Para alterar o scanner, clique em Alterar... (Change...) e selecione o produto desejado.

- **Perfil (Profile)**

  Selecione Foto (Padrão) (Photo (Default)) ou Documentos (Documents) de acordo com o documento que será digitalizado. Para salvar um novo Perfil (Profile), selecione Adicionar perfil... (Add profile...). Você pode especificar os detalhes na caixa de diálogo Adicionar Novo Perfil (Add New Profile).

- **Origem (Source)**

  Selecione um tipo de scanner.

- **Tamanho do papel (Paper size)**

Essa configuração não está disponível para esta máquina.

- **Formato de cor (Color format)**

  Selecione como digitalizar o documento.

- **Tipo de arquivo (File type)**

  Selecione um formato de arquivo: JPEG, BMP, PNG e TIFF.

- **Resolução (DPI) (Resolution (DPI))**

  Insira a resolução. Especifique um valor entre 50 e 600 ppp. 300 ppp é a opção padrão.
  Resolução

- **Brilho (Brightness)**

  Mova a barra deslizante para ajustar o brilho. Mova-a para a esquerda para escurecer e para a direita para clarear a imagem. Você também pode inserir um valor (-100 a 100).

- **Contraste (Contrast)**

  Mova a barra deslizante para ajustar o contraste. Movê-la para a esquerda diminuirá o contraste da imagem, tornando-a mais suave. Movê-la para a direita aumentará o contraste da imagem, tornando-a mais nítida. Você também pode inserir um valor (-100 a 100).

- **Visualizar ou digitalizar as imagens como arquivos separados (Preview or scan images as separate files)**

  Marque essa caixa de seleção para visualizar ou digitalizar várias imagens como arquivos individuais.

- **Veja como digitalizar uma imagem (See how to scan a picture)**

  Clique para abrir a Ajuda e Suporte do Windows.

4. Clique em Visualizar (Preview) para visualizar a imagem.

A imagem de visualização é exibida à direita.

5. Clique em Digitalizar (Scan).

Quando a digitalização estiver concluída, a imagem digitalizada será exibida no aplicativo.

Digitalizando com o driver WIA 1.0

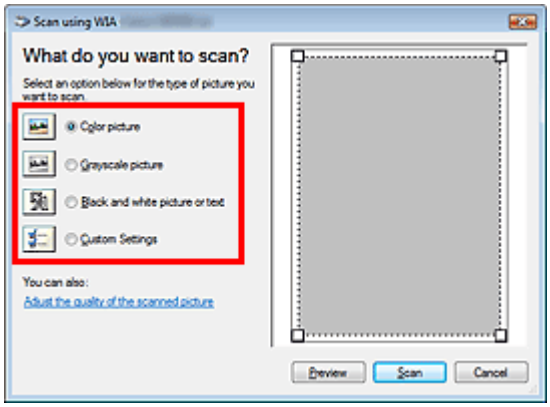
A seguir, é apresentado um exemplo de digitalização com o uso do Paint.

1. Coloque o documento no cilindro.

Colocando Documentos

2. Em Arquivo (File), clique em Do Scanner ou da Câmera... (From Scanner or Camera...). (Selecione o comando para digitalizar um documento no aplicativo).

3. Selecione um tipo de imagem de acordo com o documento que será digitalizado.

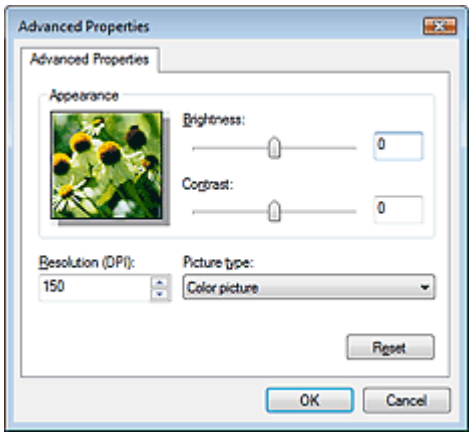


Nota

- Para digitalizar com os valores definidos anteriormente em Ajustar a qualidade da imagem

digitalizada (Adjust the quality of the scanned picture), selecione Configurações Personalizadas (Custom Settings).

4. Clique em Ajustar a qualidade da imagem digitalizada (Adjust the quality of the scanned picture) e defina as preferências, conforme necessário.



- **Brilho (Brightness)**

  Mova a barra deslizante para ajustar o brilho. Mova-a para a esquerda para escurecer e para a direita para clarear a imagem. Você também pode inserir um valor (-127 a 127).

- **Contraste (Contrast)**

  Mova a barra deslizante para ajustar o contraste. Movê-la para a esquerda diminuirá o contraste da imagem, tornando-a mais suave. Movê-la para a direita aumentará o contraste da imagem, tornando-a mais nítida. Você também pode inserir um valor (-127 a 127).

- **Resolução (DPI) (Resolution (DPI))**

  Insira a resolução. Especifique um valor entre 50 e 600 ppp.
  ➡ Resolução

- **Tipo de imagem (Picture type)**

  Selecione o tipo de digitalização desejada para o documento.

- **Redefinir (Reset)**

  Clique para restaurar as configurações originais.

5. Clique em Visualizar (Preview) para visualizar a imagem.

A imagem de visualização é exibida à direita. Arraste ❑ para especificar a área de digitalização.

6. Clique em Digitalizar (Scan).

Quando a digitalização estiver concluída, a imagem digitalizada será exibida no aplicativo.

Topo da página

Digitalizando com o Painel de Controle (Somente no Windows XP)

Você pode digitalizar as imagens por meio do Painel de Controle do Windows XP usando o driver WIA.

O WIA (Windows Imaging Acquisition) é um modelo de driver implementado no Windows XP. Ele permite digitalizar documentos sem o uso de um aplicativo. Digitalize documentos a partir de um aplicativo compatível com TWAIN para especificar as configurações avançadas da digitalização.

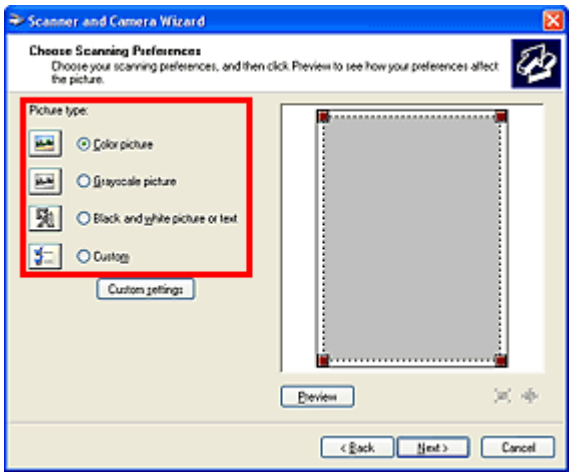
1. No menu Iniciar (Start), selecione Painel de Controle (Control Panel).

2. Clique em Impressoras e Outros Itens de Hardware (Printers and Other Hardware) > Scanners e Câmeras (Scanners and Cameras) e clique duas vezes em WIA Canon (nome do modelo) (WIA Canon (model name)).

   A caixa de diálogo Assistente de Scanner e Câmera (Scanner and Camera Wizard) é exibida.

3. Clique em Avançar (Next).

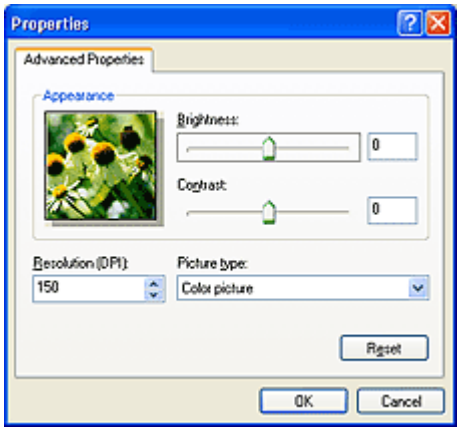
4. Selecione Tipo de imagem (Picture type) de acordo com o documento que será digitalizado.



Nota

- Para digitalizar com os valores anteriormente configurados em Configurações Personalizadas (Custom Settings), selecione Personalizar (Custom).

5. Clique em Configurações Personalizadas (Custom Settings) para definir as preferências conforme necessário.



- **Brilho (Brightness)**

  Mova a barra deslizante para ajustar o brilho. Mova-a para a esquerda para escurecer e para a direita para clarear a imagem. Você também pode inserir um valor (-127 a 127).

- **Contraste (Contrast)**

  Mova a barra deslizante para ajustar o contraste. Movê-la para a esquerda diminuirá o contraste da imagem, tornando-a mais suave. Movê-la para a direita aumentará o contraste da imagem, tornando-a mais nítida. Você também pode inserir um valor (-127 a 127).

- **Resolução (DPI) (Resolution (DPI))**

  Insira a resolução. Especifique um valor entre 50 e 600 ppp.
  ➡ Resolução

- **Tipo de imagem (Picture type)**

  Selecione o tipo de digitalização desejada para o documento.

- **Redefinir (Reset)**

  Clique para restaurar as configurações originais.

6. Clique em Visualizar (Preview) para visualizar a imagem.

A imagem de visualização é exibida à direita. Arraste ■ para especificar a área de digitalização.

7. Clique em Avançar (Next) e siga as instruções.

Topo da página↑

Imprimindo Fotos Direto de um Dispositivo Compatível (somente MP270 Series)

Imprimindo Fotos Direto de um Dispositivo Compatível (somente MP270 Series)

Topo da página

Imprimindo Fotos Direto de um Dispositivo Compatível (somente MP270 Series)

Imprimindo Fotos Direto de um Dispositivo Compatível (somente MP270 Series)

Sobre as Configurações de Impressão PictBridge (somente MP270 series)

Topo da página

Imprimindo Fotos Direto de um Dispositivo Compatível (somente MP270 Series)

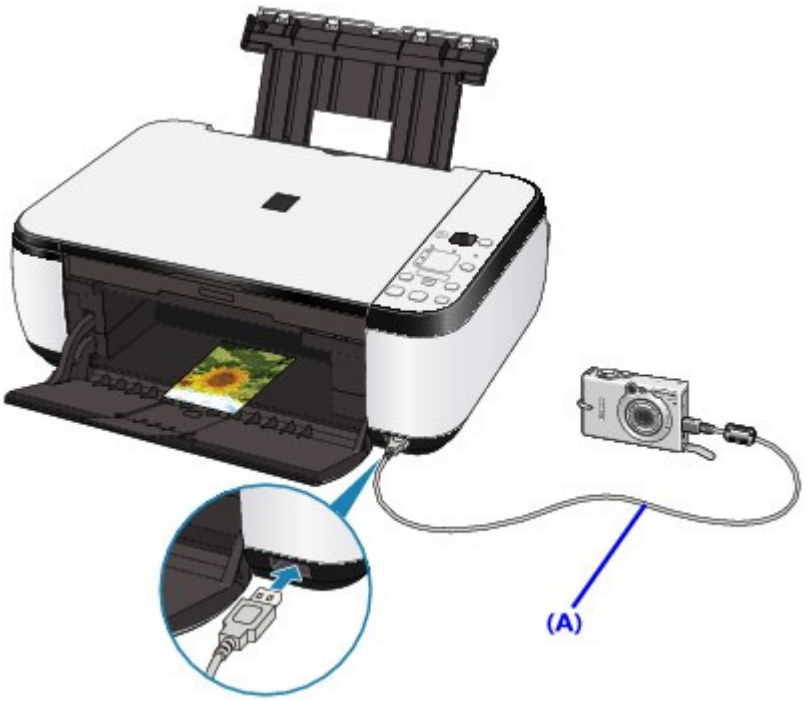
Você pode conectar um dispositivo compatível com PictBridge, como uma câmera digital, uma filmadora ou um celular conectado à máquina, usando o cabo USB recomendado pelo fabricante do dispositivo, e imprimir imagens diretamente, sem usar um computador.

Nota

- Ao usar o dispositivo compatível com PictBridge diretamente conectado à máquina para imprimir fotos, recomendamos o uso do adaptador de CA fornecido junto com o dispositivo. Se estiver usando a bateria do dispositivo, verifique se ela está totalmente carregada.
- Dependendo do modelo ou da marca do dispositivo, pode ser necessário selecionar um modo de impressão que seja compatível com o PictBridge antes de conectar o dispositivo. Também pode ser necessário ligar o dispositivo ou selecionar manualmente o modo de reprodução depois de conectá-lo à máquina.
  Execute as operações necessárias no dispositivo compatível com PictBridge antes de conectá-lo à máquina, seguindo as orientações do manual de instruções do dispositivo.

1. Verifique se a máquina está ligada.
2. Coloque papel na Bandeja Traseira.
3. Verifique se o dispositivo compatível com PictBridge está desligado.
4. Conecte o dispositivo compatível com PictBridge à máquina usando o cabo USB (A) recomendado pelo fabricante do dispositivo.

   O dispositivo liga automaticamente.
   Se isso não ocorrer, ligue-o manualmente.
   Quando a máquina estiver corretamente conectada ao dispositivo, c será exibido no LED e a mensagem de que a máquina está conectada será exibida na tela de LCD do dispositivo. Consulte o manual de instruções do dispositivo.



5. Especifique as configurações de impressão, como tipo de papel e layout.

Você pode usar o menu na tela de LCD do dispositivo para fazer as configurações. Selecione o tamanho e o tipo de papel que você colocou na máquina.

Configurações em um Dispositivo Compatível com PictBridge

6. Inicie a impressão a partir do dispositivo compatível com PictBridge.

Importante

- Nunca desconecte o cabo USB durante a impressão, a menos que isso seja explicitamente permitido pelo dispositivo compatível com PictBridge. Ao desconectar o cabo USB entre o dispositivo e a máquina, siga as orientações do manual de instruções do dispositivo.

Topo da página

Sobre as Configurações de Impressão PictBridge (somente MP270 series)

Configurações em um Dispositivo Compatível com PictBridge

Esta seção descreve a função PictBridge da máquina. Para obter as configurações de impressão em um dispositivo compatível com PictBridge, consulte as orientações do manual de instruções do dispositivo.

Nota

- Na descrição a seguir, os nomes atribuídos aos itens de configuração estão de acordo com os usados pelos dispositivos compatíveis com PictBridge da marca Canon. Os nomes dos itens de configuração podem ser diferentes, dependendo da marca ou modelo do dispositivo.
- Pode ser que alguns itens de configuração mencionados abaixo não estejam disponíveis para alguns dispositivos. Quando não for possível alterar as configurações em um dispositivo, a máquina imprimirá as imagens da seguinte forma:
  Tam. do Papel: 4 x 6 pol./101,6 x 152,4 mm
  Tipo de Papel: Fotografia
  Com Bordas/Sem bordas: Seguir a configuração da câmera
  Layout: 1 pág. por folha
  Qualidade de impressão: Padrão
  Image Optimizer: A função Photo Optimizer PRO é usada para a impressão otimizada.

Esta seção descreve as configurações de impressão em um dispositivo de impressão compatível com PictBridge. Ao operar o dispositivo, siga as instruções contidas em seu manual.

Tamanho do papel	4" x 6"/10 x 15 cm, 5" x 7"*1, 8" x 10"/ 20 x 25 cm, A4, 8,5" x 11" (Letter), 4" x 7,1"/ 10,1 x 18 cm*2 *1 Pode ser selecionado apenas em determinados dispositivos compatíveis com PictBridge da marca Canon. (Talvez não possa ser selecionado, dependendo do dispositivo.) *2 Hi Vision pode figurar em um dispositivo compatível com PictBridge que não seja da Canon.
Tipo de papel	• Padrão: Photo Paper Plus Glossy II PP-201 (Photo Paper Plus Glossy II PP-201) • Foto: Papel Fotog. Acetinado Plus II PP-201 (Photo Paper Plus Glossy II PP-201)/ Papel Fotográf.Acetinado de Uso Corrente GP-501 (Glossy Photo Paper "Everyday Use" GP-501)/Papel Fotográfico Brilhante GP-502 (Photo Paper Glossy GP-502)/Papel Fotog. Semibrilhante Plus SG-201 (Photo Paper Plus Semi-gloss SG-201) • Foto rápida: Papel Fotográfico Profissional II PR-201 (Photo Paper Pro II PR-201) • Comum: A4/Letter Quando o Paper type estiver configurado como Plain, a impressão sem bordas estará desativada, mesmo se Layout estiver configurado como Sem bordas (Borderless).
Layout	Padrão (Sem Bordas), Índice, Com Bordas, Sem Bordas, 4 páginas por folha* * Layout compatível com papel tamanho A4/Letter
Imp. data/ núm. arq.	Padrão (Desativados: Sem impressão), Data, Número do arquivo, Ambos, Desativado
Otimização da imagem	Padrão, Ativada*1 (Impressão de Exif), Desativada, Face*2, Olho Vermelho*2 *1 As fotos são otimizadas para impressão usando a função Photo Optimizer

	Pro. *2 Pode ser selecionado apenas em determinados dispositivos compatíveis com PictBridge da marca Canon. (Talvez não possa ser selecionado, dependendo do dispositivo.)
Aparar	Padrão (Desativado: Não aparar), Ativado (seguir configuração da câmera), Desativado

Topo da página

Manutenção

- Limpando a Máquina
- Alinhando a Cabeça de Impressão
- Executando Manutenção de um Computador

Topo da página

Limpando a Máquina

- Limpando
- Limpando o Exterior da Máquina
- Limpando o Vidro do Cilindro e a Tampa de Documentos

Topo da página

Limpeza

Esta seção descreve os procedimentos de limpeza necessários para manter o desempenho da máquina.

Importante

- Não use lenços de papel, toalhas de papel, tecido áspero ou material semelhante na limpeza da parte externa da máquina, para não riscar a superfície. Use um pano macio.
- Nunca use líquidos voláteis, como tíner, benzeno, acetona ou qualquer outro produto químico para limpar a máquina, pois isso pode causar funcionamento incorreto ou danificar a superfície da máquina.

Limpando a Parte Externa da Máquina

Limpando o Vidro do Cilindro e a Tampa de Documentos

Topo da página

Limpando a Parte Externa da Máquina

Use um pano suave, como tecido para limpeza de óculos, e remova suavemente a poeira da superfície. Se necessário, remova suavemente as dobras do tecido antes da limpeza.

Importante

- Desligue a impressora e desconecte o plugue de alimentação antes de limpar a máquina.
- Não use lenços de papel, toalhas de papel, tecido áspero ou material semelhante, pois isso pode riscar a superfície.

Topo da página

Limpando o Vidro do Cilindro e a Tampa de Documentos

Importante

- Desligue a impressora e desconecte o plugue de alimentação antes de limpar a máquina.

Com um pano limpo, macio e sem fiapos, limpe com cuidado o vidro do cilindro (A) e a face interior da Tampa de Documentos (a parte branca) (B). Não deixe nenhum resíduo, especialmente sobre o vidro do cilindro.

Importante

- A face interior da tampa de documentos (a parte branca) (B) pode ser facilmente danificada, portanto, limpe-a com cuidado.

Topo da página

Alinhando a Cabeça de Impressão

Alinhando a Cabeça de Impressão

Topo da página

Alinhando a Cabeça de Impressão

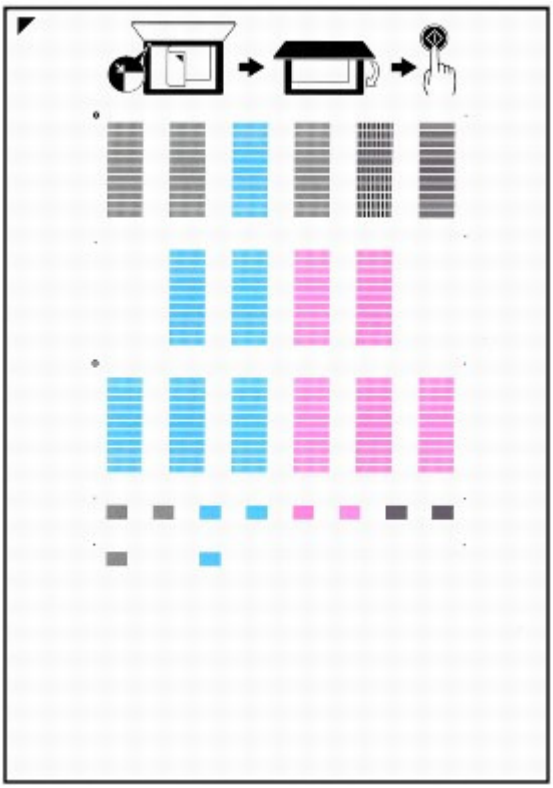
Se linhas pautadas impressas estiverem desalinhadas ou o resultado da impressão ficar de alguma forma insatisfatório, ajuste o posicionamento da cabeça de impressão.

Nota

- Se o nível da tinta restante estiver baixo, a folha do alinhamento da cabeça de impressão não será impressa corretamente. Substitua o Cartucho FINE que está com pouca tinta.
  Manutenção de Rotina

1. Verifique se a máquina está ligada.
2. Coloque uma folha de papel comum A4 ou Letter na bandeja traseira.
3. Abra delicadamente a bandeja de saída de papel e também a extensão da bandeja de saída.
4. Imprima a folha do alinhamento da cabeça de impressão.
   1. Pressione o botão **Manutenção (Maintenance)** repetidas vezes até u ("u" minúsculo) ser exibido.
   2. Pressione o botão **Preto (Black)** ou **Colorido (Color)**.

      A folha do alinhamento da cabeça de impressão será impressa.



Importante

- Não toque qualquer parte impressa na folha do alinhamento da cabeça de impressão.
- Não suje a folha do alinhamento da cabeça de impressão. Se a folha ficar manchada ou amassada, talvez o padrão não possa ser digitalizado corretamente.

5. Digitalize a folha para ajustar a posição da cabeça de impressão.

1. Coloque a folha do alinhamento da cabeça de impressão no Vidro do Cilindro e feche a Tampa de Documentos com cuidado.

   Coloque a folha do alinhamento da cabeça de impressão VOLTADA PARA BAIXO e alinhe a marca ◤ ou o canto superior esquerdo da folha à marca de alinhamento (↘).

2. Verifique se U ("U" maiúsculo) aparece no LED e pressione o botão **Preto (Black)** ou **Colorido (Color)**.

   A folha do alinhamento da cabeça de impressão é digitalizada e a posição da cabeça de impressão é ajustada automaticamente.
   Quando o ajuste da posição da cabeça de impressão estiver concluído, o LED voltará ao modo de espera de cópia. Remova a folha do Vidro do Cilindro.

Importante

- Não abra a Tampa de Documentos nem mova a folha do padrão de alinhamento da cabeça de impressão colocada antes do término da digitalização.
- Em caso de falha no ajuste automático da posição da cabeça de impressão, o código do erro aparecerá no LED.
  ➡ Um Código de Erro é Exibido no LED

Nota

- Se as impressões continuarem insatisfatórias após o ajuste da posição da cabeça de impressão descrito acima, ajuste manualmente a posição da cabeça de impressão a partir do computador.
  ➡ Alinhando a Posição da Cabeça de Impressão
- Para imprimir os valores atuais de ajuste da posição da cabeça de impressão, exiba L no LED e pressione o botão **Preto (Black)** ou **Colorido (Color)**.

Topo da página ⇧

Executando Manutenção de um Computador

- Limpando as Cabeças de Impressão
- Limpando os Rolos de Alimentação de Papel
- Alinhando a Posição da Cabeça de Impressão
- Verificando os Ejetores da Cabeça de Impressão
- Limpando o Interior da Máquina

Topo da página

Limpando as Cabeças de Impressão

A função de limpeza da cabeça de impressão permite desentupir os ejetores da cabeça de impressão. Faça a limpeza da cabeça de impressão se a impressão estiver fraca ou se uma cor específica não for impressa, mesmo que a quantidade de tinta seja suficiente.

O procedimento para fazer a limpeza das cabeças de impressão é o seguinte:

Limpeza

1. Abra a janela de configuração do driver da impressora

2. Clique em Limpeza (Cleaning) na guia Manutenção (Maintenance)

   A caixa de diálogo Limpeza da Cabeça de Impressão (Print Head Cleaning) é exibida. Siga as instruções da caixa de diálogo.
   Clique em Verificação Inicial dos Itens (Initial Check Items) para exibir os itens que você precisa verificar antes de executar a Limpeza (Cleaning).

3. Execute a limpeza

   Verifique se a máquina está ligada e clique em Executar (Execute).

   É iniciada a limpeza da cabeça de impressão.

4. Conclua a limpeza

   A caixa de diálogo Verificação de Ejetor (Nozzle Check) é exibida depois da mensagem de confirmação.

5. Verifique os resultados

   Para verificar se a qualidade de impressão melhorou, clique em Imprimir Padrão de Verificação (Print Check Pattern). Para cancelar o processo de verificação, clique em Cancelar (Cancel).

   Se o problema persistir depois de limpar a cabeça de impressão uma vez, limpe-a novamente.

Limpeza Profunda

Limpeza Profunda (Deep Cleaning) é mais rigorosa do que a limpeza. Faça a limpeza profunda quando duas tentativas de Limpeza (Cleaning) não resolverem o problema da cabeça de impressão.

1. Abra a janela de configuração do driver da impressora

2. Clique em Limpeza Profunda (Deep Cleaning) na guia Manutenção (Maintenance)

   A caixa de diálogo Limpeza Profunda (Deep Cleaning) é exibida. Siga as instruções da caixa de diálogo.
   Clique em Verificação Inicial dos Itens (Initial Check Items) para exibir os itens que você precisa verificar antes de executar a Limpeza Profunda (Deep Cleaning).

3. Execute a limpeza profunda

   Verifique se a máquina está ligada e clique em Executar (Execute).

Clique em OK quando aparecer a mensagem de confirmação.

É iniciada uma limpeza profunda da cabeça de impressão.

4. Conclua a limpeza profunda

A caixa de diálogo Verificação de Ejetor (Nozzle Check) é exibida depois da mensagem de confirmação.

5. Verifique os resultados

Para verificar se a qualidade de impressão melhorou, clique em Imprimir Padrão de Verificação (Print Check Pattern). Para cancelar o processo de verificação, clique em Cancelar (Cancel).

Importante

- Limpeza (Cleaning) consome uma pequena quantidade de tinta. A Limpeza Profunda (Deep Cleaning) consome uma quantidade de tinta maior que a Limpeza (Cleaning).
  Se você limpar as cabeças de impressão com freqüência, esgotará rapidamente o cartucho.
  Portanto, realize a limpeza somente quando necessário.

Nota

- Se não houver nenhum sinal de melhora depois da Limpeza Profunda (Deep Cleaning), desligue a máquina, aguarde 24 horas e realize a Limpeza Profunda (Deep Cleaning) novamente. Se ainda não houver nenhum sinal de melhora, consulte" A Máquina se Move, Mas a Tinta Não é Ejetada ".

Tópico relacionado

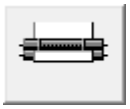
Verificando os Ejetores da Cabeça de Impressão

Topo da página

Limpando os Rolos de Alimentação de Papel

Limpa o rolo de alimentação de papel. Execute a limpeza do rolo de alimentação quando houver partículas de papel presas ao rolo e o papel não for alimentado corretamente.

O procedimento para fazer a limpeza do rolo de alimentação é o seguinte:



Limpeza do Rolo

1. Prepare a máquina

   Remova todas as folhas de papel da bandeja traseira.

2. Abra a janela de configuração do driver da impressora

3. Clique em Limpeza do Rolo (Roller Cleaning) na guia Manutenção (Maintenance)

   É exibida a mensagem de confirmação.

4. Execute a limpeza do rolo de alimentação de papel

   Verifique se a máquina está ligada e clique em OK.
   A limpeza do rolo de alimentação de papel é iniciada.

5. Conclua a limpeza do rolo de alimentação de papel

   Quando os rolos pararem, siga as instruções na mensagem, coloque três folhas de papel comum na bandeja traseira e clique em OK.

   O papel será ejetado e a limpeza do rolo de alimentação será concluída.

Topo da página

Alinhando a Posição da Cabeça de Impressão

A função de alinhamento da posição da cabeça de impressão corrige as posições de instalação da cabeça de impressão e aprimora os desvios das cores e das linhas.

Esta máquina oferece suporte a dois métodos de alinhamento da cabeça: alinhamento automático e alinhamento manual.
Para executar o alinhamento automático da cabeça de impressão, consulte "Alinhando a Cabeça de Impressão" no manual: Guia Básico e execute a função a partir do painel de controle da máquina.

O procedimento para executar o alinhamento manual da cabeça de impressão é o seguinte:

Alinhamento da Cabeça de Impressão

1. Abra a janela de configuração do driver da impressora

2. Clique na guia Configurações Personalizadas (Custom Settings) e em Manutenção (Maintenance)

   A caixa de diálogo Configurações Personalizadas (Custom Settings) é exibida.

3. Alterne o alinhamento da cabeça de impressão para manual

   Marque a caixa de seleção Alinhar cabeças manualmente (Align heads manually).

4. Transmita as configurações

   Clique em Enviar (Send) e em OK quando a mensagem de confirmação for exibida.

5. Clique em Alinhamento da Cabeça de Impressão (Print Head Alignment) na guia Manutenção (Maintenance)

   A caixa de diálogo Iniciar Alinhamento da Cabeça de Impressão (Start Print Head Alignment) é exibida.

6. Coloque papel na máquina

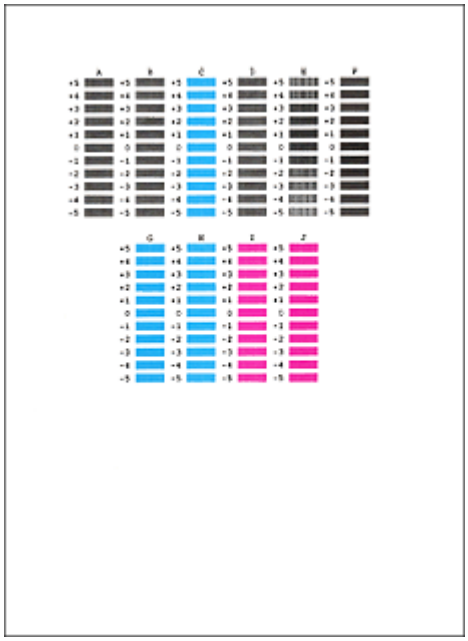
   Coloque três folhas de papel comum A4 ou Letter na bandeja traseira.

7. Execute o alinhamento da cabeça

   Verifique se a máquina está ligada e clique em Alinhar Cabeça de Impressão (Align Print Head).
   Siga as instruções descritas na mensagem.

8. Verifique o padrão impresso

   Insira os números dos padrões com o menor número de riscos nas caixas associadas.
   Clicar nos padrões com o menor número de riscos na janela de visualização definirá automaticamente os números nas caixas associadas.



Depois de inserir todos os valores necessários, clique em OK.

Nota

- Caso seja difícil escolher o melhor padrão, opte pela configuração que produza as linhas brancas verticais menos visíveis.

(A) Riscos brancos verticais menos perceptíveis
(B) Riscos brancos verticais mais perceptíveis

- Caso seja difícil escolher o melhor padrão, opte pela configuração que produzir as linhas brancas horizontais menos visíveis.

(A) Riscos brancos horizontais menos perceptíveis
(B) Riscos brancos horizontais mais perceptíveis

9. Confirme a mensagem exibida e clique em OK

O segundo padrão é impresso.

Importante

- Não abra a Unidade de Digitalização (Tampa) com a impressão em andamento.

10. Verifique o padrão impresso

Insira os números dos padrões com o menor número de riscos nas caixas associadas.
Clicar nos padrões com o menor número de riscos na janela de visualização definirá automaticamente os números nas caixas associadas.

Depois de inserir todos os valores necessários, clique em OK.

Nota

- Caso seja difícil escolher o melhor padrão, opte pela configuração que produza as linhas brancas verticais menos visíveis.

(A) Riscos brancos verticais menos perceptíveis
(B) Riscos brancos verticais mais perceptíveis

11. Confirme a mensagem exibida e clique em OK

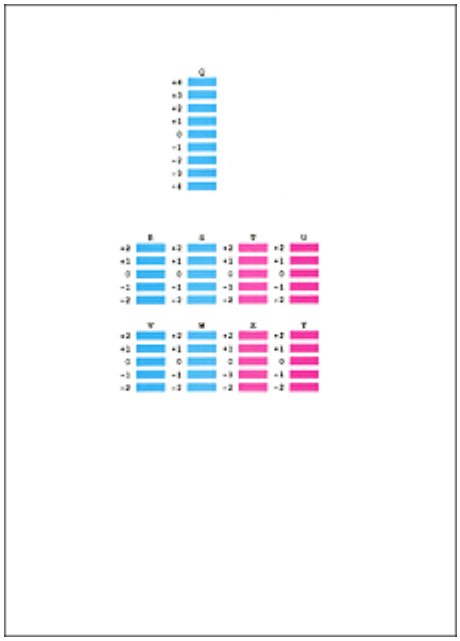
O terceiro padrão é impresso.

Importante

- Não abra a Unidade de Digitalização (Tampa) com a impressão em andamento.

12. Verifique o padrão impresso

Insira os números dos padrões com as listras horizontais menos perceptíveis nas caixas associadas.
Clicar nos padrões com as listras horizontais menos perceptíveis na janela de visualização definirá automaticamente os números nas caixas associadas.



Depois de inserir todos os valores necessários, clique em OK.

Nota

- Caso seja difícil escolher o melhor padrão, opte pela configuração que produzir as listras brancas horizontais menos perceptíveis.

(A) Listras brancas horizontais menos perceptíveis
(B) Listras brancas horizontais mais perceptíveis

Nota

- Para imprimir e verificar a configuração atual, abra a caixa de diálogo Iniciar Alinhamento da Cabeça de Impressão (Start Print Head Alignment) e clique em Imprimir Valor de Alinhamento (Print Alignment Value).

Topo da página

Verificando os Ejetores da Cabeça de Impressão

A função de verificação de ejetor permite verificar se as cabeças de impressão estão funcionando corretamente por meio da impressão de um padrão de verificação. Imprima o padrão se a impressão ficar fraca ou se uma cor específica não for impressa.

O procedimento para impressão do padrão de verificação de um ejetor é o seguinte:

Verificação de Ejetor

1. Abra a janela de configuração do driver da impressora

2. Clique em Verificação de Ejetor (Nozzle Check) na guia Manutenção (Maintenance)

   A caixa de diálogo Verificação de Ejetor (Nozzle Check) é exibida.
   Para exibir uma lista de itens que devem ser verificados antes de imprimir o padrão de verificação, clique em Verificação Inicial dos Itens (Initial Check Items).

3. Coloque papel na máquina

   Coloque uma folha de papel comum A4 ou [Letter] na bandeja traseira.

4. Imprima o padrão de verificação de ejetor

   Verifique se a máquina está ligada e clique em Imprimir Padrão de Verificação (Print Check Pattern).
   É impresso o padrão de verificação de ejetor.

   Clique em OK quando aparecer a mensagem de confirmação.
   A caixa de diálogo Verificação do Padrão (Pattern Check) é exibida.

5. Verifique os resultados da impressão

   Verifique os resultados da impressão. Quando o resultado da impressão for normal, clique em Sair (Exit).
   Se a impressão estiver manchada ou se existirem seções não impressas, clique em Limpeza (Cleaning) para limpar a cabeça de impressão.

Tópico relacionado

Limpando as Cabeças de Impressão

Topo da página

Limpando o Interior da Máquina

Limpe a placa inferior antes de executar a impressão duplex para medir manchas no lado oposto do papel.
Faça também a limpeza da placa inferior se surgirem manchas de tinta na página impressa que não tenham sido causadas pelos dados de impressão.

O procedimento para fazer a limpeza da placa inferior é o seguinte:

Limpeza da Placa Inferior

1. Abra a janela de configuração do driver da impressora

2. Clique em Limpeza da Placa Inferior (Bottom Plate Cleaning) na guia Manutenção (Maintenance)

   A caixa de diálogo Limpeza da Placa Inferior (Bottom Plate Cleaning) é exibida.

3. Coloque papel na máquina

   Conforme indicado na caixa de diálogo, dobre a folha de papel comum de formato A4 ou Letter ao meio, no sentido horizontal e desdobre a folha.
   Coloque o papel na bandeja traseira na orientação retrato, com o vinco da dobra voltado para baixo.

4. Faça a limpeza da placa inferior

   Verifique se a máquina está ligada e depois clique em Executar (Execute).
   É iniciada a limpeza da placa inferior.

Topo da página

Alterando as Configurações da Máquina

Alterando as Configurações da Máquina a partir do Computador

Topo da página

Alterando as Configurações da Máquina a partir do Computador

- Alterando as Opções de Impressão
- Registrando um Perfil de Impressão Freqüentemente Usado
- Configurando o Cartucho
- Gerenciando a Alimentação da Máquina
- Reduzindo o Ruído da Máquina
- Alterando o Modo de Operação da Máquina

Topo da página

Guia Avançado

Alterando as Opções de Impressão

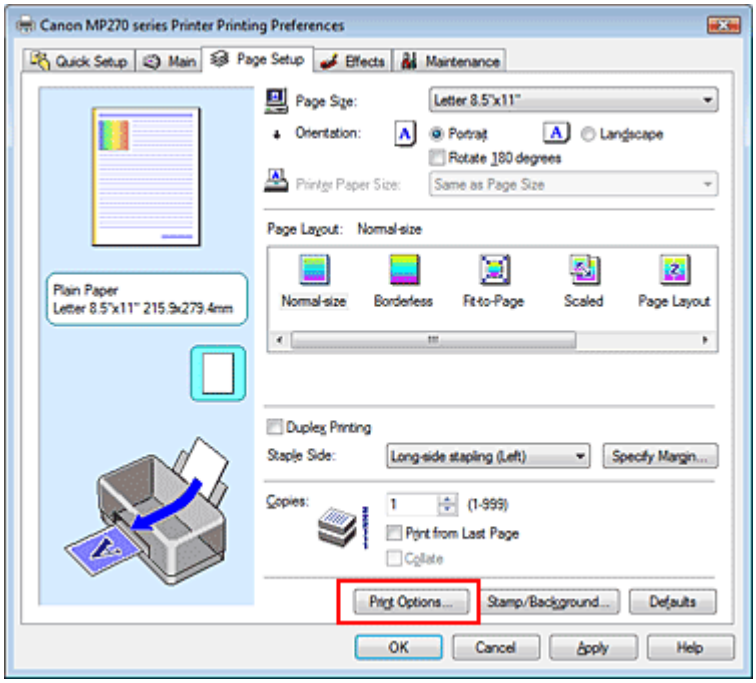
Você altera as configurações detalhadas do driver de impressão dos dados de impressão enviados a partir de um software.

Especifique essa opção se você encontrar falhas na impressão, como imagens cortadas.

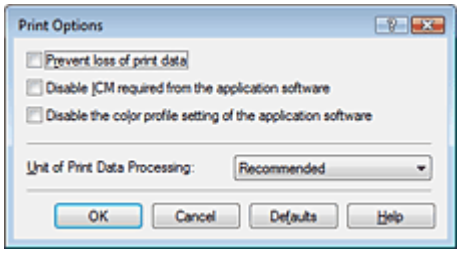
O procedimento para executar a alteração das opções de impressão é o seguinte:

1. Abra a janela de configuração do driver da impressora

2. Clique em Opções de Impressão... (Print Options...) na guia Configurar Página (Page Setup)



A caixa de diálogo Opções de Impressão (Print Options) é exibida.



3. Altere configurações individuais

Se necessário, altere as configurações de cada item e clique em OK.

A guia Configurar Página (Page Setup) é exibida novamente.

Topo da página

Registrando um Perfil de Impressão Frequentemente Usado

Você pode registrar seu perfil de impressão frequentemente usado nas Configurações mais usadas (Commonly Used Settings) da guia Instalação rápida (Quick Setup). Os perfis de impressão desnecessários podem ser excluídos a qualquer momento.

O procedimento para registrar um perfil de impressão é o seguinte:

Registrando um perfil de impressão

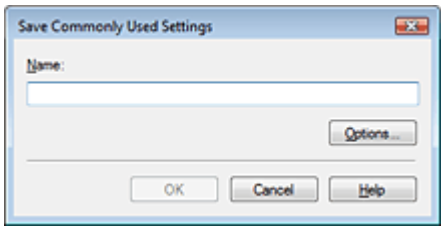
1. Abra a janela de configuração do driver da impressora

2. Defina os itens necessários

   Em Configurações mais usadas (Commonly Used Settings), na guia Instalação rápida (Quick Setup), selecione o perfil de impressão a ser usado e, se necessário, altere as configurações depois de Recursos adicionais (Additional Features).
   Também é possível definir itens necessários nas guias Principal (Main), Configurar Página (Page Setup) e Efeitos (Effects).

3. Clique em Salvar... (Save...)

A caixa de diálogo Salvar configurações mais usadas (Save Commonly Used Settings) é aberta.



4. Salve as configurações

Defina Nome (Name) e clique em OK. Se necessário, defina os itens em Opções... (Options...). O perfil de impressão é salvo, e a guia Instalação rápida (Quick Setup) é novamente exibida.
O nome e o ícone são adicionados à lista Configurações mais usadas (Commonly Used Settings).

Importante

- Para salvar o tamanho da página, orientação e o número de cópias definidos em cada folha, clique em Opções... (Options...) e marque cada item.

Nota

- Quando você instalar novamente o driver da impressora ou atualizar sua versão, as configurações de impressão registradas serão excluídas das Configurações mais usadas (Commonly Used Settings).
  As configurações de impressão registradas não podem ser salvas nem preservadas. Se um perfil foi excluído, registre novamente as configurações de impressão.

Excluindo perfis de impressão desnecessários

1. Selecione o perfil de impressão a ser excluído

Selecione o perfil de impressão que deseja excluir da lista Configurações mais usadas (Commonly Used Settings), na guia Instalação rápida (Quick Setup).

2. Exclua o perfil de impressão

Clique em Excluir (Delete). Quando a mensagem de confirmação aparecer, clique em OK.
O perfil de impressão selecionado é excluído da lista Configurações mais usadas (Commonly Used Settings).

Nota

- Perfis de impressão que estão registrados nas configurações iniciais não podem ser excluídos.

Topo da página

Configurando o Cartucho

Este recurso permite que você especifique o cartucho de tinta mais apropriado entre os cartuchos instalados, de acordo com a sua intenção de uso.
Quando um dos cartuchos ficar vazio e não puder ser imediatamente substituído por um novo, você poderá especificar o outro cartucho que ainda contenha tinta e continuar a impressão.

O procedimento para especificar o cartucho é o seguinte:

Configurações do Cartucho

1. Abra a janela de configuração do driver da impressora

2. Na guia Manutenção (Ink Cartridge Settings), clique em Configurações do Cartucho (Maintenance)

   A caixa de diálogo Configurações do Cartucho (Ink Cartridge Settings) é exibida.

3. Selecione o cartucho a ser utilizado

   Selecione o cartucho a ser usado para impressão e clique em OK.
   O cartucho especificado será usado a partir da próxima impressão.

Importante

- Quando as configurações a seguir são especificadas, Apenas Preto (Black Only) não funciona, uma vez que a máquina usa o cartucho colorido para imprimir documentos.
  - Um tipo de mídia diferente de Papel Comum (Plain Paper), Hagaki A, Hagaki ou Envelope foi selecionado em Tipo de Mídia (Media Type) na guia Principal (Main)
  - Sem bordas (Borderless) foi selecionado na lista Layout de Página (Page Layout) da guia Configurar Página (Page Setup).
- Não retire um cartucho de tinta que não esteja em uso. A impressão não poderá ser feita quando algum cartucho de tinta for retirado.

Topo da página

Gerenciando a Alimentação da Máquina

Esta função permite gerenciar a alimentação da máquina a partir do driver.

O procedimento para gerenciar a alimentação da impressora é o seguinte:

Desligar

A função Desligar (Power Off) desliga a máquina. Quando você usar esta função, não poderá ligar a máquina a partir do driver da impressora.

1. Abra a janela de configuração do driver da impressora

2. Desligue

   Clique em Desligar (Power Off) na guia Manutenção (Maintenance). Quando a mensagem de confirmação aparecer, clique em OK.

   A alimentação da máquina é desligada e a guia Manutenção (Maintenance) exibida novamente.

Topo da página

Reduzindo o Ruído da Máquina

Essa função permite reduzir o ruído operacional da máquina. Selecione quando quiser reduzir o ruído operacional da impressora à noite, por exemplo.
O uso desta função pode reduzir a velocidade de impressão.

O procedimento para uso do modo silencioso é o seguinte:

Modo Silencioso

1. Abra a janela de configuração do driver da impressora

2. Clique em Modo Silencioso (Quiet Mode) na guia Manutenção (Maintenance)

   A caixa de diálogo Modo Silencioso (Quiet Mode) é exibida.

3. Defina o modo silencioso

   Se necessário, especifique um dos seguintes itens:

   Não utilizar o modo silencioso (Do not use quiet mode)
   O ruído de funcionamento da máquina está no volume normal.

   Utilizar sempre o modo silencioso (Always use quiet mode)
   Selecione esta opção para reduzir o ruído de funcionamento da máquina.

   Utilizar o modo silencioso no período especificado (Use quiet mode within specified time)
   O ruído de funcionamento da máquina é reduzido durante o período especificado.
   Defina a Hora de início (Start time) e a Hora de término (End time) do período durante o qual deseja ativar o modo silencioso.

   Importante

   - As horas especificadas em Hora de início (Start time) e Hora de término (End time) devem ser diferentes.

4. Transmita as configurações

   Verifique se a máquina está ligada e clique em Enviar (Send).
   Clique em OK quando aparecer a mensagem de confirmação.

   As configurações serão ativadas.

Nota

- Dependendo das configurações de qualidade de impressão, os efeitos do modo silencioso poderão ser menores.

Topo da página

Alterando o Modo de Operação da Máquina

Se necessário, alterne entre os diversos modos de operação da máquina.

O procedimento para definir as configurações é o seguinte:

Configurações Personalizadas

1. Abra a janela de configuração do driver da impressora

2. Verifique se a máquina está ligada e clique em Configurações Personalizadas (Custom Settings) na guia Manutenção (Maintenance).

   A caixa de diálogo Configurações Personalizadas (Custom Settings) é exibida.

   Nota

   - Se a máquina estiver desligada ou a comunicação bidirecional estiver desativada, talvez seja exibida uma mensagem dizendo que o computador não consegue detectar o status da máquina.
     Se isso acontecer, clique em OK para exibir as configurações mais recentes especificadas em seu computador.

3. Se necessário, conclua as seguintes configurações:

   Evitar abrasão do papel (Prevent paper abrasion)
   A impressora pode aumentar o espaço entre a cabeça de impressão e o papel durante uma impressão de alta densidade para evitar a abrasão do papel.
   Marque a caixa de seleção para usar esta função.

   Alinhar cabeças manualmente (Align heads manually)
   A função Alinhamento da Cabeça de Impressão (Print Head Alignment) da guia Manutenção (Maintenance) é normalmente definida como alinhamento automático da cabeça, porém é possível alterá-la para alinhamento manual da cabeça. Se os resultados da impressão forem insatisfatórios, mesmo depois de executar o alinhamento automático da cabeça, consulte " Alinhando a Posição da Cabeça de Impressão " e execute o alinhamento manual da cabeça.
   Marque esta caixa de seleção para executar o alinhamento manual da cabeça.

   Tempo de Secagem da Tinta (Ink Drying Wait Time)
   Você pode definir o tempo de pausa da máquina antes do início da impressão da próxima página.
   Arraste o controle deslizante para a direita para aumentar o tempo de pausa e para a esquerda a fim de reduzi-lo.
   Se o papel ficar manchado pelo fato de a próxima página ser ejetada antes de a tinta ter secado, aumente a duração do tempo de secagem.
   A redução do tempo de secagem da tinta aumenta a velocidade da impressão.

4. Transmita as configurações

   Clique em Enviar (Send) e em OK quando a mensagem de confirmação for exibida.

   A máquina funcionará com as configurações modificadas.

Topo da página

Guia Avançado

Solução de Problemas

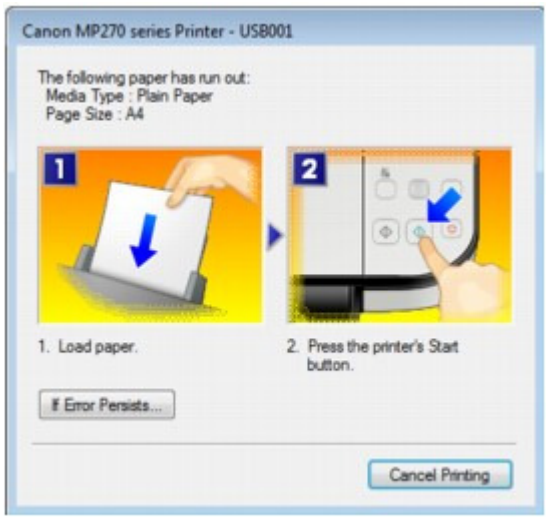
- Em Caso de Erro
- A Máquina Não Liga
- Um Código de Erro é Exibido no LED
- O LED Não Está Totalmente Visível
- Não é Possível Instalar os MP Drivers
- Não é Possível Estabelecer Conexão com o Computador Corretamente
- Resultados de Impressão Não Satisfatórios
- A Impressão Não É Iniciada
- A Cópia/Impressão é Interrompida Antes da Conclusão
- A Máquina se Move, Mas a Tinta Não é Ejetada
- A Velocidade de Impressão Não é Tão Rápida como Esperado
- O Suporte do Cartucho FINE Não se Move para a Posição de Substituição
- Alimentação Incorreta de Papel
- Atolamentos de Papel
- Uma Mensagem é Exibida na Tela do Computador
- Para Usuários do Windows
- Uma Mensagem de Erro é Exibida em um Dispositivo Compatível com PictBridge (somente MP270 Series)
- Problemas com a digitalização
- Problemas com o Software
- Problemas com o MP Navigator EX
- Se Não Conseguir Resolver o Problema
- FAQs (Perguntas Freqüentes)
- Instruções de Uso (Driver da Impressora)
- Notas Gerais (Driver do Scanner)

Topo da página

Em Caso de Erro

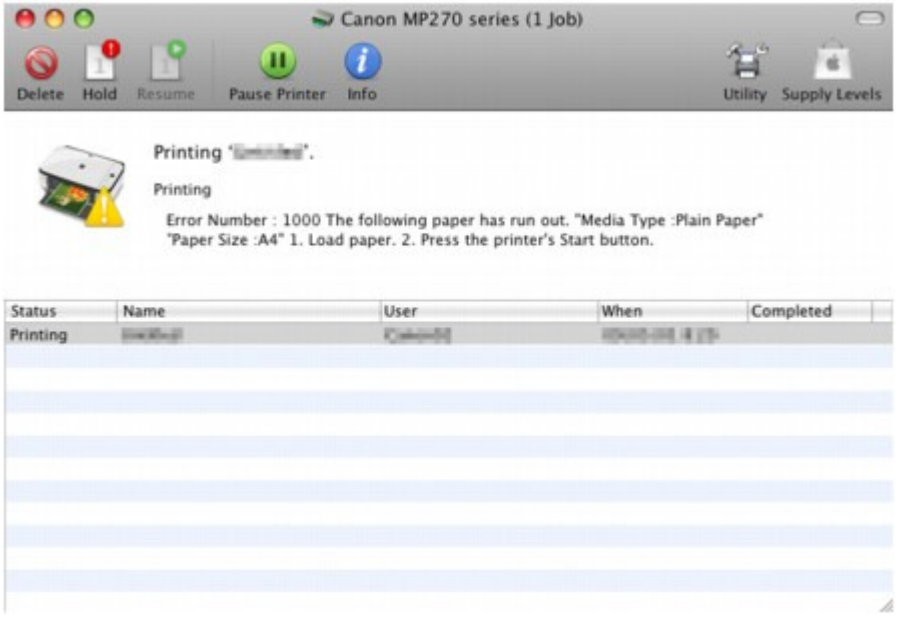
Quando ocorre um erro na impressão, como quando a máquina está sem papel ou com papel atolado, uma mensagem de solução de problema é exibida automaticamente. Tome as medidas apropriadas descritas na mensagem. A mensagem poderá variar um pouco, dependendo da versão do seu sistema operacional.

Windows

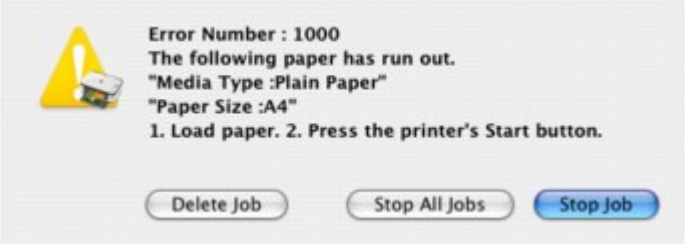


Macintosh

- **No Mac OS X v.10.5.x:**



- **No Mac OS X v.10.4.x ou Mac OS X v. 10.3.9:**


Error Number : 1000
The following paper has run out.
"Media Type :Plain Paper"
"Paper Size :A4"
1. Load paper. 2. Press the printer's Start button.
Delete Job
Stop All Jobs
Stop Job

Topo da página

A Máquina Não Liga

- **Verificação 1: Pressione o botão ATIVADO (ON).**
- **Verificação 2: Verifique se o plugue está firmemente conectado no conector do cabo de alimentação da máquina e, em seguida, ligue-a novamente.**
- **Verificação 3: Desconecte a máquina da fonte de alimentação, reconecte-a em seguida e aguarde pelo dois minutos para religá-la.**

Se isso não resolver o problema, entre em contato com o centro de assistência técnica.

Topo da página

Um Código de Erro é Exibido no LED

O Indicador Luminoso Alarme (Alarm) Acende em Laranja

Em caso de erro na máquina, o indicador luminoso **Alarme (Alarm)** ficará laranja e o LED exibirá alternadamente E e um número (o código de erro). Verifique o código de erro exibido no LED e execute a ação apropriada para corrigir o erro.

* Dependendo do erro, o indicador luminoso **Alarme (Alarm)** não acenderá.

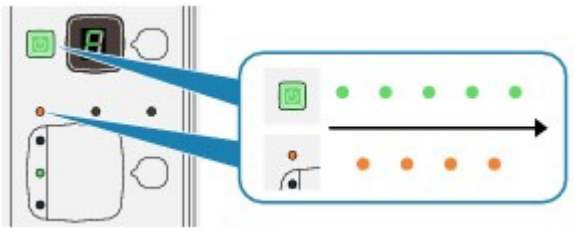
Código de Erro	Causa	Ação
E, 0, 2	A máquina está sem papel. / Não há alimentação do papel.	Recoloque o papel na bandeja traseira corretamente e pressione o botão **Preto (Black)** ou **Colorido (Color)**.
E, 0, 3	A Bandeja de Saída do Papel está fechada./ Atolamento de papel.	Se a Bandeja de Saída do Papel estiver fechada, abra-a. A máquina recomeça a imprimir. Se abrir a Bandeja de Saída do Papel não resolver o problema, ou se a bandeja já estava aberta, talvez haja um atolamento de papel. Remova o papel que está causando a obstrução, coloque o papel de forma adequada na impressora e pressione o botão **Preto (Black)** ou **Colorido (Color)**. ➡ Atolamentos de Papel
E, 0, 4 E, 0, 5	O cartucho FINE não é reconhecido.	É possível que o cartucho FINE não esteja corretamente instalado ou não seja compatível com a máquina. Abra a unidade de digitalização (tampa) e instale o cartucho FINE apropriado. Se isso não corrigir o erro, entre em contato com o centro de assistência técnica.
E, 0, 7	O cartucho FINE não está instalado na posição correta.	Certifique-se de que todos os cartuchos FINE estejam instalados na posição correta. ➡ Manutenção de Rotina
E, 0, 8	O absorvente de tinta está quase cheio.	Pressione o botão **Preto (Black)** ou **Colorido (Color)** da máquina para continuar imprimindo. Entre em contato com o centro de assistência.
E, 0, 9 (Somente MP270 series)	A máquina não recebeu nenhuma resposta da câmera digital. A câmera ou filmadora digital conectada não é compatível com esta máquina.	• Verifique o dispositivo conectado à máquna. A impressão de fotos direto do dispositivo é possível quando este é compatível com PictBridge. • O tempo limite para comunicação é atingido se uma operação for muito demorada ou se levar muito tempo para enviar os dados. Isso pode cancelar a impressão. Nesse caso, desconecte e

		reconecte o cabo USB. Ao imprimir a partir de um dispositivo compatível com PictBridge, dependendo do modelo ou da marca do seu dispositivo, você pode ter que selecionar um modo de impressão compatível no dispositivo antes de conectá-lo à máquina. Também pode ser necessário ligar o dispositivo ou selecionar manualmente o modo de reprodução após a conexão do dispositivo à máquina. Realize as operações necessárias antes de conectar o dispositivo de acordo com o manual de instruções. Se o erro persistir, verifique se é possível imprimir uma outra foto.
E, 1, 3	Não é possível detectar o nível de tinta.	A tinta pode ter acabado. A função de detecção do nível de tinta restante será desativada, uma vez que não é possível detectar corretamente o nível de tinta. Para continuar imprimindo sem utilizar esta função, pressione o botão **[Stop/Reset] (Parar/Reinicializar)** da impressora por pelo menos 5 segundos. A Canon recomenda a utilização de cartuchos Canon genuínos novos de forma a obter ótima qualidade na impressão. A Canon não se responsabiliza por mau funcionamento ou problemas causados pela impressão com cartucho sem tinta.
E, 1, 4	O cartucho FINE não é reconhecido.	É possível que o cartucho FINE não seja compatível com a máquina. Instale o cartucho FINE apropriado. ➡ Manutenção de Rotina
E, 1, 5	O cartucho FINE não é reconhecido.	Talvez o cartucho FINE não esteja instalado corretamente. Abra a Unidade de Digitalização (Tampa) e instale o cartucho FINE apropriadamente. ➡ Manutenção de Rotina
E, 1, 6	A tinta acabou.	A tinta acabou. Substitua o cartucho de tinta e feche a unidade de digitalização (tampa). Se houver uma impressão em andamento e você desejar continuar imprimindo, pressione o botão **[Stop/Reset] (Parar/Reinicializar)** por pelo menos 5 segundos com o cartucho de tinta instalado. Assim, a impressão poderá prosseguir sem tinta. A função de detecção do nível de tinta restante será desativada. Substitua o cartucho de tinta vazio imediatamente após a impressão. A qualidade do resultado de impressão poderá não ser satisfatório se você continuar imprimindo sem tinta.
E, 1, 9 (Somente MP270 series)	O dispositivo compatível com PictBridge está conectado por um hub USB.	Se um dispositivo compatível com PictBridge estiver conectado via hub USB, remova o hub e conecte-o diretamente à máquina.
E, 3, 0	O tamanho do original não	• Verifique se o original está dentro dos

	pode ser detectado corretamente ou o documento é muito pequeno para a seleção do modo de cópia Ajustar à página (Fit-to-Page).	limites e está colocado corretamente no Vidro do Cilindro. • Verifique a posição e o sentido do original colocado no Vidro do Cilindro.
E, 3, 1	A máquina não está conectada ao computador.	Conecte a máquina e o computador corretamente usando um cabo USB.
E, 5, 0	Falha ao digitalizar a folha do alinhamento da cabeça de impressão.	Pressione o botão **Parar**/**Reiniciar (Stop**/ **Reset)** para ignorar o erro e execute as ações descritas abaixo. • Verifique se a folha do alinhamento da cabeça de impressão está definida na posição e orientação corretas no Vidro do Cilindro. • Verifique se o Vidro do Cilindro e a folha do alinhamento da cabeça de impressão não estão sujos. • Verifique se o tipo e o tamanho do papel colocado são adequados ao Alinhamento da Cabeça de Impressão Automático. Ao alinhar a cabeça de impressão automaticamente, sempre coloque uma folha de papel comum de tamanho A4 ou Letter. • Verifique se os ejetores da cabeça de impressão estão entupidos. Imprima o padrão de verificação de ejetor para verificar o status da Cabeça de Impressão. ➡ Manutenção de Rotina Se o erro persistir, conecte a máquina ao computador e alinhe a Cabeça de Impressão pelo driver da impressora. ➡ Alinhando a Posição da Cabeça de Impressão

O Indicador Luminoso Power Pisca em Verde e o Indicador Luminoso Alarme Pisca em Laranja Alternadamente

Quando os indicadores luminosos **Alimentação (Power)** e **Alarme (Alarm)** piscam alternadamente, conforme mostrado abaixo, e o LED exibe a letra P e um número (o código do erro), também de modo alternado, isso pode indicar um erro que requer manutenção.



Código de Erro	Ação
P, 0, 2	Cancele a impressão e desligue a máquina. Em seguida, retire o papel preso ou o material de proteção que está impedindo o movimento do suporte do cartucho FINE e ligue a máquina novamente. **Importante** ▪ Cuidado para não tocar nos componentes do interior da máquina. Se você tocá-los, a máquina

	poderá não imprimir corretamente. ▪ Se isso não resolver o problema, entre em contato com o centro de assistência técnica.
P, *, *	"*, *" dependerá do erro ocorrido. ● "P, 1, 0" é exibido: Desligue a máquina e desconecte-a da fonte de alimentação. Entre em contato com o centro de assistência. ● "P, 0, 3" é exibido: Se qualquer objeto foi colocado em frente à máquina, remova-o. Abra com cuidado a Bandeja de Saída de Papel e desligue e religue a máquina. ● Em outros casos: Desligue a máquina e desconecte-a da fonte de alimentação. Conecte e ligue a máquina novamente. Se isso não resolver o problema, entre em contato com o centro de assistência técnica.

Topo da página

O LED Não Está Totalmente Visível

- **Se o indicador luminoso Alimentação (Power) estiver apagado:**

  A máquina não está ligada. Conecte o cabo de alimentação e pressione o botão **ATIVADO (ON)**.

- **Se o indicador luminosos Alimentação (Power) estiver aceso:**

  O LED pode estar no modo de protetor de tela. No Painel de Controle, pressione qualquer botão exceto **ATIVADO (ON)**.

Topo da página

Não é Possível Instalar os MP Drivers

- **Caso a instalação não comece mesmo depois de inserir o *CD-ROM de Instalação (Setup CD-ROM)* na unidade de disco do computador:**

  Windows

  Inicie a instalação seguindo o procedimento abaixo.

  1. Clique em Iniciar (Start) e em Computador (Computer).

     No Windows XP, clique em Iniciar (Start) e em Meu Computador (My Computer).

     No Windows 2000, clique duas vezes no ícone Meu Computador (My Computer) na área de trabalho.

  2. Clique duas vezes no ícone de CD-ROM na janela exibida.

     Se o conteúdo do CD-ROM for exibido, clique duas vezes em MSETUP4.EXE.

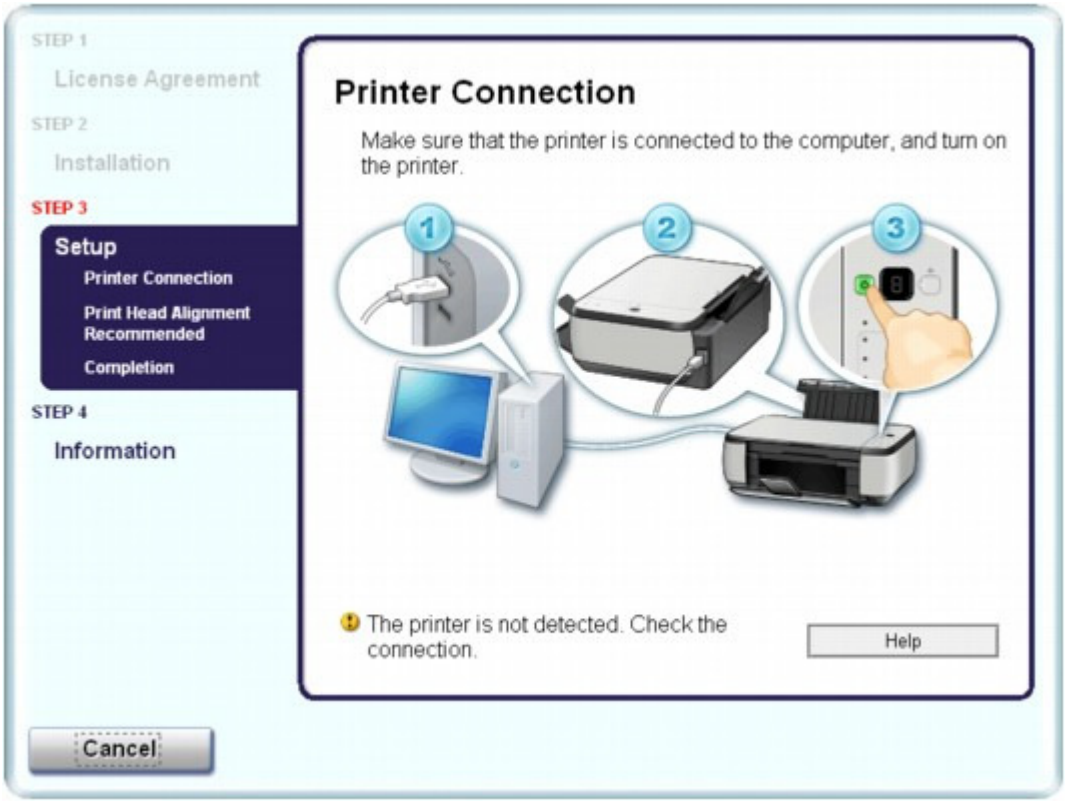
  Macintosh

  Clique duas vezes no ícone do CD-ROM na área de trabalho para iniciar a instalação.

  Nota

  - Se o ícone do CD-ROM não for exibido, tente o seguinte:
    - Remova o CD-ROM de seu computador; em seguida, insira-o novamente.
    - Reinicie o computador.
  - Se o ícone ainda não estiver aparecendo, tente discos diferentes e veja se eles aparecem. Se os outros discos forem exibidos, há algum problema com o *CD-ROM de Instalação (Setup CD-ROM)*. Nesse caso, entre em contato com o centro de assistência técnica.

- **Se não conseguir ir além da tela Conexão com a impressora (Printer Connection):**



Se não for possível ir além da tela Conexão com a impressora (Printer Connection), verifique se o cabo USB está corretamente conectado à porta USB da máquina e conectado ao computador, depois, siga o procedimento a seguir para reinstalar os MP Drivers.

Nota

- No Windows Vista, a mensagem A impressora não foi detectada. Verifique a conexão. (The printer is not detected. Check the connection.) pode aparecer, dependendo do computador usado. Nesse caso, aguarde. Se não conseguir ir para a próxima etapa, siga o procedimento abaixo para reinstalar os MP Drivers.

1. Clique em Cancelar (Cancel) na tela Conexão com a impressora (Printer Connection).
2. Clique em Iniciar novamente (Start Over) na tela Falha na instalação (Installation Failure).
3. Clique em Voltar (Back) na tela que é exibida em seguida.
4. Clique em Sair (Exit) na tela PIXMA XXX e remova o CD-ROM.
5. Desligue a máquina.
6. Reinicie o computador.
7. Verifique se algum software está em execução.
8. Insira o CD-ROM novamente e execute a Instalação fácil (Easy Install) para instalar os MP Drivers.

- **Em outros casos:**

Siga o procedimento descrito no manual de instalação para reinstalar os MP Drivers.

Se os MP Drivers não foram instalados corretamente, desinstale-os, reinicie o computador e reinstale-os.

Excluindo os MP Drivers Desnecessários

Se você reinstalar os MP Drivers, execute a Instalação personalizada (Custom Install) no *CD-ROM de Instalação (Setup CD-ROM)* e selecione MP Drivers.

Windows

Nota

- Se o instalador foi obrigado a fechar devido a um erro do Windows, o sistema pode estar instável e pode ser impossível instalar os drivers. Reinicie o computador antes de reinstalar.

Topo da página

Não é Possível Estabelecer Conexão com o Computador Corretamente

A velocidade de impressão ou digitalização é lenta/A Conexão USB Hi-Speed Não Funciona/ Windows A Mensagem “Este dispositivo pode ter um desempenho mais veloz” é Exibida

Se o ambiente do sistema não for totalmente compatível com o USB Hi-Speed, a máquina funcionará na velocidade mais baixa fornecida com o USB 1.1. Nesse caso, a máquina funcionará corretamente, mas a velocidade da impressão poderá ser menor devido à velocidade da comunicação.

- **Verifique: Para que o ambiente do sistema seja compatível com a conexão USB Hi-Speed, verifique as condições a seguir.**
  - A porta USB do computador suporta a conexão USB Hi-Speed?
  - O cabo USB e o hub, se estiver usando um, suportam a conexão USB Hi-Speed?
    Use um cabo USB 2.0 Hi-Speed certificado. É recomendado usar um cabo com, no máximo, 10 pés / 3 m de comprimento.
  - O sistema operacional do computador suporta a conexão USB Hi-Speed?
    Obtenha e instale a atualização mais recente em seu computador.
  - O driver USB Hi-Speed funciona corretamente?
    Obtenha a versão mais recente do driver USB Hi-Speed compatível com o hardware e instale-a no computador.

Importante

- Para obter detalhes sobre o USB Hi-Speed do ambiente do sistema, entre em contato com o fabricante do computador, do cabo USB ou do hub.

Topo da página

Resultados de Impressão Não Satisfatórios

Se o resultado de impressão não ficar satisfatório, em virtude de riscos brancos, linhas desalinhadas ou cores irregulares, primeiro confirme as configurações da qualidade de impressão e papel.

- **Verificação 1: As configurações de tamanho da página e tipo de mídia correspondem ao tamanho e tipo de papel colocado?**

  Quando essas configurações estão incorretas, não é possível obter um resultado de impressão adequado.

  Se você estiver imprimindo uma foto ou ilustração, configurações incorretas de tipo de papel podem afetar a qualidade da cor impressa.

  Além disso, se imprimir com uma configuração de tipo de papel incorreta, a superfície impressa poderá ficar riscada.

  Em impressão sem bordas, podem ocorrer irregularidades na coloração, dependendo da combinação da configuração do tipo de papel e do papel carregado.

  - **Somente MP270 series**

Para copiar operando a máquina	Confirme usando o painel de controle da máquina. ➡ Copiando
Para imprimir de um dispositivo compatível com PictBridge	Confirme usando o dispositivo compatível com PictBridge. ➡ Imprimindo Fotos Direto de um Dispositivo Compatível (somente MP270 Series)
Para imprimir de um computador	Confirme usando o driver da impressora. ➡ Imprimindo com a Configuração Fácil

  - **Somente MP250 series**

Para copiar operando a máquina	Confirme usando o painel de controle da máquina. ➡ Copiando
Para imprimir de um computador	Confirme usando o driver da impressora. ➡ Imprimindo com a Configuração Fácil

- **Verificação 2: Verifique se a qualidade de impressão selecionada está correta de acordo com o tipo de mídia e os dados de impressão, utilizando o driver da impressora.**

  Selecione uma opção de qualidade de impressão adequada para o papel e a imagem para impressão. Se observar borrões e cores irregulares, aumente a configuração da qualidade de impressão e tente imprimir novamente.

  Confirme a configuração da qualidade de impressão utilizando o driver da impressora.

  ➡ Alterando a Qualidade de Impressão e Corrigindo os Dados de Imagem

  Nota

  - Somente MP270 series:
    Não é possível alterar as configurações de qualidade da impressão a partir de um dispositivo compatível com PictBridge.

- **Verificação 3: Se o problema não for resolvido, pode haver outras causas.**

  Consulte também as seções a seguir:

- Não é Possível Imprimir o Trabalho Até o Fim
- Nenhum Resultado de Impressão/A Impressão Está Borrada/As Cores Estão Erradas/Riscos Brancos
- As Cores Não Ficam Nítidas
- As Linhas Retas Ficam Desalinhadas
- O Papel Impresso Enrola ou a Tinta Borra
- O Papel Fica Manchado/A Superfície Impressa Fica Riscada
- O Verso do Papel Fica Manchado
- Linhas Verticais São Impressas nas Laterais da Impressão
- As Cores Ficam Irregulares ou Riscadas

Topo da página

Não é Possível Imprimir o Trabalho Até o Fim

- **Verificação 1: O tamanho dos dados de impressão é muito grande?**

  Windows

  Clique em Opções de Impressão (Print Options) na guia Configurar Página (Page Setup). Em seguida, marque a caixa de seleção Impedir perda de dados de impressão (Prevent loss of print data) na caixa de diálogo exibida.

- **Verificação 2: O espaço no disco rígido do computador é suficiente?**

  Exclua os arquivos desnecessários para aumentar a quantidade de espaço livre.

Topo da página

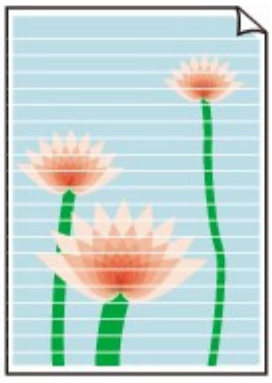
Nenhum Resultado de Impressão/A Impressão Está Borrada/As Cores Estão Erradas/Riscos Brancos

No Printing Results

Printing Is Blurred

Colors Are Wrong

White Streaks



- **Verificação 1: Você confirmou as configurações de papel e qualidade de impressão?**

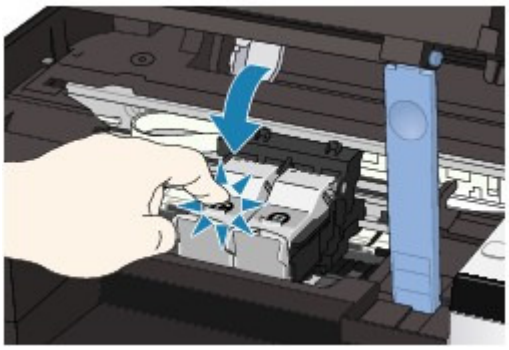
  ➡ Resultados de Impressão Não Satisfatórios

- **Verificação 2: O cartucho FINE está instalado corretamente?**

  Se a tampa de fixação do cartucho não estiver firmemente fechada, a tinta não será ejetada corretamente.

  Abra a unidade de digitalização (tampa), abra a tampa de fixação do cartucho e feche-a imediatamente.

  Quando fechar a tampa de fixação do cartucho, empurre-a até ouvir o clique de encaixe.

- **Verificação 3: Imprima o padrão de verificação dos ejetores e execute todas as operações de manutenção necessárias, tais como a limpeza da cabeça de impressão.**

  Imprima o padrão de verificação dos ejetores para determinar se a tinta está sendo ejetada corretamente pelos ejetores da cabeça de impressão.

  Consulte Manutenção de Rotina para saber sobre impressão do padrão de verificação de ejetor, limpeza da cabeça de impressão e limpeza profunda da cabeça de impressão.

  - Se o padrão de verificação de ejetor não for impresso corretamente:
    Depois de fazer a limpeza da cabeça de impressão, imprima e examine o padrão de verificação dos ejetores.
  - Se o problema não for resolvido depois de executar a limpeza da cabeça de impressão duas vezes:
    Faça a limpeza profunda da cabeça de impressão.
    Se a limpeza profunda da cabeça de impressão não resolver o problema, desligue a máquina e faça outra limpeza profunda da cabeça de impressão após 24 horas.
  - Se o problema não for resolvido após duas limpezas profundas da cabeça de impressão:
    A tinta pode ter acabado. Substitua o cartucho FINE.

- **Verificação 4: Quando um cartucho FINE ficar sem tinta, substitua-o por um novo.**

- **Verificação 5: Ao usar papel com uma superfície imprimível, verifique se o papel está colocado com o lado imprimível voltado para cima.**

  A impressão no lado errado do papel pode causar impressões indistintas ou com qualidade reduzida.

  Consulte o manual de instruções fornecido com o papel para obter informações detalhadas sobre o lado imprimível.

- **Verificação 6: O vidro do cilindro está sujo?**

  Limpe o vidro do cilindro.

  ➡ Limpando o Vidro do Cilindro e a Tampa de Documentos

- **Ao copiar, consulte também as seções a seguir:**
- **Verificação 7: Verifique se o original está colocado corretamente no Vidro do Cilindro.**

  Colocando o Papel/ Originais
- **Verificação 8: O original está colocado com a face a ser copiada para baixo no Vidro do Cilindro?**
- **Verificação 9: Você copiou uma impressão feita por esta máquina?**

  Somente para MP270 series, imprima diretamente da câmera digital ou novamente a partir do computador.

  Somente para MP250 series, imprima novamente a partir do computador.

  Se você copiar uma impressão feita por esta máquina, a qualidade de impressão pode ser reduzida.

Topo da página

As Cores Não Ficam Nítidas

- **Verificação 1: Ative a correção de cores.**

  Ao imprimir fotografias ou outros gráficos, ativar a correção de cores no driver da impressora poderá melhorar as cores.

  Windows

  Selecione Vivid Photo na guia Efeitos (Effects) da caixa de diálogo de propriedades da impressora.

  Macintosh

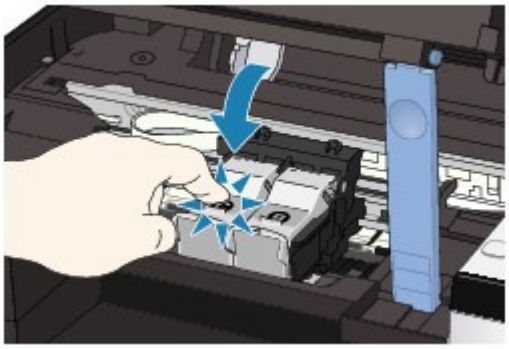
  Selecione Color Options no menu pop-up da caixa de diálogo Imprimir e, em seguida selecione Vivid Photo em Color Mode (Modo de Cor).
  No Mac OS X v 10.4.x ou Mac OS X v 10.3.9, selecione Special Effects na caixa de diálogo Imprimir e, em seguida, selecione Vivid Photo.

- **Verificação 2: O cartucho FINE está instalado corretamente?**

  Se a tampa de fixação do cartucho não estiver firmemente fechada, a tinta não será ejetada corretamente.

  Abra a unidade de digitalização (tampa), abra a tampa de fixação do cartucho e feche-a imediatamente.

  Quando fechar a tampa de fixação do cartucho, empurre-a até ouvir o clique de encaixe.

- **Verificação 3: Quando um cartucho FINE ficar sem tinta, substitua-o por um novo.**

- **Verificação 4: O Padrão de Verificação de Ejetor é impresso corretamente?**

  Imprima o padrão de verificação dos ejetores para determinar se a tinta está sendo ejetada corretamente pelos ejetores da cabeça de impressão.

  Consulte Manutenção de Rotina para saber sobre impressão do padrão de verificação de ejetor, limpeza da cabeça de impressão e limpeza profunda da cabeça de impressão.

  - Se o padrão de verificação de ejetor não for impresso corretamente:
    Depois de fazer a limpeza da cabeça de impressão, imprima e examine o padrão de verificação dos ejetores.
  - Se o problema não for resolvido depois de executar a limpeza da cabeça de impressão duas vezes:
    Faça a limpeza profunda da cabeça de impressão.
    Se a limpeza profunda da cabeça de impressão não resolver o problema, desligue a máquina e faça outra limpeza profunda da cabeça de impressão após 24 horas.
  - Se o problema não for resolvido após duas limpezas profundas da cabeça de impressão:
    A tinta pode ter acabado. Substitua o cartucho FINE.

Nota

- As cores impressas podem não corresponder às cores mostradas na tela devido a diferenças fundamentais nos métodos usados para produzir as cores. As configurações de controle de cores e diferenças de ambiente também podem afetar a aparência das cores na tela.

Topo da página

As Linhas Retas Ficam Desalinhadas

- **Verificação 1: Você confirmou as configurações de papel e qualidade de impressão?**

  Resultados de Impressão Não Satisfatórios

- **Verificação 2: Execute o Alinhamento da Cabeça de Impressão.**

  Se a cabeça de impressão não for alinhada após a instalação, as linhas retas poderão ficar desalinhadas.

  Alinhando a Cabeça de Impressão

  Nota

  - Se o Alinhamento da Cabeça de Impressão não resolver o problema, realize o Alinhamento Manual da Cabeça de Impressão consultando Alinhando a Posição da Cabeça de Impressão.

  Windows

- **Verificação 3: O tamanho dos dados de impressão é muito grande?**

  Clique em Opções de Impressão (Print Options) na guia Configurar Página (Page Setup). Em seguida, marque a caixa de seleção Impedir perda de dados de impressão (Prevent loss of print data) na caixa de diálogo exibida.

- **Verificação 4: A função de impressão de layout está sendo executada ou a função de margem de encadernação está sendo usada?**

  Quando a função de impressão de layout ou margem de encadernação estiver sendo utilizada, as linhas finas podem não ser impressas. Tente aumentar a espessura das linhas do documento.

Topo da página

Guia Avançado

O Papel Impresso Enrola ou a Tinta Borra

Printed Paper Curls

Printed Paper Has Ink Blots

- **Verificação 1: Você confirmou as configurações de papel e qualidade de impressão?**

  Resultados de Impressão Não Satisfatórios

- **Verificação 2: Se a intensidade estiver configurada como alta, reduza a configuração Intensidade (Intensity) no driver da impressora e tente imprimir novamente.**

  Se você estiver usando papel comum para imprimir imagens com alta intensidade, o papel pode absorver muita tinta e ficar ondulado, causando a abrasão do papel.
  Confirme a intensidade utilizando o driver da impressora.

  Ajustando a Intensidade

- **Verificação 3: Está usando papel fotográfico para imprimir fotos?**

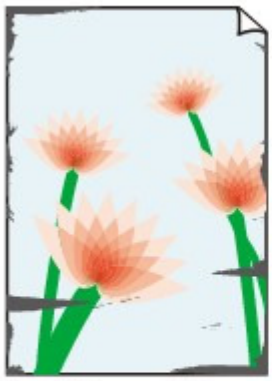
  Para imprimir dados com alta saturação de cores, como fotos ou imagens em cores escuras, é recomendável utilizar o Papel Fotográfico Plus Semi-Acetinado II (Photo Paper Plus Glossy II) ou outro papel especial da Canon.

  Colocando o Papel/ Originais

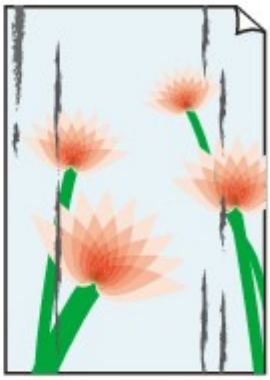
Topo da página

O Papel Fica Manchado/A Superfície Impressa Fica Riscada

Paper Is Smudged



The Edges of Paper Are Smudged



Printed Surface Is Smudged

Printed Surface Is Scratched

- **Verificação 1: Você confirmou as configurações de papel e qualidade de impressão?**
  ➡ Resultados de Impressão Não Satisfatórios
- **Verificação 2: O tipo de papel correto está sendo usado? Verifique o seguinte:**
  - Verifique se o papel no qual você está imprimindo é adequado para a impressão desejada.
    ➡ Colocando o Papel/ Originais
  - Ao realizar uma impressão sem bordas, verifique se o papel utilizado é apropriado para impressão sem bordas.
    Se o papel utilizado não for apropriado para impressão sem bordas, a qualidade de impressão poderá ser reduzida nas extremidades superior e inferior do papel.
    ➡ Área de Impressão
- **Verificação 3: Coloque o papel depois de corrigir a ondulação.**
  - **Para Papel Comum**

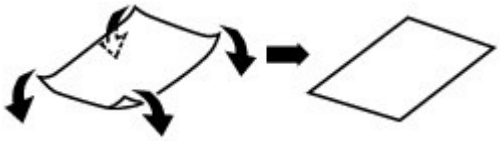
    Vire o papel e coloque-o novamente para imprimir o outro lado.

    A longa permanência do papel na bandeja traseira pode causar o enrolamento do papel. Nesse caso, coloque o papel com o outro lado virado para cima. Isso pode resolver o problema.

    É recomendado colocar o papel não usado de volta na embalagem e mantê-lo sobre uma superfície nivelada.
  - **Para Outros Tipos de Papel**

    Se a ondulação nos quatro cantos do papel for maior do que 3 mm / 0,1 polegada (A) na altura, o papel poderá ficar manchado ou não ser alimentado corretamente. Nesse caso, siga o procedimento descrito abaixo para corrigir a ondulação do papel.

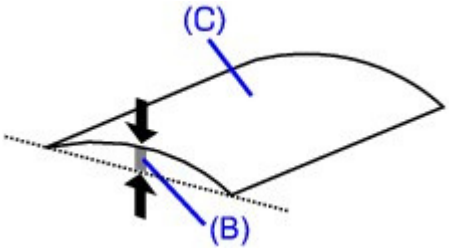
1. Enrole o papel na direção oposta à de seu enrolamento, conforme mostrado a seguir.



2. Verifique se o papel está plano agora.
   É recomendável imprimir uma folha de papel desenrolada de cada vez.

Nota

- Dependendo do tipo de mídia, o papel pode ficar manchado ou não ser alimentado corretamente mesmo que não esteja enrolado para dentro. Nesse caso, siga o procedimento descrito abaixo para enrolar o papel para fora em 3 mm / 0,1 polegada (B) na altura antes da impressão. Esse procedimento pode melhorar o resultado de impressão.



(C) Lado da impressão
É recomendável imprimir uma folha enrolada para fora de cada vez.

- **Verificação 4: Se você estiver imprimindo em papel grosso, selecione a definição Evitar abrasão do papel (Prevent paper abrasion).**

Selecionar a definição Evitar abrasão do papel (Prevent paper abrasion) aumentará o espaço entre a cabeça de impressão e o papel. Se você notar alguma abrasão, mesmo com o tipo de mídia definido corretamente de acordo com o papel colocado, configure a máquina para evitar a abrasão do papel utilizando o painel de controle ou o driver da impressora.

A velocidade de impressão será reduzida se você selecionar a configuração Evitar abrasão do papel (Prevent paper abrasion).

* Desative a configuração Evitar abrasão do papel (Prevent paper abrasion) ao término da impressão. Caso contrário, essa configuração permanecerá ativada para todos os trabalhos de impressão subseqüentes.

- **Para definir usando o Painel de Controle**

  Pressione o botão **Manutenção (Maintenance)** repetidas vezes até r aparecer no LED e o botão **Preto (Black)** uma vez para ativar a função Evitar a abrasão do papel (Prevent paper abrasion).
  Para desabilitar a função Evitar abrasão do papel (Prevent paper abrasion function), pressione o botão **Manutenção (Maintenance)** repetidas vezes até r aparecer no LED e pressione o botão **Colorido (Color)**.

- **Para definir usando o driver da impressora**

  Windows

  Abra a caixa de diálogo de propriedades da impressora e em Configurações Personalizadas (Custom Settings), na guia Manutenção (Maintenance), marque a caixa de seleção Evitar abrasão do papel (Prevent paper abrasion) e clique em Enviar (Send).
  Para abrir a caixa de diálogo de propriedades da impressora, consulte Abrindo a Caixa de

Diálogo Propriedades da Impressora (Windows) .

Macintosh

No Canon IJ Printer Utility, selecione Custom Settings (Configurações Personalizadas) no menu pop-up, marque a caixa de seleção Prevent paper abrasion (Evitar abrasão do papel) e clique em Send Enviar.
Para abrir o Canon IJ Printer Utility, consulte Abrindo o Canon IJ Printer Utility (Macintosh) .

- **Verificação 5: Se a intensidade estiver configurada como alta, reduza a configuração Intensidade (Intensity) no driver da impressora e tente imprimir novamente.**

Se você estiver usando papel comum para imprimir imagens com alta intensidade, o papel pode absorver muita tinta e ficar ondulado, causando a abrasão do papel.
Reduza a configuração Intensidade (Intensity) no driver da impressora e tente imprimir novamente.

Windows

1. Abra a caixa de diálogo Propriedades da Impressora.

   ➡ Abrindo a Caixa de Diálogo Propriedades da Impressora (Windows)

   Clique Aqui para MP270 series: Driver de Impressora

   Clique Aqui para MP250 series: Driver de Impressora

   * Antes de clicar aqui para abrir a caixa de diálogo Propriedades da impressora, feche o programa em execução.

2. Na folha Principal (Main), selecione Manual para Cor/Intensidade (Color/ Intensity) e clique em Definir… (Set).

3. Arraste a barra de rolagem Intensidade (Intensity) na guia Ajuste de Cores (Color Adjustment) para ajustar a intensidade.

Macintosh

1. Abra a caixa de diálogo Imprimir.

   ➡ Abrindo as Caixas de Diálogo Configurar Página da Impressora e Imprimir (Macintosh)

2. Selecione Color Options no menu pop-up.

3. Arraste a barra de rolagem Intensity Intensidade para definir a intensidade.

- **Verificação 6: A impressão é feita além da área de impressão recomendada?**

Se você estiver imprimindo além da área de impressão recomendada do papel de impressão, a borda inferior do papel poderá ficar manchada de tinta.

Redimensione seu documento original no software.

➡ Área de Impressão

- **Verificação 7: O vidro do cilindro está sujo?**

Limpe o vidro do cilindro.

➡ Limpando o Vidro do Cilindro e a Tampa de Documentos

- **Verificação 8: O interior da máquina está sujo?**

Durante a impressão duplex, o interior da máquina pode ficar manchado de tinta e isso pode

manchar a impressão final.

Execute a limpeza da placa inferior para limpar o interior da máquina.

➡ Manutenção de Rotina

Nota

- Para evitar que o interior da máquina fique manchado, defina corretamente o tamanho do papel.

- **Verificação 9: Aumente o Tempo de Secagem da Tinta (Ink Drying Wait Time) definido.**

Dessa forma, haverá mais tempo para a secagem da superfície impressa, evitando manchas e riscos no papel.

Windows

1. Verifique se a máquina está ligada.
2. Abra a caixa de diálogo Propriedades da Impressora.
   ➡ Abrindo a Caixa de Diálogo Propriedades da Impressora (Windows)
3. Clique na guia Manutenção (Maintenance) e, em seguida, em Configurações Personalizadas (Custom Settings).
4. Arraste a barra de rolagem de Tempo de Secagem da Tinta (Ink Drying Wait Time) para definir o tempo de secagem e, em seguida, clique em Enviar (Send).
5. Confirme a mensagem e clique em OK.

Macintosh

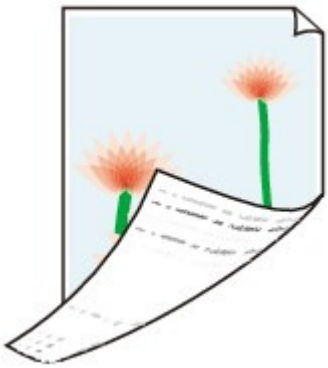
1. Verifique se a máquina está ligada.
2. Abra o Canon IJ Printer Utility.
   ➡ Abrindo o Canon IJ Printer Utility (Macintosh)
3. Selecione Custom Settings (Configurações Personalizadas) no menu pop-up.
4. Arraste a barra de rolagem de Tempo de Secagem da Tinta (Ink Drying Wait Time) para definir o tempo de secagem e, em seguida, clique em Enviar (Send).
5. Confirme a mensagem e clique em OK.

- **Verificação 10: O papel fica riscado por outro papel carregado?**

Dependendo do tipo de mídia, o papel pode ficar riscado por outro tipo de papel na alimentação da bandeja traseira. Nesse caso, coloque uma folha por vez.

Topo da página

O Verso do Papel Fica Manchado



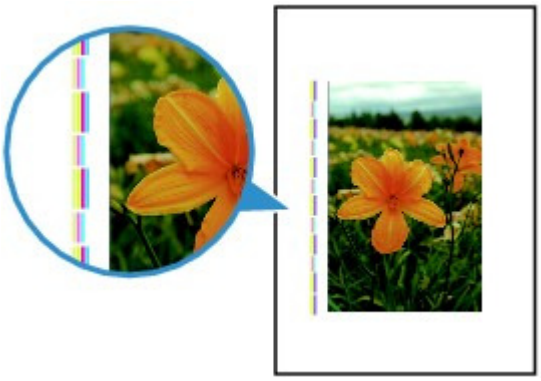
- **Verificação 1: Você confirmou as configurações de papel e qualidade de impressão?**
  Resultados de Impressão Não Satisfatórios
- **Verificação 2: Execute a limpeza da placa inferior para limpar o interior da máquina.**
  Manutenção de Rotina

Nota

- Ao executar a impressão sem bordas, a impressão duplex ou um número muito grande de impressões, o interior da impressora poderá ficar manchado de tinta.

Topo da página

Linhas Verticais São Impressas nas Laterais da Impressão



- **Verificação 1: Você confirmou as configurações do tipo papel e da qualidade de impressão?**

  Resultados de Impressão Não Satisfatórios

- **Verificação 2: O tamanho do papel carregado está correto?**

  As linhas verticais poderão ser impressas na margem se o tamanho do papel carregado for maior que o especificado no driver da impressora.

  Defina o tamanho do papel corretamente, de acordo com o papel carregado.

  Resultados de Impressão Não Satisfatórios

Nota

- A direção do padrão da linha vertical pode variar dependendo dos dados da imagem ou da configuração de impressão.
- Esta máquina executa limpeza automática sempre que necessário para manter a limpeza das impressões. Uma pequena quantidade de tinta é ejetada para limpeza.
  Embora a tinta seja normalmente ejetada no absorvente, pode ser que ela manche o papel caso este seja maior que o especificado no driver da impressora.

Topo da página

As Cores Ficam Irregulares ou Riscadas

Colors Are Uneven

Colors Are Streaked

- **Verificação 1: Você confirmou as configurações de papel e qualidade de impressão?**

  Resultados de Impressão Não Satisfatórios

- **Verificação 2: Imprima o Padrão de Verificação dos Ejetores e execute todas as operações de manutenção necessárias, tais como a Limpeza da Cabeça de Impressão.**

  Imprima o padrão de verificação dos ejetores para determinar se a tinta está sendo ejetada corretamente pelos ejetores da cabeça de impressão.
  Consulte Manutenção de Rotina para saber sobre impressão do padrão de verificação de ejetor, limpeza da cabeça de impressão e limpeza profunda da cabeça de impressão.

  - Se o padrão de verificação de ejetor não for impresso corretamente:
    Depois de fazer a limpeza da cabeça de impressão, imprima e examine o padrão de verificação dos ejetores.
  - Se o problema não for resolvido depois de executar a limpeza da cabeça de impressão duas vezes:
    Faça a limpeza profunda da cabeça de impressão.
    Se a limpeza profunda da cabeça de impressão não resolver o problema, desligue a máquina e faça outra limpeza profunda da cabeça de impressão após 24 horas.
  - Se o problema não for resolvido após duas limpezas profundas da cabeça de impressão:
    A tinta pode ter acabado. Substitua o cartucho FINE.

- **Verificação 3: Execute o Alinhamento da Cabeça de Impressão.**

  Alinhando a Cabeça de Impressão

  Nota

  - Se o Alinhamento da Cabeça de Impressão não resolver o problema, realize o Alinhamento Manual da Cabeça de Impressão consultando Alinhando a Posição da Cabeça de Impressão.

Topo da página

A Impressão Não É Iniciada

- **Verificação 1: Verifique se o plugue de alimentação está firmemente conectado e ligue a máquina.**

  Quando a máquina está inicializando, o indicador luminoso **Alimentação** (Power) verde pisca. Aguarde até que o indicador luminoso **Alimentação** (Power) pare de piscar e fique permanentemente acesso em verde.

  Nota

  - A impressão de uma grande quantidade de dados, como fotos ou gráficos, pode levar mais tempo para ser iniciada. Quando o indicador luminoso **Alimentação** (Power) está piscando em verde, o computador está processando os dados e enviando-os à máquina. Aguarde o início da impressão.

- **Verificação 2: Verifique se o cabo USB está firmemente conectado à máquina e ao computador, e verifique o seguinte:**

  - Se você estiver usando um dispositivo de apoio, como um hub USB, desconecte-o, conecte a máquina diretamente ao computador e tente imprimir novamente. Se a impressão for iniciada normalmente, o problema será no dispositivo de apoio. Consulte o revendedor do dispositivo de apoio para obter detalhes.
  - Também pode haver um problema no cabo USB. Substitua o cabo USB e tente imprimir novamente.

- **Verificação 3: Reinicie o computador se estiver imprimindo a partir do computador.**

  Se houver algum trabalho de impressão desnecessário, exclua-o.

  Excluindo os trabalhos de impressão indesejados

- **Verificação 4: Verifique se o nome da máquina está selecionado na caixa de diálogo Imprimir.**

  A máquina não imprimirá corretamente se você estiver usando um driver para uma impressora diferente.

  No Windows, verifique se o nome da máquina está selecionado na caixa de diálogo Imprimir.

  No Macintosh, verifique se o nome da máquina está selecionado em Impressora (Printer), na caixa de diálogo Imprimir.

  Nota

  - Para selecionar sua máquina como padrão, selecione Configurar como Impressora Padrão (Set as Default Printer) (Windows), Impressora Padrão (Default Printer) ou Tornar padrão (Make Default) (Macintosh).

Windows

- **Verificação 5: Configure corretamente a porta da impressora.**

  Configure "USBnnn" (em que "n" é um número) como a porta da impressora.

  1. Efetue logon em uma conta de usuário com privilégio de administrador.
  2. Clique em Painel de Controle (Control Panel) e, em seguida, em Impressora

(Printer) sob Hardware e Som (Hardware and Sound).

No Windows XP, clique em Painel de Controle (Control Panel), Impressoras e Outro Hardware (Printers and Other Hardware) e em Impressoras e Aparelhos de Fax (Printers and Faxes).
No Windows 2000, clique em Painel de Controle (Control Panel) e em Impressoras (Printers).

3. Clique com o botão direito no ícone Canon XXX Printer e selecione Propriedades (Properties).

4. Clique na guia Portas (Ports) para confirmar as configurações da porta.

Verifique se a porta denominada USBnnn (em que "n" é um número) com Canon XXX Printer em exibição na coluna Impressora (Printer) está selecionada como Imprimir nas portas a seguir (Print to the following port(s)).
Se a configuração estiver incorreta, reinstale os MP Drivers da impressora ou altere a porta da impressora para a porta correta.

- **Verificação 6: O tamanho dos dados de impressão é muito grande?**

Clique em Opções de Impressão (Print Options) na guia Configurar Página (Page Setup). Em seguida, marque a caixa de seleção Impedir perda de dados de impressão (Prevent loss of print data) na caixa de diálogo exibida.

Topo da página

A Cópia/Impressão é Interrompida Antes da Conclusão

- **Verificação 1: A máquina ficou imprimindo continuamente por um longo tempo?**

  Se a máquina ficou imprimindo continuamente por um longo tempo, a cabeça de impressão pode estar superaquecida. A fim de proteger a cabeça de impressão, a máquina pode interromper a impressão em uma quebra de linha temporariamente para retomá-la logo em seguida.

  Nesse caso, interrompa o trabalho de impressão em um horário conveniente e desligue a máquina por pelo menos 15 minutos.

  Além disso, ao imprimir continuamente gráficos ou fotos com cores intensas por um longo período, a impressão pode ser interrompida para proteger a cabeça de impressão. Nesse caso, a impressão não será retomada automaticamente. Deixe a máquina desligada por pelo menos 15 minutos.

  Cuidado

  - No interior da máquina, a cabeça de impressão e a área ao redor podem ficar extremamente quentes. Nunca toque na cabeça de impressão nem nos componentes próximos.

- **Verificação 2: O papel foi colocado?**

  Certifique-se de que haja papel na bandeja traseira.

  Se a máquina estiver sem papel, coloque mais papel.

- **Verificação 3: Os documentos para impressão contêm muitas fotos ou ilustrações?**

  A impressão de uma grande quantidade de dados, como fotos ou gráficos, exige mais tempo de processamento da máquina ou do computador, dando a impressão de que a máquina não está funcionando.

  Além disso, ao imprimir dados que usam uma grande quantidade de tinta em papel comum continuamente, a máquina pode ser interrompida temporariamente. Nos dois casos, aguarde até que o processo seja concluído.

  Nota

  - Ao imprimir um documento com uma grande área de impressão ou várias cópias de um documento, a impressão poderá ser interrompida para que a tinta tenha tempo de secar.

- **Verificação 4: Se o processo de cópia parar antes da conclusão, tente copiar novamente.**

  Se passar algum tempo após a ocorrência de alguns erros durante a cópia, a máquina interromperá a operação.

Topo da página

A Máquina se Move, Mas a Tinta Não é Ejetada

- **Verificação 1: Os ejetores da cabeça de impressão estão entupidos?**

  Imprima o padrão de verificação dos ejetores para determinar se a tinta está sendo ejetada corretamente pelos ejetores da cabeça de impressão.

  Consulte Manutenção de Rotina Para Saber Sobre Impressão do Padrão de Verificação de Ejetor, Limpeza da Cabeça de Impressão e Limpeza Profunda da Cabeça de Impressão.

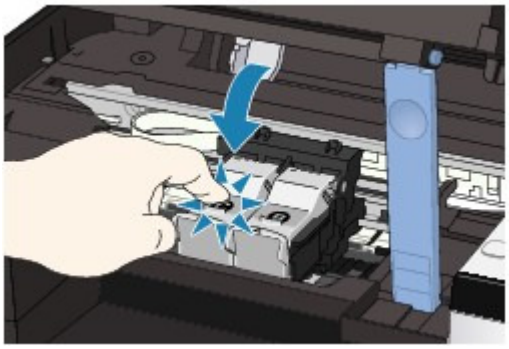
  - Se o padrão de verificação de ejetor não for impresso corretamente:
    Depois de fazer a limpeza da cabeça de impressão, imprima e examine o padrão de verificação dos ejetores.
  - Se o problema não for resolvido depois de executar a limpeza da cabeça de impressão duas vezes:
    Faça a limpeza profunda da cabeça de impressão.
    Se a limpeza profunda da cabeça de impressão não resolver o problema, desligue a máquina e faça outra limpeza profunda da cabeça de impressão após 24 horas.
  - Se o problema não for resolvido após duas limpezas profundas da cabeça de impressão:
    A tinta pode ter acabado. Substitua o cartucho FINE.

- **Verificação 2: O cartucho FINE está instalado corretamente?**

  Se a tampa de fixação do cartucho não estiver firmemente fechada, a tinta não será ejetada corretamente.

  Abra a unidade de digitalização (tampa), abra a tampa de fixação do cartucho e feche-a imediatamente.

  Quando fechar a tampa de fixação do cartucho, empurre-a até ouvir o clique de encaixe.



- **Verificação 3: Quando um cartucho FINE ficar sem tinta, substitua-o por um novo.**

Topo da página

A Velocidade de Impressão Não é Tão Rápida como Esperado

- **Verificação 1: A impressão está sendo executada no Modo Silencioso (Quiet Mode)?**

  A velocidade de impressão será reduzida caso você tenha especificado no driver da impressora a impressão no Modo Silencioso (Quiet Mode). Para uma impressão mais rápida, não imprima no Modo Silencioso (Quiet Mode).

  Reduzindo o Ruído da Máquina

- **Verificação 2: A qualidade de impressão está alta demais?**

  Aumente o ajuste da velocidade de impressão no driver da impressora. A configuração para priorizar a velocidade torna a impressão mais rápida.

  Windows

  1. Abra a caixa de diálogo Propriedades da Impressora.

     Abrindo a Caixa de Diálogo Propriedades da Impressora (Windows)

     Clique Aqui para MP270 series: Driver de Impressora

     Clique Aqui para MP250 series: Driver de Impressora

     * Antes de clicar aqui para abrir a caixa de diálogo Propriedades da impressora, feche o programa em execução.

  2. Na guia Principal (Main), selecione Rápida (Fast) para a configuração Qualidade de Impressão (Print Quality).

     Dependendo do tipo de mídia, a opção Rápida (Fast) pode não estar disponível.

  Macintosh

  1. Abra a caixa de diálogo Imprimir.

     Abrindo as Caixas de Diálogo Configurar Página da Impressora e Imprimir (Macintosh)

  2. Selecione Quality & Media no menu pop-up e selecione Rápida (Fast) na configuração Qualidade de Impressão (Print Quality).

     Dependendo do tipo de mídia, a opção Rápida (Fast) pode não estar disponível.

Nota

- Dependendo do ambiente do seu sistema, talvez não seja possível aumentar a velocidade de impressão seguindo as instruções acima.

Topo da página

O Suporte do Cartucho FINE Não se Move para a Posição de Substituição

- **Verificação 1: O indicador luminoso Alimentação (Power) está apagado?**

  Verifique se o indicador luminoso **Alimentação** (Power) está aceso em verde.

  O suporte do cartucho FINE não será movido, a menos que a impressora esteja ligada. Se o indicador luminoso **Alimentação** (Power) estiver apagado, feche a unidade de digitalização (tampa) e ligue a impressora.

  Quando a máquina está inicializando, o indicador luminoso **Alimentação** (Power) verde pisca. Aguarde até que o indicador luminoso **Alimentação** (Power) pare de piscar e fique aceso em verde, e abra a unidade de digitalização (tampa) novamente.

- **Verificação 2: O LED está exibindo um código de erro?**

  Feche a Unidade de Digitalização (Tampa), confirme se o código de erro foi exibido, execute a ação apropriada para corrigir o erro e abra a tampa novamente. Para obter detalhes sobre como resolver o erro, consulte Um Código de Erro é Exibido no LED .

- **Verificação 3: A unidade de digitalização (tampa) ficou aberta por 10 minutos ou mais?**

  Se a Unidade de Digitalização (Tampa) ficar aberta por mais de 10 minutos, o suporte do cartucho FINE se deslocará para direita a fim de evitar a secagem da cabeça de impressão. Feche e abra novamente a unidade de digitalização (tampa) para que o suporte retorne para a esquerda.

- **Verificação 4: A máquina ficou imprimindo continuamente por um longo tempo?**

  Feche a unidade de digitalização (tampa), aguarde uns instantes e abra-a novamente.

  Se a máquina ficar imprimindo continuamente por um longo período, o suporte do cartucho FINE pode não se mover para o centro, já que a cabeça de impressão poderá ficar superaquecida.

Nota

- Abrir a unidade de digitalização (tampa) durante a impressão faz com que o suporte do cartucho FINE se mova para a direita. Feche a unidade de digitalização (tampa) e abra-a novamente após o término da impressão.

Topo da página

Alimentação Incorreta de Papel

- **Verificação 1: Ao colocar o papel, verifique se as condições a seguir estão presentes.**
  - Folheie os papéis antes de colocar uma ou mais folhas.

  - Ao colocar duas ou mais folhas de papel, verifique se a pilha de papel não ultrapassa o limite de papel.
    No entanto, a alimentação correta do papel pode não ser possível nessa capacidade máxima, dependendo do tipo de papel ou das condições ambientes (temperatura e umidade muito altas ou baixas). Nesses casos, reduza para menos da metade do limite de papel por vez.
  - Sempre coloque o papel na orientação de retrato, independentemente da orientação de impressão.
  - Ao colocar o papel na bandeja traseira, coloque o papel com o lado de impressão para CIMA e deslize as Guias do Papel para alinhá-las com os dois lados do papel.

    Colocando o Papel/ Originais

- **Verificação 2: Verifique se o papel no qual você está imprimindo não é muito grosso ou está enrolado.**

  Colocando o Papel/ Originais

- **Verificação 3: Ao colocar envelopes, verifique se as condições a seguir estão presentes.**

  Ao imprimir em envelopes, consulte Colocando Papel/Originais e prepare os envelopes antes da impressão.
  Depois de preparar os envelopes, coloque-os em orientação de retrato. Se os envelopes forem colocados em orientação de paisagem, eles não serão alimentados corretamente.

- **Verificação 4: Verifique se não há nenhum objeto estranho na bandeja traseira.**

Se o papel ficar preso na bandeja traseira, consulte Atolamentos de Papel para saber como removê-lo.

Se houver um objeto estranho na Bandeja Traseira, desligue a máquina, desconecte-a da fonte de alimentação e remova o objeto.

Topo da página

Atolamentos de Papel

Nota

- Se você precisar desligar a máquina para remover papel atolado durante a impressão, pressione o botão **Parar**/**Reiniciar (Stop**/**Reset)** para cancelar os trabalhos de impressão antes de desligar.

O papel está preso no Slot de Saída do Papel ou na Bandeja Traseira

Em Outros Casos

Topo da página

O papel está preso no Slot de Saída do Papel ou na Bandeja Traseira

Remova o papel de acordo com os procedimentos a seguir.

1. Puxe lentamente o papel para fora da bandeja traseira ou do slot de saída de papel, o que for mais fácil.

Nota

- Se o papel rasgar e um pedaço dele permanecer dentro da máquina; desligue o equipamento, abra a unidade de digitalização (tampa) e remova o papel.
  Cuidado para não tocar nos componentes do interior da máquina.
  Depois de remover todo o papel, feche a unidade de digitalização (tampa) e ligue a máquina novamente.
- Se não conseguir retirar o papel, desligue a máquina e ligue-a novamente. O papel pode ser ejetado automaticamente.

2. Coloque o papel novamente e pressione o botão **Parar/Reiniciar (Stop/Reset)** na impressora.

Se você desligou a máquina na etapa 1, todos os trabalhos de impressão na fila foram cancelados. Se necessário, imprima novamente.

Nota

- Ao colocar o papel novamente, confirme se está usando o tipo correto de papel e colocando-o da maneira correta.
  Colocando o Papel/ Originais
- Papel de tamanho A5 é adequado para imprimir documentos que contenham principalmente texto. Não é recomendável utilizar esse papel para imprimir documentos com fotos ou gráficos, pois o papel pode enrolar ou ficar preso.

Se você não conseguir retirar o papel, se ele rasgar dentro da máquina ou se o erro de atolamento de papel continuar a ser exibido mesmo após a retirada do papel, entre em contato com o centro de assistência técnica.

Topo da página

Em Outros Casos

Verifique o seguinte:

- **Verificação 1: Há algum objeto estranho ao redor do slot de saída de papel?**
- **Verificação 2: Existe algum objeto estranho na bandeja traseira?**

Se houver um objeto estranho na Bandeja Traseira, desligue a máquina, desconecte-a da fonte de alimentação e remova o objeto.

- **Verificação 3: O papel está enrolado?**

Verificação 3: Coloque o papel depois de corrigir a ondulação.

Topo da página

Uma Mensagem é Exibida na Tela do Computador

Número do Erro: B200 Ocorreu um erro na impressora. Desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação. Em seguida, entre em contato com o centro de assistência técnica. É Exibido

Número do Erro: **** "Ocorreu um erro na impressora. Desligue a impressora e ligue-a novamente. Se o erro não for resolvido, consulte o guia do usuário para obter mais informações." é exibido

Windows Erro de Gravação/Erro de Saída/Erro de Comunicação

Macintosh Número do Erro: 300 é Exibido

Macintosh Número do Erro: 1700 é Exibido

Macintosh Número de Informação da Tinta: 1688 é Exibido

Macintosh Número de Informação da Tinta: 1686 é Exibido

Macintosh Número do Erro: 2001 É Exibido (somente MP270 series)

Macintosh Número do Erro: 2002 É Exibido (somente MP270 series)

Windows Outras Mensagens de Erro

Windows A Tela Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program é Exibida

Macintosh O Ícone do Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program é Exibido

Número do Erro: B200 Ocorreu um erro na impressora. Desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação. Em seguida, entre em contato com o centro de assistência técnica. É Exibido

Desligue a máquina e desconecte-a da fonte de alimentação.

Entre em contato com o centro de assistência.

Número do Erro: **** "Ocorreu um erro na impressora. Desligue a impressora e ligue-a novamente. Se o erro não for resolvido, consulte o guia do usuário para obter mais informações." é exibido

"****" é exibida em caracteres alfanuméricos e depende do erro ocorrido.

- **5100 é exibido**

  Confirme se o movimento do suporte do cartucho FINE está bloqueado.

  Cancele a impressão a partir do computador e desligue a máquina. Em seguida, retire o papel preso ou o material de proteção que está impedindo o movimento do suporte do cartucho FINE e ligue a máquina novamente.

  Importante

  - Cuidado para não tocar nos componentes do interior da máquina. Se você tocá-los, a máquina poderá não imprimir corretamente.
  - Se isso não resolver o problema, entre em contato com o centro de assistência técnica.

- **6000 é exibido**

  Se qualquer objeto foi colocado em frente à máquina, remova-o.

  Abra com cuidado a Bandeja de Saída de Papel e desligue e religue a máquina.

- **O Código Alfanumérico de Quatro Dígitos e "Erro na impressora." São Exibidos**

  Desligue a máquina e desconecte-a da fonte de alimentação.

  Conecte e ligue a máquina novamente.

Se isso não resolver o problema, entre em contato com o centro de assistência técnica.

Windows Erro de Gravação/Erro de Saída/Erro de Comunicação

- **Verificação 1: Se o indicador luminoso Alimentação (Power) estiver apagado, verifique se o plugue de alimentação está conectado e ligue a máquina.**

  Quando a máquina está inicializando, o indicador luminoso **Alimentação** (Power) verde pisca. Aguarde até que o indicador luminoso **Alimentação** (Power) pare de piscar e fique permanentemente acesso em verde.

- **Verificação 2: Verifique se a porta da impressora está corretamente configurada no driver da impressora.**

  * Nas instruções a seguir, "**XXX**" significa o nome da máquina.

  1. **Efetue logon em uma conta de usuário com privilégio de administrador.**

  2. **Clique em Painel de Controle (Control Panel) e, em seguida, em Impressora (Printer) sob Hardware e Som (Hardware and Sound).**

     No Windows XP, clique em Painel de Controle (Control Panel), Impressoras e Outro Hardware (Printers and Other Hardware) e em Impressoras e Aparelhos de Fax (Printers and Faxes).
     No Windows 2000, clique em Painel de Controle (Control Panel) e em Impressoras (Printers).

  3. **Clique com o botão direito no ícone Canon XXX Printer e selecione Propriedades (Properties).**

  4. **Clique na guia Portas (Ports) para confirmar as configurações da porta.**

     Verifique se a porta denominada USBnnn (em que "n" é um número) com Canon XXX Printer em exibição na coluna Impressora (Printer) está selecionada como Imprimir nas portas a seguir (Print to the following port(s)).
     Se a configuração da porta não estiver correta, reinstale os MP Drivers ou altere a configuração de acordo com a interface usada.

- **Verificação 3: Verifique se o cabo USB está conectado firmemente à máquina e ao computador.**
  - Se você estiver usando um dispositivo de apoio, como um hub USB, desconecte-o, conecte a máquina diretamente ao computador e tente imprimir novamente. Se a impressão for iniciada normalmente, o problema será no dispositivo de apoio. Consulte o revendedor do dispositivo de apoio para obter detalhes.
  - Também pode haver um problema no cabo USB. Substitua o cabo USB e tente imprimir novamente.

- **Verificação 4: Verifique se os MP Drivers estão instalados corretamente.**

  Desinstale os MP Drivers seguindo o procedimento descrito em Excluindo os MP Drivers Desnecessários, insira o *CD-ROM de Instalação (Setup CD-ROM)* na unidade de disco do computador e execute a Instalação personalizada (Custom Install) e selecione MP Drivers para instalá-los novamente.

- **Verificação 5: Verifique o status do dispositivo no computador.**

  Siga o procedimento abaixo para verificar o status do dispositivo.

  1. **Clique em Painel de Controle (Control Panel), Hardware e Som (Hardware and Sound) e em Gerenciador de Dispositivos (Device Manager).**

     Se a tela Controle da Conta do Usuário (User Account Control) for exibida, siga as instruções da tela.
     No Windows XP, clique em Painel de Controle (Control Panel), Desempenho e

Manutenção (Performance and Maintenance), Sistema (System) e em Gerenciador de Dispositivos (Device Manager) na guia Hardware.
No Windows 2000, clique em Painel de Controle (Control Panel), Sistema (System) e em Gerenciador de Dispositivos (Device Manager), na guia Hardware.

2. **Clique duas vezes em Barramento Serial Universal (Universal Serial Bus controllers) e em Suporte à Impressão USB (USB Printing Support).**

   Se o Suporte de Impressão USB (USB Printing Support) não for exibido, verifique se a máquina está conectada corretamente ao computador.
   ➡ Verificação 3: Verifique se o cabo USB está conectado firmemente à máquina e ao computador.

3. **Clique na guia Geral (General) e verifique se há alguma indicação de problema no dispositivo.**

   Se um erro de dispositivo for exibido, consulte a Ajuda do Windows para resolvê-lo.

Macintosh Número do Erro: 300 é Exibido

- **Verificação 1: Se o indicador luminoso Alimentação (Power) estiver apagado, verifique se o plugue de alimentação está conectado e ligue a máquina.**

  Quando a máquina está inicializando, o indicador luminoso **Alimentação** (Power) verde pisca. Aguarde até que o indicador luminoso **Alimentação** (Power) pare de piscar e fique permanentemente acesso em verde.

- **Verificação 2: Verifique se o cabo USB está conectado firmemente à máquina e ao computador.**
  - Se você estiver usando um dispositivo de apoio, como um hub USB, desconecte-o, conecte a máquina diretamente ao computador e tente imprimir novamente. Se a impressão for iniciada normalmente, o problema será no dispositivo de apoio. Consulte o revendedor do dispositivo de apoio para obter detalhes.
  - Também pode haver um problema no cabo USB. Substitua o cabo USB e tente imprimir novamente.

- **Verificação 3: Verifique se o nome da máquina está selecionado na caixa de diálogo Imprimir.**

  ➡ Abrindo as Caixas de Diálogo Configurar Página da Impressora e Imprimir (Macintosh)

Macintosh Número do Erro: 1700 é Exibido

- **Consulte E, 0, 8 em Um Código de Erro é Exibido no LED e execute a ação apropriada.**

Macintosh Número de Informação da Tinta: 1688 é Exibido

- **Consulte E, 1, 6 em Um Código de Erro é Exibido no LED e execute a ação apropriada.**

Macintosh Número de Informação da Tinta: 1686 é Exibido

- **Consulte E, 1, 3 em Um Código de Erro é Exibido no LED e execute a ação apropriada.**

Macintosh Número do Erro: 2001 É Exibido (somente MP270 series)

- **Consulte E, 0, 9 em Um Código de Erro é Exibido no LED e execute a ação apropriada.**

Macintosh Número do Erro: 2002 É Exibido (somente MP270 series)

- **Consulte E, 1, 9 em Um Código de Erro é Exibido no LED e execute a ação apropriada.**

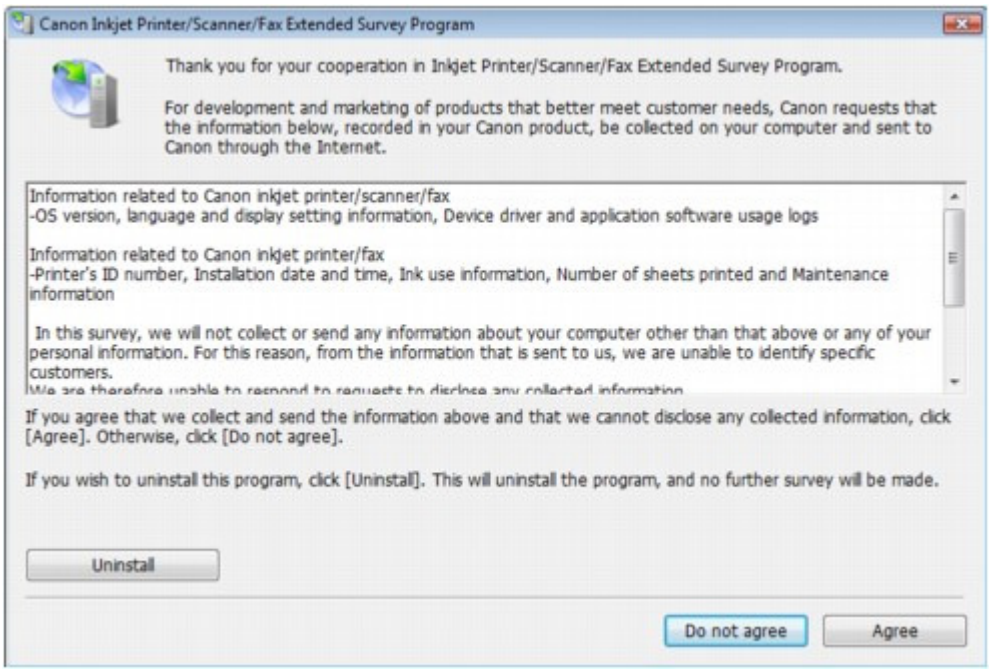
Windows Outras Mensagens de Erro

- **Verifique: Se uma mensagem de erro for exibida fora do monitor de status da impressora, verifique o seguinte:**
  - "Espaço em disco insuficiente para colocar em spool" ("Could not spool successfully due to insufficient disk space")
    Exclua os arquivos desnecessários para aumentar a quantidade de espaço livre no disco.
  - "Memória insuficiente para colocar em spool" ("Could not spool successfully due to insufficient memory")
    Feche os outros aplicativos que estiverem em execução para aumentar a quantidade de memória disponível.
    Se mesmo assim você não conseguir imprimir, reinicie o computador e tente imprimir novamente.
  - “Driver da impressora não encontrado” ("Printer driver could not be found")
    Desinstale o driver da impressora seguindo o procedimento descrito em Excluindo os MP Drivers Desnecessários e instale-os novamente.
  - "Não é possível imprimir Nome do aplicativo - Nome do arquivo" ("Could not print Application name - File name")
    Tente imprimir novamente após a conclusão do trabalho atual.

Windows A Tela Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program é Exibida

Se o Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program estiver instalado, uma tela de confirmação solicitando permissão para enviar as informações de uso da impressora será exibida três meses depois e, depois, seis meses após a instalação. Depois isso, ela será exibida a cada seis meses por aproximadamente quatro anos.

Leia as instruções da tela e siga o procedimento abaixo.


Canon Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program
Thank you for your cooperation in Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program.
For development and marketing of products that better meet customer needs, Canon requests that the information below, recorded in your Canon product, be collected on your computer and sent to Canon through the Internet.
Information related to Canon inkjet printer/scanner/fax
-OS version, language and display setting information, Device driver and application software usage logs
Information related to Canon inkjet printer/fax
-Printer's ID number, Installation date and time, Ink use information, Number of sheets printed and Maintenance information
In this survey, we will not collect or send any information about your computer other than that above or any of your personal information. For this reason, from the information that is sent to us, we are unable to identify specific customers.
If you agree that we collect and send the information above and that we cannot disclose any collected information, click [Agree]. Otherwise, click [Do not agree].
If you wish to uninstall this program, click [Uninstall]. This will uninstall the program, and no further survey will be made.
Uninstall
Do not agree
Agree

- **Se você concorda em participar do programa de pesquisa:**

  Clique em Concordo (Agree) e siga as instruções exibidas na tela. As informações de uso da impressora serão enviadas pela Internet. Se você seguir as instruções da tela, as informações serão enviadas automaticamente a partir da segunda vez e a tela de confirmação não será exibida novamente.

  Nota

  - Ao enviar as informações, a tela de advertência, como uma tela de segurança de Internet, pode ser exibida. Nesse caso, confirme se o nome do programa é "IJPLMUI.exe" e permita sua execução.
  - Se você desmarcar a caixa de seleção Send automatically from the next time, as informações não serão enviadas automaticamente a partir da segunda vez e uma tela de confirmação aparecerá na próxima pesquisa. Para enviar as informações automaticamente, consulte Alterando a configuração da tela de confirmação:

- **Se você não concorda em participar do programa de pesquisa:**

  Clique em Eu não concordo (Do not agree). A tela de confirmação será fechada e a pesquisa nesse momento será ignorada. A tela de confirmação será exibida novamente três meses depois.

- **Para desinstalar o Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program:**

  Para desinstalar o Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program, clique em Desinstalar (Uninstall) e siga as instruções exibidas na tela.

- **Alterando a configuração da tela de confirmação:**

  1. Selecione os itens no menu Iniciar (Start), conforme descrito abaixo.
     - No Windows Vista, selecione o menu Iniciar (Start) > Painel de Controle (Control Panel) > Desinstalar um programa (Uninstall a program).
     - No Windows XP, selecione o menu Iniciar (Start) > Painel de Controle (Control Panel) > Adicionar ou Remover Programas (Add or Remove Programs).
     - No Windows 2000, selecione o menu Iniciar (Start) > Configurações (Settings) > Painel de Controle (Control Panel) > Adicionar/Remover Programas (Add/Remove Programs).

     Nota

     - No Windows Vista, uma caixa de diálogo de confirmação/aviso pode ser exibida durante a instalação, desinstalação ou início do software.
       Essa caixa de diálogo é exibida quando são exigidos direitos administrativos para executar uma tarefa.

Se você estiver conectado a uma conta de administrador, clique em Continuar (Continue) ou em Permitir (Allow) para continuar.

2. Selecione Canon Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program.
3. Selecione Change.

   Se você selecionar Sim (Yes) depois de ter seguido as instruções exibidas na tela, a tela de confirmação será exibida na próxima pesquisa.
   Se você selecionar Não (No), as informações serão enviadas automaticamente.

Nota

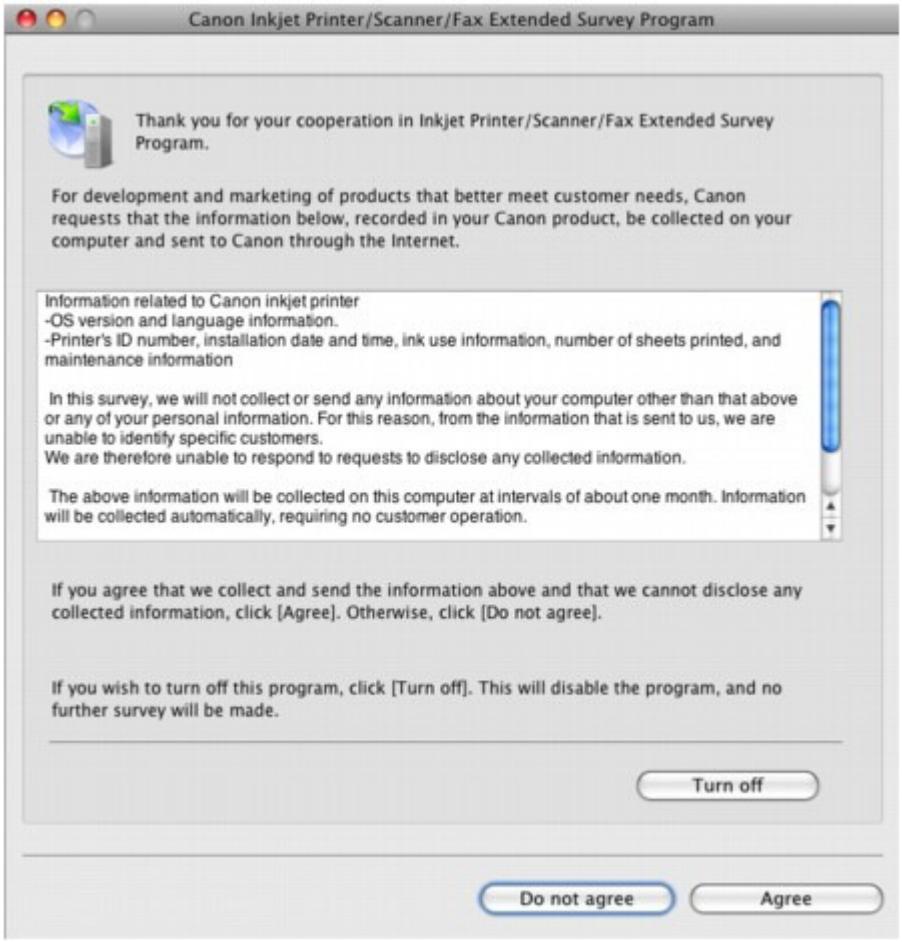
- Se você selecionar Uninstall (ou Remove), o Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program será desinstalado. Siga as instruções exibidas na tela.

Macintosh O Ícone do Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program é Exibido

Se o Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program estiver instalado, as informações de uso da impressora serão enviadas três meses e, em seguida, seis meses após a instalação. Depois disso, as informações serão enviadas a cada seis meses por quatro anos. O ícone do Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program aparecerá no Dock quando for o momento de enviar as informações de uso da impressora.

No Mac OS X v.10.3.9, o Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program não é instalado.

Leia as instruções da tela depois de clicar no ícone e siga o procedimento abaixo.


Canon Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program
Thank you for your cooperation in Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program.
For development and marketing of products that better meet customer needs, Canon requests that the information below, recorded in your Canon product, be collected on your computer and sent to Canon through the Internet.
Information related to Canon inkjet printer
-OS version and language information.
-Printer's ID number, installation date and time, ink use information, number of sheets printed, and maintenance information
In this survey, we will not collect or send any information about your computer other than that above or any of your personal information. For this reason, from the information that is sent to us, we are unable to identify specific customers.
We are therefore unable to respond to requests to disclose any collected information.
The above information will be collected on this computer at intervals of about one month. Information will be collected automatically, requiring no customer operation.
If you agree that we collect and send the information above and that we cannot disclose any collected information, click [Agree]. Otherwise, click [Do not agree].
If you wish to turn off this program, click [Turn off]. This will disable the program, and no further survey will be made.
Turn off
Do not agree
Agree

- **Se você concorda em participar do programa de pesquisa:**

  Clique em Concordo (Agree) e siga as instruções exibidas na tela. As informações de uso da impressora serão enviadas pela Internet. Se você seguir as instruções da tela, as informações serão enviadas automaticamente a partir da segunda vez e a tela de confirmação não será exibida novamente.

Nota

- Se você desmarcar a caixa de seleção Send automatically from the next time, as informações não serão enviadas automaticamente a partir da segunda vez e o ícone do Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program aparecerá no Dock na próxima pesquisa.

- **Se você não concorda em participar do programa de pesquisa:**

  Clique em Eu não concordo (Do not agree). A tela de confirmação será fechada e a pesquisa nesse momento será ignorada. A tela de confirmação será exibida novamente três meses depois.

- **Para parar de enviar as informações:**

  Clique em Turn off. O Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program é interrompido e as informações não serão enviadas. Para retomar a pesquisa, consulte Alterando a configuração:

- **Para desinstalar o Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program:**

  1. Pare o Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program.

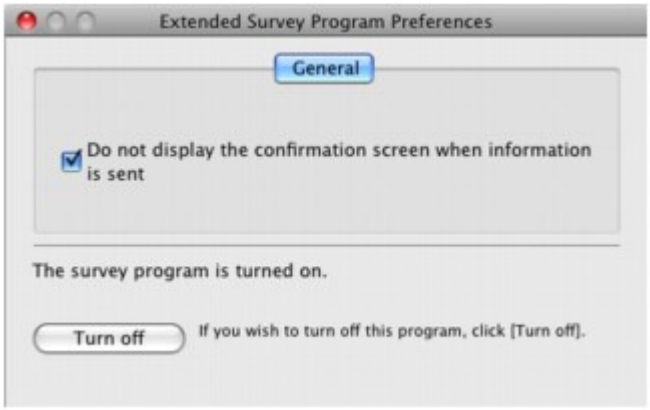
     ➡ Alterando a configuração:
  2. Selecione Aplicativos (Applications) no menu Ir (Go) e clique duas vezes na pasta Canon Utilities e, em seguida, na pasta Inkjet Extended Survey Program.
  3. Coloque o arquivo Canon Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program.app na Lixeira (Trash).
  4. Reinicie o computador.

     Esvazie a Lixeira (Trash) e reinicie o computador.

- **Alterando a configuração:**

  Para exibir a tela de confirmação sempre que as informações de uso da impressora forem enviadas ou para retomar a pesquisa, siga o procedimento abaixo.

  1. Selecione Aplicativos (Applications) no menu Ir (Go) e clique duas vezes na pasta Canon Utilities e, em seguida, na pasta Inkjet Extended Survey Program.
  2. Clique duas vezes no ícone do Canon Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program.

     
     Extended Survey Program Preferences
General
Do not display the confirmation screen when information is sent
The survey program is turned on.
Turn off
If you wish to turn off this program, click [Turn off].

     - Do not display the confirmation screen when information is sent:
       Se a caixa de seleção for marcada, as informações serão enviadas automaticamente.
       Se a caixa de seleção não for marcada, o ícone do Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program aparecerá no Dock na próxima pesquisa. Clique no ícone e siga as instruções exibidas na tela.
     - Botão Turn off/Turn on:
       Clique no botão Turn off para parar o Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program.
       Clique no botão Turn on para reiniciar o Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program.

Topo da página

Para Usuários do Windows

O Monitor de Status da Impressora Não é Exibido

- **Verifique: O monitor de status da impressora está ativado?**

  Verifique se Ativar Monitor de Status (Enable Status Monitor) está selecionado no menu Opção (Option) do monitor de status da impressora.

  1. **Abra a caixa de diálogo Propriedades da Impressora.**

     Abrindo a Caixa de Diálogo Propriedades da Impressora (Windows)

  2. **Na guia Manutenção (Maintenance), clique em Exibir Status da Impressora... (View Printer Status).**

  3. **Selecione Ativar Monitor de Status (Enable Status Monitor) no menu Opção (Option), se não estiver selecionado.**

- **Se você estiver usando o Windows Vista:**

Inicie o MP Navigator EX Sempre Que Pressionar o Botão DIGITALIZAR (SCAN) na Máquina

- **Verificação: Especifique a resposta pressionando o botão DIGITALIZAR (SCAN) na máquina.**

  Siga o procedimento a seguir para especificar a resposta em seu computador.

  1. **Efetue logon em uma conta de usuário com privilégio de administrador.**

  2. **Clique em Painel de Controle (Control Panel), Hardware e Som (Hardware and Sound)e em Scanners e Câmeras (Scanners and Cameras).**

  3. **Selecione WIA Canon XXX ser e clique no botão Propriedades (Properties).**

     Se a tela Controle de Conta de Usuário (User Account Control) for exibida, clique em Continuar (Continue).

  4. **Clique na guia Eventos (Events) da tela WIA Canon XXX ser Properties.**

  5. **Selecione Iniciar este programa (Start this program) em Ações (Actions) e selecione MP Navigator EX Ver3.0 no menu suspenso.**

     Escolha um evento no menu suspenso Selecionar um evento (Select an event) e selecione MP Navigator EX Ver3.0 para iniciar cada evento. Se o MP Navigator EX Ver3.0 já tiver sido selecionado para cada evento, clique em Cancelar (Cancel).

  6. **Clique em OK.**

Topo da página

Uma Mensagem de Erro é Exibida em um Dispositivo Compatível com PictBridge (somente MP270 Series)

Os possíveis erros que podem ocorrer quando você imprime diretamente a partir de um dispositivo compatível com PictBridge e as soluções correspondentes são apresentados a seguir.

Nota

- Esta seção descreve os erros indicados nos dispositivos compatíveis com PictBridge da marca Canon. As mensagens de erro e operações podem variar de acordo com o dispositivo usado. No caso de erros em dispositivos compatíveis com PictBridge que não sejam da Canon, verifique o código de erro no LED e tome as providências apropriadas para solucioná-los. Para obter detalhes, consulte Um Código de Erro é Exibido no LED .
- Para conhecer os erros indicados no dispositivo compatível com PictBridge e sua solução, consulte também o manual de instruções do dispositivo. No caso de outros problemas com o dispositivo, entre em contato com o fabricante.

Mensagem de Erro no Dispositivo Compatível com PictBridge	Ação
"Impressora em uso"	Se a máquina estiver imprimindo a partir do computador ou aquecendo, aguarde até o término do trabalho. Quando estiver pronta, a máquina começará a imprimir automaticamente.
“Sem papel”	Coloque o papel na bandeja traseira e selecione Continue* na tela do dispositivo compatível com PictBridge. * Para continuar a impressão, também é possível pressionar o botão **Preto (Black)** ou **Colorido (Color)** na máquina em vez de selecionar Continue no dispositivo.
"Erro de Papel"	A bandeja de saída do papel está fechada. Abra a Bandeja de Saída de Papel e pressione o botão **Preto (Black)** ou **Colorido (Color)** na máquina.
"Atolamento de papel"	Selecione Stop na tela do dispositivo compatível com PictBridge a fim de parar a impressão. Remova o papel atolado, pressione o botão **Preto (Black)** ou **Colorido (Color)** na máquina e tente imprimir novamente.
"Tampa da impressora aberta"	Feche a unidade de digitalização (tampa) na máquina.
“Sem cabeça de impressão”	Pode ser que o cartucho FINE não esteja corretamente instalado ou que não seja compatível com a máquina. Consulte E, 0, 4 / E, 0, 5 em Um Código de Erro é Exibido no LED e execute a ação apropriada.
"Frasco de resíduos cheio"/"Absorvente de tinta cheio"	O absorvente de tinta está quase cheio. Consulte E, 0, 9 em Um Código de Erro é Exibido no LED e execute a ação apropriada.
"Sem tinta"/"Erro no cassete de tinta"	• O cartucho FINE está ou pode estar sem tinta. • É possível que o cartucho FINE não esteja corretamente instalado ou não seja compatível com a máquina. Verifique o código de erro no LED e execute a ação apropriada para resolver o erro. ➡ Um Código de Erro é Exibido no LED
"Erro no Hardware"	Erro no cartucho FINE. Substitua o cartucho FINE. ➡ Manutenção de Rotina

Topo da página

Problemas com a digitalização

- O Scanner não Funciona
- O ScanGear (Driver do Scanner) não é Iniciado
- Uma Mensagem de Erro é Exibida e a Tela ScanGear (Driver do Scanner) não Aparece
- A Qualidade da Digitalização é Baixa (Imagem Exibida no Monitor)
- A Imagem Digitalizada Está Cercada por Áreas Brancas Extras
- Não é Possível Digitalizar Vários Documentos de Uma Vez
- Não é Possível Digitalizar Adequadamente no Modo de Digitalização Automática
- Velocidade Baixa de Digitalização
- A Mensagem "Não há memória suficiente." é Exibida
- O Computador Pára de Operar Durante a Digitalização
- O Scanner não Funciona Após a Atualização do Windows

Topo da página

O Scanner não Funciona

Verificação 1: Verifique se a máquina está ligada.

Verificação 2: Conecte o cabo USB a uma porta USB diferente no computador.

Verificação 3: Se o cabo USB estiver conectado a um hub, remova-o do hub e conecte-o a uma porta USB no computador.

Verificação 4: Reinicie o computador.

Topo da página

O ScanGear (Driver do Scanner) não é Iniciado

Verificação 1: Certifique-se de que os MP Drivers estejam instalados.

Se não estiver instalado, insira o *CD-ROM de instalação* na unidade de disco do computador, selecione Instalação Personalizada (Custom Install) e instale os Drivers do MP (MP Drivers).

Verificação 2: No menu Arquivo (File) do aplicativo, escolha Selecionar Origem (Select Source) e selecione a máquina.

Importante

- Não selecione o nome de modelo que contém WIA.

Nota

- A operação pode ser diferente dependendo do aplicativo.

Verificação 3: Inicie com um aplicativo compatível com TWAIN.

Topo da página

Uma Mensagem de Erro é Exibida e a Tela do ScanGear (Driver do Scanner) não Aparece

Verificação 1: Verifique se a máquina está ligada.

Verificação 2: Conecte o cabo USB a uma porta USB diferente no computador.

Verificação 3: Se o cabo USB estiver conectado a um hub, remova-o do hub e conecte-o a uma porta USB no computador.

Verificação 4: Certifique-se de que os MP Drivers estejam instalados.

Se não estiver instalado, insira o *CD-ROM de instalação* na unidade de disco do computador, selecione Instalação Personalizada (Custom Install) e instale os Drivers do MP (MP Drivers).

Verificação 5: No menu Arquivo (File) do aplicativo, escolha Selecionar Origem (Select Source) e selecione a máquina.

Nota

- A operação pode ser diferente dependendo do aplicativo.

Verificação 6: Certifique-se de que o aplicativo seja compatível com TWAIN.

Não é possível abrir o ScanGear (driver do scanner) de aplicativos não suportados por TWAIN.

Verificação 7: Saia do ScanGear (driver do scanner), se ele estiver em execução em outro aplicativo.

Topo da página

A Qualidade da Digitalização é Baixa (Imagem Exibida no Monitor)

Verificação 1: Aumente a resolução da digitalização.

➡ Resolução

Verificação 2: Defina a escala de exibição para 100%.

Alguns aplicativos não exibem imagens claramente se elas forem muito pequenas.

Verificação 3: Se aparecer o efeito moiré (padrões listrados), execute as ações a seguir e digitalize novamente.

- Na guia Modo Simples (Basic Mode) do ScanGear (driver do scanner), selecione Revista (Colorida) (Magazine(Color)) em Selecionar Origem (Select Source).
- Na guia Modo Avançado (Advanced Mode) do ScanGear (driver do scanner), defina Apresentação (Descreen) em Configurações da Imagem (Image Settings) para Ativado (ON).
  ➡ Configurações da Imagem (Image Settings)

  Nota

  - Se o efeito moiré aparecer quando você digitalizar uma fotografia digital impressa, execute as ações acima e digitalize novamente.

- Se você usar o MP Navigator EX, defina Tipo de Documento (Document Type) para Revista (Colorida) (Magazine(Color)) ou ative Apresentação (Descreen) na caixa de diálogo Configurações de Digitalização (Scan Settings) e digitalize novamente.
  ➡ Caixa de Diálogo Configurações de Digitalização (Scan Settings) (Fotografias/Documentos)

Verificação 4: Verifique a qualidade da cor do monitor.

No menu Iniciar (Start), selecione Painel de Controle (Control Panel) > Aparência e Personalização (Appearance and Personalization) > Ajustar Resolução de Tela (Adjust screen resolution) para abrir a caixa de diálogo Configurações de Vídeo (Display Settings). Defina a qualidade da cor como Média (16 bits) (Medium (16 bit)) ou Máxima (32 bits) (Highest (32 bit)).

- **Windows XP:**

  No menu Iniciar (Start), selecione Painel de Controle (Control Panel) > Vídeo (Display) para abrir a caixa de diálogo Propriedades de Vídeo (Display Properties). Na guia Configurações (Settings), defina Cores (Colors) como Média (16 bits) (Medium (16 bit)) ou Máxima (32 bits) (Highest (32 bit)).

- **Windows 2000:**

  No menu Iniciar (Start), selecione Configurações (Settings) > Painel de Controle (Control Panel) > Vídeo (Display) para abrir a caixa de diálogo Propriedades de Vídeo (Display Properties). Na guia Configurações (Settings), defina Cores (Colors) como High Color (16 bit) ou True Color (32 bit).

Verificação 5: Limpe o Cilindro e a Tampa de Documentos.

➡ Limpando o Vidro do Cilindro e a Tampa de Documentos

Verificação 6: Se a condição do documento for ruim (se estiver sujo, desvanecido etc.), Use Reduzir Poeira e Riscos (Reduce Dust and Scratches), Correção de Descoloração (Fading Correction), Correção de Granulação (Grain Correction) etc. em Configurações da Imagem (Image Settings) na guia Modo Avançado (Advanced Mode) do ScanGear (driver do scanner).

➡ Configurações da Imagem (Image Settings)

Verificação 7: Se o tom de cor das imagens for diferente no documento original, execute as ações a seguir e digitalize novamente.

- Na guia Modo Avançado (Advanced Mode) do ScanGear (driver do scanner), defina Ajustes da Imagem (Image Adjustment) em Configurações da Imagem (Image Settings) como Nenhum (None).

  Configurações da Imagem (Image Settings)

- Abra a caixa de diálogo Preferências (Preferences) na guia Modo Avançado (Advanced Mode) do ScanGear (driver do scanner) e defina Correspondência de Cores (Color Matching) na guia Configurações de Cores (Color Settings).

  Guia Configurações de Cores (Color Settings)

Topo da página

A Imagem Digitalizada Está Cercada por Áreas Brancas Extras

Verificação: Especifique a área de digitalização.

Use (Corte Automático) no ScanGear (driver do scanner) para exibir automaticamente a moldura de corte (área de digitalização) de acordo com o tamanho do documento. É também possível especificar manualmente a área de digitalização, por exemplo, quando houver margens brancas no documento ou quando você quiser criar molduras de corte personalizadas.

Ajustando Molduras de Corte

Topo da página

Não é Possível Digitalizar Vários Documentos de Uma Vez

Verificação 1: Certifique-se de que os documentos foram colocados corretamente no Cilindro.

Colocando Documentos

Verificação 2: Digitalize cada item individualmente.

Alguns aplicativos não suportam a digitalização de várias imagens.

Topo da página

Não é Possível Digitalizar Adequadamente no Modo de Digitalização Automática

Verificação 1: Certifique-se de que os documentos foram colocados corretamente no Cilindro.

Colocando Documentos

Verificação 2: A digitalização de várias imagens talvez não seja suportada.

Alguns aplicativos não suportam a digitalização de várias imagens. Nesse caso, digitalize cada item individualmente.

Topo da página

Velocidade Baixa de Digitalização

Verificação 1: Para exibir a imagem em um monitor, defina a resolução de saída para aproximadamente 150 ppp. Para imprimir, defina-a para aproximadamente 300 ppp.

Resolução

Verificação 2: Defina Correção de Descoloração (Fading Correction), Correção de Granulação (Grain Correction) etc. como Nenhum (None).

Configurações da Imagem (Image Settings)

Verificação 3: No MP Navigator EX, desmarque a caixa de seleção Corrigir documento inclinado (Correct slanted document) e digitalize novamente.

Caixa de Diálogo Configurações de Digitalização (Scan Settings)

Verificação 4: No MP Navigator EX, desmarque a caixa de seleção Detectar a orientação dos documentos de texto e girar as imagens (Detect the orientation of text documents and rotate images) e digitalize novamente.

Caixa de Diálogo Configurações de Digitalização (Scan Settings)

Topo da página

A Mensagem "Não há memória suficiente." é Exibida

Verificação 1: Saia de outros aplicativo e tente novamente.

Verificação 2: Reduza a resolução ou o tamanho de saída e tente novamente.

Resolução

Topo da página

O Computador Pára de Operar Durante a Digitalização

Verificação 1: Reinicie o computador, reduza a resolução de saída do ScanGear (driver do scanner) e digitalize novamente.

Verificação 2: Exclua os arquivos desnecessários para obter espaço suficiente no disco rígido e digitalize novamente.

A mensagem de erro pode aparecer se não houver espaço em disco suficiente para digitalizar e salvar, quando o tamanho da imagem é muito grande (por exemplo, ao digitalizar um grande documento em alta resolução).

Verificação 3: Para Local de Arquivos Temporários (Location of Temporary Files) do MP Navigator EX, especifique uma pasta em uma unidade com espaço disponível suficiente.

Guia Geral (General)

Verificação 4: Vários dispositivos podem ser conectados às portas USB.

Desconecte outros dispositivos.

Topo da página

Guia Avançado

O Scanner não Funciona Após a Atualização do Windows

Verificação: Desconecte a máquina do computador, depois desinstale e reinstale os MP Drivers e o MP Navigator EX.

- **Etapa 1: Desinstale os MP Drivers.**

  Consulte "Excluindo os MP Drivers Desnecessários " para obter informações detalhadas.

- **Etapa 2: Desinstale o MP Navigator EX.**

  1. No menu Iniciar (Start), selecione (Todos) os Programas ((All) Programs) > Canon Utilities > MP Navigator EX 3.0 > Desinstalador do MP Navigator EX (MP Navigator EX Uninstall).
  2. Quando for exibida uma confirmação, clique em Sim (Yes).
  3. Quando a desinstalação estiver concluída, clique em OK.

     O MP Navigator EX é desinstalado.

- **Etapa 3: Reinstale os MP Drivers e o MP Navigator EX.**

  Insira o *CD-ROM de instalação* na unidade de disco do computador, selecione Instalação Personalizada (Custom Install) e reinstale os MP Drivers e o MP Navigator EX.

Topo da página

Guia Avançado

Problemas com o Software

- O Programa de Software de E-mail que Será Usado não é Exibido na Tela para Selecionar um Programa de Software de E-mail
- A Imagem Digitalizada é Impressa Ampliada (Reduzida)
- A imagem digitalizada está ampliada (reduzida) no monitor do computador
- A Imagem Digitalizada não Abre

Topo da página

O Programa de Software de E-mail que Será Usado não é Exibido na Tela para Selecionar um Programa de Software de E-mail

Verificação 1: MP Navigator EX pode não suportar o programa de software de e-mail.

Os seguintes softwares de e-mail são suportados. (A imagem é anexada à mensagem de e-mail automaticamente).

- Windows Mail (Windows Vista)
- Outlook Express (Windows XP/Windows 2000)
- Microsoft Outlook

Verificação 2: Se um software de e-mail não funcionar corretamente, verifique se a MAPI do programa está ativada.

Para ativar a MAPI, consulte o manual do software de e-mail.

Verificação 3: Se você estiver usando um software de e-mail diferente dos listados acima, selecione Nenhum (Anexar Manualmente) (None (Attach Manually)) quando a solicitação para selecionar um programa for exibida e anexe a imagem digitalizada manualmente.

Topo da página

A Imagem Digitalizada é Impressa Ampliada (Reduzida)

Verificação: Defina o tamanho da impressão no aplicativo.

Topo da página

A imagem digitalizada está ampliada (reduzida) no monitor do computador

Verificação 1: Altere a configuração de exibição no aplicativo.

Não é possível reduzir o tamanho da exibição no "Paint". Para reduzir o tamanho da exibição, abra as imagens em um aplicativo.

Para obter informações detalhadas, consulte o manual do aplicativo. Se você tiver alguma dúvida, entre em contato com o fabricante do aplicativo.

Verificação 2: Altere a configuração de resolução no ScanGear (driver do scanner) e digitalize novamente

Quanto mais alta for a resolução, maior será a imagem resultante.

➡ Resolução

Topo da página

A Imagem Digitalizada não Abre

Verificação: Se o formato do arquivo não for suportado pelo aplicativo, digitalize a imagem novamente e salve-a em um formato de arquivo mais usado, como o JPEG.

Para obter informações detalhadas, consulte o manual do aplicativo. Se você tiver alguma dúvida, entre em contato com o fabricante do aplicativo.

Topo da página

Problemas com o MP Navigator EX

Não é Possível Digitalizar no Tamanho Correto

A Posição ou o Tamanho da Imagem não Pode ser Detectado Corretamente ao Digitalizar usando o Painel de Controle

O Documento foi Colocado Corretamente, mas a Imagem Digitalizada Está Inclinada

O Documento foi Colocado Corretamente, mas a Orientação Muda na Imagem Digitalizada

Topo da página

Não é Possível Digitalizar no Tamanho Correto

Verificação 1: Certifique-se de que os documentos foram colocados corretamente no Cilindro.

Colocando Documentos

Verificação 2: Defina Tamanho do Documento (Document Size) para o real e digitalize novamente.

Se o tamanho correspondente não for encontrado, digitalize em um tamanho maior e apare a imagem.

Consulte a Barra de Ferramentas (Aparar) na " Janela Corrigir/aprimorar imagens (Correct/Enhance Images)" para obter detalhes.

Topo da página

A Posição ou o Tamanho da Imagem não Pode ser Detectado Corretamente ao Digitalizar usando o Painel de Controle

Verificação 1: Certifique-se de que os documentos foram colocados corretamente no Cilindro.

➡ Colocando Documentos

Verificação 2: Certifique-se de que as configurações do MP Navigator EX estejam definidas corretamente de acordo com o documento.

Se você não conseguir digitalizar adequadamente com o Digitalização Autom. (Auto Scan) usando o Painel de Operações, especifique o tipo ou tamanho do documento no MP Navigator EX.

➡ Digitalizando Fotografias e Documentos

Topo da página

O Documento foi Colocado Corretamente, mas a Imagem Digitalizada Está Inclinada

Verificação: No MP Navigator EX, desmarque a caixa de seleção Corrigir documento inclinado (Correct slanted document) e digitalize novamente.

Caixa de Diálogo Configurações de Digitalização (Scan Settings) (Fotografias/Documentos)

Topo da página

O Documento foi Colocado Corretamente, mas a Orientação Muda na Imagem Digitalizada

Verificação: No MP Navigator EX, desmarque a caixa de seleção Detectar a orientação dos documentos de texto e girar as imagens (Detect the orientation of text documents and rotate images) e digitalize novamente.

Caixa de Diálogo Configurações de Digitalização (Scan Settings) (Fotografias/Documentos)

Topo da página

Se Não Conseguir Resolver o Problema

Se você não conseguir resolver o problema com uma das sugestões deste capítulo, entre em contato com o revendedor da máquina ou com o centro de assistência técnica.

A equipe de suporte da Canon é treinada para oferecer suporte técnico e satisfazer o cliente.

⚠ Cuidado

- Se a máquina emitir algum som, fumaça ou odor incomum, desligue-a imediatamente. Desconecte o cabo de alimentação da tomada e entre em contato com o revendedor ou o centro de assistência técnica. Nunca tente você mesmo reparar ou desmontar a máquina.
- Tentativas de reparo ou desmontagem feitas pelos clientes invalidam qualquer garantia, independentemente de a garantia ter ou não expirado.

Antes de entrar em contato com o centro de assistência técnica, confirme o seguinte:

- Nome do produto:
  * O nome da máquina está localizado na capa do manual de instalação.
- Número de série: consulte o manual de instalação
- Detalhes do problema
- O que você fez para resolver o problema e o que aconteceu

Topo da página

FAQs (Perguntas Freqüentes)

- Nenhum Resultado de Impressão/A Impressão Está Borrada/As Cores Estão Erradas/Riscos Brancos
- A Máquina se Move, Mas a Tinta Não é Ejetada
- Não é Possível Instalar os MP Drivers
- A Impressão Não É Iniciada
- A Cópia/Impressão é Interrompida Antes da Conclusão
- Windows Erro de Gravação/Erro de Saída/Erro de Comunicação
- Resultados de Impressão Não Satisfatórios
- Atolamentos de Papel
- Alimentação Incorreta de Papel

Topo da página

Instruções de Uso (Driver da Impressora)

Este driver da impressora está sujeito às restrições a seguir. Lembre-se dos seguintes pontos quando utilizar o driver da impressora.

Restrições relativas ao driver da impressora

- Em alguns aplicativos, a configuração Cópias (Copies) da guia Configurar Página (Page Setup) do driver da impressora talvez não esteja ativada.
  Nesse caso, use a configuração de cópias da caixa de diálogo Imprimir (Print) do software.
- Se o Idioma (Language) selecionado na caixa de diálogo Sobre (About) não coincidir com o idioma da interface do sistema operacional, a tela do driver poderá não ser exibida corretamente.
- Não altere os itens da guia Avançado (Advanced) das propriedades da impressora. Se você alterar algum desses itens, não poderá utilizar corretamente as funções a seguir.
  Além disso, se Imprimir em Arquivo (Print to file) for selecionado na caixa de diálogo Imprimir (Print) do software e em aplicativos que não permitem spool EMF, como o Adobe Photoshop LE e o MS Photo Editor, as funções a seguir não funcionarão.
  - Visualizar antes de imprimir (Preview before printing) na guia Principal (Main)
  - Impedir perda de dados de impressão (Prevent loss of print data) na caixa de diálogo Opções de Impressão (Print Options)
  - Layout de Página (Page Layout), Cartaz (Poster), Livreto (Booklet), Impressão Duplex (Duplex Printing), Especificar Margem... (Specify Margin...), Imprimir a Partir da Última Página (Print from Last Page), Agrupar (Collate) e Carimbo/Segundo Plano... (Stamp/Background...) na guia Configurar Página (Page Setup)
- Como a resolução da visualização da impressão é diferente da resolução da impressão, o texto e as linhas na visualização poderão ter um aspecto diferente do resultado da impressão real.
- Em alguns aplicativos, a impressão é dividida em vários trabalhos de impressão.
  Para cancelar a impressão, exclua todos os trabalhos de impressão divididos.
- Se os dados da imagem não forem impressos corretamente, exiba a caixa de diálogo Opções de Impressão (Print Options) e altere a configuração de Desativar ICM necessário no software (Disable ICM required from the application software). Isso pode resolver o problema.
- As janelas do software podem não aparecer corretamente no Windows Vista quando as fontes estiverem definidas como Escala maior (Larger scale). Quando quiser exibir as janelas com as fontes em Escala maior (Larger scale), configure o tema da área de trabalho para Clássico do Windows (Windows Classic) da seguinte maneira:
  1. Selecione Painel de Controle (Control Panel) no menu Iniciar (Start).
  2. Selecione Aparência e Personalização (Appearance and Personalization) -> Personalização (Personalization) -> Tema (Theme).
     A caixa de diálogo Configurações de Tema (Theme Settings) será exibida.
  3. Na caixa de diálogo Configurações de Tema (Theme Settings), clique na guia Temas (Themes) e selecione Clássico do Windows (Windows Classic) em Tema (Theme).
  4. Clique em OK.
     A área de trabalho é alterada para a exibição Clássica do Windows.

Pontos a serem observados com aplicativos

- Existem as seguintes restrições no Microsoft Word (Microsoft Corporation).

- Quando o Microsoft Word tiver as mesmas funções de impressão que o driver da impressora, utilize o Word para especificá-las.
- Ao selecionar Em escala (Scaled), Ajustar à página (Fit-to-Page) ou Layout de Página (Page Layout) na lista Layout de Página (Page Layout) da guia Configurar Página (Page Setup), a função de impressão selecionada talvez não esteja disponível, dependendo da versão do Word. Nesse caso, siga o procedimento abaixo.

  1. Abra a caixa de diálogo Imprimir (Print) do Word.
  2. Abra a janela de configuração do driver da impressora, especifique Layout de Página (Page Layout) na guia Configurar Página (Page Setup) e clique em OK.
  3. Sem iniciar a impressão, feche a caixa de diálogo Imprimir (Print).
  4. Abra novamente a caixa de diálogo Imprimir (Print) do Word.
  5. Abra a janela de configuração do driver da impressora novamente e clique em OK.
  6. Inicie a impressão.

- Illustrator/Adobe Systems Inc.
  Se a opção de impressão de bitmap estiver ativada, a impressão poderá demorar algum tempo ou talvez alguns dados não sejam impressos. Imprima depois de desmarcar a caixa de seleção Impressão de Bitmap (Bitmap Printing) na caixa de diálogo Imprimir (Print).

Topo da página

Notas Gerais (Driver do Scanner)

ScanGear (driver do scanner) está sujeito às seguintes restrições. Lembre-se destas observações ao usá-lo.

Restrições do driver do scanner

- Ao usar um sistema de arquivos NTFS, a origem de dados TWAIN pode não ser chamada. Isso ocorre porque o módulo TWAIN não pode ser gravado na pasta winnt por razões de segurança. Entre em contato com o administrador do computador para obter ajuda.
- Alguns computadores (incluindo laptops) conectados à máquina podem não recomeçar corretamente a partir do modo de espera. Nesse caso, reinicie o computador.
- Não conecte ao mesmo tempo no mesmo computador duas ou mais máquinas ou impressoras multifuncionais com a função de scanner. Se forem conectados vários dispositivos de digitalização, você não poderá digitalizar a partir do painel de controle e, além disso, poderão ocorrer erros ao acessar os dispositivos.
- As telas do software podem não aparecer corretamente no Windows Vista quando o tamanho da fonte estiver definido para Escala maior (Larger scale). Para exibir as telas com as fontes em Escala maior (Larger scale), altere o tema em Aparência e Personalização (Appearance and Personalization) para Windows Classic da seguinte maneira:
  1. No menu Iniciar (Start), selecione Painel de Controle (Control Panel).
  2. Selecione Aparência e Personalização (Appearance and Personalization) > Personalização (Personalization) > Tema (Theme).
  A caixa de diálogo Configurações de tema (Theme Settings) será exibida.
  3. Na guia Tema (Theme) na caixa de diálogo Configurações de tema (Theme Settings), selecione Windows Classic em Tema (Theme).
  4. Clique em OK.
  A área de trabalho será alterada para a exibição do Windows Classic.
- Use o tamanho de fonte para exibição padrão do sistema operacional. Caso contrário, as telas do software poderão ficar com uma aparência incorreta.
- A digitalização pode falhar se o computador retomou do modo inativo ou de espera. Nesse caso, siga as etapas abaixo e digitalize novamente.
  1. Desligue a máquina.
  2. Feche o ScanGear (driver do scanner), desconecte o cabo USB do computador e conecte-o novamente.
  3. Ligue a máquina.
- O ScanGear (driver do scanner) não pode ser aberto em vários aplicativos ao mesmo tempo. Em um aplicativo, o ScanGear (driver do scanner) não poderá ser aberto uma segunda vez quando já estiver em uso.
- Certifique-se de fechar a janela do ScanGear (driver do scanner) antes de fechar o aplicativo.
- Verifique se há espaço em disco suficiente quando digitalizar imagens grandes com altas resoluções. Por exemplo, pelo menos 300 MB de espaço livre em disco é necessário para digitalizar um documento A4 com 600 ppp totalmente colorido.
- ScanGear (driver do scanner) e o driver WIA não podem ser usados ao mesmo tempo.
- Não coloque o computador no estado inativo ou de hibernação durante a digitalização.
- A calibragem pode demorar se a máquina estiver conectada via USB 1.1.

Aplicativos com restrições de uso

- Se o Media Center que é fornecido com o Windows XP Media Center Edition 2005 for iniciado, talvez não seja possível digitalizar usando o painel de controle da máquina. Nesse caso, reinicie o

computador.

- Não será possível digitalizar imagens com o Media Center que é fornecido com o Windows Vista™ e com o Windows XP Media Center Edition 2005. Digitalize com outros aplicativos, como o MP Navigator EX.
- Em alguns aplicativos, poderão ocorrer problemas ao alternar para a visualização de miniatura na guia Modo Avançado (Advanced Mode) do ScanGear (driver do scanner). Nesse caso, digitalize cada documento individualmente, alterando o Tamanho do papel (Paper Size) conforme o documento.
- Em alguns aplicativos, se você marcar a caixa de seleção Exibir imagens digitalizadas (View scanned images) na guia Modo de Digitalização Automática (Auto Scan Mode) do ScanGear (driver do scanner), a janela que exibe as miniaturas das imagens digitalizadas pode fechar automaticamente.
- Alguns aplicativos poderão ocultar a interface de usuário TWAIN. Nesse caso, consulte o manual do aplicativo e altere as configurações de acordo.
- Alguns aplicativos não oferecem suporte para a digitalização contínua de vários documentos. Em alguns casos, somente a primeira imagem digitalizada é aceita, ou várias imagens são digitalizadas como uma.
- Ao digitalizar imagens do tamanho do cilindro em um aplicativo do Microsoft Office (como o Word, o Excel ou o PowerPoint), clique em Inserção Personalizada (Custom Insert) na tela Inserir Imagem do Scanner ou Câmera (Insert Picture from Scanner or Camera). Caso contrário, talvez as imagens não sejam digitalizadas corretamente.
- Imagens podem não ser digitalizadas corretamente em alguns aplicativos. Nesse caso, aumente a memória virtual do sistema operacional e repita o processo.
- Quando uma imagem é muito grande (por exemplo, ao digitalizar imagens muito grandes com alta resolução), o seu computador pode não responder ou a barra de progresso pode permanecer em 0% dependendo do aplicativo. Nesse caso, cancele a ação (por exemplo clicando em Cancelar (Cancel) na barra de progresso) e aumente a memória virtual do sistema operacional ou reduza o tamanho/resolução da imagem e tente novamente. Como alternativa, digitalize a imagem através do MP Navigator EX primeiro, depois salve e importe-a para o aplicativo.

Topo da página

Apêndice

- Área de Impressão
- Como Retirar/Colocar a Tampa de Documentos
- Excluindo os trabalhos de impressão indesejados
- Atualizando os MP Drivers
- Desinstalando os Manuais Interativos
- Transportando a Máquina
- Abrindo a Caixa de Diálogo Propriedades da Impressora (Windows)
- Abrindo as Caixas de Diálogo Configurar Página e Imprimir (Macintosh)
- Abrindo o Canon IJ Printer Utility (Macintosh)
- Compartilhando a Impressora em uma Rede

Topo da página

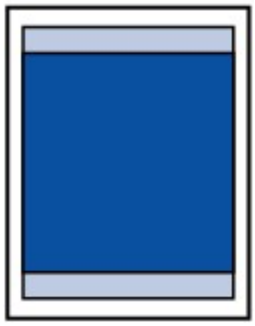
Área de Impressão

Para assegurar a melhor qualidade de impressão, a máquina mantém uma margem ao longo de cada borda da mídia. A área real de impressão será a área entre essas margens.

Área de impressão recomendada : A Canon recomenda imprimir dentro dessa área.

Área imprimível : A área em que é possível imprimir.

Entretanto, a impressão nessa área pode afetar a qualidade da impressão ou a precisão na alimentação do papel.



Nota

- **Impressão sem Bordas**
  - Ao selecionar a opção Impressão sem Bordas, você pode obter impressões sem margens.
  - Ao executar a impressão sem bordas, pode ocorrer um pequeno corte nas bordas, visto que a imagem impressa é ampliada para preencher a página inteira.
  - Para uma impressão sem bordas, use os papéis a seguir:
    - Papel Fotográf.Acetinado de Uso Corrente GP-501 (Glossy Photo Paper "Everyday Use" GP-501)
    - Papel Fotográfico Brilhante GP-502 (Photo Paper Glossy GP-502)
    - Papel Fotog. Plus Semibrilhante SG-201 (Photo Paper Plus Semi-Gloss SG-201)
    - Papel Fotográfico Profissional Platina PT-101* (Photo Paper Pro Platinum PT-101*)
    - Papel Fotog. Acetinado Plus II PP-201 (Photo Paper Plus Glossy II PP-201)
    - Papel Fotográfico Profissional II PR-201 (Photo Paper Pro II PR-201)
    - Papel Foto Fosco MP-101 (Matte Photo Paper MP-101)

    * Para o MP270 series, este papel só poderá ser usado para impressão a partir do computador.
    A execução da impressão sem bordas em qualquer outro tipo de papel pode reduzir consideravelmente a qualidade da impressão e/ou resultar em impressões com tons de cores alterados.
    A impressão sem bordas em papel comum pode resultar em impressões com qualidade baixa. Use esse tipo de impressão somente para impressão de teste. Você pode executar a impressão sem bordas em papel comum somente quando imprimir a partir do computador.
  - A Impressão Sem Bordas não está disponível para os papéis de tamanho ofício, A5 ou B5 ou para envelopes.
  - Dependendo do tipo de papel, a impressão sem bordas pode reduzir a qualidade da impressão nas bordas superior e inferior do papel ou provocar manchas nessas áreas.

Letter, Ofício

Envelopes

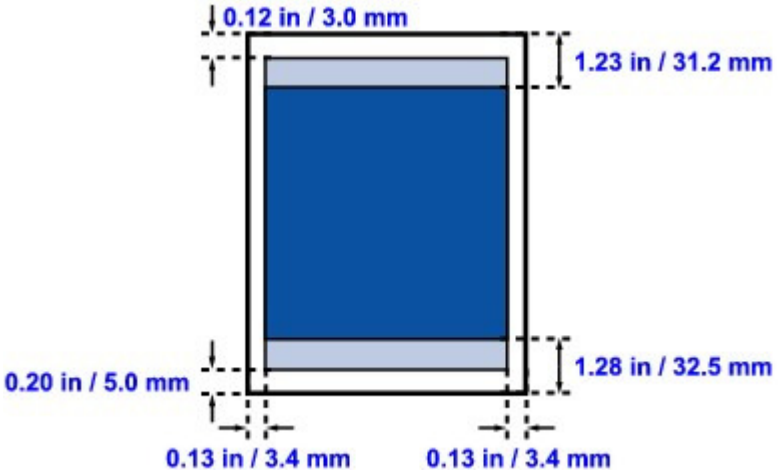
Tamanhos Diferentes de Letter, Ofício ou Envelopes

Topo da página

Tamanhos Diferentes de Letter, Ofício ou Envelopes

Tamanho	Área Imprimível (largura x altura)
A5*	5,56 x 7,95 pol. / 141,2 x 202,0 mm
A4	8,00 x 11,38 pol. / 203,2 x 289,0 mm
B5*	6,90 x 9,80 pol. / 175,2 x 249,0 mm
4 x 6 pol. / 10 x 15 cm	3,73 x 5,69 pol. / 94,8 x 144,4 mm
4 x 8 pol. / 10 x 20 cm*	3,73 x 7,69 pol. / 94,8 x 195,2 mm
5 x 7 pol. / 13 x 18 cm	4,73 x 6,69 pol. / 120,2 x 169,8 mm
8 x 10 pol. / 20 x 25 cm	7,73 x 9,69 pol. / 196,4 x 246,0 mm
Largo	3,73 x 6,80 pol. / 94,8 x 172,6 mm

* Para o MP270 series, este tamanho de papel só poderá ser usado para impressão a partir do computador.



Área de impressão recomendada

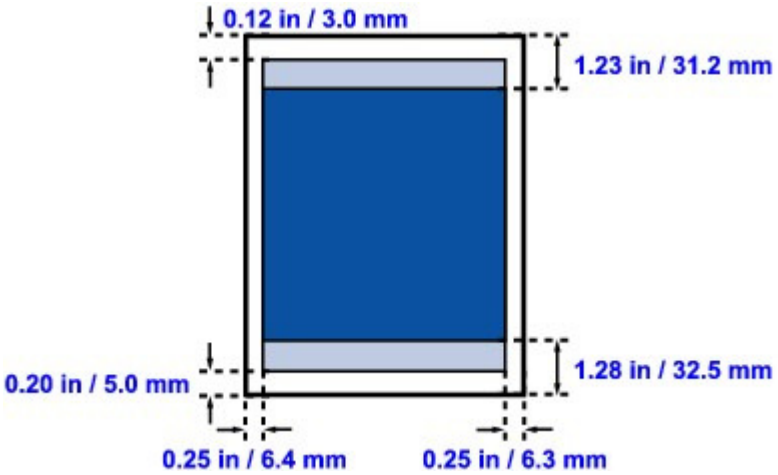
Área imprimível

Topo da página

Letter, Ofício

Tamanho	Área Imprimível (largura x altura)
Letter	8,00 x 10,69 pol. / 203,2 x 271,4 mm
Ofício*	8,00 x 13,69 pol. / 203,2 x 347,6 mm

* Este tamanho de página só pode ser usado para impressão a partir do computador.



Área de impressão recomendada

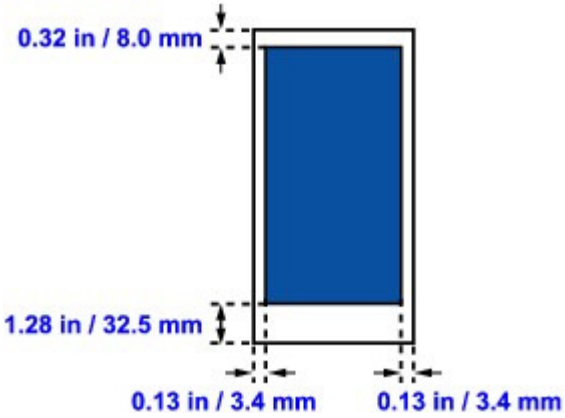
Área imprimível

Topo da página

Envelopes

Tamanho	Área de Impressão Recomendada (largura x altura)
DL europeu*	4,06 x 7,07 pol. / 103,2 x 179,5 mm
Env. Com. #10*	3,86 x 7,91 pol. / 98,0 x 200,8 mm

* Este tamanho de página só pode ser usado para impressão a partir do computador.



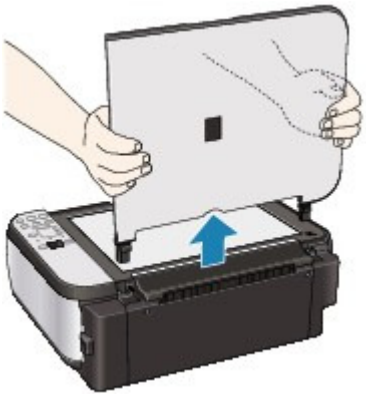
Área de impressão recomendada

Topo da página

Como Retirar/Colocar a Tampa de Documentos

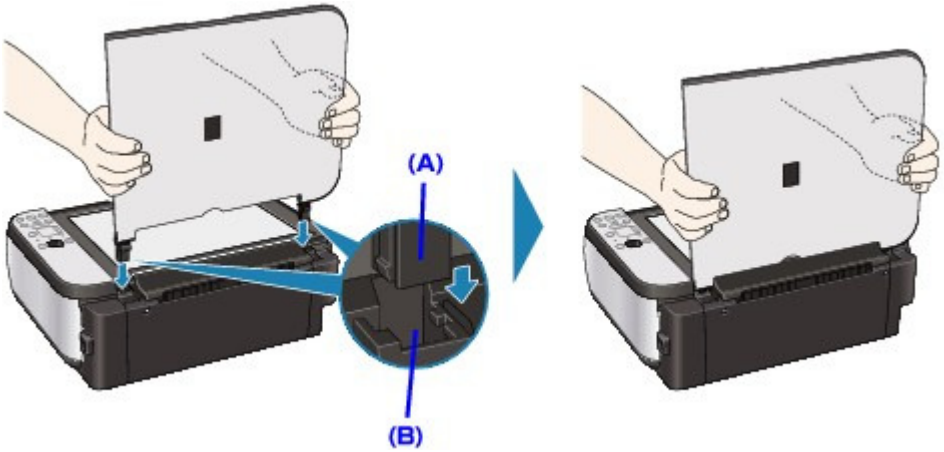
- **Retirando a Tampa de Documentos:**

  Suspenda a Tampa de Documentos verticalmente.



- **Colocando a Tampa de Documentos:**

  Insira ambas as dobradiças (A) da tampa de documentos verticalmente no suporte (B) para anexar a tampa de documentos conforme ilustrado abaixo.



Topo da página

Excluindo os trabalhos de impressão indesejados

Se a impressão não iniciar, talvez ainda existam dados do trabalho de impressão que falhou ou foi cancelado.
Exclua os trabalhos de impressão indesejados usando o Monitor de Status Canon IJ.

1. Exiba o Monitor de Status Canon IJ

Clique no botão monitor de status exibido na barra de tarefas.
O Monitor de Status Canon IJ aparece.

2. Exiba os trabalhos de impressão

Clique em Exibir Fila de Impressão... (Display Print Queue...).
A janela de fila de impressão é exibida.

3. Exclua os trabalhos de impressão

Selecione Cancelar Todos os Documentos (Cancel All Documents) no menu Impressora (Printer).
Clique em Sim (Yes) quando aparecer a mensagem de confirmação.

A exclusão do trabalho de impressão foi concluída.

Importante

- Usuários sem permissão de acesso ao gerenciamento da impressora não podem excluir o trabalho de impressão de outro usuário.

Nota

- Quando essa operação é realizada, todos os trabalhos de impressão são excluídos. Se a lista da fila de impressão tiver um trabalho de impressão necessário, comece o processo de impressão a partir do início da lista.

Topo da página

Atualizando os MP Drivers

- Obtendo os MP Drivers Mais Recentes
- Excluindo os MP Drivers Desnecessários
- Antes de Instalar os MP Drivers
- Instalando os MP Drivers

Topo da página

Obtendo os MP Drivers Mais Recentes

Os MP Drivers incluem um driver da impressora e um driver do scanner (ScanGear).

Ao atualizar os MP Drivers para a versão mais recente, os problemas sem solução poderão ser resolvidos.

Acesse o nosso site da Web pela Internet e baixe os MP Drivers mais recentes para o seu modelo.

Importante

- Você pode baixar os MP Drivers gratuitamente, mas as despesas de acesso à Internet são de sua responsabilidade.
- Antes de instalar os MP Drivers mais recentes, exclua a versão anterior.
  Para obter informações sobre como excluir os MP Drivers, consulte Excluindo os MP Drivers Desnecessários.

Tópicos Relacionados

Antes de Instalar os MP Drivers

Instalando os MP Drivers

Topo da página

Excluindo os MP Drivers Desnecessários

Os MP Drivers que não são mais usados podem ser excluídos.
Ao excluir os MP Drivers, primeiro saia de todos os programas em execução.

O procedimento para excluir os MP Drivers desnecessários está descrito a seguir:

Quando Houver um Desinstalador

1. Inicie o desinstalador

- No Windows Vista ou Windows XP, selecione o menu Iniciar (Start) -> Todos os Programas (All Programs) -> "Nome do seu modelo" ("Your model name") -> Desinstalador dos MP Drivers (MP Drivers Uninstaller).
- No Windows 2000, selecione o menu Iniciar (Start) -> Programas (Programs) -> "Nome do seu modelo" ("Your model name") -> Desinstalador dos MP Drivers (MP Drivers Uninstaller).

A caixa de diálogo Desinstalador dos MP Drivers (MP Drivers Uninstaller) será exibida.

Importante

- No Windows Vista, uma caixa de diálogo de confirmação/aviso pode ser exibida durante a instalação, desinstalação ou início do software.
  Essa caixa de diálogo é exibida quando são exigidos direitos administrativos para executar uma tarefa.
  Quando você estiver conectado a uma conta de administrador, clique em Continuar (Continue) ou Permitir (Allow) para continuar.
  Alguns aplicativos requerem uma conta de administrador para continuar. Quando estiver conectado a uma conta padrão, mude para uma conta de administrador e reinicialize a operação.

2. Execute o desinstalador

Clique em Executar (Execute). Clique em Sim (Yes) quando aparecer a mensagem de confirmação.
Depois de concluída a exclusão de todos os arquivos, clique em Concluído (Complete).

A exclusão dos MP Drivers foi concluída.

Importante

- Os drivers da impressora, do fax e do scanner (ScanGear), respectivamente, serão excluídos quando você desinstalar os MP Drivers.

Quando Não Houver um Desinstalador

Quando não houver um desinstalador no menu Iniciar (Start) do Windows Vista, siga estas etapas:

1. Selecione a impressora a ser excluída

Selecione o menu Iniciar (Start) -> Painel de Controle (Control Panel) -> Hardware e Sons (Hardware and Sound) -> Impressoras (Printers).
Clique no modelo de impressora a ser excluído e pressione a tecla Alt no teclado. No menu Arquivo (File), clique em Excluir (Delete).

2. Exclua a impressora

Quando a caixa de diálogo Controle de Conta de Usuário (User Account Control) for exibida, clique em Continuar (Continue). Clique em Sim (Yes) quando a mensagem de confirmação for exibida.

O ícone é excluído.

3. Selecione o driver da impressora a ser excluído

Pressione a tecla Alt. No menu Arquivo (File), selecione Executar como administrador (Run as administrator) e clique em Propriedades do Servidor... (Server Properties...)
Quando a caixa de diálogo Controle de Conta de Usuário (User Account Control) for exibida, clique em Continuar (Continue).

Clique na guia Drivers. Na lista Drivers de impressão instalados (Installed printer drivers), clique na impressora a ser excluída.

4. Exclua o driver da impressora

Ao clicar em Remover... (Remove...), a caixa de diálogo Remover Driver e Pacote (Remove Driver And Package) é exibida.
Selecione Remover driver e pacote de driver (Remove driver and driver package) e, em seguida, clique em OK.
Na caixa de diálogo de confirmação, clique em Sim (Yes).

Quando a coleta de dados for concluída na caixa de diálogo Remover Pacote de Driver (Remove Driver Package), clique em Excluir (Delete).

5. Clique em OK

A exclusão do driver da impressora foi concluída.

Importante

- Talvez não seja possível excluir o driver da impressora corretamente na lista Drivers de impressora instalados (Installed printer drivers).
  Se isso ocorrer, reinicie o computador e tente novamente.

Topo da página

Antes de Instalar os MP Drivers

Esta seção descreve os itens que você deve verificar antes de instalar os MP Drivers. Consulte-a também caso não consiga instalar os MP Drivers.

Verificando o Status da Máquina

- Conecte corretamente o PC e a máquina. Para obter instruções detalhadas sobre a conexão, consulte "Instalar o Software" no manual: Para Começar.
- Desligue a máquina.

Verificando as Configurações do PC

- Encerre todos os aplicativos em execução.
- No Windows Vista, efetue logon como usuário com direitos de administrador.
  No Windows XP, efetue logon como administrador do computador.
  No Windows 2000, efetue logon como membro do grupo Administradores.

Nota

- Quando uma versão antiga dos MP Drivers já estiver instalada, exclua-a (desinstale-a) primeiro. Para obter instruções sobre como excluir os MP Drivers, consulte Excluindo os MP Drivers Desnecessários.

Tópicos Relacionados

Obtendo os MP Drivers Mais Recentes
Instalando os MP Drivers

Topo da página

Instalando os MP Drivers

Você pode acessar nosso site da Web pela Internet e baixar os MP Drivers mais recentes para o seu modelo.

O procedimento para instalar os MP Drivers baixados está descrito a seguir:

1. Desligue a máquina

Importante

- Quando você ligar o computador com a impressora ligada, a função Plug and Play do Windows será executada automaticamente, e a janela Novo Hardware Encontrado (Found New Hardware) (Windows Vista) ou Assistente para Adicionar Novo Hardware (Found New Hardware Wizard) (Windows XP, Windows 2000) será exibida. Nesse caso, clique em Cancelar (Cancel).

2. Inicie o instalador

Clique duas vezes no ícone do arquivo baixado.
O programa de instalação é iniciado.

Importante

- No Windows Vista, uma caixa de diálogo de confirmação/aviso pode ser exibida durante a instalação, desinstalação ou início do software.
  Essa caixa de diálogo é exibida quando são exigidos direitos administrativos para executar uma tarefa.
  Quando você estiver conectado a uma conta de administrador, clique em Continuar (Continue) ou Permitir (Allow) para continuar.
  Alguns aplicativos requerem uma conta de administrador para continuar. Quando estiver conectado a uma conta padrão, mude para uma conta de administrador e reinicialize a operação.

3. Instalar o driver

Na janela Bem-vindo (Welcome), clique em Avançar (Next).
Leia o conteúdo da janela Contrato de licença (License Agreement). Após verificar o conteúdo, clique em Sim (Yes).
A instalação dos MP Drivers é iniciada.

Quando a janela Instalação Concluída (Installation Complete) for exibida, verifique se há um cabo conectando a máquina e o computador.

Para selecionar a porta de conexão com a máquina manualmente, marque a caixa de seleção Selecionar porta da impressora (Select printer port) e clique em Seleção manual (Manual selection). Na janela Selecionar porta da impressora (Select printer port), selecione o destino da conexão e, em seguida, clique em OK.

4. Conclua a instalação

Clique em Concluído (Complete).
Ligue a máquina e aguarde até a conexão ser reconhecida.

Este procedimento para instalar os MP Drivers foi concluído.

Dependendo do ambiente que estiver usando, uma mensagem solicitando que você reinicialize o computador poderá ser exibida. Para concluir a instalação de forma adequada, reinicialize o computador.

Importante

- Você pode baixar os MP Drivers gratuitamente, mas as despesas de acesso à Internet são de sua

responsabilidade.

Tópicos Relacionados

- Obtendo os MP Drivers Mais Recentes
- Antes de Instalar os MP Drivers

Topo da página

Desinstalando os Manuais Interativos

Siga o procedimento abaixo para desinstalar os manuais interativos do computador.

Antes de desinstalar, feche todos os manuais interativos que estiverem abertos.

Windows

Todos os manuais interativos instalados serão excluídos ao mesmo tempo.

1. Clique em Iniciar (Start) > Todos os Programas (All Programs) (Programas (Programs) no Windows 2000) > Canon XXX Manual (em que " **XXX**" é o nome da máquina) > Desinstalar (Uninstall).

2. Clique em OK quando aparecer a mensagem de confirmação.

Nota

- Se for exibida uma mensagem solicitando o reinício do computador, clique em OK para reiniciá-lo.

Macintosh

Outros manuais interativos, diferentes das ajudas do driver da impressora e do driver do scanner, são desinstalados de uma vez.

1. Selecione Aplicativos (Applications) no menu Ir (Go).

2. Clique duas vezes na pasta Canon Utilities e, em seguida, clique na pasta IJ Manual.

3. Arraste a pasta com o nome da máquina para a lixeira.

4. Arraste o ícone Canon XXX On-screen Manual (em que “**XXX**” é o nome da máquina) na área de trabalho para a lixeira.

Topo da página

Transportando a Máquina

Ao mudar a máquina de posição, embale-a usando os materiais de embalagem originais.

Se você não tiver os materiais de embalagem originais, embale-a cuidadosamente usando um material de proteção e coloque-a dentro de uma caixa resistente.

Importante

- Não transporte nem armazene a máquina em posição inclinada, vertical ou invertida, pois a tinta poderá vazar e danificar a máquina.

1. Desligue a máquina.
2. Confirme se o indicador luminoso **Alimentação (Power)** está apagado e desconecte a máquina.

   Importante

   - Não desconecte a máquina enquanto o indicador luminoso **Alimentação (Power)** estiver aceso ou verde e piscando, pois isso pode causar funcionamento incorreto ou danificar a máquina, impedindo a impressão.
3. Retraia o suporte do papel e, a seguir, feche a bandeja de saída de papel.
4. Desconecte o cabo da impressora do computador e da máquina e, em seguida, desconecte o plugue de alimentação da máquina.
5. Use fita adesiva para prender todas as tampas da máquina e evitar que elas se abram durante o transporte. Em seguida, embale a máquina no saco plástico.
6. Ao embalá-la, encaixe o material de proteção.

   Importante

   - Embale a máquina com os cartuchos FINE instalados à esquerda.

   Nota

   - Escreva claramente na caixa “FRÁGIL” ou “TRANSPORTAR COM CUIDADO”.

Topo da página

Abrindo a Caixa de Diálogo Propriedades da Impressora (Windows)

A janela de configuração do driver da impressora pode ser exibida por meio do software utilizado ou pelo menu Iniciar do Windows.

Abrir a Caixa de Diálogo Propriedades da Impressora no Software

Siga este procedimento para definir as configurações de impressão ao imprimir.

1. Selecione o comando para imprimir no software utilizado.

Em geral, selecione Imprimir (Print) no menu Arquivo (File) para abrir a caixa de diálogo Imprimir (Print).

2. Selecione o nome do modelo e clique em Preferências (Preferences) ou em Propriedades (Properties).

A caixa de diálogo de propriedades da impressora é aberta.

Nota

- Dependendo do software utilizado, os nomes dos comandos ou dos menus poderão diferir e poderá haver mais etapas. Para obter mais detalhes, consulte o manual do usuário do software.

Abra a Caixa de Diálogo Propriedades da Impressora por meio do menu Iniciar

Siga este procedimento para efetuar operações de manutenção, como a limpeza da cabeça de impressão, ou para definir configurações de impressão comuns a todo o software.

1. Selecione os itens no menu Iniciar (Start), conforme descrito abaixo.

- No Windows Vista, selecione o menu Iniciar (Start) > Painel de Controle (Control Panel) > Hardware e Sons (Hardware and Sound) > Impressoras (Printers).
- No Windows XP, selecione o menu Iniciar (Start) > Painel de Controle (Control Panel) > Impressoras e Outros Itens de Hardware (Printers and Other Hardware) > Impressoras e Aparelhos de Fax (Printers and Faxes).
- No Windows 2000, selecione o menu Iniciar (Start) > Configurações (Settings) > Impressoras (Printers).

2. Clique com o botão direito no ícone do nome do modelo e selecione Preferências de Impressão (Printing Preferences) no menu exibido.

A caixa de diálogo de propriedades da impressora é aberta.

Importante

- Se abrir a caixa de diálogo Propriedades da Impressora por meio de Propriedades (Properties), as guias relativas às funções do Windows serão exibidas, como a guia Portas (Ports) (ou Avançado (Advanced)). Essas guias não serão exibidas se você abrir a janela por meio de Preferências de Impressão (Printing Preferences) ou do software. Para obter mais informações sobre guias relativas às funções do Windows, consulte o manual do usuário do Windows.

Topo da página

Abrindo as Caixas de Diálogo Configurar Página da Impressora e Imprimir (Macintosh)

Você pode abrir as caixas de diálogo Configurar Página e Imprimir a partir do programa aplicativo em uso.

Abrindo a Caixa de Diálogo Configurar Página

Abra a caixa de diálogo Configurar Página para especificar as configurações de página (papel) antes de imprimir.

1. **Selecione Configurar Página... (Page Setup...) no menu Arquivo (File) no aplicativo.**

   A caixa de diálogo Configurar Página é exibida.

Abrindo a Caixa de Diálogo Imprimir

Abra a caixa de diálogo Imprimir para especificar as configurações de impressão antes de imprimir.

1. **Selecione Imprimir... (Print...) no menu Arquivo (File) do aplicativo.**

   A caixa de diálogo Imprimir é exibida.

Topo da página

Abrindo o Canon IJ Printer Utility (Macintosh)

Para abrir o Canon IJ Printer Utility, siga o procedimento abaixo.

No Mac OS X v.10.5.x

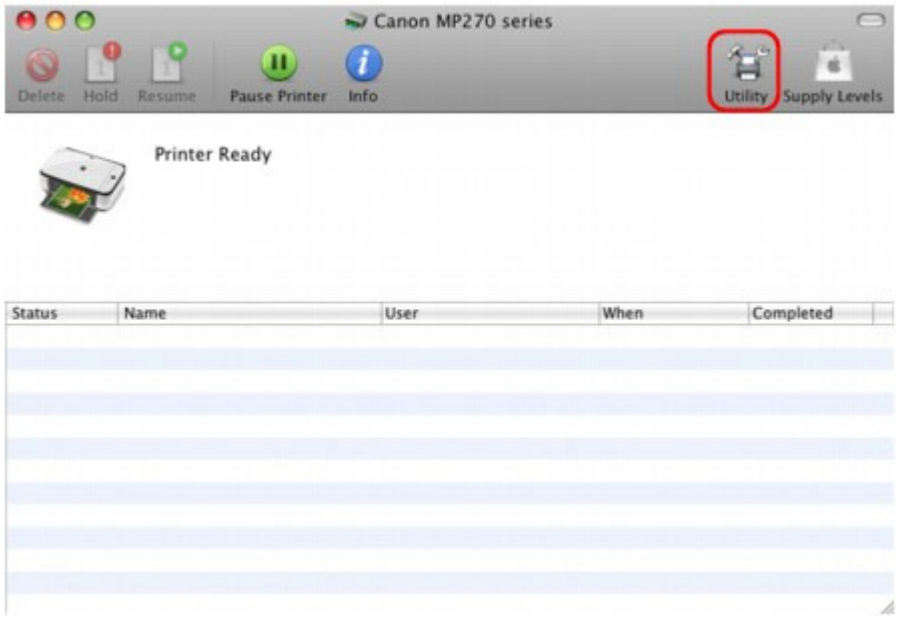
1. **Selecione Preferências do Sistema (System Preferences) no menu Apple.**

2. **Clique em Imprimir e Enviar Fax (Print & Fax).**

3. **Selecione o nome da máquina em Impressoras (Printers) e clique em Abrir Fila de Impressão... (Open Print Queue...).**

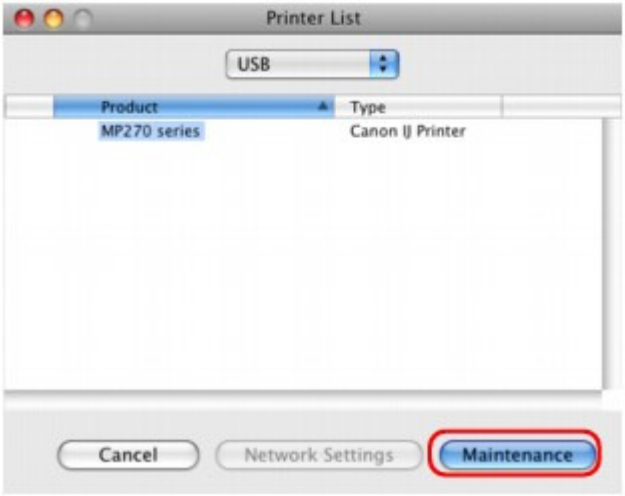
   A lista de trabalhos da máquina é exibida.

4. **Clique em Utilitário (Utility).**



   A Lista de Impressoras (Printer List) é exibida.

5. **Selecione o nome da máquina na lista Produtos (Product) e clique em Manutenção (Maintenance).**



O Canon IJ Printer Utility é iniciado.

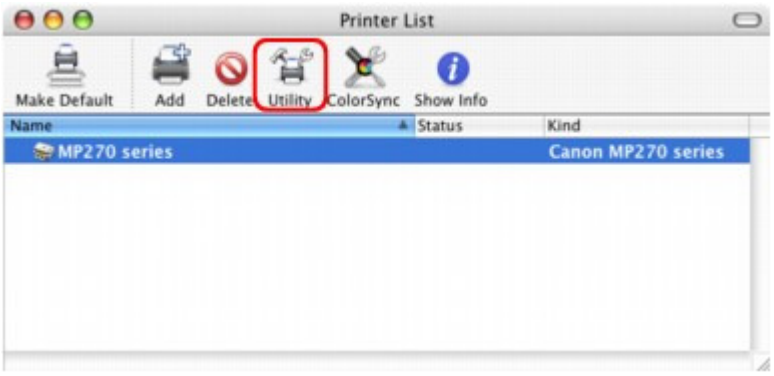
No Mac OS X v.10.4.x ou Mac OS X v 10.3.9

1. **Selecione Aplicativos (Applications) no menu Ir (Go).**

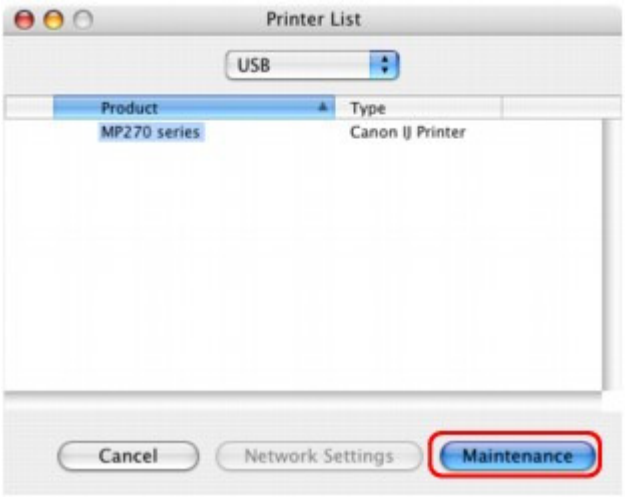
2. **Clique duas vezes na pasta Utilitários (Utilities) e, em seguida, clique duas vezes no ícone Printer Setup Utility.**

   A Lista de Impressoras (Printer List) é exibida.

3. **Selecione o nome da máquina na lista Nome (Name) e clique em Utilitário (Utility).**



4. **Selecione o nome da máquina na lista Produtos (Product) e clique em Manutenção (Maintenance).**

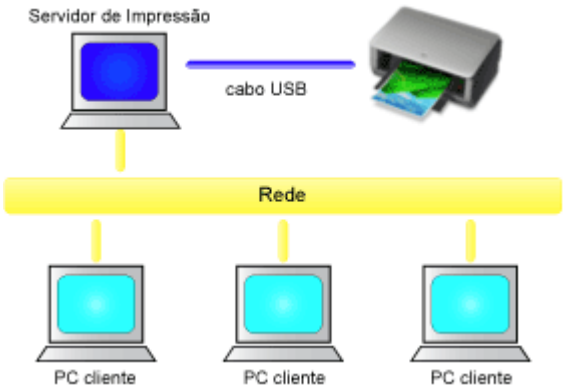


O Canon IJ Printer Utility é iniciado.

Topo da página

Compartilhando a Impressora em uma Rede

Quando houver vários computadores em uso no ambiente de rede, você poderá compartilhar a impressora conectada a um computador com os outros computadores.
As versões do Windows dos computadores conectados à rede não precisam ser necessariamente as mesmas.



- **Configurações no Servidor de Impressão**

  O procedimento para configurar um computador com uma impressora conectada diretamente por um cabo USB é o seguinte:

- **Configurações no PC Cliente**

  O procedimento para configurar computadores que utilizarão esta impressora pela rede é o seguinte:
  Ao imprimir, os dados serão enviados à impressora pelo sistema do servidor de impressão.

Importante

- Caso ocorra um erro quando um documento for impresso pelo sistema cliente para uma impressora compartilhada, a mensagem de erro do Monitor de Status Canon IJ será exibida no sistema cliente e no sistema do servidor de impressão. Para a impressão normal, o Monitor de Status Canon IJ será exibido somente no sistema cliente.

Nota

- Instale o driver da impressora a partir do CD-ROM de Instalação (Setup CD-ROM) fornecido com a máquina no sistema do servidor de impressão e em cada sistema cliente de acordo com o sistema operacional de cada um.
- Não é possível compartilhar esta impressora com computadores Macintosh.

Tópico relacionado

Restrições ao Compartilhamento da Impressora

Configurações no Servidor de Impressão

Quando utilizar a impressora em uma rede, configure o driver da impressora para compartilhamento no sistema servidor.

O procedimento para configurar os sistemas do servidor de impressão é o seguinte:

1. Instale o driver da impressora no sistema do servidor de impressão

Para obter instruções de instalação detalhadas, consulte "Instalar o Software", no manual: Para Começar.

2. Selecione os itens no menu Iniciar, conforme descrito abaixo:

- No Windows Vista, selecione o menu Iniciar (Start) -> Painel de Controle (Control Panel) -> Hardware e Sons (Hardware and Sound) -> Impressoras (Printers).
- No Windows XP, selecione o menu Iniciar (Start) -> Painel de Controle (Control Panel) -> Impressoras e Outro Hardware (Printers and Other Hardware) -> Impressoras e Fax (Printers and Faxes).
- No Windows 2000, selecione o menu Iniciar (Start) -> Configurações (Settings) -> Impressoras (Printers).

A janela Impressoras (Printers) (Windows Vista, Windows 2000) ou Impressoras e Fax (Printers and Faxes) (Windows XP) é exibida.

3. Clique no ícone do nome do modelo de impressora a ser compartilhada.

- No Windows Vista, pressione a tecla Alt no teclado e selecione Executar como administrador (Run as administrator) -> Compartilhamento... (Sharing...) no menu Arquivo (File) exibido.
- No Windows XP ou no Windows 2000, selecione Compartilhamento... (Sharing...) no menu Arquivo (File).

Importante

- No Windows Vista, uma caixa de diálogo de confirmação/aviso pode ser exibida durante a instalação, desinstalação ou início do software.
  Essa caixa de diálogo é exibida quando são exigidos direitos administrativos para executar uma tarefa.
  Quando você estiver conectado a uma conta de administrador, clique em Continuar (Continue) ou Permitir (Allow) para continuar.
  Alguns aplicativos requerem uma conta de administrador para continuar. Quando estiver conectado a uma conta padrão, mude para uma conta de administrador e reinicialize a operação.

Nota

- No Windows XP, talvez seja exibida uma mensagem recomendando que o usuário utilize o Assistente para Configuração de Rede para configurar o compartilhamento.
  Quando esta mensagem for exibida, opte por não usar o assistente e, em seguida, configure o compartilhamento.

4. Definir compartilhamento

Selecione Compartilhar esta impressora (Share this printer) (Windows Vista, Windows XP) ou Compartilhado como (Shared as) (Windows 2000) na guia Compartilhamento (Sharing) para definir o nome compartilhado, se necessário, e clique em OK.

Está concluída a configuração do sistema do servidor de impressão. Em seguida, configure os sistemas cliente.

Topo da página

Configurações no PC Cliente

Depois de configurar o sistema servidor de impressão, configure o sistema cliente.

O procedimento para configurar os sistemas cliente é o seguinte:

No Windows Vista

1. Instale o driver da impressora nos sistemas cliente

Para instalar o driver, carregue o CD-ROM de Instalação (Setup CD-ROM) fornecido com a máquina e selecione Instalação personalizada (Custom Install).
Para obter instruções detalhadas sobre a conexão, consulte "Instalar o Software" no manual: Para Começar.

Nota

- Durante a instalação, uma tela será exibida e pedirá que você ligue a impressora. Clique em Seleção manual (Manual Selection) e selecione uma porta apropriada para concluir a instalação.

2. Inicie o assistente

Selecione o menu Iniciar (Start) -> Rede (Network) -> Adicionar uma impressora (Add a printer).
A janela Adicionar Impressora (Add Printer) é exibida.

3. Adicione uma impressora

Selecione Adicionar uma impressora da rede, sem fio ou Bluetooth (Add a network, wireless or Bluetooth printer), clique no ícone da impressora configurada no sistema do servidor de impressão para ser compartilhada e em Avançar (Next).

Nota

- Se o ícone da impressora não for exibido, verifique se a impressora está realmente conectada ao servidor de impressão.
- Pode demorar um pouco para o ícone da impressora ser exibido.

4. Conclua a configuração

Efetue a ação apropriada, conforme descrito na tela, e clique em Concluir (Finish).
O ícone da impressora compartilhada será criado na janela Impressoras (Printers).

Está concluída a configuração dos sistemas cliente. Agora você pode compartilhar a impressora na rede.

No Windows XP/Windows 2000

1. Instale o driver da impressora nos sistemas cliente

Para instalar o driver, carregue o CD-ROM de Instalação (Setup CD-ROM) fornecido com a máquina e selecione Instalação personalizada (Custom Install).
Para obter instruções detalhadas sobre a conexão, consulte "Instalar o Software" no manual: Para Começar.

Nota

- Durante a instalação, uma tela será exibida e pedirá que você ligue a impressora. Clique em Seleção manual (Manual Selection) e selecione uma porta apropriada para concluir a instalação.

2. Inicie o assistente

- No Windows XP, selecione o menu Iniciar (Start) -> Painel de Controle (Control Panel) -> Impressoras e Outro Hardware (Printers and Other Hardware) -> Impressoras e aparelhos de fax (Printers and Faxes) -> Adicionar uma Impressora (Add a printer).
- No Windows 2000, selecione o menu Iniciar (Start) -> Configurações (Settings) -> Impressoras (Printers) -> Adicionar Impressora (Add a printer).

Na tela Bem-vindo ao Assistente para adicionar impressora (Welcome to the Add Printer Wizard), clique em Avançar (Next).

3. Adicione uma impressora

Selecione Uma impressora de rede, ou uma impressora conectada a outro computador (A network printer, or a printer attached to another computer) (Windows XP) ou Impressora de Rede (Network printer) (Windows 2000) e clique em Avançar (Next).

Na janela Especifique uma Impressora (Specify a Printer) (Windows XP) ou Localizar sua Impressora (Locate Your Printer) (Windows 2000), clique em Avançar (Next) e procure o sistema do servidor de impressão.

Clique no ícone da impressora configurada no sistema do servidor de impressão para ser compartilhada e clique em Avançar (Next).

Nota

- Se o ícone da impressora não for exibido, verifique se a impressora está realmente conectada ao servidor de impressão.

4. Conclua a configuração

Efetue a ação apropriada, conforme descrito na tela, e clique em Concluir (Finish).
O ícone da impressora compartilhada será criado na janela Impressoras e Fax (Printers and Faxes) (Windows XP) ou Impressoras (Printers) (Windows 2000).

Está concluída a configuração dos sistemas cliente. Agora você pode compartilhar a impressora na rede.

Topo da página

Restrições ao Compartilhamento da Impressora

As seguintes restrições são aplicáveis à utilização de uma impressora em um ambiente de rede. Verifique as restrições do ambiente que está usando.

Quando Estiver Compartilhando uma Impressora em uma Rede

- Uma mensagem de conclusão de impressão pode ser exibida. Para desativar a exibição da mensagem, siga o procedimento abaixo.
  - **No Windows Vista:**

    Pressione a tecla Alt na janela Impressoras (Printers) no sistema cliente. Abra Executar como administrador (Run as administrator) -> Propriedades do Servidor... (Server Properties...) no menu Arquivo (File) exibido.

    Desmarque Mostrar notificações informativas para impressoras de rede (Show informational notifications for network printers) na guia Avançado (Advanced) e reinicie o computador.
  - **No Windows XP ou Windows 2000:**

    Abra Propriedades do Servidor (Server Properties) no menu Arquivo (File) da janela Impressoras e Fax (Printer and Faxes) (Windows XP) ou da janela Impressoras (Printers) (Windows 2000) no sistema do servidor de impressão.

    Desmarque Notificar quando os documentos remotos tiverem sido impressos (Notify when remote documents are printed) na guia Avançado (Advanced) e reinicie o computador.
- A função de comunicação bidirecional será desativada e o status da impressora correto talvez não seja reconhecido.

  Quando o usuário do sistema cliente abrir as propriedades do driver da impressora e clicar em OK com a caixa de seleção da opção Ativar suporte bidirecional (Enable bidirectional support) da guia Portas (Ports) desmarcada, a função bidirecional do sistema do servidor de impressão também será desativada.
  Nesse caso, marque a caixa de seleção Ativar suporte bidirecional (Enable bidirectional support) no sistema do servidor de impressão e no sistema cliente.
- Ao imprimir a partir de um sistema cliente, não é possível utilizar a opção Visualização Canon IJ.
- Quando as funções da guia Manutenção (Maintenance) não puderem ser definidas adequadamente de um sistema cliente, pode ser que elas estejam acinzentadas. Neste caso, altere as configurações do servidor de impressão.

  Ao alterar as configurações do servidor de impressão, você deve excluir o ícone da impressora compartilhada do sistema cliente e especificar as configurações compartilhadas novamente no sistema cliente.

Quando o Mesmo Driver de Impressão estiver Instalado no Sistema Servidor de Impressão e no Sistema Cliente como a Impressora Local

- A função de rastreio de rede poderá criar automaticamente um ícone de impressora de rede no sistema cliente.

Topo da página

Easy-PhotoPrint EX

Usando o Easy-PhotoPrint EX

--- Transformando suas Fotos em Trabalhos de Arte Criativos ---

O Easy-PhotoPrint EX permite que você crie álbuns, calendários e etiquetas usando fotos tiradas com câmeras digitais.

Você também pode imprimir fotos sem bordas facilmente.

Iniciar o Easy-PhotoPrint EX

Clique Aqui: Easy-PhotoPrint EX

Nota

- Consulte a seção abaixo para obter detalhes sobre como usar o Easy-PhotoPrint EX.
  Imprimindo com o Pacote de Aplicativos

Criar um Álbum de Fotos Personalizado

Criar um álbum de fotos personalizado é uma tarefa fácil se você utiliza o Easy-PhotoPrint EX!

Tudo o que precisa fazer é selecionar quais fotos utilizar, selecionar um layout e colocar o papel em sua impressora e imprimir. Depois de encadernar as folhas impressas, você terá um álbum de suas memórias sem igual!

Você pode alterar o layout e o segundo plano, e anexar comentários às fotos.

Você pode também selecionar o tamanho e a orientação.

Você pode dispor uma foto nas páginas da direita e da esquerda.

VERIFIQUE!

Selecione um tema (design de segundo plano) para criar um álbum de tema único.

Decore Itens com Textos e Molduras

Você pode adicionar texto e molduras às fotos. Anexe uma descrição da foto em um álbum, e adicione uma moldura para aprimorar a atmosfera da foto.

VERIFIQUE!

Selecione Álbum (Album) para adicionar texto e molduras. Você não pode decorar fotos com Impressão de Fotografia (Photo Print).

Crie um Calendário Usando Suas Fotos Favoritas

Crie calendários de forma fácil no Easy-PhotoPrint EX. Crie seu próprio calendário usando suas fotos favoritas! Será emocionante abrir as páginas do calendário.

Você pode usar todos os tipos de fotos.

Você pode também criar calendários de 2, 6 e 12 meses.

Crie Etiquetas

Crie etiquetas de forma fácil no Easy-PhotoPrint EX!

Crie etiquetas das suas fotos favoritas e compartilhe-as com seus amigos!

VERIFIQUE!

Você pode adicionar texto às fotos.

Topo da página

MP Navigator EX

Usando o MP Navigator EX

O MP Navigator EX é um aplicativo que permite digitalizar fotografias e documentos com facilidade. Ele é adequado até para iniciantes.

Inicie o MP Navigator EX

Clique aqui: MP Navigator EX

Nota

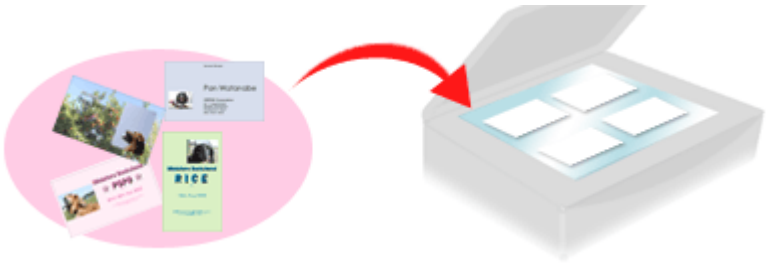
- Consulte "Vamos Tentar Digitalizar" para obter detalhes sobre como digitalizar imagens usando o MP Navigator EX.

Digitalize fotografias e documentos

Você pode digitalizar com facilidade navegando pelas telas do MP Navigator EX. Também é possível salvar/imprimir imagens digitalizadas usando o MP Navigator EX.

Digitalize vários documentos de uma vez

É possível digitalizar vários documentos pequenos (fotografias, cartões etc.) de uma vez. Isso é útil, pois evita digitalizar várias vezes.

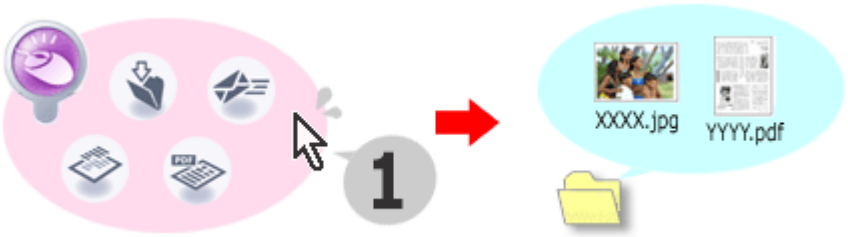


Digitalize documentos grandes

É possível digitalizar com facilidade os documentos que são maiores do que o cilindro usando o MP Navigator EX. Ele permite digitalizar as metades esquerda e direita de um documento separadamente e combiná-las novamente em uma imagem.

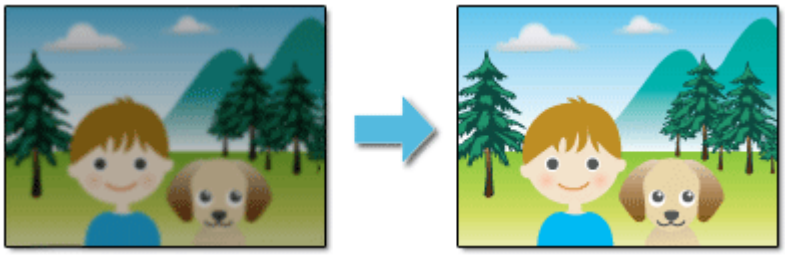
Digitalize com um clique único

No modo de clique único, o MP Navigator EX conclui as etapas, da digitalização ao salvamento, com um clique em um ícone. O modo de clique único permite digitalizar e salvar imagens como arquivos PDF ou anexá-las ao e-mail automaticamente.



Digitalize e corrija/aprimore fotografias

É possível corrigir/aprimorar com facilidade as fotografias digitalizadas usando o MP Navigator EX. Não é necessário usar outros aplicativos.



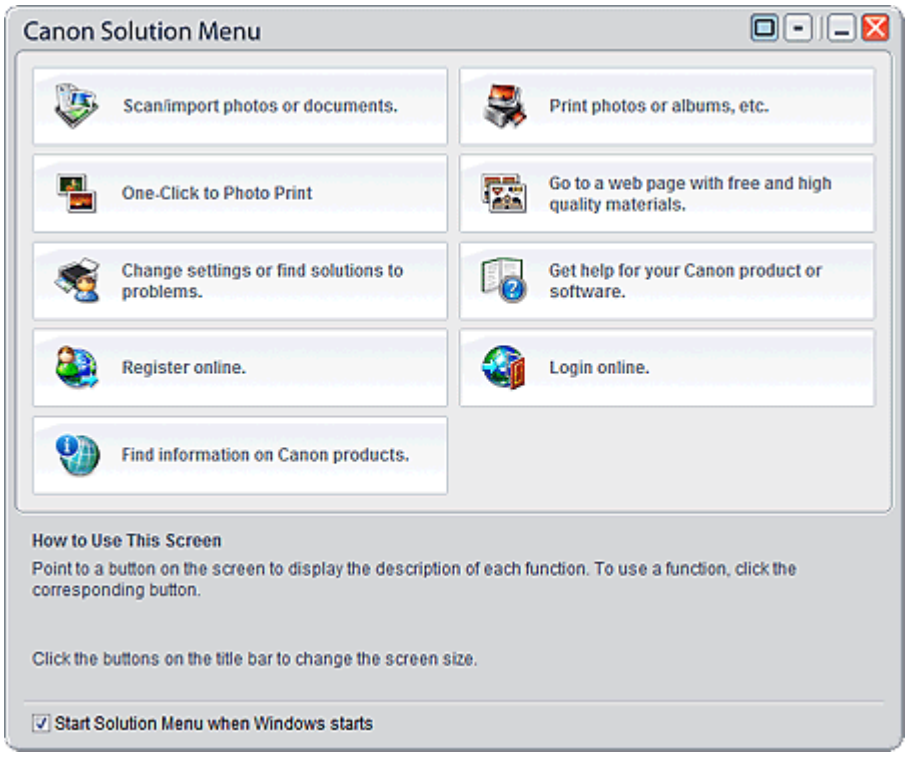
Para obter detalhes sobre como usar o MP Navigator EX, consulte " Digitalizando com o Pacote de Aplicativos ."

Topo da página

Sobre o Solution Menu

Atalho Rápido!! Solution Menu

Solution Menu é uma janela de menus que fornece acesso rápido, de sua área de trabalho, para aplicativos, manuais e informações de produtos Canon on-line.


Canon Solution Menu
Scan/import photos or documents.
Print photos or albums, etc.
One-Click to Photo Print
Go to a web page with free and high quality materials.
Change settings or find solutions to problems.
Get help for your Canon product or software.
Register online.
Login online.
Find information on Canon products.
How to Use This Screen
Point to a button on the screen to display the description of each function. To use a function, click the corresponding button.
Click the buttons on the title bar to change the screen size.
Start Solution Menu when Windows starts

Importante

- O número e os tipos de botões exibidos na janela podem variar dependendo da impressora e da região.

Iniciando o Solution Menu

Clique Aqui: Solution Menu

Para iniciar na área de trabalho, veja abaixo.

Clique duas vezes no ícone Canon Solution Menu na área de trabalho. Ou então, no menu Iniciar (Start), selecione (Todos os) Programas ((All) Programs) > Canon Utilities > Solution Menu > Solution Menu.

Na próxima vez, o Solution Menu iniciará quando o Windows for iniciado.

Se a caixa de seleção Iniciar o Solution Menu na inicialização do Windows (Start Solution Menu when Windows starts) na parte inferior esquerda da janela não estiver marcada, o Solution Menu não iniciará quando o Windows for inicializado.

Nota

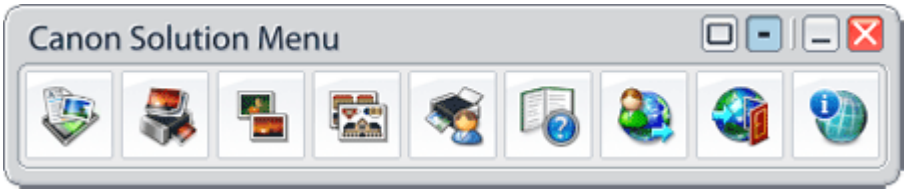
- O Solution Menu será iniciado automaticamente quando você o instala usando o *CD-ROM de instalação* que acompanha a impressora.

Alterando o Tamanho da Janela

Clique em (tamanho da janela: grande) ou (tamanho da janela: pequeno) na barra de título para alterar o tamanho da janela (pequeno ou grande).

Na próxima vez em que o Solution Menu for inicializado, será aberto com o tamanho de janela usado da última vez.

- Quando o tamanho da tela é pequeno



Iniciando um Aplicativo

1. Aponte para um botão na janela para exibir a descrição de cada aplicativo.
2. Clicando em cada botão, inicia-se o aplicativo apresentado.

   Siga as mesmas etapas para visualizar os manuais ou as informações on-line do produto.

Importante

- É necessária uma conexão com a Internet para acessar as informações on-line. São aplicáveis as taxas de conexão com a Internet.

Saindo do Solution Menu

Clique em (Fechar) na barra de título.

Restrição no Uso do Solution Menu

Este software está sujeito à restrição a seguir. Lembre-se disso ao utilizá-lo.

- Todos os ícones dos aplicativos instalados que oferecem suporte ao Solution Menu são exibidos na janela. Depois da instalação, você não poderá dispor novamente as posições dos ícones nem excluir apenas os ícones.

Topo da página